



T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
2022 YILI SULAMA SUYU DAĞITIMI VE SULAMA ŞEBEKESİ BAKIM ONARIM VE
GENEL HİZMET İŞLERİ ALIMI İHALESİ GENEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN TANIMI VE KAPSAM

- 1.1.** Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından inşa edilerek işletme, bakım ve onarım hizmetleri Aydın Ovası Sulama Birliği'ne devredilen 21.600 hektar alanı kapsayacak "Aydın Ovası Sulama Tesislerinin" ana kanallar da dahil olmak üzere sulama Yükleniciliği ile bakım, onarım ve yönetim işlerinin, teknik şartname ve sözleşmelerde yer alan esaslara uygun olarak 9 (Dokuz) ay süreyle yürütülmesi işidir.
- 1.2.** Yüklenicinin görev alanı İdare tarafından kendisine teslim edilen ve işletme ve bakım işlerini yapacağı sulama tesisinin proje alanı ile sınırlıdır.
- 1.3.** İşletmesi yapılacak olan tesiste İdare'nin onayı alınmadan Yüklenici tarafından hiçbir yapı yapılmayacak, hiçbir değişikliğe gidilmeyecektir.

2. TANIMLAR

DSİ: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü.

İdare: Aydın Ovası Sulama Birliği

İstekli: Hizmet alımı ihalesine teklif veren hizmet ve mal sunucusudur.

Yüklenici: İhale sonucunda sulama işletmesi işi için kendisiyle hizmet alımı sözleşmesi yapılan gerçek veya tüzel kişidir.

Sulama Tesis: Sulama maksadı ile yapılmış depolama yapısı, su alma yapısı, isale kanalı, ana kanal, iletim hattı, gerekli hallerde terfi merkezi, trafo ve buna ait enerji nakil hattı, dağıtım şebekesi, tahliye, drenaj kanalları ile gerektiğinde drenaj terfi merkezi ve bunların mütemmim cüzlerinin tamamıdır.

İşletme: DSİ tarafından inşa edilen/ettirilen tesislerin, ekonomik ömürleri boyunca amaçlarına uygun olarak çalışması/çalıştırılması işidir.

Bakım: Bir tesisin devamlı olarak en uygun işletme düzeyinde tutulması maksadıyla tesiste herhangi bir arızanın meydana gelmesi beklenmeksizin yapılan iştir.

Onarım: Tesislerde çeşitli etkenlerin meydana getirdiği hasar ve bozulmaların uygulama projelerine uygun olarak giderilmesi maksadıyla yapılan iştir.

Sulama: Bitkilerin ihtiyacı olan suyun yağışlardan karşılanamayan eksik miktarının, bitkinin ihtiyacı olduğu zaman tarım arazisine suni (doğal olmayan), kontrollü ve ölçülü bir şekilde verilmesidir.

Sulama Sistemi: Sulama suyunun kaynaktan alınıp sulama alanına iletilme biçimini ifade eder. Sulama sistemleri klasik, kanaletli veya borulu sistem olarak tasarlanabilmektedir.

Sulama Şebekesi: Sulama suyunu kaynağından itibaren sulama sahasındaki çiftçilere ulaştıracak sisteme denir.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

İsale (İletim) Kanalı: Sulama suyunu kaynaktan, ana kanala kadar ileten taşıyıcı nitelikteki kanal ya da boru hattıdır.

Ana Kanal: Sulama suyunu isale (taşıyıcı) kanalından/hattından alıp, yedek kanallara ya da yedek boru hatlarına ileten kanal veya boru hattıdır.

Yedek Kanal: Sulama suyunu, ana kanaldan/hattan tersiyerlere ve bazı hallerde su dağıtım prizlerine/hidrantlara kadar ileten kanal ya da boru hattıdır.

Tersiyer Kanal: Sulama suyunu, yedek kanaldan/hattan su dağıtım prizlerine/hidrantlara kadar ileten kanallar veya hatlardır.

Sulama Alanı: DSİ tarafından geliştirilen sulama projelerine göre inşa edilen tesislerle, sulanması öngörülen ve vaziyet planları ile işletme haritalarında sınırları belirlenmiş olan net sulama alanıdır.

Hidrant (Su alma vanası): Borulu sulama şebekelerinde sulama için gerekli suyun sulama sahalarına alınması için tasarlanmış ve istenen debideki suyu en az kayıp ile alınması için üretilen basınçlı düzeneklerdir.

Vantuz (Hava Vanası): Boru hattı su ile dolarken borudaki havanın atılmasını, boru hattındaki su boşalırken vakum yaratmayacak şekilde boruya hava girişini sağlayan vanalardır. Pompa çıkışında arazi eğimine bağlı olarak eğimin değiştiği tepe noktalarında kullanılırlar.

Boşaltma (tahliye) Vanaları: Boru hattının düşük kotlu noktalarında boru içindeki suyu boşaltmak için kullanılan tahliye vanalarıdır.

Terfi Merkezleri: Suyu, cebri borular vasıtasıyla basma havuzlarına veya sulama sistemine basan tesislerdir.

Sulama tesisleri işletme talimatı: DSİ tarafından hazırlanarak Yükleniciye teslim edilen, DSİ'ce inşa edilerek işletmeye açılmış olan sulama tesislerinin, maksadına uygun, verimli ve belirli bir plan doğrultusunda usulüne uygun olarak işletme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan yazılı talimatıdır.

Mesaha: Sulama Suyu ücretlerinin tahakkukuna esas olmak üzere, sulama alanındaki yılı içerisinde sulanmış parsellerin (parselin sahibi ve parselin üzerindeki bitki çeşidi ya da çeşitlerinin belirlenmesi suretiyle) yüzölçümlerinin tespiti.

İşletme ve Bakım Ücreti: Su kullanıcılarına suyun ulaştırılması, sulama alanı içinde yeraltı suyu kuyuları ile yapılanlar da dâhil olmak üzere sulamadan dönen fazla suyun uzaklaştırılması gibi sulama tesisi ve mütemmim cüzleri için yapılan işletme, bakım ve onarım, finansman, personel, mal ve hizmet alım ve enerji kullanım giderleri gibi işletme bakım ve yönetim masraflarını karşılayacak şekilde belirlenen ve su kullanıcılarından tahsil edilen tutardır.

Genel Sulama Planlaması: Sulama alanında Sulayıcı Bilgi Formu ile tespit edilen bitki desenine bağlı olarak Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının görüşü de değerlendirilerek ihtiyaç duyulacak sulama suyu miktarının, tesis kapasitesi ve kaynak potansiyeli esas alınarak karşılanabilmesi için sulama sezonu öncesinde gerekli tedbirlerin alınması maksadıyla yapılan planlamadır.

Çiftlik Randımanı: Tarlanın belli bir derinliğindeki su tutma kapasitesine göre, bitki kök bölgesinde depolanan su miktarının, çiftlik prizinden (tarla başından) bırakılan suya oranıdır. Tarla başından alınan suyun bitki kök bölgesine ulaşmaya kadar çiftlik içi kanallarındaki su kaybı ile arazide derine sızma ve yüzeysel akış kayıpları çiftlik randımanını belirler. Bu kayıplar,



T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

toprağın bünyesi, arazinin topografik ve tesviye durumu ve sulama yöntemlerine göre değişmektedir.

İletim Randımanı: Sulanacak tarla başına getirilen su miktarının, su kaynağından şebekeye alınan su miktarına oranıdır. Kaynaktan alınan suyun tarla başına intikal edene kadar su iletim ve dağıtım kanallarındaki sızma ve buharlaşma ile meydana gelen kayıpların karşılanması amacıyla kullanılmaktadır. Su iletim randımanı su iletim ve dağıtım kanallarının toprak, beton kaplamalı, kanalet veya basınçlı boru özelliklerine bağlı olarak değişmektedir.

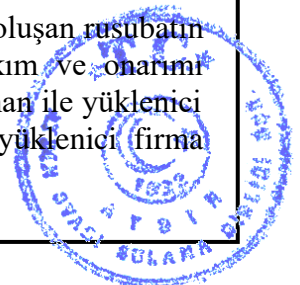
Brüt Sulama Suyu İhtiyacı : Bitkilerin ihtiyaç duyduğu, doğal yollarla karşılanamayan, belirli zaman aralıklarında, kontrollü olarak verilmesi gereken su miktarına iletim ve çitlik kayıplarının eklenmesiyle elde edilen su miktarıdır.

3. İŞİN KONUSU

- 3.1. İdarece yapılan program doğrultusunda sulama suyunun dağıtımı ve dağıtılan suyun kontrolü,
- 3.2. Şebekenin olabilecek her türlü hasarlarının kontrolü ve küçük hasarların giderilmesi,
- 3.3. Bölgede bulunan kanal ve kanaletlerin genel kontrolü, temizliği, bakım ve onarımı.
- 3.4. İdareye ait kanalet üretim tesisinde kanalet üretimi ile ilgili işler
- 3.5. Gerekli görülmesi halinde işyeri malzemelerinin taşınması veya taşıtırılması,
- 3.6. Yukarıda belirtilen temizlik hizmetleri dışında kalan diğer temizlik işleri. (Moloz, enkaz, yabancı ot temizleme v.b.)
- 3.7. İş Kanunu hükümlerince İdarece verilecek diğer işler.

4. FİRMANIN YAPACAĞI İŞLER VE UYACAĞI ESASLAR

- 4.1. Yüklenici Firma, 1. maddede belirtilen hizmet bölgesinde bulunan sulama şebekesinde, şebekede oluşabilecek hasarların kontrolünü ve küçük hasarların onarımını, sulama sezonu dışında şebekenin genel bakım ve onarım hizmetlerini, kanalet üretim tesisinin çalıştırılması ve kanalet üretimi ile gerekli görülmesi halinde işyeri malzemelerinin taşınması veya taşıtırılmasını bu şartnamenin özü ve amacına uygun olarak, işverence başka bir tarz, usul ve zaman önerilmedikçe bu maddede belirtilen zaman ve safhalarda bu şartname hükümlerine göre istenilen şekildeki sistem ve yöntemlerle yapacaktır. İdare ihtiyaç duyduğu takdirde iş kanunu hükümleri dışında olmamak üzere bu şartnamede öngörülmeyen işlerin yapılmasını isteyebilir. Aydın Ovası Sulama Şebekesinde sulama hizmetleri 24 saat esasına göre yapılmaktadır. Bu nedenle idarenin ihtiyaç duyduğu durumlarda iş kanununda belirlenmiş çalışma saatlerini geçmemek üzere çalışma saatlerini dilediği gibi değiştirebilir ve Yüklenici Firmadan Kanallarda su bulunduğu müddetçe mesai saatleri dışında da işçi çalıştırmasını isteyebilir.
- 4.2. **Şebeke Kontrolü:** Aksi söylenmedikçe idare sorumluluk bölgesinde bulunan sulama şebekesinin su taşması ve dış etkenlerle oluşabilecek hasarların (kırılma, çatlama vb.) günlük olarak kontrolü ve durumun İdarece belirlenmiş sorumlu bölge teknisyenine bildirilmesi işidir.
- 4.3. **Şebekenin Bakım ve Onarımı:** Sulama sezonu içinde ve dışında şebekede oluşan rusubatin ve yabancı otların fiziksel olarak temizlenmesi ile şebekenin genel bakım ve onarımı idarenin yapacağı organizasyon ve idarece sağlanacak makine, alet ve ekipman ile yüklenici firma çalışanlarına da yaptırılacaktır. İdare, bakım ve onarım sırasında yüklenici firma





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

çalışanlarını şebeke içerisinde istediği bölge ve pozisyonunda çalıştırabilecektir. Yüklenici firma, bakım ve onarım sırasında çalışan personelinin güvenliğini sağlamakla sorumludur.

4.4. Kanalet Üretim Tesisi: Yüklenici firma 2 adet Demirci ve idarenin belirleyeceği 8 adet vasıfsız işçiyi kanalet üretim tesisi için görevlendirecektir. Üretim tesisi Ağır ve Tehlikeli işler sınıfına girdiğinden dolayı yüklenici şantiyede çalışacak 10 adet işçi için “Tehlikeli İşler” sınıfına göre iş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuat hükümlerine göre gerekli iş ve işlemler yapılacaktır.

4.5. Genel İşler: Şebeke içinde oluşabilecek her türlü moloz, enkaz ve yabancı ot temizliği, beton ve demir imalatın bakım ve onarımı ile İdareye ait hizmet binalarının genel temizlik işleridir. İdare buna ek olarak iş kanunu hükümleri doğrultusunda bu şartnamede öngörülme her türlü işçilik hizmetlerini yaptırabilecektir.

5. AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİNE DEVREDİLEN TESİSLERİNİN ÖZELLİKLERİ

5.1. AYDIN OVASI SULAMA TESİSLERİ

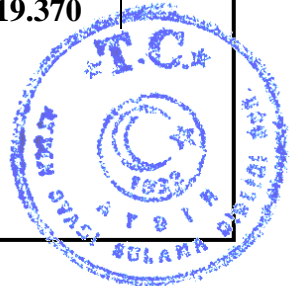
5.1.1. GENEL ÖZELLİKLER

Sulamanın Adı : Aydın Ovası Sulaması
Sulamanın Bulunduğu İl/ilçe : Aydın / Efeler, İncirliova, Germencik, Söke
Sulamaya Açılan Alan (ha/Net) : 18.500 ha.
Su Kaynağı : Adıgüzel ve Kemer Barajları

KANAL ADI	KAPASİTE (m ³ /s)	UZUNLUK (m)	SULAMA ALANI (ha)
A1 Ana Kanalı	23,832	53.964	11428
A2 Ana Kanalı	2,440	9.007	2104
P1 Ana Kanalı	0,950	9.550	693
ŞP1 Ana Kanalı	2,260	17.375	2100
ŞP2 Ana Kanalı	1,890	7.650	700
MP Ana Kanalı	3,150	9.081	1475

5.1.2. AYDIN OVASI SULAMASI KANAL VE YOL UZUNLUKLARI

KANAL TİPİ	SULAMA KANALLARI (m)		DRENAJ KANALLARI (m)	
	KANALLAR	YOLLAR	KANALLAR	YOLLAR
Ana Kanal	89.252	164.926	42.347	81.164
Yedek Kanal	297.215	277.209	195.333	390.816
Tersiyer Kanal	545.362	494.717	123.695	247.389
Toplam	931.829	936.853	361.375	719.370





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

5.1.3. POMPAJ İSTASYONLARI

Pompa istasyonunun adı	P1 Pompajı	ŞP1 Pompajı	ŞP2 Pompajı	MP1 Pompajı
İli / İlçesi	Aydın/Merkez	Aydın/Merkez	Aydın/Merkez	Aydın/Germencik
Bulunduğu Yer	Baltaköy	Şevketiye Köyü	Şevketiye Köyü	Karaağaçlı köyü
Amacı	Sulama	Sulama	Sulama	Sulama
Hizmet Ettiği Tesis	P1A, P1B	ŞP Ana kanalı	ŞP Ana kanalı	MP Ana kanalı
Toplam Kurulu Gücü	3*37=111 kW (160 W Trafo)	5*75=375 kW (450 kW Trafo)	5*110=550 kW	6*185= 1110 kW (1600 kW Trafo)
Ünite Adedi	3+1= 4 adet	5+1= 6 adet	4+1= 5 adet	5+1= 6 adet
Toplam Kapasitesi	1,40-2,00 m ³ /s	3,00 - 3,30 m ³ /s	1,50 - 1,60 m ³ /s	1,80 - 2,00 m ³ /sn
Suyun Atıldığı Yer	P1A, P1B Ana kanalı	ŞP1 Ana kanalı	ŞP2 Ana kanalı	MP Ana kanalı
Sulama / Drenaj Alanı (ha)	800	2600	900	2600

5.2. KARPUZLU YAYLAKAVAK SULAMASI

5.2.1. GENEL ÖZELLİKLER

Sulamanın Adı : Karpuzlu-Yaylakavak Sulaması
Sulamanın Bulunduğu İl/ilçe : Aydın / Karpuzlu
Sulamaya Açılan Alan (ha/Net) : 2 750 ha.
Su Kaynağı : Karpuzlu Yaylakavak Barajı

5.2.2. KANAL, YOL UZUNLUKLARI ve HİDRANT SAYILARI

Tesis Türü	Kaplamalı (m)	Borulu (m)	Toplam (m)
İsale ve Ana Kanallar	48.285	4.077	52.362
Yedek Kanallar		83.331	83.331
Drenaj Kanalları			64.679
Servis Yolları			108.913

Hidrant Çıkış Çapı	Hidrant Sayısı	Çıkış Sayısı	Ortak İletim Hattı Uzunluğu(mt.)
80	2	4	123.125
100	350	673	

5.3. HİDIRBEYLİ GÖLETİ

5.3.1. GENEL ÖZELLİKLER

Sulamanın Adı : Hıdırbeyli Göleti Sulaması
Sulamanın Bulunduğu İl/ilçe : Aydın / Germencik
Sulamaya Açılan Alan (ha/Net) : 230 ha
Su Kaynağı : Hıdırbeyli Göleti





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

5.3.2. KANAL UZUNLUKLARI

Tesis Türü	Kaplamalı (m)	Kanalet (m)	TOPLAM (m)
İsale ve ana kanallar	1.972		1.972
Yedek kanallar		5.575	5.575
Tersiyerler		6.501	6.501
TOPLAM	1.972	12.076	14.048

5.4. MERİÇLER GÖLETİ

5.4.1. GENEL ÖZELLİKLER

Sulamanın Adı	: Meriçler Göleti
Sulamanın Bulunduğu İl/ilçe	: Aydın / Karpuzlu
Sulamaya Açılan Alan (ha/Net)	: 148 ha
Su Kaynağı	: Meriçler Göleti
Hidrant Sayısı	: 26 (Çıkış Sayısı 30)

6. SULAMA TESİSİNİN TESLİM TESELLÜMÜ

- 6.1. İdare ve Yüklenici arasında işletme ve bakım hizmet alımına ilişkin sözleşmenin imzalanmasından sonra tesisler ile tesislerin işletme, bakım, onarım işleri ve diğer yardımcı hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli malzeme, doküman, demirbaş ve sabit kıymetlerin, oluşturulacak kontrol teşkilatı marifetiyle bir tespit tutanağı ile zimmet karşılığı teslim-tesellümü gerçekleştirilecektir. Tutanağın tanzimi ve karşılıklı imzalanmasıyla, tesis fiilen Yükleniciye teslim edilmiş olur. Sulama tesisinin teslim ve tesellüm işlemi, sözleşme imza tarihini müteakiben 10 gün içerisinde tamamlanır.
- 6.2. İşin bitim tarihini müteakiben 10 gün içerisinde, yukarıda açıklanan şekilde geri teslim işlemleri tamamlanacaktır.
- 6.3. Yüklenici, kontrol teşkilatı tarafından kendisine teslim edilen tüm tesis, malzeme, doküman, demirbaş ve sabit kıymetleri normal yıpranma dışında tam ve çalışır durumda komisyon tarafından hazırlanan bir tutanak ile hiçbir bedel almaksızın İdare'ye teslim edecektir.
- 6.4. Kontrol Teşkilatı, oluşturulduktan sonra çalışmalarına başlar ve bir program çerçevesinde, iş mahallinde aşağıda belirlenen görevlerini yapar.
- 6.5. Kontrol Teşkilatının Görevleri
 - 6.5.1. Tesislerin, sözleşme hükümleri doğrultusunda işletilmesi için gerekli belge ve dokümanların, özel talimatlar, yönergeler, rehberler, projeler, vaziyet planları, detay çizimler ve katalogların tam bir listesini yaparak Yükleniciye teslim etmek.
 - 6.5.2. Yüklenicinin personeline ilişkin olarak eleman nitelikleri, sayısı ve eğitim yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini kontrol ederek Yükleniciye sözleşme konusu işi teslim etmek.
 - 6.5.3. Tesislerde bulunan taşınır ve taşınmaz malların, fiziki tarifleri ile karakteristiklerini, mevcut durumlarını ve miktarlarını bir liste düzenleyerek tespit etmek.
 - 6.5.4. Sözleşme bitiminde, Yükleniciye sözleşme kapsamında teslim edilen varlıkların mevcut durumunu ve özelliklerini gösterir bir liste hazırlayarak tesellümü yapmak.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

6.5.5. Sözleşmenin sona ermesi aşamasında, tesislerdeki ve geri teslim edilen varlıklardaki eksiklikleri içeren bir durum raporu hazırlamak ve tespit edilen eksikliklerin her birinin giderilmesi için gerek duyulacak süreyi tespit ederek Yükleniciye bildirmek.

6.6. İşin başlangıcı ve bitiminde yukarıdaki bilgileri içeren bir Teslim-Tesellüm tutanağı, 3 nüsha İdare'ye ve 1 nüsha Yükleniciye verilmek üzere toplam 4 (Dört) asıl nüsha halinde düzenlenerek imza karşılığı dağıtımı yapılır.

6.7. Teslim ve/veya tesellüm tutanağının imzalanması ve dağıtımı sonrasında Yüklenici hiçbir noksanlığa itiraz edemez.

7. YÜKLENİCİNİN SULAMA ALANINA İLİŞKİN SORUMLULUKLARI

7.1. Yüklenicinin görev alanı, İdare tarafından kendisine teslim edilen sulama tesisinin işletme ve bakım hizmeti sunulacak sulama alanı ile sınırlıdır.

7.2. Ana kanalların bakım ve onarımı İdare'ye ait makine ve teçhizatlar ile Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

7.3. Yüklenicinin, şebeke dışına (sözleşme ile tanımlanmış görev alanı) sulama suyu vermesi yasaktır.

7.4. Sulama suyunun doğrudan terfi merkezinden ve/veya isale kanalından alınarak hizmet sahasının mansap noktasına kadar su akış güvenliği sağlanarak, en az kayıpla, randımanlı bir şekilde, ihtiyaç duyulan miktarda ve talep edilen zamanda iletilmesinden, dağıtılmasından ve su kullanıcısına ulaştırılmasından idare kontrolünde Yüklenici sorumludur.

7.5. Yüklenici, teklifini vermeden önce tesisi inceleyip, çalışma sistemleri hakkında gerekli bilgi ve dokümanları tedarik edecektir. Bunun için İdare kendisinden istenilen mevcut bilgi ve dokümanları verecektir. Temin edilecek bu tür bilgi ve belgeler, teklifin haricinde hiçbir amaç için kullanılamaz.

7.6. Yüklenici, tesislerin işletilmesini haftanın yedi (7) günü, günün yirmi dört (24) saatinde kesintisiz sağlayacaktır.

7.7. Yüklenici, gerçek sulama suyu ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla işletme düzenini kurarken, tesisteki terfi merkezlerinin; çalışma süresi, zamanı, verimliliği ve ekonomik kullanımını dikkate alacaktır.

7.8. Yüklenici, tesisin sulama sezonu boyunca kesintisiz çalışmasını sağlamak için sulama sezonu öncesi, sulama sezonu ve sulama sezonu sonunda olmak üzere gerekli kontrolleri sürekli yaparak tesisin çalışır halde olmasını sağlayacaktır.

7.9. Sulamaya tahsis edilen sulama suyunun Yüklenici tarafından işletme ve bakım hizmeti verilen görev alanı içinde veya dışında başka amaçlarla kullanılması yasaktır.

7.10. Yüklenici sulama tesisiyle ilgili İdare'nin talep ettiği her türlü izleme ve değerlendirme çalışmasını yapmak, talep edilen istatistiki verileri toplamak, değerlendirmek, raporlamak ve iş programında belirtilen takvime göre İdare'ye sunmakla yükümlüdür.

7.11. Yüklenici, mevcut mevzuat, şartname ve sözleşmede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlal ederek İdare'ye veya 3. şahıslara verdiği zarardan dolayı bizzat sorumlu olup, İdare'nin ve 3. şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

7.12. Yüklenici işletme ve bakım işlerini yüklediği sulama tesisi ve mütemmim cüzlerinin güvenliğini ve korumasını sağlamak zorundadır. Tesis ve mütemmim cüzleri Yüklenici tarafından güvenlik personeli vasıtasıyla sürekli kontrol edilecek, çalınan ve tahrip olan bölümleri İdareye bildirilerek yenilenmesi sağlanacaktır.

7.13. İdare, tesisin işletme talimatları doğrultusunda çalıştırıp çalıştırılmadığını kontrol edecek ve gerekli ikazları Yükleniciye sözlü ve yazılı olarak yapacaktır. Yüklenici söz konusu ikazlarla ilgili olarak en geç 3 (üç) gün içerisinde cevap verecektir. Söz konusu hususların Yüklenici tarafından gereğinin yapılmaması durumunda ceza hükümleri uygulanacaktır.

8. YÜKLENİCİNİN İŞLETMEYE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI

8.1. Sulama Suyunun Dağıtımı ve Kontrolü;

8.1.1. İdarece; Yüklenici Firmanın işçilerden oluşan grubun başında görevlendirilecek sorumlu bölge teknisyeni tarafından belirlenmiş olan sulama programı sabah iş başlangıcında grubu oluşturan personele yazılı veya sözlü olarak bildirilir. İdare, yüklenici firma çalışanlarını istediği grupta görevlendirmekte serbesttir. Yüklenici Firma çalışanları aldıkları program doğrultusunda sulayıcılara programda belirtilen zamanda ve miktarda ana kanaldan yedek prizleri vasıtası ile sulama suyunu sulayıcıların sulama yapacakları araziye kadar iletimini sağlar ve sulayıcının program doğrultusunda belirlenen zamanda ve miktarda suyu aldığını kontrol eder.

8.1.2. Sulayıcıların sulama yaptıkları zaman zarfında programda verilen su miktarından fazla veya eksik su alıp almadıkları kontrol altında tutulur. Kullanılan su miktarında herhangi bir değişiklik tespit edildiği anda gerekli tedbirler (sulama suyunun priz kapaklarından artırılması, azaltılması veya tamamen kesilmesi vb.) alınarak vakit geçirmeden sorumlu bölge teknisyenine haber verilir.

8.1.3. Su dağıtımı ve kontrolü sırasında kanal ve kanaletlere alınan suyun taşmaması için gerekli her türlü tedbir alınacaktır. Aksi durumda şebekede ve sulayıcıların arazilerinde meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyan Yüklenici Firma tarafından tazmin edilecektir.

8.1.4. Sulayıcıların sulama işlerini bitirmeleri halinde teknisyence verilecek talimatlar doğrultusunda sulayıcının suyu kesilecek ve yine talimatlar doğrultusunda kesilen sulama suyu ana kanala veya başka bir kanalete alınacaktır.

8.1.5. Kesilen sulama suyu kesinlikle tahliye edilmeyecektir. Tahliye edildiğinin tespit edilmesi halinde idari şartnamede belirtilen cezai işlem uygulanacaktır.

8.2. Şebekeyi oluşturan Tesislerin Kontrolü

8.2.1. Sulama sezonu içi ve dışında yapılan çalışma sırasında Yüklenici Firma çalışanları tesisleri sürekli gözlem altında tutacak ve bulundukları bölgede meydana gelebilecek sızıntı ve taşmalara kendi iş güvenliklerini tehlikeye atmayacak şekilde acil müdahalede bulunarak en kısa zamanda sorumlu bölge teknisyenine haber vereceklerdir.

8.2.2. Sulama sezonu içinde kanal ve kanalet çevresinde ve kanaletlerin içinde oluşabilecek yabancı otlar temizlenecektir. İş güvenliğini tehlikeye atmayacak tıkanıklıklar giderilecektir.

8.2.3. Şebeke kontrolü sırasında sulama tesislerinde kesinlikle suya girilmeyecek ve iş güvenliğini tehlikeye atacak bir aksaklık tespit edildiği durumda en kısa sürede bölge teknisyenine haber verilecek ve sorumlu bölge teknisyeninin talimatları doğrultusunda hareket edilecektir.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

8.3. Bakım – Onarım ve Kanal Temizlikleri:

8.3.1. Şebekeye sulama suyunun alınmasından önce ve sulama sezonunun sona ermesinden sonra idarenin yapacağı organizasyon ile bakım onarım ile kanal ve kanalet temizlikleri yaptırılacaktır.

8.3.2. İdare; Ziraat Mühendisi ve Teknik Sorumlular haricindeki tüm çalışanları da bu işte kullanacaktır. Çalışmalar Ziraat Mühendisi ve İşletme Teknisyeni takibinde ve sorumluluğunda yapılacaktır.

8.4. Genel Hizmetler ve Diğer İşler: Yüklenici Firma çalışanları İdare yetkili amirleri ve sorumlu bölge teknisyenleri tarafından İş Kanunu hükümleri doğrultusunda verilecek her türlü taşıma ve temizlik hizmetleri ile bu şartnamede öngörülmeyen diğer işleri yapmakla mükellef olacaklardır. İdare istediği unvan grubundaki personeli teknik şartname hükümleri çerçevesinde belirlediği başka bir pozisyonda çalıştırmakta serbesttir.

9. YÜKLENİCİNİN BAKIM VE ONARIM İŞLERİNE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI

9.1. Yüklenici, sulama tesisi ve tüm mütemmim cüzlerinin, daimi çalışır halde fonksiyonlarını ve işlevlerini sürdürebilmeleri için “Bakım-Onarım Yönergesi” ne göre bakım-onarım gereksinimlerini belirlemek ve bunları bir plan ve program dahilinde idarenin vereceği makine, teçhizat ve malzemeler ile yapılmasından yükümlüdür.

9.2. Bakım ve onarım ihtiyaçları, Yüklenici personeli ile İdare tarafından, tesisin proje kriterlerine uygun olarak giderilecek, “Bakım-Onarım Yönergesi” ile “Sulama Tesisleri İşletme Talimatında” belirtilen hususlar eksiksiz uygulanacaktır.

9.3. Bakımların zamanında veya usulüne uygun yapılmamasından doğacak tüm sorumluluk Yükleniciye aittir. Bu sebeple sulama tesisi ve mütemmim cüzlerinde ve 3. şahıslara karşı meydana gelen her türlü zarar-ziyan Yüklenici tarafından tazmin edilir.

9.4. Sulama sezonu içinde sulamayı aksatacak şekilde ortaya çıkabilecek arızalar Yüklenici personeli tarafından ve aşağıda verilen Onarım Prosedürü’ne göre en fazla 2 iş günü içerisinde giderilecektir.

9.5. Yüklenici işletme faaliyetini etkileyecek bir arıza meydana gelmesi durumunda, arızanın ilk tespitini yapar ve ilk müdahaleden sonra en geç 12 saat içerisinde İdare’ye arızanın yeri, zamanı ve mahiyeti hakkında bilgi verir.

9.6. Yapılan onarım, İdarece tetkik edilecek ve yetersiz görülmesi durumunda, bakım-onarım ihtiyacı İdarenin isteği doğrultusunda giderilecektir.

9.7. İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği işletme ve bakım çalışmalarında kullanılacak malzeme ve gereçlere ait her türlü masraf Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9.8. İdare, tesisin bakım ve onarım ihtiyaçlarının, bakım onarım talimatları doğrultusunda yerine getirilip getirilmediğini kontrol edecek, tespit edilen noksanlıkların Yüklenici tarafından giderilmemesi durumunda ise cezai yaptırımlar uygulanacaktır.

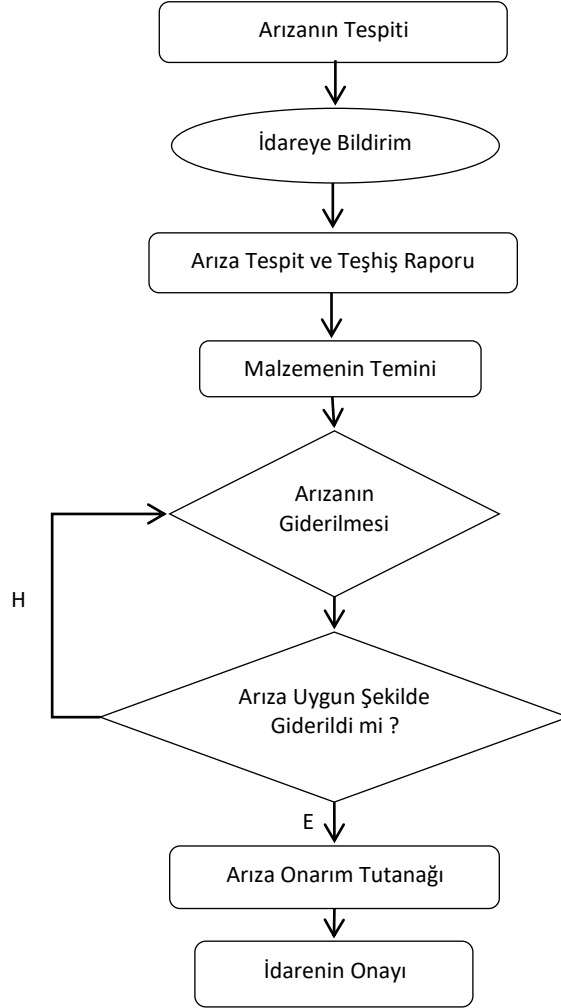




T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

Şekil 1. Onarım Prosedürü



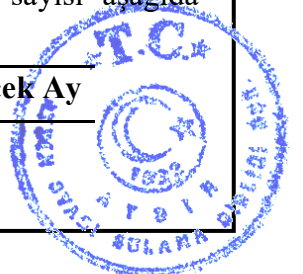
10. PERSONEL İSTİHDAMI

10.1. Yüklenici, üstlenmiş olduğu işin önemine ve iş programına uygun olarak, işletme, bakım onarım ve yönetim hizmeti vereceği sulama tesisinin fonksiyonel bir şekilde hizmet vermesini sağlamak üzere; işletme, bakım onarım ve idari konularda görev yapmak üzere Tablo 1’de belirtilen vasıf ve tecrübedeki asgari personeli 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam etmek zorundadır.

10.2. İstihdam Edilmesi Gereken Asgari Personel Miktarı (Tablo 1)

10.2.1.Yüklenici firmanın bu işte çalıştıracığı personel pozisyon dağılımı ve sayısı aşağıda verilmiştir.

Görevi	Sayısı	İstihdam Edilecek Ay
Ziraat Mühendisi	1	9
İşletme Teknisyeni	1	9





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

İdari Personel	1	9
Greyder Operatörü	1	9
Ekskavatör İş Makinası Operatörü	4	9
Vinç Operatörü	2	9
Su Dağıtım Teknisyeni	6	9
Su Takip Görevlisi	13	9
Pompa Operatörü	4	9
Demir Kaynak Ustası	2	9
Hizmetli	1	9
Vasıfsız İşçi	4	8
Vasıfsız İşçi	18	5
Vasıfsız İşçi	18	4
Engelli İşçi	2	4
GENEL TOPLAM	78	

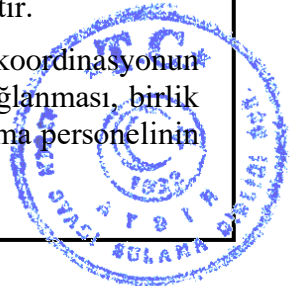
10.3. Yüklenici, tesisi belirtilen şartlar dahilinde işletmek zorundadır. Tesisin işletilmesi aşağıdaki işletme planı ve organizasyon şeması (Şekil 2 ve Şekil 3) esas olmak şartıyla geliştirilebilir. Şekil 2'deki organizasyon şeması, tesiste çalıştırılacak minimum düzeydeki personel sayısını ve niteliğini tanımlamaktadır. İdare'nin onayı alınmaksızın hiçbir personel görevi dışındaki işlerde çalıştırılmaz ve organizasyon şeması değiştirilemez. Bu şartname ve ihale dokümanının ilgili kısımlarında tanımlı olan mesleki eğitim kriterlerine kesinlikle uyulacaktır. Çalıştırılacak personelde aranan şartlar ve nitelikler aşağıda belirtilmiştir.

10.3.1. Ziraat Mühendisi: Aydın Ovası Sulama Şebekesinde yapılan Sulama Suyu Dağıtımı, Bakım ve Onarımı ile Personelin organizasyonu konularında planlama, koordinasyon ve raporlama yapabilecek, mesaha (Bitki Ekim Alanları Dökümü) ve tahakkuk işlemlerini takip edecek ve Sulama ile ilgili çalışmaların (Sulama Planlama, Çalışma Raporları, Planlı Su Dağıtımı, Değerlendirme Raporları, Tabansuyu ve Pompa Çalışma Raporları vs.) ve Tabansuyu haritalarının hazırlanması için bir adet Ziraat Mühendisi çalıştırılacaktır. Çalıştırılacak personel Birliğin sorumluluğundaki sulama tesislerinin teknik gereklilikler ve çiftçi talepleri göz önüne alınarak rasyonel bir şekilde işletilmesini, İşletme ve Bakım-Onarım çalışma programlarının hazırlanmasını, teknik ve vasıfsız personel arasındaki koordinasyonunu sağlayacak nitelikte olacaktır.

10.3.1.1. Sulama Hizmetlerinin gerektirdiği amaca yönelik eğitimin verildiği 4 yıllık Ziraat fakültesi mezunu olmalıdır (Söz konusu eğitimi aldığına dair diploma aslı ile söz konusu eğitimin alındığı belgelendirilecektir.)

10.3.2. Sulama İşletme Teknisyeni (Teknik Personel): Ana kanallara alınan sulama suyunun takibi, kontrolü, çalışan diğer teknik ve vasıfsız personelin kontrolü, Sulama ile ilgili çalışmaların (Sulama Planlama, Çalışma Raporları, Planlı Su Dağıtımı, Değerlendirme Raporları, Tabansuyu ve Pompa Çalışma Raporları vs.) ve Tabansuyu haritalarının hazırlanması için bir adet Teknik Lise mezunu bir adet personel çalıştırılacaktır.

10.3.3. Büro Personeli (Teknik Personel): Yüklenici firma ile kurum arasında koordinasyonun sağlanması, kayıtların tutulması, diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerin sağlanması, birlik mal ve malzeme ihtiyaçlarının takibi, organizasyonu ve temini, yüklenici firma personelinin





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

takip ve kontrolü, yüklenici firma personeli ile kurum arasındaki koordinasyonun sağlanması için bir adet çalışan görevlendirilecektir.

10.3.4. Sulama Bölge Teknisyeni ve Yardımcı Teknisyen : Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel içinden idarenin belirleyeceği işçiler yine idarenin belirleyeceği bölgelerde sulama bölge teknisyeni ve Su Takip Görevlisi olarak çalıştırılacaktır.

10.3.4.1. İdare tarafından belirlenen Sulama Bölge Teknisyenleri ve görev bölgeleri bir yazı ile yüklenici firmaya bildirilecek olup, idarenin yazılı izni olmadan herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

10.3.4.2. Sulama Bölge Teknisyenleri ve Su Takip Görevlileri görevlendirildikleri bölgelerde bulunan yedek kanalların suladıkları sahalarda sulama suyu planlama ve dağıtım hizmetlerini ve sulama sezonu dışında şebekenin temizlik, bakım ve onarımlarını yürüteceklerdir.

10.3.4.3. Sulama öncesi yapılan Sulayıcı Bilgi Formu toplanması, idareye teslimi, yapılan sulamaların tahakkuklandırılması ve kontrol işlemleri ile bölgenin her türlü sulama, bakım ve onarım sorumluluğu bu işte görevlendirilen personelde olacaktır.

10.3.4.4. İdare uygun gördüğü takdirde bu iş için gerekli haberleşme cihazı, bilgisayar ve sarf malzemelerini zimmet karşılığında görevlendirilen personele teslim edecektir. Teslim edilen malzeme ve ekipmanın tam ve sağlam olarak iadesinden yüklenici firma sorumlu olacak, söz konusu malzemelere verilen zararlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

10.3.5. İş Makinesi Operatörleri: Yüklenici firma, idarenin iş makinelerini kullanmak üzere 1 adet Greyder İş Makinesi operatörü, 2 adet Vinç Operatörü, 4 Adet Ekskavatör ve Kazıcı – Yükleyici operatörü İş Makinesi Operatörlerinin hangi pozisyonda çalışacağını idare belirleyecek ve yüklenici firmaya bildirecektir.

10.3.5.1. Çalıştırılacak operatör kullanacağı makine türüne uygun “İş Makinesi Kullanma Belgesine (Operatörlük Belgesi)” sahip olmak zorundadır. Operatörün ayrıca “G sınıfı Sürücü Belgesine” sahip olması gerekmektedir.

10.3.5.2. Elemanlara senet ile teslim edilen araç, makine, takım ve avadanlıklar iş bitimi ve/veya çalışanın işten ayrılması durumunda idare tarafından çalışır ve sağlam durumda teslim alınır. İdare tarafından tespit edilen hasar ve eksiklikler hak edişlerden veya kesin teminatlarından kesilmek suretiyle yükleniciden tahsil edilecektir.

10.3.5.3. Araç ve makinelerin günlük ve arazi bakımları uygun şekilde bakım malzemeleri idare tarafından karşılanmak suretiyle- operatör veya sürücü tarafından zamanında yapılacaktır. Çalıştırılan personel bu konuda idarenin yayınlayacağı talimatlara uymak zorundadır.

10.3.5.4. Makinelerin kullanılması sırasında normal aşınma ve malzeme yorulması gibi nedenlerle oluşan arızalar idare tarafından giderilecek ve bedeli karşılanacaktır. Hatalı kullanma, kasıtlı davranış ve operatör tarafından yapılması gereken bakımın ihmali sonucunda oluşacak arızaların giderilmesi için yapılan harcamalar ise hak edişlerden veya kesin teminatlarından kesilmek suretiyle yükleniciden tahsil edilecektir.

10.3.5.5. Hizmetin yapılması anında; gerek ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve gerekse ehliyetsiz, tecrübesiz ve yeteneksiz işçi çalıştırmaktan veya herhangi bir başka nedenden





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

dolayı meydana gelecek kaza ve zarardan yüklenici sorumludur. Bu halde ortaya çıkan hasar, zarar ve kayıp, yüklenicinin hakedişinden kesilir.

10.3.6. Pompa Operatörü: Aydın Ovası Sulama Şebekesi içerisinde bulunan Baltaköy Pompajı'nda 2 adet ve Mursallı Pompajı'nda 2 adet olmak üzere toplam 4 adet elektrikçi Pompa Operatörü olarak çalıştırılacaktır.

10.3.6.1. Pompa Operatörü olarak çalıştırılacak personelin en az Elektrik Ustalık belgesine sahip olmaları gerekmektedir.

10.3.6.2. Pompa operatörlerinin güvenlik tedbirlerinden yüklenici firma sorumlu olacak fakat çalışanların iş güvenliği ile ilgili malzemeleri idare tarafından verilecektir.

10.3.7. Demirci Personeli: Yüklenici firma kaynak işleri ve demir hasır yapımı ve diğer soğuk demir işleri için 2 adet personel bulunduracaktır. Bu pozisyonda çalışacak personelin kaynak yapımı, demir kalıp işleri ile beton işlerini yapabilecek durumda olacaktır.

10.3.8. Hizmetli : Kuruma ait Hizmet binasının temizliği ve diğer işlerin yapılması için bir adet personel çalıştırılacaktır.

10.3.9. Sulama İşçisi (Vasıfsız İşçi): Yüklenici Firma sulama suyunun dağıtım ve kontrolünde 40 adet değişken zamanlı vasıfsız işçi çalıştıracaktır.

10.3.9.1. Personelin organizasyonunda İdare, çalışma alanlarını belirlemeye yetkilidir ve bu grupların başına grup sevk ve idaresinden sorumlu bölge teknisyenini belirleyecektir.

10.3.9.2. Sulama işçileri sırasıyla, bölge sorumlusu teknisyenler, idare teknisyenleri, İdare İşletme Teknisyenleri, Birlik Müdürü ve Birlik Başkanına karşı sorumlu olacaklardır.

10.3.9.3. Sulama işçileri, idare ve firma bünyesinde çalışan bölge sorumlu teknisyenleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda hareket edeceklerdir.

10.3.10. Engelli İşçi: İlgili Mevzuatı gereğince İki Adet Engelli İşçi Çalıştırılacaktır. Engelli işçiler iş kanunu hükümlerinde belirtilen personel sayısının aşılması durumunda işbaşı yaptırılacaktır.

10.4. İstihdam Edilecek İşçilerde Aranacak Genel Özellikler:

10.4.1. T.C. vatandaşı olması,

10.4.2. Kamu kuruluşlarında çalışmaya engel teşkil edici adli cezasının bulunmaması ve bu durumun belgelendirilmesi,

10.4.3. Arazide çalışmaya bir engelinin bulunmaması ve sağlık durumunun sağlık raporu ile belgelendirilmesi,

10.4.4. Yapacakları görev konusunda veya benzer tesislerde en az 2 yıllık tecrübe sahibi olmaları gerekmektedir.

10.4.5. Çalıştırılan personelin işvereni Yüklenicidir. Personelin özlük hakları, maaşları ve iş güvenliğinden Yüklenici sorumludur.

10.4.6. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Güvenlik Kanunu ile ek tadiller, bu kanuna göre çıkarılacak tüzükler ve bu Kanunlarla Tüzüklerde ilerde yapılacak Yüklenici ve çalışanlarına ait mükellefiyetler Yükleniciye aittir. Sözü geçen mevzuat uyarınca Yüklenici tarafından yerine getirilmesi gereken bütün işlemler ve masraflar,





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

Yüklenici ile çalışanlar arasındaki ilişkiden doğabilecek bütün sonuçlar, Sosyal Güvenlik Kurumunca alınacak sigorta primleri ve bütün vergi tutarları Yükleniciye ait olup, Yüklenici tarafından ödenecektir.

- 10.4.7.** Yüklenicinin istihdam ettiği personel, tesis veya ünitelerinde ancak işletme ve bakım hizmetleri için bulunacak olup, İdarenin müsaadesi dışında iskân ve barınma yapmayacaklardır.
- 10.4.8.** İdare, Yükleniciden çalıştırılmasında veya işyerinde bulunmasında engel durumu olduğunu tespit ettiği, uygunsuz davrandığı veya görevlerini yerine getirmekte yetersiz olduğunu tespit ettiği veya işyerinde çalıştırılmasında sakınca gördüğü her kademe ve nitelikteki personelin iş başından veya işyerinden uzaklaştırılmasını talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, bu talebi İdare tarafından yapılacak tebligat üzerine ve verilen süre içinde yerine getirmek zorundadır.
- 10.4.9.** Uzaklaştırılması söz konusu olan personel, İdarenin izni ve onayı olmadan hiçbir şekilde bir daha aynı işlerde görev alamaz. Yüklenici, söz konusu kişilerin yerine işletme ve bakım hizmetlerini aksatmayacak en kısa zamanda uygun nitelikli personel temin etmek zorundadır.
- 10.4.10.** Yüklenici, bu iş kapsamında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca tesislerde çalıştırdığı tüm personelin iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini alacak, İdarenin ve ilgili diğer mercilerin talep ve ikazlarına uyacaktır.
- 10.4.11.** Yüklenici, görev alanı içerisinde çalışan personelin can güvenliği için (çalışanlar ve çevre dahil) her türlü emniyet, yangın, iletişim, ulaşım ve diğer tedbirleri almakla yükümlüdür.
- 10.4.12.** Meydana gelebilecek kazalar veya benzeri olumsuzluklardan İdare sorumlu tutulamayacaktır. Tesiste bu sorumluluk ve yetkilerin ihmali sebebiyle çıkabilecek problemlerin yaşanması halinde, Yüklenici sorumlu olup, üçüncü kişilere ödenecek tazminat Yükleniciye aittir.
- 10.4.13.** Çalışan personel arazide gördüğü ve duyduğu olaylara karşı ketum olacaktır.
- 10.4.14.** Personel, çiftçilerimize karşı hoşgörülü ve güler yüzlü olup, çiftçilerle iyi diyalog içerisinde bulunacak ve sorunları çözmede yardımcı olmaya çalışacaktır. Kendi yetkisi dışındaki problemlere ve işlere karışmayacak ve bu durumu en kısa zamanda İdare görevlilerine yazılı veya sözlü olarak bildirecektir.
- 10.4.15.** Çalışan Personel, Birliğin görevlendirdiği Birlik Müdürü, Sorumlu Teknik Personel ve Teknisyenler tarafından kontrol edilecek ve aldığı talimatları hemen yerine getirmekle sorumludur.
- 10.4.16.** Sulama sezonunda çiftçilerle iletişim içerisinde bulunulacak ve kesinlikle gayri ciddi davranışlarda bulunulmayacaktır.
- 10.4.17.** Çalışan personelin, işyeri yönetimi tarafından konulmuş idari ve teknik kurallara uymaları zorunludur. Bunun yanında personel, işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü ile ilgili talimatlara da uymak ve uygulamakla yükümlüdür.

11. DENETLEME

11.1. Yüklenici, İdare tarafından uygun görülen her zaman denetime tabi tutulabilecektir.

11.2. Yüklenici veya vekili, kontrol ve denetimler esnasında hazır bulunmakla yükümlüdür.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

11.3. Yüklenicinin, işletme ve bakım faaliyetlerini şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yapmadığı, işletmeyi ve sulama tesisinden faydalanan su kullanıcılarını zarara uğrattığı ve usulsüz şekilde sulama tesisinden kazanç elde ettiği tespit edilmesi durumunda, sözleşmede belirtilen belirtilen cezai yaptırımlar uygulanır.

12. HAKEDİŞ ÖDEMELERİ

12.1. Bu iş kapsamındaki hakediş ödemeleri, “Hizmet İşleri Genel Şartnamesi” ve “Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği”ne uygun olarak idari şartname ve sözleşmede belirtilen usul ve esaslara göre Aydın Ovası Sulama Birliği tarafından yapılacaktır.

12.2. Tesisin işletme, bakım ve onarım işleri için kullanılan personele ilişkin hakedişler Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatlara göre, adam/ay olarak, ödemeye esas ayı takip eden ay içerisinde ödenir. Personele ilişkin hak edişlerin yapılabilmesi için bir önceki ayın personel maaş ödemelerinin yapıldığının (banka makbuzu, vs.) ve söz konusu aya kadar geçmişten personel alacağının olmadığına belgelendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca Yüklenicinin ödemek durumunda olduğu önceki aylara ilişkin sigorta primleri ve diğer vergilerinde ödendiğine dair belgelerinde hakediş belgelerinin içinde sunulması gerekmektedir.

12.3. Yüklenici Firma bu iş için Sosyal Güvenlik Kurumundan ayrı bir işyeri numarası alacak olup, bu hizmette çalıştıracağı işçileri söz konusu işyeri numarası üzerinden tescil ettirecektir. Bu hususun sözleşmenin imzalanması sırasında belgelendirilmesi gerekmektedir.

12.4. Aylık ödemeler her ay'ın 1 – 30/31'ini kapsar. Yüklenici firma tarafından düzenlenen puantaj cetvelleri ve hakedişler sorumlu teknisyenin kontrol ve denetiminden geçtikten ve imzalandıktan sonra takip eden ayın ilk 10 (on) günü içerisinde Birlik Mali Hizmetler Birimi'ne teslim edecektir.

12.5. **Yüklenici firma, ilgili aya ait hakediş tutarının idarece kendisine ödenip ödenmediğine bakılmaksızın her ayın ilk 5 (beş) iş günü içerisinde işçi ücretlerini banka hesaplarına yatıracaktır.**

12.6. İdarece talep edilmesi halinde Ramazan ve Kurban Bayramları öncesinde o tarihte çalışan personel için asgari ücretin en az 1/3'ü (üçte bir oranında) o aya ait ücretlerinden mahsuben avans olarak hesaplarına yatırılacaktır.

12.7. Yüklenici her hakedişten önce, 29 Eylül 2008 tarih ve 27012 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Yönetmelik hükümleri gereğince SGK dan borcu yoktur ve Vergi dairesinden alınacak vergi borcu yoktur belgesini getirmek zorundadır. Bu belgeler getirilmediği takdirde hiçbir şekilde hak ediş ödenmesi yapılmayacaktır.

13. GİZLİLİK

13.1. Yüklenici, sulama tesisi ve mütemmim cüzleri ile ilgili olarak elde ettiği hiçbir bilgi ve dokümanı 3. şahıslarla paylaşamaz. Tesislerle ilgili her türlü bilgi ve belge paylaşım hakkı sadece İdare'ye aittir. İdare'nin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

13.2. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin maksadı doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İdare'nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

13.3. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir sebeple sona ermesinden sonra da devam eder.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

14. ÖZEL HÜKÜMLER

- 14.1.** 2021 yılının kurak bir yıl olması ve 2022 yılında da kuraklık beklentisinin olması nedeniyle ihtiyaca göre, şartnamedeki personel sayılarında İdare’ce azaltmaya artışa gidilebilir.
- 14.2.** Yükleniciye sözleşme süresince fiyat farkı ödenecektir. Fiyat Farkı Ödemelerine ilişkin uygulama esasları, “İdari Şartname”de ve sözleşmede yer alacaktır.
- 14.3.** İdare gerek gördüğü takdirde istediği personele kendi taşıtlarından verebilecektir. Verilen idareye ait taşıtların akaryakıtı idarece karşılanacaktır. Kullanılan bu taşıtlar her zaman kullanıma hazır durumda olacaklardır. Bu taşıtların kullanılması sırasında alınacak güvenlik tedbirlerinden Yüklenici Firma sorumlu olacaktır.
- 14.4.** Çalışma sırasında şebeke özelliklerinin dikkate alınması zorunludur. Yapılan iş ve işlemler esnasında şebekeye verilecek her türlü zarar Yüklenici Firma tarafından tazmin edilecektir.
- 14.5.** Temizlik nedeni ile yerlerinden alınan malzemeler yine eski yerine muntazam bir şekilde konulur, malzemelerin nakli ve yer değiştirilmesi esnasında malzeme ve çevreye hasar verilmez.
- 14.6.** İşçilerin işe başlatılmasında işe başlatılacak personelin işe giriş bildirgesinin bir nüshası en geç işçinin işe başladığı tarihten itibaren 3 gün içerisinde İdareye ibraz edilecektir.
- 14.7.** Yüklenici, hizmetin ifasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik veya herhangi bir sebepten doğabilecek kaza ve zararlardan dolayı idare, personel ve üçüncü şahıslara karşı tek muhatap ve sorumludur. Personel ve üçüncü şahısların yüklenmesi muhtemel sorumluluklar konusunda idare sorumluluk kabul etmeyecektir.
- 14.8.** Yüklenici Firma, bu hizmette çalışacak her personeli için bir dosya açacak ve personelle ilgili tüm belgeleri gerektiğinde gösterilmek üzere gruplar halinde bir klasöre yerleştirecektir.
- 14.9.** Yüklenici Firma herhangi bir sebeple işinden ayrılan elemanların yerine derhal yenisini istihdam edecektir. Çalıştırılan personelin yıllık izinleri haricindeki sebeplerle (hastalık, mazeret, ücretli veya ücretsiz doğum izinleri vb.) işçi eksilmesi halinde işçinin gelmediği sürece aylık faturadan çalışmadığı günler düşülecek, çalıştığı gün kadar ücret ödenecektir. Çalışılmayan günlerin hesabı Birim fiyat teklif mektubunda personelin özelliğine uygun teklif edilen aylık ücretinin 30’a bölünmesiyle bulunacak rakamın, eksik çalışma yapılan gün sayısı ile çarpımı ile yapılacaktır. Bu durumun 5 günden fazla sürmesi ve idare tarafından uygun görülmesi halinde gelmeyen işçinin yerine yenisini görevlendirecektir.
- 14.10.** İşçi, idarenin koyduğu yazılı ve sözlü kurallara uymak zorundadır. Bu zorunluluğa uymayanlar bu işte çalıştırılmayacaktır.
- 14.11.** Yüklenici iş kanunu, işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı hükümlerine göre işçinin sağlığını korumak ve her türlü sağlık tedbirlerini almak zorundadır. Sosyal sigortalar mevzuatı, her türlü işçi ve işveren hakkındaki yasalardan dolayı; işçi alınması, çıkarılması, kaçak işçi çalıştırılması, bildirimlerin zamanında ve tam yapılmaması, işçilerin ücretlerinin ödenmemesi gibi tüm konularda sorumluluk yükleniciye aittir.
- 14.12.** Yüklenici, çalıştırdığı personelin teknik şartname hükümleri dışında çalıştırılmamasından sorumludur.
- 14.13.** Yüklenici kendisinin veya işçilerinin meydana getirdiği zarar ve hasarı tazminle zorunludur. Hizmetin yapıldığı aya ait cezalar, zarar ve ziyan o ayın istihkakından kesilir.
- 14.14.** Hizmetin yapılması anında gerek ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve gerekse yeteneksiz işçi çalıştırmaktan veya herhangi bir başka nedenden dolayı meydana gelecek kaza ve zarardan yüklenici sorumludur.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2022 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2022/45758

- 14.15.** Yüklenici çalıştırdığı işçinin, görevin yerine getirilmesi esnasında üçüncü şahıslara verdiği zararı tazminle yükümlüdür. Üçüncü şahısların zararlarını yüklenici hemen öder. Bu konudaki hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.
- 14.16.** Yüklenici firma bu hizmette çalışacak teknik personel haricindeki tüm personelin kullanacağı motosiklet vb. araçların çalışır durumda olmasından sorumlu olacaktır. Yüklenici bu hususta idareden herhangi bir isim altında hak iddia etmeyecektir. Kullanılacak motosiklet vb. araçların arızalanması durumunda arızalanan araç en geç iki gün içerisinde kullanıma hazır hale getirilecektir. Arızanın giderilememesi durumunda yüklenici firma, personelinin benzer bir araç tedarik etmesi konusunda sorumlu olacaktır.
- 14.17.** 10.2. Yapılacak işle ilgili her türlü malzeme ve ekipman idare tarafından temin edilecektir. Ancak, yüklenici iş güvenliği açısından malzeme ve ekipmanın tam olması ve personel tarafından kullanılmasından sorumludur.
- 14.18.** 10.3. Yüklenici çalışanlarının 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine göre çalışmasından sorumludur. Söz konusu kanun gereğince işçilerin kullanması gereken koruyucu iş güvenliği malzemeleri yüklenici tarafından karşılanacak olup, bu giderler teklif fiyata dahildir. Yüklenici sözleşmenin imzalanmasını takiben işe başlamadan önce kanun hükümlerine göre yapılmış İş Sağlığı ve Güvenliği sözleşmesini ve personelin işe başlatılmasını takiben iş güvenliği eğitim sertifikalarını idareye gönderecektir.
- 14.19.** Yüklenici tarafından çalışan işçilerin ücretleri ödenmediği takdirde, 4857 sayılı İş Kanunu'nun, Kamu makamlarının ve asıl iş verenlerin hak edişlerinden ücret kesme yükümlülüğü başlıklı 36. maddesine istinaden işlem yapılır.
- 15.** İş bu teknik şartname 12 (on iki) maddeden ibarettir. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde 4734 ve 4735 Sayılı Kanunların ilgili hükümleri ve ilgili mevzuat ile idari şartname hükümleri uygulanır.

EKLER

EK 1- DSİ Sulama Tesisleri İşletme Talimatı

EK 2- Planlı Su Dağıtım Rehberi

EK 3- Bakım ve Onarım Yönergesi

EK 4- Sulama Sistemlerinde Yabancı Otlarla Savaşım Yönergesi

EK 5- DSİ Tesislerinde Görülen Müdahale ve Kirlenmeler ile Bunların Önlenmesine Dair Rehber

EK 6- Sulama Tesisleri Genel Vaziyet Planları

Hazırlayan

Mehmet TOSUN
Birlik Müdürü

Onaylayan

Alperen KIR
Birlik Başkanı

