

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIMI  
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN TANIMI:

- 1- Aydın İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı TMFB sahibi hastane ve tesislerin ADR mevzuatı kapsamında ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmeti alınması işidir.
- 2- Bu kapsamda;
  - a)Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik
  - b)Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik
  - c)Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı ve Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitimi Yönetmeliği
  - e)Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınmasına ilişkin Avrupa Anlaşması (ADR)
  - f)İlgili diğer yönetmelik, yönerge ve tebliğ ve genelgeler, güncellenen ve yeni çıkarılan bütün yasal mevzuatlara dayanarak hastanelerimizin ve Halk Sağlığı Laboratuvarının durumu tespit edilecek ve ADR'nin gereklilikleri doğrultusunda kurumumuzun yapısına uygun bir Tehlikeli Madde Yönetim Sistemi kurulacaktır.

2. DANIŞMANLIK İŞİNİN KAPSAMI:

1. Yapılacak olan danışmanlık hizmeti, Kurumumuzun faaliyetleri ve iş süreçleri içerisinde yer alan ADR kapsamında tehlikeli madde olarak tanımlanan her türlü madde ile ilgili operasyonların, başta insan sağlığı, tesis güvenliği, araç emniyeti ve çevrenin korunması doğrultusunda yürütülmesi maksadıyla danışmanlık yapılmasını,
- 2-Tehlikeli Maddelerin Taşınması ile ilgili olarak gerek uluslararası gerekse ulusal mevzuatlarda istenilen zorunlulukların yerine getirilmesi işleri için danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesini
- 3-İş Danışmanlık Hizmeti olup, işin kapsamı gereği kurumumuz bünyesinde tehlikeli maddeler olan
  - a) Tibbi Gazlar,
  - b) Tibbi Kimyasallar,
  - c) Hijyen Kimyasalları,
  - d) Genel Kullanıma tabi Tehlikeli Maddeler(yakıt,boya,v.b),
  - e) Kontamine Atıklar,
  - f) Tıbbi-Tehlikeli atıklar,
  - g) Biyosidal Ürünler ,
  - h) ADR kapsamında diğer tehlikeli madde ve atıklar ile bağlantılı olarak ADR kapsamında danışmanın görevleri arasında sayılan her türlü faaliyeti kapsamaktadır.

### 3-YÜKLENİCİ FİRMANIN SORUMLULUKLARI:

1-Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından TMGDK olarak yetkilendirilmiş olmakla ve ilgili yönetmelik gereği İlimizde faaliyet gösterecek şartlarda izinlendirildiğine dair yetki belgesini ibraz etmek ile,

2-Yüklenici ilgili yönetmelik gereği yetkilendirme iptali durumunda Müdürlüğü 30(otuz) gün içinde yazılı olarak bildirmekle,

3-Belirtilen her bir kurum/kuruluş için, sözleşme tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikasına sahip ve hizmet alınan yıl dahil vize süresi dolmayacak bir danışman ataması yapmakla,

4-Danışmanların tam zamanlı istihdam edildiğini gösterir Hizmet Listelerini hizmet alımı zamanı ve her ay hakediş evrakları ve güncel SGK kayıtları ile birlikte ibraz etmek ve aylık düzenli olarak getirmekle,

### 4-ÇALIŞMA SAATLERİ:

1-Söz konusu hizmetler belli bir program dahilinde gerçekleştirilecek olup, durum tespiti Tehlikeli Madde Yönetim Sistemi Kurulması ve TMGD hizmetleri için çalışma saatleri Yüklenici tarafından ayrı ayrı tespit edilecek ve bu konuda ilgili hastane yönetiminin onayı alınacaktır.

2-YÜKLENİCİ; söz konusu hizmet ile ilgili olarak program dışında ortaya çıkan ve ivediliğine binaen hizmet alımı yapılan danışmanlık ile ilgili Kurumumuz tarafından talep edilen işlerin de istenilen süre içerisinde yerine getirilecektir.

3-Görevlendirilecek olan danışman hizmet verilen süre içerisinde her ay, ilgili yönetmelik gereği 18 saatten az olmamak kaydıyla kuruma gelecek ve gerekli inceleme ve çalışmaları yerine getirecektir.

4-Kurumumuzda yetkili olarak belirtilmiş olan kişilerin, işleyiş ile ilgili olarak yapacağı sözlü tebligatlar, bir haftalık süre içerisinde Yüklenici 'ye yazılı veya mail olarak iletilecektir. Yüklenici teklif vermekle bu hususu peşinen kabul etmiş sayılır.

## 5-YÜKLENİCİN SORUMLU OLDUĞU FAALİYETLER:

- 1-Kurumumuza bağlı tesislerde kullanılan ve ADR kapsamı içine giren maddelerin saha çalışmaları doğrultusunda sınıflandırılmasını yapmak, sınıflandırmada UN numaralarına göre sınıf kodları ve paketlenme grupları belirlenmesine rehberlik etmek, ADR kapsamına giren maddeler için iç, dış ambalaj ve etiketlerin tanımlanmasını sağlamak ve kullanılması gereken uyarı etiketlerini tamamlamak,
- 2-Tehlikeli maddelerin taşınmasında uluslararası anlaşma, sözleşme (ADR/RID/IMGD kod) ve konu ile ilgili mevzuat hükümlerine uyulduğunu izlemek,
- 3-Tehlikeli Maddelerin ADR/RID/IMGD Kod hükümlerine göre taşınması hususunda işletmeye öneriler sunmak,
- 4-Sağlık Kuruluşunun faaliyet konusu Tehlikeli Maddelerin kurum içinde taşınmasında kullanacağı taşıma araçları satın alırken rehberlik etmek,
- 5-Sağlık Kuruluşunun Tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili yıllık faaliyet raporunu İdarenin belirlediği formata uygun olarak, yıl sonu itibariyle ilk üç ay içerisinde hazırlamak ve talep edildiğinde [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresi üzerinden idareye göndermek üzere bünyesinde görev yaptığı TMGDK'ye ve danışmanlık hizmeti verilen işletmeye sunmak,
- 6-Tehlikeli Maddelerin taşınması, yüklenmesi ve boşaltımında kullanılan teçhizatın kontrolüyle ilgili prosedürleri belirlemek,
- 7-Ulusal ve Uluslararası mevzuat ve bunlarda yapılan değişiklikler dahil olmak üzere, işletme çalışanlarının görev alanına uygun eğitim almalarını ve bu eğitimin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- 8-Danışmanlık hizmeti verilen işletmede konuyla ilgili bir tehlikenin söz konusu olduğu durumlarda tehlike ile ilgili idareye ivedi olarak bilgi vermek,
- 9-Taşıma aracına yüklenen yükün ADR/RID/IMDG Kod hükümlerine uygun olarak; paketlenmesi, etiketlenmesi, işaretlenmesi ve yüklenmesiyle ilgili iş ve işlemlere ilişkin prosedürleri oluşturmak,
- 10-Uygulama konusunda alınması zorunlu eğitimleri ve sertifikalandırmaları tamamlamak ve kritik personelin süreç sorumluluklarının eğitimlerini vermek,
- 11-Tesislerde bulunan tehlikeli madde ile ilgili bütün personele genel bilinçlendirme eğitimi yapmak,
- 12-Kurumun eğitim gereken bir pozisyona yeni personel alması durumunda, danışman tarafından ilk ay ziyareti içerisinde yeni personele gerekli eğitimleri vermek,
- 13-İşletmenin sorumlu olduğu veya olacağı yasal bildirimler ve gerekliliklerin tanımlanması yapmak,
- 14-ADR kapsamına giren maddeler için tedarikçi, nakliyeciler ve taşıma firmalarına uyarı yazılarının düzenlenmesi ve yönetmelik gerekliliklerini içeren ilave genel protokol metinlerinin hazırlanması konularında teknik destekte bulunmak,



15-Kurumumuz tarafından, ADR Kapsamında bulunan hususlarda satın alma şartnamelerinin düzenlenmesi aşamalarında teknik destekte bulunmak,

16-Kurumda oluşan bulaşıcı madde atıkları ile ilgili olarak çıkartması muhtemel bölüm ve alanlarda tespit edilecek ve tıbbi-tehlikeli atıkların kaynağında tasnif edilmesine yönelik olarak ADR mevzuatına uygun şekilde analiz edilmesine yönelik prosedürler belirlenmesine rehberlik etmek, uygun dokümantasyon ambalaj ve gönderim süreçleri belirlemek,

17-ADR bölüm 1.8.3.6'ya göre tesis ve araçlarda meydana gelebilecek kaza sayısı ile kaza tipine göre raporların tutulması ve bunların yıllık rapora ilave edilmesini sağlamak,

18-Karayolu taşıma faaliyetleri sırasında taşıtlarda bulunması gereken doküman ve güvenlik teçhizatların, taşıma aracında bulunmasını temin etmeye yönelik prosedürler belirlemek, ilgili işlemlerden sorumlu personele eğitim vermek,

19-Kurumda ADR Bölüm 1.10.3.2.'de belirtilen ciddi sonuçlara neden olabilecek tehlikeli malların listesi dikkate alınarak kurum güvenlik planı hazırlamak ve planın uygulanmasını sağlamak,

20-Kurumdaki faaliyetler konusunda eğitim, denetim ve kontrol dahil yapılan her türlü iş kayıt altına alınarak, bu belgeleri gerekli görülmesi halinde ilgililere teslim edilmek üzere 5 yıl süreyle saklamak istenildiğinde ibraz etmek,


21-Sağlık kuruluşunda görevi ile ilgili denetlemelerde; tarih saat denetlenen çalışanların kimlik bilgileri ve denetlenen işin adımları ile ilgili kayıtlar yazılı olarak tutmak, mevzuat çerçevesinde U-Net otomasyon sistemi üzerinden kuruma tebliğ etmek,


22-Sözleşmedeki işin ifası için çalıştıracağı tüm personelin ve üçüncü şahısların herhangi bir tehlikeye veya kazaya maruz kalmaması için tüm emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini aldirmek.

23-Yüklenici; çalıştırdığı veya çalıştıracağı personelin Sosyal Güvenlik Kurumu münasebetlerinden doğan veya doğacak ter türlü borçtan ve iş kazalarından ve/veya meslek hastalıklarından doğacak tüm hukuki ve cezai işlemlerden sorumludur.

24-Görevlendirdiği personelin herhangi bir neden ile işten ayrılması durumunda işin kesintiye uğramadan devamını sağlamak üzere en geç 30 gün içinde belgeli yeni bir danışman görevlendirmesi yapılacaktır.

25-Çalıştırdığı personelin izin, istirahat ve benzeri nedenlerle işyerine gelemeyeceği durumlarda önceden kuruma bilgi verilecek ve aylık planlamanın aksatılmaması sağlanacaktır.

  
Özgür R. ÖZGİNE  
Gen. Msh.

  
Fatma Hanım KÜDÜR  
Kımya Müh

AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIK  
HİZMET ALIMI ALINACAK HASTANE LİSTESİ

- 1-Aydın Devlet Hastanesi
- 2-Atatürk Devlet Hastanesi
- 3-Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi
- 4-Germencik Devlet Hastanesi
- 5-Didim Devlet Hastanesi
- 6-Çine Devlet Hastanesi
- 7-Kuşadası Devlet Hastanesi
- 8-Nazilli Devlet Hastanesi
- 9-Söke Fehime Faik Kocagöz Devlet Hastanesi
- 10-Aydın Halk Sağlığı Laboratuvarı(Ödemesi:İl Sağlık Müdürlüğü Tarafından Ödenecek)
- 11-Köşk İlçe Devlet Hastanesi(Ödemesi:Aydın Devlet Hastanesi)
- 12-Buharkent İlçe Hastanesi(Ödemesi:Nazilli Devlet Hastanesi Tarafından Ödenecek)
- 13-Kuyucak İlçe Devlet Hastanesi(Ödemesi:Nazilli Devlet Hastanesi Tarafından Ödenecek)
- 14-Yenipazar İlçe Devlet Hastanesi(Ödemesi:Nazilli Devlet Hastanesi Tarafından Ödenecek)
- 15-Karpuzlu İlçeDevlet Hastanesi(Ödemesi:Çine Devlet Hastanesi Tarafından Ödenecek )
- 16-Koçarlı İlçe Devlet Hastanesi(Ödemesi:Söke FFK Dev.Hast. Tarafından Ödenecek)
- 17-Sultanhisar İlçe Devlet Hastanesi(Ödemesi:Aydın Devlet Hastanesi Tarafından Ödenecek)
- 18-Bozdoğan İlçe Devlet Hastanesi
- 19-Nazilli Devlet Hastanesi/Karacasu Ek Bina(Ödemesi:Nazilli Devlet Hastanesi Tarafından Ödenecektir.)