**T.C**

**AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**FOTOKOPİ KÂĞIDI ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**2021**

**İŞİN ADI :**

Aydın Büyükşehir Belediyesi tüm birimlerinde kullanılmak üzere 10.000 ( On Bin ) top A4 fotokopi kâğıdı ve 500 Top A3 fotokopi kâğıdı satın alınması.

**GÖRÜNÜŞ VE YAPI:**

**1-)** Fotokopi kâğıtlarının elyaf dağılımı (formasyonu) düzgün ve homojen olacak, kâğıtlarda toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, birbirine yapışma, potlaşma, ondülasyon vb. kusurlar bulunmayacaktır.

**2-)** Fotokopi kâğıtları ambalajlarında rutubetlenmeden ileri gelen deformasyonlar ile dazla kuruluktan ileri gelen kıvrımlar olmayacak, kâğıtlar düzgün şekilde istiflenmiş olacak, yan yüzlerinde boyut farklılıklarından veya düzgün istiflenmemesinden ileri gelen girinti ve çıkıntılar bulunmayacaktır.

**3-)** Fotokopi kâğıtlarının kenarları aynı ölçüde düzgün ve pürüzsüz kesilmiş olacak, kenar tosu bulunmayacaktır.

4-) Fotokopi kâğıtların ve ambalajlarında görünüş ve kullanışlılığını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır.

**FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ:**

**1-)** 1.Hamur, 80 gr/m2,Beyaz, a4 boyutunda (210\*297 mm ) ve fotokopi makinelerinde kullanılacağı yöne göre suyolu uzun kenara paralel olacaktır.

**2-**) %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş, beyazlık derecesi en az %86 olacaktır.

**3-)** Fotokopi çekimine uygun kalınlık, rutubet, yüzey düzgünlüğü, porozite ve sertlik değerlerine sahip olacaktır.

**4-)** Kuru sistem fotokopi makinelerinde çoğaltma kâğıdı olarak kullanılan tabaka halinde 80/gr m2’lik beyaz opak kâğıtlardan üretilmiş olacaktır.

**5-**) Fotokopi kâğıtları ayrı ayrı keçe yüzü ve elek yüzünden başlanarak arkalı-önlü çift taraflı kopyalamada; çift alma, sıkılaşma ve tozlaşma olamadan kâğıtlarda karışma, ondülasyon, boyut değişimi ve bariz kıvrılma vb. aksaklıklar meydan gelmeden kopya alınabilecektir.

**DEPOLAMA VE GARANTİ ŞARTLARI:**

**1-)** En az 1 yıl arşivleme ve raflama sistemine uygun olacaktır.

2-) Normal depo sıcaklığında saklanabilecektir.

3-) uygun depolama şartlarında, teslim tarihinden itibaren en az 1 yıl süre ile malzeme ve üretim hatlarına karşı firma garantisi altında olacak, bu süre içerisinde şartnamede belirtilen bütün özellikleri koruyacaktır.

4-) Fotokopi kâğıtlarında herhangi bir şikâyet alınması veya muayeneler sırasında rastlanmayan teknik şartnamesine uygun olmayan herhangi bir hususun tespiti halinde, firma uygun olmayan kâğıtları teknik şartnamesine uygun olanları ile bedelsiz değiştirmeyi garanti edecektir.

**KULLANIM YERLERİ:**

**1-)** Yazıcıdan çıktı alma işlemlerinde kullanılacaktır.

2-) Fotokopi makinesinde çoğaltma işlemlerinde kullanılacaktır.

**SON KULLANIM TARİHİ:**

**1-)** En az 1 sene kullanma ve raflanma özelliğine sahip olmalıdır.

**AMBALAJ ŞEKLİ:**

**1-)** Her hangi bir topta 500 adet ve her bir kutuda 5 top bulunacak şekilde orijinal ambalajlarında olacaktır.

2-) Kutular firma standartlarına uygun paletlere konulduktan sonra streçlenmek, şirinklenmek ve polietilen ile açıklık kalmayacak şekilde sıkıca sarılmak suretiyle ambalajlanacaktır.

3-) Paletler en az iki yerinden çemberlenecektir. Ambalajlar kâğıtların hasarsız sevk edilmesini ve depolanmasını sağlayacak dayanıklılıkta olacaktır.

4-) Ambalaj üzerinde ölçü ve özellikleri yazılı olacaktır.

**TESLİMAT:**

**1-)** Malzemeler yüklenici tarafından aşağıda belirtilen adrese, ürünlerin tamamı tek seferde teslim edilecek ve istiflemesini yapacaktır.

**Teslimat Yeri**

Aydın Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**Teslimat adresi**

Güzelhisar Mahallesi İstiklal Caddesi No: 4 Efeler / AYDIN EFELER/AYDIN

**2-)** Malzemeler yüklenici tarafından sözleşme imzalandıktan sonra 20 gün içerisinde teslimat adresine 10.000 ( On Bin ) Top A4 ve 500 ( Beş yüz ) Top A3 fotokopi kâğıdının teslimatını gerçekleştirecektir.

**3-)**Yüklenici firma sözleşmenin imzalanmasını müteakip idarenin belirttiği tarihte teslimatın tamamını yapacaktır.

**4-)** Ödeme teslimat bitiminde yüklenici firma tarafından fatura kesildikten ve muayene kabul komisyonunun kabulünden sonra yapılacaktır.

**DİĞER HUSUSLAR:**

**1-)** İstekliler, ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere en az 1 paket orijinal ambalajlı numuneyi idari şartnamede belirtilen tarihte idareye sunacaklardır.

**2-)** İstekliler teklifleri ile birlikte TS EN 12281 belgesini yeterlilik bilgileri tablosunda ilgili yere yazacaklar.

**3-)** Yüklenici firma, ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olamayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile ücretsiz olarak 5 gün içerisinde değiştirecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |