

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

**AYDIN EFELER GENÇLİK KAMPI 2022 YILI İLKBAHAR, YAZ VE SONBAHAR
DÖNEMİ ORGANİZASYON HİZMETİ ALIMI İŞİNDE ÇALIŞACAK PERSONEL VE
TEMİZLİK İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR**

1- İŞİN KONUSU:

Bu teknik şartname İl Müdürlüğümüze bağlı Efeler Gençlik Kampında yapılacak olan gençlik kampının temizlik hizmet alımı yoluyla yaptırılmasıdır.

2- İŞİN SÜRESİ: 06.05.2022 – 28.11.2022 tarihleri arasında yapılacaktır.

Yüklenici çalıştıracağı tüm personellerin hijyen kurallarına üst düzeyde uyulmasını sağlayıp, korona virüse karşı Sağlık Bakanlığı ve İl Pandemi kurulunun aldığı kararlara eksiksiz uyum sağlanması konusunda yükümlüdür.

3. TEMİZLİK HİZMETİ

3.1. Temizlik hizmetleri, en az 3 personelce haftanın 7 (yedi) günü boyunca ihtiyaç halinde sürdürülecektir.

3.2. Tesiste bulunan binaların İç Temizliği:

3.3. Her kamp başlangıcından 1 gün önce ve her kamp bitişinden 1 gün sonra, Kamp içerisindeki tüm binalarda ve bungalovlarda paspas yapılması gereken yerler paspas yapılacak, lavabolar, aynalar, camlar vb. genel temizlik yapılacaktır.

3.4. Gün içinde büro hizmeti verilen yerler iki defa paspas yapılacak ve çalışma masaları silinecektir.

3.5 Yemekhane, her gün temizlenerek, paspas yapılacak. Masa ve sandalyeler temizlenecektir.

3.6. Yüklenici tarafından tüm tuvalet ve banyolar, sürekli temiz tutulacaktır.

3.7 Her kamp döneminden önce binaların içerisinde bulunan lavabolar, duşluklar, tuvaletler, kapılar ve camların genel temizliği yapılacaktır.

3.8. Yemek saatinden 1 (Bir) saat önce, yemekhanedeki masa ve sandalyeler ile zeminin temizliği muntazaman yapılacak ve yemek vermeye hazır hale getirilecektir.

3.9 Yemekhanedeki masalar, sandalyeler, camlar ve zemin her yemekten sonra sabunlu su ile yıkanarak temizlenecek.

3.10 Tesiste bulunan binaların Çevre Temizliği:

3.11. Tesislerde bulunan binaların çevre temizliği yapılacaktır.

3.12. Tesisteki binaların etrafında çöp vs. bulundurulmayacaktır.

3.13. Tesis içindeki çöp kutularına poşet takılacak ve bu çöpler toplanacaktır.

3.14. Her kamp dönemi sonunda odalarda kullanılan çarşaf, nevresim, yastık kılıfı vb. tekstil ürünleri yüklenici tarafından toplanıp idareye teslim edilecek idare tarafından verilen temiz çarşaf, nevresim ve yastık kılıfları yataklara takılacaktır.

3.15. Temizlik hizmetinde kullanılacak her türlü temizlik malzemeleri idarece karşılanacaktır.

4. ÖDEMELER

4.1. Ödemeler iş bittikten sonra yüklenicinin idareye dilekçe ile başvurusuyla yapılacaktır.

4.2. Ödemeler düzenlenen faturanın Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne intikalinden sonra 30 gün içerisinde ödeme yapılacaktır.

4.3. Kamp yetkilisi ile yüklenici yetkilisinin her öğünden sonra kişi sayısını tespiti için puantaj tutulacak ve imzalanacaktır. Tutulan puantajlardaki kişi sayısına göre ödeme yapılacak olup tutulan puantajlar ödeme evraklarının içerisinde yer alacaktır.

5. TESLİM ŞEKLİ VE YERİ:

- 5.1. İl Müdürlüğüne ait olan taşıma araçları kesinlikle kullanılmayacaktır.
- 5.2. Malzemenin getirildiği araçlar temiz olmalı, sağlığı olumsuz yönde etkileyecek hiçbir olumsuzluk olmamalıdır.
- 5.3. Nakliye, indirme, taşıma vb. giderler yükleniciye aittir.

6. CEZALAR:

- 6.1. Yüklenicinin, şartnamenin maddelerine uymadığının, idarece görevlendirilen personeller tarafından tutanakla tespiti halinde, hiçbir ihtar gerek kalmaksızın uyulmayan her bir madde için ve her gün için ayrı ayrı olacak şekilde, ihale toplam bedeli üzerinden Sözleşme tasarısındaki oranlara göre kesinti uygulanacaktır.

7. DİĞER HUSUSLAR

- 7.1. Bu Teknik şartnamede belirtilmeyen hususlarda İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısı hükümleri geçerlidir.
- 7.2. Kamp alanı ihata duvarlarını kapsayan alandır.
- 7.3. İhaleyi kazanan firma personelinin konaklaması kamp alanı dışında kendi imkanlarıncı yaptırılacaktır.
- 7.4. Yüklenici tarafından verilecek yemek kamp dönemlerinde katılımcı genç ve personel sayısına göre düzenlenecek puantaja göre ödeme yapılacaktır.

Not: Aydın Efeler Gençlik Kampında çalıştırılacak personeller sadece görev süre ve saatleri boyunca kampta bulunacaklardır. Görev saatleri dışında kampta bulunmaları ve gece konaklamaları yasaktır.

Covid-19 Pandemisi sebebiyle kampın bazı dönemlerinin ya da tamamının iptal edilmesi durumunda yükleniciye kamp yapılmayan dönemler için herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

PERSONELİN SOSYAL GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

1. Hizmet alımı için yapılacak sözleşme gereği, hizmetin ifası sırasında, çalışan elemanların her türlü güvenlik tedbirleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, bu konuda çıkarttığı yönetmelikler ve iş kanunu hükümleri çerçevesinde yüklenici tarafından sağlanacaktır.
2. Yüklenici, çalıştırdığı personellerin her türlü iş ve hareketleri ile ilgili vergi, sağlık, kazalar ve emniyet vb. hususlardan dolayı İş ve İşçi Bulma Kurumu, Sosyal Sigortalar Kurumu, Bölge Çalışma Müdürlüğü, Adliye, Vergi Dairesi ve gerektiğinde bütün resmi dairelerle muhatap ve sorumlu olacaktır.
3. Yüklenici, hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın huzurlu bir çalışma için iş emniyetini almak ve kazalardan korunmak usul ve çarelerini işçilerine öğretmekle yükümlüdür.
4. İstihdam olunacak personeller, hizmet akdi ile yükleniciye bağlı kişiler olduğundan bu personel ile ilgili maaş ücretleri, SGK primleri, gelir vergisi ve diğer yasal personel giderleri, varsa iaşe giderleri ve bu elemanlardan dolayı çalışma mevzuatı ile ilgili tüm sorumluluklar, iş kazaları da dâhil olmak üzere yükleniciye ait olup, İdare yukarıda belirtilen konularla ilgili hiçbir sorumluluğu yüklenmeyecektir.
5. Yüklenici, çalıştıracığı her seviyedeki personelin normal mesai ücreti, hafta ve genel tatil ücretleri, fazla mesai ücreti, ücretli yıllık izin hakkı gibi yasalardan kaynaklanan haklarını ödeme ve ayrıca bunların vergilerinin, sigorta primlerinin zamanında tahakkuk ettirilip, ilgili dairelere intikal ettirilmesinden doğrudan sorumludur.
6. Yüklenici, çalıştıracığı personellerin sigortasını mutlaka yaptıracak, sigortasız eleman çalıştırmayacaktır.
7. İdare kampların işlerinin takibinden sorumlu olacak personelleri görevlendirecektir.

8. Yüklenici organizasyon hizmetinde çalıştıracığı bütün personellerin adli sicil kayıtlarını işin başlangıcından 1 gün önce idareye teslim edecektir.