

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAMAŞIR YIKAMA KURUTMA ÜTÜLEME VE PAKETLEME HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1. İŞİN KONUSU

Aydın İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Aydın Devlet Hastanesi, Atatürk Devlet Hastanesi, Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi'ne bağlı olan birimlerin kullandığı tüm yıkanabilir tekstillerin temizliği; tekstil elyafına, renklilerde boyar madde özelliğine göre ve üzerlerinde bulunan kirin cinsine uygun olarak sınıflandırılıp, belirlenen ısıda su ve uygun kimyasal kullanılarak çamaşırın dezenfekte edilip kir ve lekeden arıtılması, kurutulması, ütülenmesi ve paketlenerek kullanıma hazır hale getirilmesi işidir.

Madde 2. TARAFLAR

Bu şartnamede geçen;

İdare: AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Yüklenici: Madde 1.de tanımlanan hizmeti üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Madde 3. İŞİN SÜRESİ VE HİZMETİN İFA YERİ

İşin süresi **12 ay** (01.01.2023-31.12.2023) olup, toplam **465.672 kg** çamaşır yıkanacaktır.

3.2. Hizmetin ifa yeri: Yükleniciye ait hastane dışında kendi çamaşır yıkama fabrikasıdır.

Madde 4. TANIMLAR

4.1. İdare Yetkilisi: Hastane yönetiminin yazılı olarak yetkilendirdiği kişiler.

4.2. Yüklenici Yetkilisi: İdarenin çamaşır yıkama işinde verilecek şartname kapsamındaki bütün hizmetlerden birinci derecede sorumlu kişi/kişileri ifade eder.

4.3. Çamaşır Yıkama Hizmetleri: İdarenin çamaşır yıkama şartnamesinde belirttiği tüm hizmetlerdir.

4.4. EKK : Enfeksiyon Kontrol Komitesi

Çamaşırın sınıflandırılması:

4.4.1. Enfekte Çamaşırlar: EKK nin enfekte olarak tanımladığı çamaşırlardır.

4.4.2. Özel Birimlere ait çamaşırlar: Kemik iliği nakli, ameliyathane vb birimlerin çamaşırları

4.4.3.a Beyaz Çamaşırlar: Ameliyathane, Doğumhane, Radyoloji ve koroner anjionun kullandığı tekstillerin dışında kalan tüm tekstiller (Nevresim takımları, perde,pike ,masa örtüleri, battaniye ziyaretçi önlükleri, yastık kılıfları, yastık vb. çamaşırlar)

4.4.3.b. Yeşil Çamaşırlar : Ameliyathane, Doğumhane, Radyoloji ve koroner anjionun kullandığı tekstiller (Küçük Yeşil, Büyük Deliksiz ve Delikli Yeşil, Box Gömleği, Shvester Torba, Dış Bohça, Sedy ve hasta örtüsü, Hasta Gömleği, Alt-Üst vb.)

4.5. Yazılı Bildirim: İdare ve Yüklenici arasında her türlü bildirimin yazılı olarak yapılacağı anlamı taşır.

4.6. Sözleşme : İdare ve yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmadır.

4.7. Sözleşme Ekleri : İdari şartname, idarenin genel ve özel şartnameleri ve bunlara ait ekli sair belgeler anlamını taşımaktadır.

AYDIN DEVLET HASTANESİ
Zeynep PINARCI
Müdür Yardımcısı
MM239

T.C. AYDIN KADIN-DOĞUM ve
ÇOCUK HASTALIKLARI HASTANESİ
Bartış GÖKMEKE
İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcısı

- 4-8 Yıkama işleri çamaşırların özelliklerine göz önüne alarak özelliklerini kaybetmeyecek şekilde şartname kapsamında yıkama işleminin gerçekleşmesi
- 4.9 Lekelerin çıkarılması: yıkanan ürüne zarar vermeyecek şekilde uygun leke çıkarıcı kullanarak yapılan işlemlerdir.
- 4.10 Kurutma işlemi: Kurutma işlemi kurutulan ürünün özelliğine göre sıcak hava ile yapılacaktır.
- 4.11 Ütüleme: Çamaşırların özelliğine uygun ısıda en az iki adet çift silindirli yataklı ütude (kısmı dezenfekte işleminden) geçirilerek düzgün ve kırışksız şekilde yapılan ütüleme işlemidir.
- 4.12 Katlama /paketlenme: Ütülenen beyaz çamaşırların hijyen açısından en az 2 adet katlama makinelerinde el değmeden katlanarak cinsine göre paketlenmesi işlemidir.
- 4.13 Taşıma: Kirli ve temiz çamaşırların standartlarına uygun taşınması işidir.

MADDE 5: KİRLİ ÇAMAŞIRLARIN YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM ALINMASI

- 5.1.Çamaşırların yüklenmesi, indirilmesi, depolanması firma personeli tarafından yapılacaktır.
- 5.2.Kirli ve temiz çamaşır alma ve teslim etme işlemi için uygun alan idare tarafından sağlanacak, mekanik tefrişini firma ücretsiz yapacaktır.
- 5.3.Hastane içerisindeki çamaşır sirkilasyonu idarenin belirlediği bu alan içerisinde yapılacaktır.
- 5.4.Yüklenici aldığı kirli çamaşır karşılığında, en az kirli çamaşır sayısı kadar temiz çamaşırı ertesi gün teslim edecektir.
- 5.5.Yüklenici yetkilisi kirli çamaşır teslim tutanağının imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde gerektiği şekilde not düşülerek idare yetkililerinin imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.Yüklenici dilerse idare yetkilisinin beyan ettiği çamaşırı idare yetkili ile birlikte sayar, sayım farklı olması halinde gerektiği şekilde not düşülerek ilgili tutanakla ayrıca belirtilir.
- 5.6.Kirli çamaşırların teslim alınmasından temiz olarak idareye teslimine kadar olan süreçte korunacaktır.Bu süreç içinde çamaşırlara gelebilecek hasar ve zararın tazmininden yüklenici sorumlu olacaktır.
- 5.7.Hastanenin tüm kirli çamaşırları firmanın temin edeceği naylon poşetlerde veya bez torbalarda toplanarak yükleniciye poşetlerin ağzı kapalı bir şekilde teslim edilecektir.
- 5.8.Kirli ve temiz çamaşır torbaları firma tarafından karşılanır.
- 5.9.Enfekte çamaşırlar kırmızı poşet ve kırmızı taşıma arabalı olarak nakli firma tarafından sağlanacaktır.
- 5.10.Taahhüt edilen miktarların yıkanması zorunlu değildir.
- 5.11.Aylık/Haftalık alınan ve geri teslim edilen temiz ürünlerin eksik teslim edilen malzeme kadar 5 gün içerisinde firma idareye teslim edecektir.
- 5.12.Yüklenici her hastane için 1'er adet (Toplam 3 adet) personel sağlayacaktır. Personelin tüm giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Çalışma saatleri idare tarafından belirlenecektir.

MADDE 6 ÇAMAŞIR TESLİM GÜNLERİ

- 6.1.Yüklenici haftanın 7 günü 24 saat, idarenin belirlediği saatler arasında hastaneye hizmet verecektir (resmi ve dini bayramlarda ise hizmeti aksatmayacak şekilde idarenin belirlediği program dahilinde hizmet verecektir)

AYDIN DEVLET HASTANESİ
Zafer PINARCI
Müdür Yardımcısı
08/09/2020

T.C. AYDIN KADIN DOĞUM ve
ÇOCUK HASTALIK SERVİSİ HASTANESİ
BETİS GÖKMERİ/8
İdari ve İdari İşler Müdür Yardımcısı

6.2. Çamaşır teslim gününün aksamaması için yüklenici her türlü önlemi alacaktır. Aksamaması durumunda kanunla belirlenmiş doğal afet, mücbir sebep gibi konuların dışında yüklenici hakkında tutanak tutulacaktır.

Madde 7. HİZMETİN İFASI

7.1.Çamaşırların yıkanması, kumaşın cinsine uygun yıkama programında yapılacaktır. Bu hizmetler istisnasız her gün devam edecektir.

7.2.Beyaz ve yeşil ameliyathane çamaşırları sırası ile en az aşağıdaki işlemlerden geçirilecektir: I.a- soğuk su ile ön durulama, I.b- 35 C sıcaklıkta ön yıkama,I.c- 85-90 C sıcaklıkta ana yıkama,I.d- soğuk su ile üç kez durulama safhalarından geçilerek temizlenecektir. Sentetik ve naylon içeren çamaşırlar için çamaşırın yıkanma özellikleri göz önünde bulundurulacak ve özelliğine göre belirlenmiş ısıda yıkanacaktır.

7.3. Çamaşır yıkamalarında son durulama suyunun pH 6,5-7,5 aralığında olmalıdır. Bu nedenle yapılacak denetlemelerde pH ölçümleri idarenin gözetiminde yükleniciye yaptırılacaktır.

7.4. Yıkama işlemleri 4 bar buhar basıncı ısısı ile ütüleme işlemleri 8 bar buhar basıncı ısısı ile yapılmalıdır.

7.5.Beyaz çamaşırlarda ağartıcı kullanılması gerektiği durumlarda, çamaşırları daha az yıpratıcı oksijenli ağartıcı kullanılmalıdır.

7.6.Bütün çamaşırlar enfekte çamaşır kabul edilerek, yıkamada protein çözücü madde içeren temizlik malzemesi kullanılacaktır. |

7.7.Şartnameye uygun şekilde yıkanmayan, kurutulmayan ve ütülenmeyen çamaşırlar yükleniciye idarenin belirlediği saatler arasında iade edilecek ve tekrar yıkanarak teslim edilecektir. Bu yıkama ücretsiz olarak yapılacaktır.

7.8.Ödemeler temiz çamaşır miktarına göre yapılacaktır.

7.9. Beyaz ve renkli çamaşırların karıştırılmadan yıkanması gereklidir.

7.10.Tekstiller arasından yıkama sırasında yırtılan, kenarları deforme olan tüm çamaşırların her türlü tamirata yüklenici tarafından yapılacaktır.

7.11.Yüklenici çıkmayan bazı lekeleri (batikon, pas, bant izi, bazı boyalar, sürtünme izi v.b gibi) tutanak ile idareye bildirecektir. Bu lekeler çok belirgin değilse günlük kullanıma sunulacaktır. Kullanılamayacak duruma gelmiş ise bunlar idareye tutanak karşılığında teslim edilecektir.

7.12.Standartlara uygun olmadan yıkanan ve bu nedenle zarar gören her çamaşır yüklenici tarafından yenisi alınarak karşılanır. Eğer yüklenici tekstillerin kalitesiz olduğunu (standartlara uygun olmadığını) düşünüyorsa yıkama işlemine başlamadan önce bu durumu yazılı olarak belgeleriyle birlikte idareye bildirecek. Bu durumu yazılı olarak bildirmediği takdirde hiçbir hak iddia edemez.

7.13.Çamaşırların içerisinden çıkabilecek pens, makas vb. tıbbi malzemeler tutanakla idareye teslim edilecektir.

AYDIN DEVLET HASTANESİ
Zafer PINARCI
Müdür Yardımcısı
MM339

T.C. AYDIN KADIN DOĞUM ve
ÇOCUK HASTALIKLARI HASTANESİ
BETİS SÖKMELEN
İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcısı
Sayfa 3 / 8

7.14.Yüklenici (tarafından kirli (çamaşırları yıkamada kullanılan deterjanlar ve dezenfektanların TSE veya TSEK belgeli olması zorunludur. Kullanılan deterjanlara ait kalite belgeleri ve güvenlik bilgi formları istendiğinde idareye sunulacaktır.

7.15. Kullanılan deterjanlar otomatik doajlama sistemi ile el değmeden kullanılmalıdır.

7.16.Yüklenici, idarenin belirlediği bir alana çıktı verebilen 1 adet elektronik baskül koyacaktır. Bu elektronik baskül hizmet süresinin bitiminde yükleniciye iade edilecektir. Bu baskülün her türlü kalibrasyonu, bakım ve onarımı yükleniciye aittir.

7.17.Kirli çamaşırlar sayılarak alınacak, temiz çamaşırlar teslim edilirken sayılarak ve tartılarak teslim edilecektir. Çamaşırlar tartılırken entegre dahili yazıcısı bulunan en az 250 kg'lık elektronik hafızalı hassas tartı kullanılacaktır. Yıkanan, kurutulan, ütülenen ve kuru olarak teslim edilen çamaşırlar üzerinden günlük kilogram tespiti yapılacaktır.

7.18.Yüklenici hergün saat 11:00'dan saat 15:00'a kadar temiz çamaşırların teslim edilmesi ve kirli çamaşırların teslim alınması işlemini bitirmiş olacaktır. Belirlenen çamaşır teslim saati asla geciktirilmeyecektir.

7.19.Yüklenici kirli ve temiz çamaşırları toplama merkezine teslimatında çalıştıracağı personeline firmasını tanıtan bir kıyafet ve resimli kimlik belgesi verecek, bu kimlikler işten ayrılan görevlilerden geri alınacaktır.

7.20.Yüklenicinin çamaşırhanesi hastane idaresinin uygun gördüğü zamanlarda habersiz olarak muayene komisyonu tarafından şartnameye uygun hizmetin verilmesi hususunda denetlenecektir.

7.21.İşin, şartname ve sözleşme hükümlerine, tespit edilen standartlara, kalite ve özelliklere uygun yürütülüp yürütülmediği İdare ve görevlendirdiği kontrol teşkilatı//muayene komisyonu tarafından denetlenir.

7.22 Enfekte çamaşırlar ve enfekte olmayan kirli çamaşırlar yüklenici tarafından sağlanan torbalarda toplanarak yükleniciye teslim edilecektir. Enfekte çamaşırlar tek kullanımlık poşette, enfekte olmayan kirli çamaşırlar ile tek kullanımlık farklı renkli poşette yükleniciye teslim edilecektir.

7.23 Yüklenici firma sözleşme süresi boyunca çamaşır dağıtım birimine enfekte çamaşırlar için üzerinde "DİKKAT ENFEKTE KİRLİ ÇAMAŞIR" yazısı bulunan (Yazı siyah renkte ve en az 10 cm büyüklüğünde olacak) tek kullanımlık sarı renkli 80 cm x 110 cm ebatında çift katlı en az 20 kg taşıma kapasiteli torbalar temin edecektir. Enfekte olmayan çamaşırlar için mavi renkli, tek kullanımlık 80 cm x 110 cm ebatında çift katlı en az 20 kg taşıma kapasiteli torbaları temin edecektir. Günlük tüketim baz alınarak aylık miktar her ayın ilk haftası yüklenici firma tarafından sağlık tesisinin uygun gördüğü birimine teslim edilecektir.

7.24 Renkli çamaşırların renklerinin korunmasına dikkat edilecek, çamaşır suyu vb. beyazlatıcılar kullanılmayacaktır.

7.25 Malzemelerin karışmaması açısından her sağlık tesisinin çamaşırları ayrı makinelerde yıkanmalıdır. Enfekte çamaşırlar ve enfekte olmayan kirli çamaşırlar ayrı

AYDIN DEVLET HASTANESİ
Zafer PINARCI
Müdür Yardımcısı
MM339

T.C. AYDIN KADIN DOĞUM ve
ÇOCUK HASTALIKLARI HASTANESİ
BARTIŞ SÖKMEN
İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcısı

makinelerde yıkanacaktır. Malzemelerin karışmaması için araç içerisinde her hastane için ayrı ayrı bölmeler olmalı ve bölmelerde hastane adı yazmalıdır.

7.26 Yatak koruyucu, battaniye ve ameliyathane yeşilleri gibi ütü gerektirmeyen çamaşırların dışında kalan çamaşırların tamamı ütülenecektir.

7.27 Yüklenicinin çamaşırlarhanesinde kirli çamaşır alanı ile temiz çamaşır alanı birbirinden ayrılmış olacaktır.

7.28 Beyaz çamaşırlarda ağartıcı kullanılması gerektiği durumlarda, çamaşırları daha az yıpratıcı, oksijenli ağartıcı kullanılmalıdır.

7.29 Enfekte çamaşırları yıkamada protein çözücü madde içeren temizlik malzemesi kullanılmalıdır.

7.30 Enfekte ve enfekte olmayan çamaşırları yıkamada; yıkama şekli, sıcaklığı ve yıkamada kullanılan deterjan ve dezenfektanlar için sağlık tesislerinin Enfeksiyon Komitelerinden onay alınacaktır. (Örnek: Isıya dayanıklı çamaşırlar 70 °C üzerindeki sıcaklıktan en az 30 dk. Yıkanacaktır.)

7.31 Katlanacak yeşiller "Işıklı Keten Katlama Masası" ile kontrolü yapıldıktan sonra kurumun istediği özel teknikle katlanacaktır. Yeşillerin delik, deforme ve yırtık olanları ayrıca 7.32 Lekeli, ütüsüz (ütü gerektirenler için) çamaşırlar teslim alınmayacaktır. Bu durumun servislerde tespiti halinde firma ücret talep etmeden yıkama işlemi için geri alınacaktır.

7.32 Standartlara uygun olmayan, yıkanan ve bu nedenle zarar gören her çamaşır yüklenici tarafından tazmin edilecektir.

7.33 Yırtılan, kenarları deforme olan tüm tekstillerin her türlü tamirâtı yüklenici tarafından yapılmalıdır. Kaç adet tekstilin yıkama esnasında meydana gelen yırtık ve söküklerinde işlem yapıldığı konusunda aylık raporun verilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır.

7.34 Hastanelerde kullanılan tüm tül perdeler 6 ya da 12 kg'lık çamaşır makinelerinde hassas yıkama programında yıkanacaktır.

7.35 Battaniler yıkama sonrasında tek tek ayrı olarak tek kullanımlık poşet ile poşetlenmiş olarak teslim edilecektir.

7.36 Her çamaşır türü yıkanmış, kurutulmuş, ütülenmiş(gerekliyse) ve katlanmış olarak ayrı ayrı şeffaf poşetlerle poşetlenerek paketin üzerine adı ve yıkama tarihi belirleyen etiketler olacak şekilde çamaşırın türüne göre ayrılarak yüklenici tarafından sağlanan kapalı tekerlekli konteynır ile her hizmet binasının çamaşır toplama birimine teslim edilecektir.

Madde 8.ÇAMAŞIRHANENİN VE ÇAMAŞIR MAKİNALARININ ÖZELLİKLERİ

8.1.Enfeksiyon riskini minimum seviyeye çekmek için, yüklenicinin çamaşırhanesinde kirli çamaşır alanı ile temiz çamaşır alanı birbirinden ayrılmış olmalıdır.

8.2. İstekli, kullandığı çamaşır makinalarında en az 1500 kg/gün kapasiteye uygun yıkama işini yapabileceğini gösteren Ticaret Odasından alınmış “Kapasite Raporu” nu teklifin ekinde sunmalıdır.

8.3. Enfekte çamaşırlar için Hijyen Bariyer özellikli yeterli miktarda ve kapasitede makinesi olmalıdır.

8.4. İsteklinin kendi malı olan makine, teçhizat ve diğer ekipman; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dâir noter tespit tutanağı yada yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci raporu ile tevsik edilecektir.(ihale dosyasında sunulacaktır.)

8.5. İş ortaklığında makine, teçhizat ve ekipman ortaklardan biri,birkaçı veya tamamı tarafından sağlanabilir.

8.6. İşin yapılması için gerekli olan makine,teçhizat ve ekipmanlar ihalenin yapıldığı tarih itibariyle 10 yaşını geçmemiş olmalıdır.

8.7. İstekliler işin yapılacağı yere ait Hizmet Yeterlilik Belgesi (HYB 11497) belgesini ihale dosyasında sunacaklardır.

8.8.İşin yapılma esnasında belediyeler tarafından iş yerinin kapatılıp işlerin aksamaması için işin yapılacağı yere ait “Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” ihale dosyasında sunulacaktır.

8.9. Çamaşırhanenin temiz çamaşır bölgesinin tüm yerleri ve yüzeyleri her gün rutin olarak deterjanlı su ile temizliği yapılmalıdır. Kirli çamaşır bölgesinde tüm yerler ve yüzeyler deterjanlı su ile ön temizlik yapıldıktan sonra 1/100 çamaşır suyu ile dezenfekte edilmeli ve takip formu ile kayıt altına alınmalıdır.

8.10.Yüklenici, sağlık tesislerinden alınan çamaşırların tamamını **Hijyen Bariyerli Yıkama Makinası**’nda yıkayacaktır. Yüklenici enfekte çamaşırların ayrı yıkanmasını sağlayacak şekilde ve kapasitede “Hijyen Bariyerli Yıkama Makinası” na sahip olmalı ve kullanmalıdır. Bu niteliklere uygun donanım ve ekipmana sahip olduğunu gösterir Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporunu ihale dosyasında sunacaktır.

MADDE 9. ÇAMAŞIR SEVKİYATI

Yüklenici belirtilen saatlerde ve hergün yapılacak çamaşır (kirli ve temiz) sevkiyatını üzerinde “Hastane Çamaşırı Taşıyor” ibaresi yazı kapalı kasa bölmeli kamyonla ve veya kamyonetle yapacaktır. Poşetlerde rutubetlenmeye karşı delikler olabilir, ancak poşeti dağılmış temiz çamaşırlar teslim alınmayacaktır. Her çamaşır türü 10’arlı veya 12’şerli olarak paketlenip teslim edilecektir. İdare, her gün görmesi halinde sayıda değişiklik yapılabilir.


AYDIN DEVLET HASTANESİ
Zafer PINARCI
Müdür Yardımcısı
MM339


T.C. AYDIN KADIN DOĞUM VE
ÇOCUK HASTALIKLARI HASTANESİ
Barış GÖKMEN
İdari ve Teknik İşler Müdür Yardımcısı



Madde 10. TEMİZ ÇAMAŞIR KALİTE KONTROLÜ

10.1, Yıkamış, kurutulmuş, ütülenmiş ve katlanmış temiz çamaşırlar, çamaşırın cinsine göre şeffaf naylon torba içinde teslim edilecektir.

10.2. Temiz olarak teslim edilecek olan çamaşırlar; yüklenici temsilcisi, Çamaşır Toplama ve Dağıtım Ünite Sorumlusu, çamaşır ayırıştırma ve sayma elemanı ile birlikte kontrol edilecektir. Yıkama hatası saptanan çamaşırlar tekrar yıkanmak, ütüsüz çamaşırlar ise tekrar ütülenmek üzere yükleniciye tutanak karşılığı iade edilecektir.

10.3. Tüm çamaşırlar Madde 9'da tanımlanan şekilde teslim edilecektir, Özellikle bedenli çamaşırlarda; aynı bedenler (X, S,M,L, v.b.) aynı pakette olacak şekilde teslim edilecektir.

Madde 11. ÇAMAŞIR TESLİM FORMLARI

Kirli ve temiz çamaşır tesliminde kullanılan Çamaşır Teslim Formunda tanımlı Kirli ve Temiz irsaliyelerinin ilgili yerleri tüm çamaşırlar için iki nüsha doldurularak, yüklenici yetkilisi tarafından imzalanacaktır. İdare, uygulama aşamasındaki gelişmelere göre formlar üzerinde değişiklikler yapabilir.

Madde 12. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

12.1. Yüklenici idareye çamaşırhanesinin müdürünü bildirecek ve çamaşır yıkama işlemlerinin organizasyonu bildirdiği müdür aracılığı ile yapılacaktır.

12.2. Yüklenici, personelleri için İş Sağlığı ve Güvenliği hususunda her türlü emniyet tedbirlerini almakla ve gerekli eğitimleri vermekle yükümlüdür.

12.3. Yüklenici iş bu sözleşme uyarınca yerine getirilecek hizmetler dolayısı ile edindiği yada Aydın İl Sağlık Müdürlüğüne ait her türlü bilgi ve belgelerin gizli olduğunu kabul eder ve bilgi ve belgelerin Yüklenicinin yada personelin bilgisi dahilinde yada bilgisi dışına kusuru olsun olmasın üçüncü kişilere açıklanmasından yada ulaşmasından dolayı hukuki olarak Aydın İl Sağlık Müdürlüğüne karşı sorumludur.

12.4. Bu teknjk şartnamede belirlenen veya belirtilmeyen hususlarda tereddüt yaşanması halinde Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Kamu ihale tebliğ yükümleri uygulanacaktır.

AYDIN DEVLET HASTANESİ
Zafer PINARCI
Müdür Yardımcısı
MM339

T.C. AYDIN KADIN DOĞUM ve
ÇOCUK HASTALIKLARI HASTANESİ
BARIŞ GÖKMEN
İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcısı

ÇAMAŞIR TESLİM FORMU

Kirli Veriliş Tarihi: .../.../.....

Temiz Alınış Tarihi: .../.../.....

Çamaşır Türü	Kirli Adet	Temiz Adet	Özel işlem uygulanan çamaşır	Yıpranmış iade dilen çamaşır	Tamir edilen çamaşır	Toplam Çamaşır	İdarece teslim alınan temiz çamaşır kg
Nevresim							
Çarşaf							
Yastık Kılıfı							
Pike							
Ara Bezi							
Havlu							
Bebek Havlusu							
Sedye Örtüsü							
Yastık (boncuk slikon)							
Yatak Koruyucu							
Ameliyat Gömleği							
Masa Örtüsü							
Düz Yeşil							
Boks Gömleği							
Delikli Yeşil							
Ameliyat Forması							
Renkli Formalar							
Beyaz Formalar							
Battaniye							
Kompres							
Püsküllü Paspas							
Mop							
Perde							
Muhtelif Örtü							
Antibakteriyel Perde							
Ameliyathane Terliği							
Alez							
Yorgan							
Yastık							
Tulum							
Beşik Çarşafı							
Beşik Alezi							
GENEL TOPLAM (KG)							

AYDIN DEVLET HASTANESİ
Zafer Pınarçı
Müdür Yardımcısı
MM339

T.C. AYDIN KADIN DOĞUM ve
ÇOCUK HASTALIKLARI HASTANESİ
Barış GÖKMEN
İdari ve İhtilal İşler Müdür Yardımcısı

Meriç ALKAYA TOKGÖZ
Atatürk Devlet Hastanesi
İdari Mali İşler
Müdürü