



5 ADIMDA KOBİ'LERE YÖNELİK KOSGEB DESTEKLİ YURT DIŞI FUAR GEZİSİ DÜZENLEYİN



1

YURT DIŞI FUARI SEÇİN

Ticaret Bakanlığı web sayfası «Dıő Ticaret» bölümü «İhracat» başlığı altında yer alan «Fuarlar» alanında ilan edilen "Milli Katılım Organizasyonu Düzenlenecek Fuarlar Listesi" veya "Prestijli Fuarlar Listesi" den katılmak istediğiniz fuarı belirleyin.

2

ACENTA İLE ANLAŞIN

Ulaşım, konaklama, Tercüme, rehberlik giderleri, fuar giriş ücretleri ve toplantı-organizasyon giderleri için «A Grubu Seyahat Acentası İşletme Belgesi» olan bir acenta ile anlaşın.

3

TOPLANTILARI ORGANİZE EDİN

Gezi kapsamında karşı ülkede meslek kuruluşları ile toplantı, sanayi bölgesi, fabrika, teknopark gezileri, finans grupları vb. ile en az bir toplantı organize edin.

4

KATILIMCILARI BELİRLEYİN

Gidilecek fuarın sektörü ile NACE kodları uyumlu en az 10 katılımcı işletmeyi belirleyin.
*Katılımcı işletmelerin KOSGEB veritabanında «Kobi Beyannameleri»nin güncel olması ve «İşletme Geliştirme Destek Programı» başvuru ve taahhütlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

5

BAŞVURUN

Birliğimiz web sayfasında «Yurt Dıő Gezisi Desteği» bölümünde yer alan «Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» ni eksiksiz doldürarak her sayfasını kaşeleylet imzalayın ve gezi başlama tarihinden 21 gün önce yd@tobb.org.tr adresine gönderin.

Desteklenen Giderler

- Konaklama giderleri
- Ulaşım giderleri (hava yolu/ karayolu/ demiryolu/ deniz yolu ulaşım bilet ücretleri)
- Tercüme, rehberlik giderleri, fuar giriş ücretleri ve toplantı-organizasyon giderleri

Destek Miktarı

Her bir yurtdışı gezisi için işletme başına sağılanacak destek üst limiti 20.000,- TL'dir
Program süresince sağılanacak desteklerin oranı %60 olarak uygulanır.

Örnek Olay: Almanya Fuar Gezisi
Destek Üst Limiti: 20.000 TL

	Senaryo (1)	Senaryo (2)	Senaryo (3)
İşletme Başına Toplam Gider	20.000 TL	33.334 TL	40.000 TL
Giderin %60'ı	12.000 TL	20.000 TL	24.000 TL
KOSGEB tarafından Ödeme Yapılacak Miktar	12.000 TL	20.000 TL	20.000 TL

Dikkat Edilecek Hususlar

- Fuar, Toplantılar ve Program Akışı
- Bir aktivite iki günden fazla olamaz.
- Programda serbest zaman olmamalıdır.
- Mesai saatleri içerisinde program dolu olmalıdır ve saat bazında detaylandırılmalıdır.
- **Katılımcılar**
- Geziye katılacak kişiler işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olmalıdır.
- Sektör uyumunu sağarken işletmelerin NACE kodlarına dikkat edilmelidir.
- Katılımcı işletmelerin KOSGEB Kobi Beyannamelerinin güncel olduğu ve yurt dışı iş gezisi taahhütlerinin onaylandığı teyit edilmelidir.
- **Başvuruda;**
- «Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» yer almalı ve form üzerinde yer alan kaşe oda-borsaya, imza oda-borsa yetkilisine ait olmalıdır.
- Toplantılar organize edilirken gerçekleştirilecek resmi davet/kabul yazışmalarında tarih, saat, yer ve gündem açıkça yazılmalıdır.
- «Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» Fzki olarak TOBB'a gönderilmelidir.
- Geziniz "KOSGEB Yurt Dışı İş Gezisi Duyuruları" alanında ilan edilmesi ile başvuru formunda yer alan işletmelerin başvuruları alınmış olur, ayrıca bir başvuru yapılmayacaktır.
- **Destek Ödemesi**
- Destek ödemesi alınması için tüm işletmeler tüm etkinliklere katılmalıdır.
- Planlanan geziye 10 işletmeden az katılım olması halinde destekten ihbar işletme faydalanamayacaktır.
- **Genel**
- TOBB veya KOSGEB gerekli görüldümesi halinde oda-borsa'dan ek bilgi ve belge isteyebilir.
- Daha detaylı bilgi için <http://www.kobi.org.tr/oda-borsalar-icin-yurt-disi-is-gezisi-desteği-rehberi> adresinde yayımlanan "Oda-Borsalar için Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Rehberi"nden faydalanılabilir.
- **Sonuç Raporu**
- Yurt dışı iş gezisi bitimini müteakip oda-borsa tarafından «Yurt Dışı İş Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Sonuç Raporu» hazırlanmalıdır.



7 ADIMDA KOBİ'LERE YÖNELİK KOSGEB DESTEKLİ YURT DIŞI İKİLİ İŞ GÖRÜŞMELERİ (B2B) GEZİSİ DÜZENLEYİN



KOSGEB

1	B2B PAYDAŐINI BELİRLEYİN	B2B SEKTÖRLERİNİ BELİRLEYİN	ACENTA İLE ANLAŞIN	DIĞER TOPLANTILARI ORGANİZE EDİN	KATILIMCILARI BELİRLEYİN	B2B GÖRÜŐMELERİNİ ORGANİZE EDİN	BAŐURUN
	jezi düzenlemek tediğiniz ülkede B2B oplantılarınızı ortaklaŐa erkeleŐtireceđiniz, edef ülkedeki firmalar e iletiŐim kurabilecek ir paydaŐ kurum elirleyin.	Hedef ülkedeki paydaŐınız ile B2B gerkeleŐtirebileceđiniz sektörleri belirleyin.	Ulaşım, konaklama, tercüme ve rehberlik hizmetleri için A sınıfı belgeli bir seyahat acentası ile anlaşın.	Katılımcı sektörler ile uyumlu olacak şekilde karşı ülkede meslek kuruluşu, sanayi bölgesi, fabrika, teknopark veya finans grupları ile en az bir toplantı daha organize edin.	B2B sektörleri ile NACE kodları uyumlu en az 10 katılımcı işletmeyi belirleyin.	PaydaŐınız aracılığı ile Hedef ülkede faaliyet gösteren B2B gerkeleŐtirecek firmaları belirleyin ve görüşmeleri randevulayın.	Birliğimiz web sayfasında «Yurt Dışı İŞ Gezisi Destegi» bölümünde yer alan «Yurt Dışı İŞ Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş BaŐuru Formu ve Taahhütnamesi» ni eksiksiz doldurarak her sayfasını kaseleyip, imzalayın ve gezi başlama tarihinden 21 gün önce ydg@tobb.org.tr adresine gönderin.

Desteklenen Giderler

- Konaklama giderleri
- Ulaşım giderleri (hava yolu/ karayolu/ demiryolu/ deniz yolu ulaşım bilet ücretleri)
- Tercüme, rehberlik giderleri, fuar giriş ücretleri ve toplantı-organizasyon giderleri
- Destek Miktarı
- Her bir yurtdışı gezisi için işletme başına sağılanacak destek üst limiti 20.000,- TL'dir
- Program süresince sağılanacak desteklerin oranı %60 olarak uygulanır.

Örnek Olay: Almanya B2B gezisi
Destek Üst Limiti: 20.000 TL

	Senaryo (1)	Senaryo (2)	Senaryo (3)
İŞletme Başına Toplam Gider	20.000 TL	33.334 TL	40.000 TL
Giderin %60'ı	12.000 TL	20.000 TL	24.000 TL
KOSGEB tarafından Ödeme Yapılacak Miktar	12.000 TL	20.000 TL	20.000 TL

Dikkat Edilecek Hususlar

Fuar, Toplantılar ve Program Akışı

- Bir aktivite iki günden fazla olamaz.
- Programda serbest zaman olmamalıdır.
- Mesai saatleri içerisinde program dolu olmalıdır ve saat bazında detaylandırılmıŐtır.

Katılımcılar

- Geziye katılacak kişiler işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olmalıdır.
- Sektör uyumunu sağarken işletmelerin NACE kodlarına dikkat edilmelidir.
- Katılımcı işletmelerin KOSGEB Kobi Beyannamelerinin güncel olduğu ve yurt dışı iş gezisi taahhütlerinin onaylandığı teyit edilmelidir.

Başvuruda;

- «Yurt Dışı İŞ Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş BaŐuru Formu ve Taahhütnamesi» yer almalı ve form üzerinde yer alan kaşe oda-borsaya, imza oda-borsa yetkilisine ait olmalıdır.

Dikkat Edilecek Hususlar

- Toplantılar organize edilirken gerkeleŐtirecek resmi davet/kabul yazıŐlarında tarih, saat, yer ve gündem aÇıkça yazılmıŐtır.
- «Düzenleyici Kuruluş BaŐuru Formu ve Taahhütnamesi» fuzki olarak TOBB'a gönderilmelidir.
- Gezini «KOSGEB Yurt Dışı İŞ Gezisi Duyuruları» alanında ilan edilmesi ile baŐuru formunda yer alan işletmelerin baŐuruları alınmış olur, ayrıca bir baŐuru yapılmıŐacaktır.
- Destek Ödemesi
- Destek ödemesi alınması için tüm işletmeler tüm etkinliklere katılmıŐtır.
- Planlanan geziye 10 işletmeden az katılım olması halinde destekten hiÇbir işletme faydalanamayacaktır.
- Genel
- TOBB veya KOSGEB gerkeleŐtirmesi halinde oda-borsadan ek bilgi ve belge istenebilir.
- Daha detaylı bilgi için <http://www.kobitobb.org.tr/oda-borsalaricin-yurt-disi-iz-gizisi-dusunuleri> adresinde yayımlanan «Oda-Borsalar için Yurt Dışı İŞ Gezisi Destegi Rehberi»'nden faydalanılabılır.
- Sonuç Raporu
- Yurt dışı iş gezisi bitimini müteakip oda-borsa tarafından «Yurt Dışı İŞ Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Sonuç Raporu» hazırlanmalıdır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Tel: 0312 218 74 06

e-Posta: vdie@tobb.org.tr

<http://www.tobb.org.tr>



- 1- 5 Adımda KOSGEB Desteği! Yurt Dışı Fuar Gezisi Düzenleyim Afisi (1 sayfa)
- 2- 7 Adımda KOSGEB Desteği! Yurt Dışı B2B Gezisi Düzenleyim Afisi (1 sayfa)

EK:

Mustafa SARAÇÖZ
Genel Sekreter
e-İmza

Saygılarımla,

Bilgilerinizi ve güncellenen tutarları üyelerimize duyurmanız ile destekten faydalanarak ülkemiz ihracatına katkı sağlayacak, uluslararası işbirliklerini güçlendirecek yurt dışı iş gezileri düzenlemenizi rica ederim.

afişleri ekte sunulmaktadır.

- 5 Adımda KOBİlere Yönelik KOSGEB Desteği! Yurt Dışı Fuar Gezisi Düzenleyim,
- 7 Adımda KOBİlere Yönelik KOSGEB Desteği! Yurt Dışı İkili İş Görüşmeleri (B2B) Gezisi Düzenleyim

Bu doğrultuda güncellenen

başladığı bildirilmektedir.

KOSGEB'ten Birliğimize iletilen ilave bilgi notunda ise her bir yurt dışı iş gezisi için işletme başına sağlanacak destek üst limitinin 20.000 TL olarak belirlendiği, bu tutarların 30.03.2022 tarihi itibarıyla uygulanmaya

belirlendiği ifade edilmektedir.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) tarafından gönderilen yazıda, Birliğimiz talepleriyle Yurt Dışı İş Gezisi Desteği kapsamında değişiklik yapılmasına ihtiyaç olduğu, bu kapsamda Yurt Dışı İş Gezisi Desteği üst limitinin 60.000 TL olarak

(Genel Sekreterlik)

**TÜM ODA VE BORSALAR, SEKTÖR MECLİSLERİNE, KADIN-GENÇ GİRİŞİMCİLER
KURULLARINA, OSBÜKE, TÜRKİYE100 FİRMALARINA**

Sayı : E-34221550-010.07.02-3725
Konu : Yurt dışı iş gezisi desteği

Tarih: 11.04.2022

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Dumnpınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 / ANKARA

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ





5 ADIMDA KOBİ'LERE YÖNELİK KOSGEB DESTEKLI YURT DIŞI FUAR GEZISI DÜZENLEYİN



1

YURT DIŞI FUARI SEÇİN

Ticaret Bakanlığı web sayfası «Diş Ticaret» bölümü «İhracat» başlığı altında yer alan «Fuarlar» alanında ilan edilen "Milli Katılım Organizasyonu Düzenlenecek Fuarlar Listesi" veya "Prestijli Fuarlar Listesi" den katılmak istediğiniz fuarı belirleyin.

2

ACENTA İLE ANLAŞIN

Ulaşım, konaklama, Tercüme, rehberlik giderleri, fuar giriş ücretleri ve toplantı-organizasyon giderleri için «A Grubu Seyahat Acentası İşletme Belgesi» olan bir acenta ile anlaşın.

3

TOPLANTILARI ORGANİZE EDİN

Gezi kapsamında karşı ülkede meslek kuruluşları ile toplantı, sanayi bölgesi, fabrika, teknopark gezileri, finans grupları vb. ile en az bir toplantı organize edin.

4

KATILIMCILARI BELİRLEYİN

Gidilecek fuarın sektörü ile NACE kodları uyumlu en az 10 katılımcı işletmeyi belirleyin.
*Katılımcı işletmelerin KOSGEB veritabanında «Kobi Beyannamelerinin güncel olması ve «İşletme Geliştirme Destek Programı» başvuru ve taahhütlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

5

BAŞVURUN

Birliğimiz web sayfasında «Yurt Diş Gezisi Desteği» bölümünde yer alan «Yurt Diş İş Gezisi Programı Dürzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütname» ni eksiksiz doldurarak her sayfasını kaşeleyici imzalayın ve gezi başlama tarihinden 21 gün önce ydkg@tobb.org.tr adresine gönderin.

Desteklenen Giderler

- Konaklama giderleri
- Ulaşım giderleri (hava yolu/ karayolu/ demiryolu/ deniz yolu ulaşım bilet ücretleri)
- Tercüme, rehberlik giderleri, fuar giriş ücretleri ve toplantı-organizasyon giderleri

Destek Miktarı

Her bir yurtdışı gezisi için işletme başına sağlanacak destek üst limiti 20.000,- TL'dir
Program süresince sağlanacak desteklerin oranı %60 olarak uygulanır.

Örnek Olay: Almanya Fuar Gezisi

Destek Üst Limiti: 20.000 TL

	Senaryo (1)	Senaryo (2)	Senaryo (3)
İşletme			
Başına Toplam Gider	20.000 TL	33.334 TL	40.000 TL
Giderin %60'ı	12.000 TL	20.000 TL	24.000 TL
KOSGEB tarafından Ödenecek Yapılacak Miktar	12.000 TL	20.000 TL	20.000 TL

Dikkat Edilecek Hususlar

- Fuar, Toplantılar ve Program Akışı
- Bir aktivite iki günden fazla olamaz.
- Programda serbest zaman olmamalıdır.
- Mesai saatleri içerisinde program dolu olmalıdır ve saat bazında detaylandırılmalıdır.

- **Katılımcılar**
- Geziye katılacak kişiler işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olmalıdır.
- Sektör uyumunu sağlarken işletmelerin NACE kodlarına dikkat edilmelidir.
- Katılımcı işletmelerin KOSGEB Kobi Beyannamelerinin güncel olduğu ve yurt dışı iş gezisi taahhütlerinin onaylandığı reyit edilmelidir.
- Destek ödemesi alınması için tüm işletmeler tüm etkinliklere katılmalıdır.
- Planlanan geziye 10 işlemeden az katılım olması halinde destekten hiçbir işletme faydalanamayacaktır.
- Destek ödemesi alınması için tüm işletmeler tüm etkinliklere katılmalıdır.
- TOBB veya KOSGEB gerekli görüşmesi halinde oda-borsa dan ek bilgi ve belge isteyebilir.
- Daha detaylı bilgi için <http://www.kobi.org.tr/oda-borsalar-icin-yurt-disi-is-gezisi-destegi-rehberi> adresinde yayınlanan "Oda-Borsalar için Yurt Diş İş Gezisi Desteği Rehberi"nden faydalanılabilir.

- **Başvuruda;**
- «Yurt Diş İş Gezisi Programı Dürzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütname» yer almalı ve form üzerinde yer alan kaşe oda-borsaya, imza oda-borsa yetkilisine ait olmalıdır.

- **Sonuç Raporu**
- Yurt dışı iş gezisi bitimini müteakip oda-borsa tarafından «Yurt Diş İş Gezisi Programı Dürzenleyici Kuruluş Sonuç Raporu» hazırlanmalıdır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Tel: 0312 218 24 06

e-Posta: ydkg@tobb.org.tr

<http://www.tobb.org.tr>



7 ADIMDA KOBİ'LERE YÖNELİK KOSGEB DESTEKLİ YURT DIŞI İŞ GÖRÜŞMELERİ (B2B) GEZİSİ DÜZENLEYİN



KOSGEB

1	B2B PAYDAŐINIZI BELİRLEYİN											
	2	B2B SEKTÖRLERİNİ BELİRLEYİN	3	ACENTA İLE ANLAŞIN	4	DIĞER TOPLANTILARI ORGANİZE EDİN	5	KATILIMCILARI BELİRLEYİN	6	B2B GÖRÜŐMELERİNİ ORGANİZE EDİN	7	BAAŐURUN
		Hedef ÷lkedeki paydaőınız ile B2B ger÷ekleŐtirebileceğiniz sektörleri belirleyin.		Ulaşım, konaklama, tercüme ve rehberlik hizmetleri için A sınıfı belgeli bir seyahat acentası ile anlaşın.		Katılımcı sektörler ile uyumlu olacak şekilde karşı ÷lkede meslek kuruluşu, sanayi bölgesi, fabrika, teknopark veya finans grupları ile en az bir toplantı daha organize edin.		B2B sektörleri ile NACE kodları uyumlu en az 10 katılımcı işletmeyi belirleyin.		Paydaőınız aracılığı ile Hedef ÷lkede faaliyet gösteren B2B ger÷ekleŐtirmeye firmaları belirleyin ve görüşmeleri randevulayın.		Birliğimiz web sayfasında «Yurt Dışı İŞ Gezisi DeŐteĐi» bölümünde yer alan «Yurt Dışı İŞ Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütname» ni eksiksiz doldurarak her sayfasını kaŐeleyip, imzalatayın ve gezi başlama tarihinden 21 gün önce ydg@tobb.org.tr adresine gönderin.
		İzei düzenlemek iğediğiniz ÷lkede B2B toplantılarınızı ortaklaŐa ger÷ekleŐtireceğiniz, hedef ÷lkedeki firmalar e iliŐtiŐim kurabilecek ir paydaŐ kurum elirleyin.						*Katılımcı işletmelerin KOSGEB veritabanında «Kobi Beyannamelerinin güncel olması ve «işletme Geliştirme Destek Programı» başvuru ve taahhütlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.		*Ülkemiz tarafından katılacak her firmadan ÷lkede en az 3 firma ile görüşmesi tavsiye edilmektedir.		

Desteklenen Giderler

- Konaklama giderleri
- Ulaşım giderleri (hava yolu/ karayolu/ demiryolu/ deniz yolu ulaşım bilet ücretleri)
- Tercüme, rehberlik giderleri, fuar giriş ücretleri ve toplantı-organizasyon giderleri
- **Destek Miktarı**
 - Her bir yurtdışı gezisi için işletme başına sağlanacak destek üst limiti 20.000,- TL'dir
 - Program süresince sağlanacak desteklerin oranı %60 olarak uygulanır.

Örnek Olay: Almanya B2B gezisi
Destek Üst Limiti: 20.000 TL

	Senaryo (1)	Senaryo (2)	Senaryo (3)
İŞletme Başına Toplam Gider	20.000 TL	33.334 TL	40.000 TL
Giderin %60'ı	12.000 TL	20.000 TL	24.000 TL
KOSGEB tarafından Ödeme Yapılacak Miktar	12.000 TL	20.000 TL	20.000 TL

Dikkat Edilecek Hususlar

- Fuar, Toplantılar ve Program Akışı
- Bir aktivite iki günden fazla olamaz.
- Programda senbest zaman olmamalıdır.
- Mesai saatleri içerisinde program dolu olmalıdır ve saat bazında detaylandırılmalıdır.
- **Katılımcılar**
- Geziye katılacak kişiler işletme sahibi, ortağı veya ğalıŐanı olmalıdır.
- Sektör uyumunu sağlayan işletmelerin NACE kodlarına dikkat edilmelidir.
- Katılımcı işletmelerin KOSGEB Kobi Beyannamelerinin güncel olduğu ve yurt dışı iş gezisi taahhütlerinin onaylandığı teyit edilmelidir.
- **Başvuruda;**
- «Yurt Dışı İŞ Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütname» yer almalı ve form üzerinde yer alan kaşe oda-borsaya, imza oda-borsa yetkilisine ait olmalıdır.

Toplantılar organize edilirken ger÷ekleŐtirmeye resmî davet/kabul yazıŐmalarında tarih, saat, yer ve gündem açıkça yazılmalıdır.

- «Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütname» fakli olarak TOBB'a gönderilmelidir.
- Geziniz "KOSGEB Yurt Dışı İŞ Gezisi Duyurular" alanında ilan edilmesi ile başvuru formunda yer alan işletmelerin başvuruları alınmış olur, ayrıca bir başvuru yapılmayacaktır.
- **Destek Ödemesi**
- Destek ödemesi alınması için tüm işletmeler tüm etkinliklere katılmalıdır.
- Planlanan geziye 10 işletmeden az katılım olması halinde destekten hiçbir işletme faydalanamayacaktır.
- **Genel**
- TOBB veya KOSGEB gerekli görürmesi halinde oda-borsadan ek bilgi ve belge isteyebilir.
- Daha detaylı bilgi için <http://www.kobi.org.tr/oda-borsalaricin-vyurt-disi-iz-gezisi-devlet-yararlanmasi-adresinde-yayinlanan-Oda-borsalar-icin-Yurt-Disi-Iz-Gezisi-Desteği-Rehber> nden faydalanılabilir.
- **Sonuç Raporu**
- Yurt dışı iş gezisi bitimini müteakip oda-borsa tarafından «Yurt Dışı İŞ Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Sonuç Raporu» hazırlanmalıdır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Tel: 0312 218 24 06

e-Posta: vd@tobb.org.tr

<http://www.tobb.org.tr>