

**AYDIN İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI AYDIN GERİ GÖNDERME MERKEZİNDEN DİĞER  
GÖNDERME MERKEZLERİNE SEVK İŞ VE İŞLEMLERİ İÇİN ŞOFÖRLÜ OTOBÜS (MİDİBÜS,  
MİNİBÜS) KİRALAMA HİZMETİ ALIMI İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

**Madde 1- İhale Konusu İşe İlişkin Genel Bilgiler**

- 1.1. Aydın İl Sınırlarında kolluk birimleri tarafından yakalanan düzensiz göçmenlerin tutuldukları kolluk birimlerinden idari işlemlerinin tamamlanmasına müteakip geri gönderme merkezine taşınması işi.
- 1.2. Aydın GGM Müdürlüğünden başka illere taşıma; iller arası sevk, sevk işlemleri tamamlanana kadar arada geçen süre bekleme süresi ve Aydın GGM Müdürlüğüne geri dönüş için alınan hizmet işidir.

**Madde 2- Tanımlar**

- 2.1. **İdare:** Aydın İl Göç İdaresi Müdürlüğü
- 2.2. **Yüklenici:** İhale üzerinde kalan istekli.
- 2.3. **GGM:** Geri Gönderme Merkezi

**Madde 3- İşin Süresi**

- 3.1. Sözleşme **31.12.2022** tarihine kadar geçerlidir.

**Madde 4- İşin Miktarı**

- 4.1. İdareimizce, Aydın Geri Gönderme Merkezi kalkış ve varış noktası olarak belirlenmiş olup, madde 3.1 de belirtilen tarih için taşıma hizmeti için kat edilecek toplam mesafe **210.000 KM** dir.

ARAÇ CİNSİ	ÖNGÖRÜLEN KM
54 KİŞİLİK OTOBÜS	60.000 KM
46 KİŞİLİK OTOBÜS	120.000 KM
31 KİŞİLİK MİDİBÜS	28.000 KM
16 KİŞİLİK MİNİBÜS	12.000 KM
<b>TOPLAM</b>	<b>220.000 KM</b>

- 4.2. Araç çeşitleri için belirlenen KM tutarları, İdarenin öngördüğü tutarlardır. İhalede belirtilen toplam KM ve oluşan ihale bedelinin aşılmaması kaydıyla, Araç çeşitleri için belirlenen KM tutarları aşılabilecektir.

**4.3. Madde 5- Taşıma Hizmetini Yapacak Araçlar İçin İstenilen Zorunlu Şartlar ve Belgeler**

- 5.1. Yüklenici **en az;** 1 adet otobüs (54), 2 adet otobüs (46), 2 adet (31 veya 27) Midibüs, 1 adet minibüs (16) minimum kapasiteli yolcu taşıma aracı ile hizmet verecektir. Minimum kapasiteli yolcu taşıma aracı ile hizmet verecektir.
- 5.2. Yüklenici, İdarece bildirilen yolcu sayısı ve görevlendirilecek personel sayısı oranında araç gönderecektir. Yüklenici, teknik şartnamede belirtilen özelliklerdeki bu araçları dışarıdan kiralayabilir ve bu kiralamalar için idareden hiçbir hak talep edemez.
- 5.3. Taşıma yapılan araç, yolcu sayısı ile orantılı olacaktır. Yüklenici tarafından az yolcuya büyük araç gönderilmesi halinde aradaki fark yükleniciden kesilecektir. Örneğin idare tarafından bildirilen taşınması gereken yolcu sayısı 15 ise, Yüklenici, GGM Müdürlüğüne (16+) minübüs gönderecektir. Yüklenicinin bu taşıma için (27+) Midibüs veya (46+) Otobüs göndermesi halinde, yüklenicinin ihale sırasında (16+) Minübüs için verdiği tutar üzerinden fiyatlandırma yapılacaktır, hakedişi de bu şekilde olacaktır. İdarenin gerekli görmesi (yabancı profili, güvenlik nedenleri vb.) ve yazılı bir bildirim yapması durumunda idarenin uygun gördüğü araç görevlendirilecektir. Taşıtlar; ihale süresince 8 yaşından büyük olmamalıdır. Yaş tespitinde Karayolu Taşıma Yönetmeliği dikkate alınacaktır.

*(Handwritten signature)*

- 5.4. Yüklenici firmada D-2 Yetki belgesi olacaktır ve yüklenici firmanın idarenin işleri için görevlendirdiği araçların tümü söz konusu D-2 belgesine kayıtlı olacaktır. İhaleye Ortaklık olarak girilmesi halinde, ortakların tümünde de D-2 Yetki belgesi olacaktır.
- 5.5. Yüklenici, gerçek kişi ise, Esnaf ve Sanatkar Kanununa tabi meslek odalarına; Özel hukuk tüzel kişisi ise, Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olmakla yükümlüdür.
- 5.6. Yüklenici araçlarının Teknik Şartnamede belirtilen özelliklerde olup olmadığı, mekanik ve elektronik aksamaları çalışır vaziyette bakımlarının düzenli şekilde yapılıp yapılmadığı, sözleşme sonrası kullanım öncesi sevk işlemi ile görevlendirilen personel tarafından incelenerek tespit edilecektir. Görevli personelin onayı olmayan araçlar taşıma işlemlerinde kullanılamayacaktır. Yüklenici tarafından öz mal haricinde araç görevlendirilmesi durumunda, bu maddede belirtilen hususları gösterir belgeler idareye sunulacak olup, bahsi geçen belgeler araçlarda daima hazır bulundurulacaktır. Sevk öncesi araç ve sürücü trafik ekiplerince uygunluk kontrolünden geçirilecektir. Kontrolde trafiğe çıkmasında herhangi bir engel bulunmayan araç ve sürücü sevk işlemini yapabilecektir. Kontrolden geçemeyen araç veya sürücü yüklenici tarafından sevk çıkış saatini aksatmayacak şekilde en kısa sürede değiştirilecektir.
- 5.7. Yüklenici full kasko (%100 sigorta esasına göre), koltuk sigortalarını ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- 5.8. Sözleşme süresince tüm araçların;
- 5.8.1. Trafik Tescil belgesi aslı ve fotokopisi,
- 5.8.2. Aracın Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sigorta Poliçe aslı ve fotokopisi,
- 5.8.3. Aracın Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Poliçesi aslı ve fotokopisi,
- 5.8.4. Kullanılan araç, gidilecek güzergâh ve mesafeye göre Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi uyarınca Yetki Belgesi aslı ve fotokopisi, firma tarafından muhafaza edilecek olup talep edildiğinde İdareye verilecektir.

**Madde 6- Taşıma Hizmetini Yapacak Araçlarda Çalışacak Sürücülerde İstenilen Zorunlu Şartlar, Belgeler ve Sürücünün Yükümlülükleri**

- 6.1. Yüklenici tarafından çalıştırılacak sürücüler 26 yaşından gün almış olacaktır.
- 6.2. Sürücüler aracın niteliğine göre gerekli sürücü belgesine ve yeterli tecrübeye sahip olması zorunludur.
- 6.3. Yüklenici, çalıştıracığı sürücülere ait meslekleri bakımından sağlıklı olduklarını gösteren, yetkili sağlık kuruluşundan alınmış sağlık raporunu muhafaza edecektir.
- 6.4. Sürücülerin, son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması zorunludur.
- 6.5. Sürücüler ve Yüklenici, idare tarafından düzenlenecek Gizlilik Akdi'ni imzalayacaktır.
- 6.6. Yüklenici, hak ediş ödemelerinde esas oluşturacak 2 adet araç takip formu, araç ve şoför belgelerini hazırlayacaktır. İdarenin ihale veya sevk sorumlusunun onayladığı formların biri idarede biri yüklenicide kalacaktır. Bahsi geçen formlar görev süresince araçta bulundurulacaktır.
- 6.7. Yüklenici, uzun yol araçları için ilgili mevzuatında belirtilen dinlenme süreleri ve sürücü sayısı gibi şartlara riayet edecektir.
- 6.8. İdare, taşıma aracının çalışması esnasında şoförden kaynaklı, aksaklık, kurallara uymama vb. gibi eksiklikler tespit etmesi durumunda, Yükleniciden sürücülerin değiştirilmesini talep eder. Yüklenici 2 saat içerisinde bu personeli değiştirmek zorundadır.
- 6.9. Araçlarda çalışacak personelin kılık-kıyafeti, saç, sakal tıraşı, genel görünümü, tavır ve tutumları meslek adabına uygun olacaktır.
- 6.10. Yüklenici, GGM Müdürlüğüne bildirdiği sürücülerden başka sürücü çalıştırmayacaktır.
- 6.11. Zorunlu sebeplerle sürücü değiştirilmesi halinde, yeni sürücüye ait gerekli belge ve bilgiler idarenin onayına sunulmak zorundadır.
- 6.12. Araçları kullanacak personelin Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması zorunludur.



- 6.13. Yüklenici, çalıştıracakları şoförlerin bu şartnamede belirtilen şartlara haiz oldukları ile ilgili belgelerini muhafaza etmek ve istenildiğinde İdareye ibraz etmek zorundadırlar.
- 6.14. Araç Sürücüsünden İstenen Belgeler:
- 6.14.1. Psikoteknik belgesi,
- 6.14.2. Sağlık Raporu
- 6.14.3. Sabıka Kaydı beyanı,
- 6.14.4. Sürücü Belgesi,(ehliyet)
- 6.14.5. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 6.14.6. Mesleki Yeterlilik Belgesi(SRC 2) (İlgili mevzuatta belirtilen nitelikte)
- 6.14.7. Bu maddede belirtilmeyen hususlarda Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nde belirtilen hususlar geçerlidir.

#### **Madde 7- Taşıma Hizmetini Yapacak Araçlarda İstenilen Teknik Hususlar**

- 7.1. Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş olmalı, araç içerisindeki koltuk sayısı (hostes koltuğu hariç) Trafik Tescil Belgesinde belirtilen koltuk sayısından fazla olmamalıdır.
- 7.2. Yolcu kapıları hidrolik veya otomatik, sürücü kontrolünde düzenli açılır- kapanır durumda olacaktır.
- 7.3. Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda reflektörleri, krika, çekme halatı takozu, ilk yardım çantası vb. uygun araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda olacaktır.
- 7.4. Taşıtlar cinsine göre doldurma kapasitesi 2 kg. olan en az bir adet ve doldurma kapasitesi 5 kg olan en az iki adet söndürme cihazlarını bulundurmalıdır.
- 7.5. Esaslara uygun olarak her koltukta emniyet kemeri çalışır durumda bulunacaktır.
- 7.6. Araçların, Periyodik Trafik Muayeneleri ile periyodik bakım ve onarımları ilgili mevzuata göre yapılmış olmalıdır.
- 7.7. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunuyla getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yapılması zorunludur.
- 7.8. Taşıtlarda, yabancıların kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır. Ayrıca; camlarda kırık ya da çatlak olmamalıdır.
- 7.9. Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.
- 7.10. İç düzenlemesinin yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olmalı, aracın içi temiz, koltukları yırtık ve kirli olmamalı vs. bulunmamalıdır.
- 7.11. Mevcut lastikleri ile aynı ebatta ve sökülebilir şekilde monteli yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- 7.12. Kalorifer, akaryakıt, kilometre göstergeleri ve havalandırma sistemleri devamlı olarak faal vaziyette, yani iç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacak, araç içerisindeki ışıklandırma çalışır durumda olacaktır.
- 7.13. Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- 7.14. Farları şeffaf camlı olacaktır. Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli, çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- 7.15. Fren bakımları tam olmalı ve fren dengeli tutabilir durumda olmalıdır.
- 7.16. Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği o ebattaki lastik imalatı için izin verilen diş derinliğinden az olmayacaktır.
- 7.17. Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
- 7.18. Aracın içinde ve/veya dışında, 28017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Ticari araçlarda reklam bulundurulması hakkındaki yönetmelik" kapsamında izin alınanlar dışında ilan, reklam, afiş vb. bulunmayacaktır.
- 7.19. Yüklenici, hizmet verdiği süre içinde, çalıştırdığı araçları bu şartnamede belirtilen niteliklerle aynen muhafaza etmek zorundadır.



- 7.20. Taşıma işinde kullanılacak araçlar her an temiz olacak ve haftalık düzenli olarak ilaçlatılacaktır. İlaçlama yapıldığını gösterir belgeler araçta muhafaza edilecek, istenildiğinde İdareye teslim edilecektir.
- 7.21. Araçlarda motorin yakıtı dışında başka bir yakıt kullanılmayacaktır.

#### **Madde 8- Taşıma Hizmeti Yapacak Yüklenicinin Genel Yükümlülükleri**

- 8.1. Yüklenici, iletişim için, personelinin 7/24 açık bulunan bir sabit veya cep telefonu numarasını idareye bildirilecektir.
- 8.2. İdare, yükleniciye araç taleplerini, resmi yazı, elektronik posta ya da telefon ile bildirecektir.
- 8.3. Yüklenici, araç talebinin şehirlerarası olması halinde, bildirim kendilerine ulaştığını teyit edip, görevlendirdiği şoför ve sevke gidecek aracın plakasını ve istenen yetki belgelerini bildirim kendilerine ulaşmasını takip eden 2 saat içerisinde İdarenin görevlendirdiği personele, talebe göre elden ya da elektronik ortamda iletmekle yükümlüdür.
- 8.4. İlçeler için bildirimler telefon aracılığıyla yapılacaktır. Yüklenici, idare personelinin bildirimine esas, en ivedi şekilde, belirtilen yere yarım saat öncesinden orda olacak şekilde gidecektir.
- 8.5. Yüklenici, anlık oluşabilecek sevkler için en az iki nöbetçi şoförü her gün idareye bildirecektir.
- 8.6. Yüklenici, İdareye karşı her türlü müracaatını yazılı olarak yapacaktır.
- 8.7. Yabancılar, GGM Müdürlüğüne verilecek listeye göre ve görevli personellerin kontrolünde araca alınacaktır.
- 8.8. Yüklenici, İdarenin izni olmadan araç sürücüsünü hiçbir şekilde değiştiremez.
- 8.9. İstanbul gibi trafik yoğunluğunun fazla olduğu illere yapılan sevk işlemlerinde araçlarda bulunan yabancıların yapılacak işlemlere göre farklı noktalara (GGM, Konsolosluk vb.) taşınacak olması halinde, bulunulan ilde, her yabancı grubu için ayrı sevk aracı ayarlanacak (UYGUN ARAÇ KİRALAMA VEYA TAKSİ TUTMA VB.) ve ilgili olduğu konsolosluk, GGM vb. noktalara gönderilecek; konsolosluk, GGM vb. işlemlerinin bitmesinin ardından GGM müdürünün belirlediği idare personelinin talimatına uygun olarak hareket edecektir. Yüklenici, tüm işlemler bitene kadar araçlarını bekletecek, geri dönüş zamanına ve hangi araçla dönüleceğine GGM müdürünün belirlediği personel karar verecektir. **Belirtilen işlemler için Yüklenici idareden hiçbir şekilde ek bir ücret veya fiyat farkı talep edemez.**
- 8.10. İdare il dışı sevklerde güzergâh dışında yabancıların alınmasını veya bırakılmasını isteyebilir.
- 8.11. Taşıma yapılan merkezde yapılan/yapılacak olan onarım, tadilat vb. nedenlerle GGM kapalıysa; taşıma, idarenin uygun gördüğü başka bir merkezden yapılacak ve yüklenici bundan dolayı herhangi bir ücret farkı talep edemeyecektir.
- 8.12. Yabancılar, en güvenilir ve trafik yoğunluğunun en az olduğu GGM personeli ve kolluk birimlerinin belirlediği güzergâh üzerinden (çevre yolu, otoban vb.) GGM Müdürlüğüne taşınacak ya da GGM'den Müdürlüğün belirlediği yere taşınacaktır.
- 8.13. Araçlarda, yolcuların iş ve işlemler için beklediği zamanlarda yazın klima, kışın kalorifer sistemi açık halde bulunacaktır. Bu durumda yüklenici idareden hiçbir ek ücret ve fark talebinde bulunamaz.
- 8.14. Araçların GGM müdürlükleri, toplama ve sevk alanlarında bekledikleri süreler için yüklenici her hangi bir ücret talebinde bulunamaz.
- 8.15. Araçlar, maksimum 4 saatte bir ya da GGM Müdürünün belirlediği personel tarafından belirtilen yer ve sürelerde, güvenlik şartları gözetilerek mola verecektir. Görevli sevk personeli ve kolluk kuvvetinin talimatlarına uyulacaktır.
- 8.16. İdare, güvenlik ve sair sebeplere dayanarak yol güzergâhında değişiklik yapabilir.



- 8.17.** Sürücüler, yabancıları GGM Müdürlüğüne getirdikleri ve götürdüklerinde idarece belirlenmiş tutanak, form vb. evrakları imzalayacaklardır. Aksi durumda taşıma yapılmamış sayılır.
- 8.18.** Arıza, tamir, bakım-onarım, alım satım vb. nedenlerden dolayı daha önce bildirilen araçlar ile taşıma yapılamaması durumunda; yüklenici hemen aynı özellikteki sigorta işlemleri yapılmış diğer aracı devreye sokacaktır.
- 8.19.** Hastalık, vb. zorunluluk hallerinde GGM Müdürlüğüne bildirilen şoför ile taşımacılığın yapılamaması durumunda; yüklenici, şartname ve sözleşmelerde belirtilen özelliklerdeki başka bir şoför çalıştıracaktır.
- 8.20.** Taşıtlarda her yabancı için bir emniyet kemeri bulundurulacaktır.
- 8.21.** Her yabancı için ayrı koltuk verilecek, yabancılar, üst üste, ayakta ve koridorda oturtulmayacaktır. Bebek (0-5 yaş) hariç her yolcu için bir koltuk olacak şekilde araçlar ayarlanacaktır. Araç koltuk düzeni sevk görevlisi ve kolluk görevlileri tarafından sağlanacak, yüklenici hiçbir şekilde müdahale etmeyecektir.
- 8.22.** Yabancılar kötü davranılmayacak, hakaret edilmeyecek ve ikili diyaloga girilmeyecektir. Sürücü, GGM Müdürü tarafından görevlendirilen Personel dışında hiç kimseden talimat almayacaktır.
- 8.23.** Yüklenici, çalıştırdığı personelin sosyal güvenlik bildirimlerini ve ödemelerini yapmak zorunludur.
- 8.24.** Yüklenici, yabancıları ve personeli bildirilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp-getirmekle yükümlüdür.
- 8.25.** Yüklenici, araç içerisinde görevli personele yetecek şekilde içme suyu ve çay bulunduracak ve ihtiyaç halinde ücretsiz ikram edecektir.
- 8.26.** Yüklenici personeli, yolcuların, bavul, çanta, kumanya vb. malzemelerini güvenlik personelinin teslim alarak, aracın bagajına yerleştirip, seyahat sonunda emanet sahiplerine iade edecektir. Ayrıca Yüklenici, mevzuatında belirtilen sayıda yardımcı şoför bulunduracaktır.
- 8.27.** Sürücü araç içerisinde seyir halindeyken cep telefonu, tablet gibi elektronik aletler kullanmayacaktır.
- 8.28.** Yükleniciden kaynaklanan hertürlü gecikme sebebiyle oluşacak masraf (uçak ve araç bileti iptali, değişikliği nedeniyle oluşacak giderler) yüklenici tarafından karşılanacak veya hak edişinden kesilecektir.
- 8.29.** Araçların yolda arızalanmaları halinde; en yakın yerleşim yerinden maksimum iki saat içerisinde yeni araç temin edilecektir. Bekleme nedeniyle oluşabilecek her türlü masraf (uçak ve araç bileti iptali, değişikliği nedeniyle oluşacak giderler) Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 8.30.** Yüklenici, aracının seyir halinde arızalanması durumunda, arıza giderilinceye kadar yerine tahsis edeceği aracın özellikleri bu şartname maddelerinde belirtilen özelliklere uygun olmalıdır. Arıza halleri hariç yolda araç değiştirilmeyecektir.
- 8.31.** Araçların kazaya karışmaları ve yola devam edememeleri, karayolları ve trafik mevzuatı gereği trafikten men edilmeleri halinde Yüklenici tarafından en yakın yerleşim yerinden maksimum 2 saat içerisinde yeni araç temin edilecek ve yeni araç ile yola devam edilecektir.
- 8.32.** Sürücünün, Sürücü Belgesine, Trafik Ekipleri tarafından herhangi bir nedenle el konulması durumunda, yüklenici, şartnamenin 6. maddesinde belirtilen hususlara uygun bir başka sürücü görevlendirir.
- 8.33.** Taşıma hizmetini yapan araçların her türlü vergi, harç, akaryakıt, sigorta (Trafik, Kasko ve Koltuk Sigortası gibi) giderleri ile, görevli personele ve üçüncü şahıslara vereceği zarar ve ziyanlardan Yüklenici sorumlu olacaktır. Bu konularda Müdürlüğümüz adına açılacak davalarda oluşan her türlü maddi, manevi tazminat, zarar ve ziyanlardan da Yüklenici sorumlu olacaktır.

- 8.34.** Taşıma işi yapan sürücüler trafik kurallarını hiçbir şekilde ihmal etmeyeceklerdir. Her ne koşulda olursa olsun trafik ihlalinin dolaylı oluşacak cezalar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 8.35.** Araç sürücülerinin trafik kurallarına aykırı hareket etmeleri halinde araçlarda bulunan İdare personeli tarafından tutanak tutulacak sözleşmede ve teknik şartnamede belirtilen gerekli cezai işlem uygulanacaktır.
- 8.36.** Otoban ücreti, köprü geçiş ücreti, arabalı feribot ücreti, HGS, OGS vb. ücretler yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 8.37.** İdare, taşıma sırasında tüm güvenlik tedbirlerini alacaktır.
- 8.38.** Yüklenici, GGM Müdürlüğüne taşıma için göndereceği araçların yakıt ikmallerini daha önce yapmış olacaktır. Yeni yola çıkan araç yakıt ikmali için durduğu takdirde idare tarafından cezai işlem uygulanacaktır.
- 8.39.** Araçların güzergâhta yakıt ikmalleri, ruhsatlı akaryakıt bayilerindeki pompalardan yapılacaktır. Akaryakıt İkmali maksimum 30 dakika içerisinde yapılacak olup, yabancı uyruklu şahısların ve görevli personelin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde yakıt ikmali yapılacaktır.
- 8.40.** Yüklenici personeli ve herhangi biri tarafından araç içinde ve dışında yabancılarla para veya herhangi bir alışverişi kesinlikle olmayacaktır.
- 8.41.** Yabancılar ile ilgili mevzuat gereği yol masrafını sadece GGM Müdürünün belirleyeceği personel alabilir. Bu personel dışında herhangi bir gerekçe ile yabancılar ile para alındığının tespit edilmesi durumunda, sözleşme idarece tek taraflı fesh edilir. Ayrıca Kamu İhale mevzuatında belirtilen ilgili maddelere göre işlem yapılır.
- 8.42.** Yabancılar yolda verilecek kumanya GGM tarafından karşılanacak olup araç içerisinde bu kumanyaların dağıtımını yüklenici personeli tarafından yapılacaktır.
- 8.43.** Araçların yakıt ihtiyaçları yol güzergâhı dışında giderilemez. Güvenlik zafiyeti oluşturacak talepte ısrar eden yüklenici personeli hakkında sözleşme hükümlerine göre ceza uygulanır. Ayrıca adli ve idari işleme başvurulur.
- 8.44.** Araçlar içerisinde kesinlikle sigara vb. tütün ürünleri kullanılmayacaktır.
- 8.45.** Araçların haftalık düzenli ilaçlama raporu her ay hakediş ile sunulacak olup, Seferlerde kullanılacak her aracın bulaşıcı hastalıklara karşı ilaçlanıp dezenfekte işlemi yapılacaktır.

#### **Madde 9- Ödeme**

- 9.1.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.
- 9.2.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.
- 9.3.** Hiçbir şekil ve ad altında fiyat farkı verilmeyecektir. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.
- 9.4.** Düzensiz Göçmenlerin İlgili Sınırlar dâhilindeki kolluk biriminden alınıp Geri Gönderme Merkezine Taşınması Tek Sefer Sayılacaktır. İsteklilerin bu husus doğrultusunda tekliflerini değerlendirmeleri gerekmektedir.
- 9.5.** Şehir dışına yapılacak seferlerdeki işlemler gidiş-dönüş olarak değerlendirilecektir. (Örnek: Kırklareli GGM de işlemler bittikten sonra görevli personeller Aydın GGM Müdürlüğüne geri getirilecektir.) Birden fazla araç ile yapılan seferlerde Yüklenicinin talebi ve İdarenin görevli personelinin yazılı onayı halinde, uygun görülen araçlar Aydın'a dönüş yapmayabilir. Dönüş yapmayan araçların ödemesi tek yön olarak hesaplanacaktır.



- 9.6. Yapılan seferin firma kaynaklı nedenlerden dolayı tamamlanmaması halinde, Yüklenici firma tamamlanmayan sefer için herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 9.7. İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, İşin yapılma veya teslim mevkisi değişikliği, İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.
- 9.8. Araçların OGS, HGS, Otopark, Köprü, Otoban, Feribot ve benzeri giderleri teklif fiyata dahil edilecek ve yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 9.9. Araçların iki nokta arasında seyahat ettiği (Gidiş - Gelış) mesafe için km başına ücret ödenecektir.
- 9.10. Görevlendirme sırasında taşınan yabancıların işlemleri sırasındaki bekleme süreleri için ayrıca bir ücretlendirme yapılmayacaktır.
- 9.11. Ücretlendirme, Ulaşım Bedeli olarak birim fiyat üzerinden verilecektir.
- 9.12. Ödeme ile ilgili hak ediş raporları aylık olarak düzenlenecek; bu düzenleme görevlendirme esnasında günlük olarak tutulan Taşıt Görev Emri (**Ek-1**) formunda hesaplanan Km bilgileri Aylık Puantaj Cetveline (**Ek-2**) aktarılacak, ay sonunda yapılan toplam Kilometre hesaplanacak ve idarece onaylandıktan sonra tahakkuka bağlanacaktır. Görevlendirilen aracın ruhsat fotokopisi, Taşıt Görev Emri (**Ek-1**) ekinde sunulacaktır.
- 9.13. Ek otobüs gerektiğinde şartnameye uygun belgelere sahip otobüsler ve bunları kullanan şoförler yüklenici firma tarafından temin edilecek, her türlü kanuni sorumluluğu yükleniciye ait olacak ve ücret olarak sözleşme bedeli fiyatları uygulanacaktır.
- 9.14. Araçlar göreve çıkış-dönüş saati ve yaptığı km'ler belirlenerek **Taşıt Görev Emri (Ek:1)** üzerinde tanımlanan kriterlere göre çalıştırılacaktır.
- 9.15. Görevlendirilen araçlar, görevlendirildikleri il ve ilçeler için idarece belirlenen en kısa rotayı kullanmak zorundadır. **Taşıt sorumlusu personel**, belirlenen rotanın kullanıldığını teyit edecek ve gerektiğinde şoförü yönlendirebilecektir. Mücbir sebeple rotadan sapmalar söz konusu olursa nedenleri ile birlikte, şoför ve taşıt sorumlusu personel ile tutanak altına alınacak ve yeni rota en kısa mesafeye göre oluşturulacaktır.
- 9.16. Kilometre göstergeleri şoför ve taşıt sorumlusu personel ile tutanak altına alınacak; kilometre göstergesinin herhangi bir sebeple tutanak altına alınmaması halinde ise Karayolları Genel Müdürlüğü sitesi, güzergâh analizi sekmesinden yapılan en kısa yol sorgulaması sonucuna göre faturalandırma yapılacaktır. (<http://vol.kgm.gov.tr/guzergahanalizi>)
- 9.17.

#### Madde 10- Cezalar ve Sözleşmenin Feshi

SN	İLGİLİ AYA AİT HAKEDİŞTEN YAPILACAK KESİNTİ DURUMLARI
1	İstenilen araçlardaki koltuk yolcu taşıma kapasitesi, istenilen sayıda değilse(örn: 54 kişilik araç istendiğinde 46 kişilik gönderilmesi durumunda)
2	Araçlar, 8 yaşından büyük ise
3	Araçların belirtilen saatte GMM Müdürlüğüne gelmemesi durumunda her saat için
4	GGM Müdürlüğünün belirttiği listenin dışında sivil yolcu alınması durumunda, her yolcu için



5	Yüklenici GGM Müdürlüğüne bildirilen plakalı araç dışında başka bir araç getirmişse, her araç için
6	Yolculardan para istenmesi ve alınması halinde
7	Araç hareket noktasında en az 30 dakika önceden hazır değilse, her araç için
8	Şartnamede belirtilen belgeler ibraz edilmezse
9	Aracın Karayolları Zorunlu Mali ve koltuk sigortalarının yaptırılmaması ve ibraz edilmemesi halinde
10	Bildirdiğinin dışında idareye bilgi vermeden başka sürücü çalıştırması ve teknik şartnamede belirtilen özelliklerin dışında sürücü çalıştırılması halinde
11	Ruhsat, Ehliyet ibraz edilmezse
12	Klima veya Kaloriferin çalıştırılmaması veya arızalı olması halinde
13	Cam ve pencerelerin sabit ve uygun olmaması
14	Emniyet kemerinin çalışır durumda olmaması ve her koltukta bulunmaması
15	Plakaların teknik şartnamede belirtilen sürelerde bildirilmemesi durumunda
16	Su ikram edilemezse
17	Aracın dış ışık donanımının çalışır durumda bulunmaması halinde
18	Firma personelinin personel ile herhangi bir diyalog ve tartışmaya girmesi durumunda
19	Firma personelinin araç içinde sigara ve tütün mamulleri kullanması durumunda
20	Kapıların sürücü tarafından otomatik kumanda edilememesi
21	Periyodik trafik muayeneleri ile periyodik bakım ve onarımlarının yapılmış olmaması
22	Trafik kurallarına uymamak ve yolcuların hayatını tehlikeye atmak
23	Yetkili personelin emir ve talimatlarına uymamak
26	Taşıma yapılan güzergâh boyunca; idare ve kolluk kuvvetleri tarafından yapılan kontrollerde, araç sürücülerinin alkollü olduğu, uyuşturucu benzeri keyif verici maddeler kullandıkları tespit edilmesi halinde
27	İdare, araç sürücüsünün görevine kayıtsız kalması, hal ve hareketlerinden memnun olunmaması durumunda
28	Yangın söndürme cihazının bulunmaması durumunda
29	Yasaklı eşyalar listesinde bulunan herhangi bir eşyanın bulunması ve yabancıya satılması halinde

**10.1.** Yukarıdaki cezalara ek olarak;

**10.1.1.** Yüklenici araçlarının gecikmesinden veya gelmemesinden kaynaklı oluşacak; taşınması istenilen yabancılar için idarece alınan biletlerde (uçak, otobüs vb. araçlar için) havalanı, terminal gibi yerlere zamanında ulaşamadığından, değişiklik veya iptal olması nedeniyle



oluşacak maddi farklar veya idarece ödenecek olan diğer giderler (konaklama vs...) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

- 10.1.2.** Yüklenici, idareye plakasını bildirdikleri araçlar dışında başka araç çalıştırmayacaktır. İdareye bildirilmeyen plakalı araçların çalıştırılması halinde, ilgili araca ait hakediş ödenmez.
- 10.2.** Mücbir sebeplerden (yangın, sel baskını, ölüm, kaza vb. gibi) dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedilebilir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.
- 10.3.** Yükleniciye uygulanacak cezalar, görevli personel veya personellerin tutanağı tutanağa istinaden ve Komisyon onayı sonrasında idare tarafından işleme koyulacaktır.

#### **Madde 11- Yasaklar**

- 11.1.** Yolcuların oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar götürüp-getirmekle ve taşıma hizmeti sırasında taşıta; taşınan yabancılar dışında, ilgili GGM Personeli ve kolluk kuvvetinden başka herhangi bir yolcu alamaz.
- 11.2.** Belgelerinde belirlenen güzergâhların dışında taşımacılık yapamazlar.
- 11.3.** Ruhsatta belirtilen sayıdan fazla yolcu taşınamaz.
- 11.4.** Aracın içinde ve/veya dışında, 25829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Ticari araçlarda reklam bulundurulması hakkındaki yönetmelik” kapsamında izin alınanlar dışında ilan, reklam, afiş vb. bulunmayacaktır.
- 11.5.** Trafik akışını engelleyici şekilde araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.
- 11.6.** Şoförün araçta sigara içmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde “Sigara İçilmez” ibareli levha asılması zorunludur.
- 11.7.** Sürücülerin, yolcuları, kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda başka bir araca aktarmaları yasaktır. Yolcularını son duraklarına kadar götürmek zorundadır.
- 11.8.** İhale üzerinde bırakılan araçlar, biletli (ücret karşılığı) yolcu taşıyamazlar.
- 11.9.** Araçlarında çalışacak personelin kılık kıyafeti, saç, sakal tıraşı ve genel görünümü meslek adabına uygun olacaktır.
- 11.10.** Araçlarda bulunması gereken belgelerin, kontrollerde Denetim elemanlarına sorun çıkartmadan ibraz edilmesi zorunludur.
- 11.11.** Araçlarda havalı korna bulundurulması yasaktır.
- 11.12.** Egzoz gürültüsünün en aza indirilmesi için orijinal susturucu takılması zorunludur.
- 11.13.** Yolcuların can ve mal güvenliği tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak, hız ve tehlikeli şerit değiştirme yapma yasaktır.
- 11.14.** Araç içerisindeki koltuk sayısı Trafik Tescil Belgesinde belirtilen koltuk sayısından fazla olamaz.
- 11.15.** Görevli Denetim elemanlarının ikazlarına uyulmaması halinde; cezai işlem uygulanır.
- 11.16.** Tüm araçlar, Çalışma İzin Belgesinde (Ruhsat) belirtilen amaç dışında çalıştırılmaz.
- 11.17.** Diğer fiiller için 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
- 11.18.** Aşağıdaki tabloda belirtilen eşyalar, araç içerisinde ve yolcuların ulaşabileceği yerlerde kesinlikle bulundurulmayacaktır.

SIRA NO	YASAKLI EŞYALAR LİSTESİ
1	Bilgisayar ve diğer elektronik malzemeler

2	Ses kayıt ve görüntüleme özelliği bulunan her türlü cihaz
3	Telefon
4	Pil, batarya ve şarj aleti
5	Konusu suç teşkil eden her türlü kesici ve delici eşya
6	Çakmak
7	Yanıcı ve parlayıcı özelliğe sahip maddeler
8	Isıtıcılar
9	İlaçlar (Doktor kontrolünden sonra)
10	Jilet
11	Kırılabilen maddeler (Cam, porselen eşya vb.)
12	Ayakkabı bağları
13	Valizler
14	Kemerler
15	Saç kurutma makinesi
16	Pasaport ya da pasaport yerine geçen belgeler
17	Şahsa ait diğer belgeler
18	Çakı, tırnak makası
19	Her türlü spre, parfüm, kozmetik malzemeler
20	Her tür alkollü içecek
21	Evcil hayvan
22	Dikiş malzemesi
23	Tamir takımları
24	Kontrolü yapan personelin içeri girmesinde makul gerekçelerle sakınca gördüğü diğer eşyalar

#### Madde 12- Diğer Hususlar

- 12.1.** Araçlar Hafta tatili, ulusal ve dini bayram günlerinde de çalışacaktır.
- 12.2.** Araçların işletmeyle ilgili her türlü (bakım, onarım, akaryakıt, vergi, sigorta, şoför, yedek parça, lastik vs.) gideri yükleniciye aittir.
- 12.3.** İdare tarafınca gerekli ve yüklenici tarafından uygun görülmesi halinde, belirtilen güzergâh mesafesine bağlı kalmak şartı ile ikinci bir güzergâh belirlenebilir.
- 12.4.** Bütçe imkânları doğrultusunda İdare, on gün önceden haber vermek şartı ile sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir. Bu takdirde Yüklenici yasal mevzuattan doğan alacakları dışında herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz. Yüklenicinin mevcut alacakları ödenerek, iş sona erdirilir.
- 12.5.** İdare işin tamamını yapıp yapmamakta serbesttir. **30.08.2022** tarihinde sözleşme sona erer bu durumda taahhüt edilen taşıma işi için yüklenici, yasal mevzuattan doğan alacakları dışında idareden hiçbir hak ve alacak talebinde bulunamaz.
- 12.6.** İdare, Yabancıları taşınmak üzere birden fazla araç talep etmişse ve yabancı sayısında herhangi bir nedenle azalma olursa taşıma yapan araçların fazlası iptal edilerek, kalan araçlarla taşıma yapılacaktır. Bunun için yüklenici, idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 12.7.** Bu şartnamede hüküm bulunmayan durumlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.
- 12.8.** Araçlarda el antiseptiği veya kolonya bulundurulur. İşletme araçlarına el antiseptiği ile ellerin temizliği sağlanarak binilir ve araç içinde sürekli maske takılır. Aracın el teması yoğun yüzeyleri (kapı kolları, cam kumandaları, direksiyon, vites, radyo vb.) her

ay, j, s, t



kullanımdan sonra %70 alkol içeren ürünle dezenfeksiyonu sağlanır. Bu tedbirler sürece bağlı olarak zaman içerisinde güncellenecektir.

**12.9. Personel ile ilgili alınacak COVID-19 tedbirleri:**

Araç şoförlerin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin COVID-19 açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır. Tüm şoförlerin COVID-19 salgını ve hijyen konusunda bilgi/eğitim verilmesi sağlanmalıdır. Araç içerisinde ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman (tıbbi maske, yüz koruyucu gibi) ile el antiseptiği sağlanır ve kullanımı izlenir. Araç içerisinde tüm yolcuların ağız ve burnu kapatacak şekilde **tıbbi maske** kullanmak zorundadır. Maskeler gün içinde nemlendikçe mutlaka değiştirilmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları ağırlanmalıdır. Yolcularda hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurusu sağlanmalıdır.

**12.10.** Bu şartnamede yer almayan tüm hususlar için Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve İdari Şartname hükümleri geçerlidir.

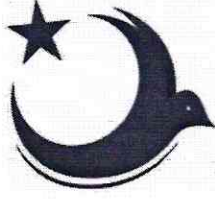


**Şuayip TUNCER**  
Gerçekleştirme Görevlisi  
Yönetim Destek Grup Başkanı

**Onur TOPRAK**  
Büro Personeli



<b>Aydın İl Göç İdaresi Müdürlüğü</b>	Dosya No	
	Ay / Yıl	..../.....
	Plaka Numaraları	
<b>Kiralık Araç Puantaj Cetveli</b>		



AYDIN İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## TAŞIT GÖREV EMRİ

		TARİH: ...../...../20....					
		..... tarih ve ..... Sayılı Makam Oluru ile					
PLAKA		GÖREVLENDİREN					
		ADI SOYADI:					
		ÜNVANI :					
		İMZASI :					
S.N	GÖREVLİ GİDİLEN- DÖNÜLEN YER		GÖREVE ÇIKIŞ		GÖREVDEN DÖNÜŞ		
			SAAT	K.M	SAAT.	KM.	
1							
2							
3							
4							
5							
YAPILAN TOPLAM K.M							

SÜRÜCÜ	TAŞIT SORUMLUSU PERSONEL	ONAYLAYAN
ADI SOYADI:	ADI SOYADI:	ADI SOYADI :
İMZASI	İMZASI	İMZASI

Form: Ek-1

İşe Başlama Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	Kilometre			Kontrol Eden	
			İş Sonu KM	Toplam KM	Adı Soyadı	İmzası





Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	Otobüs	kilometre	