**FONKSİYONEL ORMAN AMENAJMAN PLANLAMASI**

**ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARINA AİT TEKNİKŞARTNAME**

**1-AMAÇ**

Genel Müdürlüğümüzce ormanların korunması, geliştirilmesi, sürdürülebilir kullanımı faaliyetleri kapsamında, orman amenajman planları yenilenmekte, bu çalışmalarda değişik ölçekte topografik haritaların yanında özellikle planlama ve kadastro çalışmalarında sayısal hava fotoğrafları ile bu fotoğraflar kullanılarak üretilen sayısal orman haritaları kullanılmaktadır.

Bu şartnamenin amacı; orman amenajman planlarının yapılmasına yönelik teknik esasları belirlemektir.

Bu şartnamede bundan sonra Orman Genel Müdürlüğü OGM, Nazilli Orman İşletme Müdürlüğü de İdare olarak anılacaktır.

**2-KAPSAM**

Bu şartname yüklenici ile İdare (Nazilli Orman İşletme Müdürlüğü) arasında orman amenajman planlarını yapmak amacıyla; meşcere taslağından faydalanılarak sayısal ortamda ve Orman Amenajman Yönetmeliği doğrultusunda amenajman planı yapılmasını kapsamaktadır.

**3-TEKNİK ESASLAR**

**Madde-1** Teknik esaslar; 1-Amaç ve 2-Kapsam kısmında belirtilen işlemlerde uyulması gereken teknik esasları ifade etmektedir.

**Madde-2** Fonksiyonel Orman Amenajman Planlamasına ait arazi ve büro çalışmaları, bu Şartnamenin eki olarak ihale dokümanları arasında bulunan 299 sayılı Tebliğ ve emirler ile Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) veri tabanına uygun olacak şekilde haritalarıyla birlikte bilgisayar ortamında düzenlenerek yapılacaktır.

**4-DİĞER HUSUSLAR**

**Madde-3** **Meşcere taslağı:** Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığından alınan ve taslak mescere tiplerini içeren 1/25.000 ölçekli haritadır.

**Madde-4 Taslak meşcere haritası:** Envanter çalışmaları, arazi gözlemleri ve meşcere taslağı ile birlikte değerlendirilerek yalnızca iç taksimat ve meşcerelerin olduğu, detay, etiket katmanı vb. ayrıntıların olmadığı ve başmühendis tarafından düzenlenen haritadır.

**Madde-5 Kesin meşcere haritası:** Orman envanteri, istikşaf ve örnek alanların birlikte değerlendirilmesi neticesinde ortaya çıkan, iç taksimat, detay, etiket katmanı vb. ayrıntıların olduğu ve gençleştirme, bakım alanları, kesim düzenleri ile parsellerinin gösterildiği denetimden geçen haritadır.

**Madde 6-**Ormanın bugünkü durumunun tespiti ile ilgili olarak, envanter 299 sayılı tebliğ emirlerine göre yapılacaktır. Ancak alınması mümkün olmayan örnek alanlarının yerine alınacak örnek alanların yerleri yüklenici ve kontrol teşkilatınca müştereken belirlenecektir. Bir önceki planda bozuk veya açıklık saha olarak görüldüğü halde, halen verimli hale dönüşmüş veya taslak meşcere haritasına o şekilde intikal etmiş alanların aktüel durumu, örnek alan atılmadan önce yüklenici tarafından belirlenerek aktüel duruma göre işlem yapacaktır.

Genç meşcerelerden 0, 0a, a0, a, a3 çağında olanlarda örnekleme noktası alınmayacaktır. Ayrıca ihaleye ait sözleşme kapsamındaki işletme şefliklerinin her birindeki ormanlık alanlarının tamamında ab çağındaki meşcerelerin 450 ha dan fazlası için örnek alan alınmayacaktır.

**Madde 7** Kesin meşcere haritaları meşcere taslağından istifade edilerek yapılır ve yersel çalışmalarla kombine edilir.

Hava fotoğraflarının ve uydu görüntülerinin bulutlu olması veya uçuş açığı bulunması veya olmaması gibi sebeplerle meşcere taslağı bulunmayan kısımlarda; meşcere, kuruluş ve arazi tiplerinin belirlenmesi, önceki plana ait meşcere haritasından da faydalanılarak 299 sayılı Tebliğe göre yapılacaktır.

Hava fotoğrafları ile uydu görüntülerinin yorumu ve transfer işlemleri sırasında veya diğer sebeplerle meşcere taslağında yapılan hatalar, fotoğrafların veya uydu görüntülerinin incelenmesi ve istikşaf suretiyle giderilecektir.

**Madde 8** İhale konusuna giren plan ünitelerinin; fonksiyonları, işletme sınıfları, işletme amacı ve idare süreleri, idarenin bu konudaki mevzuat hükümleri doğrultusunda idare ile birlikte belirlenecek ve amenajman planları bu doğrultuda düzenlenecektir.

**Madde 9** Meşcere ve kuruluş tiplerinin ayrılmasında bonitet faktörü göz önünde tutulmayacaktır.

Bonitet ve yaş sınıfları haritaları yapılmayacaktır. Bonitet sınıfları önceki planın bonitet haritasından faydalanılarak, yaş sınıfları ise ibreli ormanlarda alınan örnek alanların tamamında yaş ölçümü yapılarak, artım burgusu ile yaş ölçülemeyecek ağaç türlerinden (kayın, meşe vb.) oluşan ormanlarda eski plan yaş sınıfı değerlerinin güncellenerek; meşcere tiplerinin bonitetleri ve yaş sınıfları saha döküm tablosunda ilgili sütununda gösterilecektir.

**Madde 10** Plan ünitesinde odun dışı orman ürünlerinin envanteri ve planı amenajman yönetmeliği ve ilgili mevzuat esasları dâhilinde uzman birimlerce yapılmış ise amenajman planına eklenecektir.

**Madde 11** Amenajman planlarının düzenlenmesinde Genel Müdürlüğümüz tarafından üretilen programların veri tabanları kullanılacaktır.

**Madde 12** Plan ünitelerinin dış sınırları bitişik plan ünitelerinin dış sınırlarıyla çakıştırılarak Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı ile mutabakata varılacaktır. Boşluk ve mükerrer alanlar olmayacaktır.

**Madde 13** Envanter çalışmaları esnasında meşe cinsinin envanteri tür bazında yapılacak, meşcere tiplerinin ayrımı ve planlaması da tür bazında yapılacaktır.

**Madde 14** Dikili kabuklu gövde hacim ve artım tablosu yenilenmeyecektir. Plan ünitesinde dikili kabuklu gövde hacim ve artım tablosu olmayan ağaç türleri için en yakın işletme şefliğinden faydalanılacaktır.

**Madde 15** Kadastro verilerinin orman amenajman plan haritalarında kullanılması konusunda 299 sayılı tebliğin 5.1 başlığı esas alınacaktır. Bu başlık altındaki şartların sağlanamaması durumunda, var olan kesinleşmiş kadastro haritaları idare tarafından uygun formata (kapalı alan özelliğinde, wgs84 projeksiyonunda, altı derecelik dilimlere dönüştürülmüş, \*.shp veya \*.dxf uzantılı) dönüştürülerek plan yapıcıya verilmesi durumunda, plan yapıcısı meşcere haritalarının yapımında bu verilerden faydalanmak üzere plan veri tabanına kadastro katmanı olarak ekleyecektir.

**Planların Düzenlenmesi Ve Onaylanması**

**Madde 16-a-**Plana eklenecek haritalar tesviye eğrili meşcere ve fonksiyon haritalarıdır. Hazırlanan topografik meşcere haritası CD ortamında olacak, çıktısı alınmayacaktır. Plan tabloları, raporları ve haritaları, Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığının sahip olduğu yazılım ve donanıma uyumlu programlar kullanılarak hazırlanacaktır.

**b-**Her iki haritanın arka yüzü bezlenir, ön yüzü şeffaf plastikle kaplanacaktır.

**c-**Planlar A4 fotokopi kâğıdı ebadında yapılacak ve ciltlenecektir.

**d-**Plan dispozisyonu ve içeriği itibariyle Teknik şartnameye uyulacaktır.

**e-**Planlar 4 adet ciltlenecektir. Planların dijital ortamındaki (CD-DVD) birer kopyaları ile cilt ekinde Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığına teslim edilecektir.

**f-**Planların düzenlenmesine temel olan ölçme ve tespitlerin yazıldığı karne, defter vs. yardımcı tablolar, grafikler harita taslakları idareye teslim edilecektir.

**g-**Sözleşme kapsamındaki işe ait amenajman planı yada planları, sözleşmenin 36.1 Maddesine göre arazi ve büro çalışmalarını yürüten başmühendis/başmühendisler ve büro çalışmalarının yürüten mühendislerin/stajyer mühendislerin biri tarafından imzalanacaktır.

Sözleşme süresince, çalışan başmühendislerden sözleşmenin 36.2 maddesine göre değişiklik olması durumunda ise en son çalışan olarak gözüken başmühendis/başmühendisler tarafından imzalanacaktır.

Sözleşme kapsamındaki iş birden çok amenajman planı kapsıyorsa ve sözleşme gereği çalıştırılacak başmühendis sayısı da birden fazla ise planlar başmühendisler arasında paylaştırılmadan imzalanacaktır.

**h-**Amenajman planları ciltlenmeden önce Orman Genel Müdürlüğü veri sistemi olan ORBİS sistemine yüklenecek daha sonra yine Orbis sistemi üzerinden amenajman rehberlik ve denetim başmühendisleri tarafından kontrol edilerek imzalanacaktır. İmza işleminden sonra son kontrollerin yapılması için yüklenici tarafından Orbis sistemi üzerinden Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. Son olarak Orbis sistemi üzerinde kontrol ve imzalama işlemleri tamamlanan Amenajman Planları ıslak imza sürecinin tamamlanması için Orman İdaresi ve Planlama Daire Başkanlığına sunulacaktır.

Bu kontrollerden sonra Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığının ön onayı olmadan Hizmet İşleri Kabul Teklif belgesi düzenlenmeyecektir.

Muayene ve kabul komisyonun düzenleyeceği Kabul Tutanağı Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığına iletildikten sonra amenajman planları onaylanarak yürürlüğe girecektir.

I-Orman Genel Müdürlüğü Orbis (veri giriş sistemi) sistemine planların yüklenmesi ile ilgili eğitim, Orman İdaresi ve Planlama Daire Başkanlığınca ihaleyi alan yüklenici firma yetkililerine belirlenecek tarih ve yerde ihale süreci sonrası verilecektir.