

T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
AYDIN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ  
ŞÖFÖRLÜ ARAÇ KİRALAMA İHALESİ  
(4 Araç ile 4 Şoför Personel Hizmet Alımı İşi)

**01.03.2022-31.12.2023**  
**TARİHLERİ ARASINDA**

- A- ARAÇ KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ  
B- ŞÖFÖR TEKNİK ŞARTNAMESİ  
C- CEZA UYGULANACAK AYKIRILIK HALLERİ

(A)

## ARAÇ KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

### 1-İŞİN KONUSU:

Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ile 10 Merkez Müdürlüğümüz için **01.03.2022-31.12.2023** tarihleri arasında Resmi Hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla, akaryakıt, otoyol, köprü ve tünel geçiş ücretleri hariç diğer giderler yüklenici tarafından karşılanmak üzere aşağıda belirtilen özelliklerde araç kiralama hizmet alım işidir. Şoför ile ilgili ayrıntılar teknik şartnamenin (B) bölümünde, ceza uygulanacak aykırılık halleri (C) bölümündedir.

### 2- KİRALANACAK ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR:

| S.No.  | ARACIN CİNSİ VE ÖZELLİKLERİ     |                 |                                     |
|--------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 2.3.   | Hafif Ticari Binek              |                 |                                     |
| 2.3.1. | Kiralananacak aracın model yılı |                 | 2018 ve üzeri (2018,2019,2020,2021) |
|        | Genel Nitelikleri               | Koltuk sayısı   | En az 4 Kişilik                     |
|        |                                 | Motor hacmi     | 1300-1600 cc arasında               |
|        |                                 | Km              | En fazla 75.000 Km                  |
|        |                                 | Motor gücü      | En az 90 Hp                         |
|        |                                 | Tekerlek sayısı | 4                                   |
|        |                                 | Vites           | Manuel Vites                        |
|        |                                 | Yakıt           | Dizel                               |
| 2.4.   | Binek Sedan Araç (C Segmenti)   |                 |                                     |
| 2.4.1. | Kiralananacak aracın model yılı |                 | 2018 ve üzeri (2018,2019,2020,2021) |
| 2.4.2. | Genel Nitelikleri               | Koltuk sayısı   | En az 4 Kişilik                     |
|        |                                 | Motor hacmi     | 1300-1600 cc arasında               |
|        |                                 | Km              | En fazla 100.000 km                 |
|        |                                 | Motor gücü      | En az 90 Hp                         |
|        |                                 | Tekerlek sayısı | 4                                   |
|        |                                 | Vites           | Manuel vites                        |
|        |                                 | Yakıt           | Dizel                               |

Ramazan YAPAR  
Şef

V. Zafer ALACA  
V.H.K.İ.

### 3- ÖZEL ŞARTLAR:

3.1. Hizmet Alım Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller gereğince,

a) Şoför giderleri hariç yapılan taşıt kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dahil), taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği 2021 ocak ayı itibarıyla uygulanacak Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde yer alan model yıllarına (2018-2019-2020-2021) göre kasko sigortası değerinin %2'sini aşmayacaktır.

b) Şoför giderleri dahil yapılan taşıt kiralama bedeli, (a) bendine göre tespit edilecek tutara yürürlükteki brüt asgari ücretin yüzde elli artırımlı tutarının ilave edilmesi suretiyle hesaplanacak tutarı aşmayacaktır.

-İstekliler teklif ettikleri araca ilişkin marka ve model bilgilerini Kasko değer listesine uygun bir şekilde (Marka kodu, tip kodu, marka adı, tip adı ve model yılı belirterek) teklifleri kapsamında beyan edeceklerdir.

3.2. Temin edilecek araç miktarları belirtilen model yıllarına (2018,2019,2020,2021) göre karşılanacaktır.

3.3. Araçlar **Dizel** olacaktır.

3.4. Araçların, 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 10. maddesinin 5. fıkrası uyarınca; **yerli muhteva oranı % 50 ve üzerindeki araçlar** olması gerekmektedir.

3.5. Araçlar **sürücülü** olarak kiralanacaktır.

3.6. Araçlar **yakıt deposu dolu** olarak idareye teslim edilecek olup, iş bitiminde aynı şekilde iade edilecektir.

3.7. Müdürlüğümüze teslim edilen taşıtların km.'leri tutanakla tespit edilir. İş sonunda (ihale süreci sonunda) aynı şekilde teslimi yapılır.

3.8. Araçlar **Hidrolik direksiyonlu ve klimalı** olacaktır.

3.9. Radyo, teyp veya CD çalar olacaktır.

### 4- KİRALANACAK ARACIN İŞ YERİ:

İl Müdürlüğümüz ve bağlı merkezlerimiz

### 5- GENEL HÜKÜMLER

5.1. Araç üzerinde; karayolları trafik mevzuatı uyarınca bulunması gerekli bircümle teferruat, mükemmel çalışır şekilde radyo, avadanlık (1 adet araca uygun kriko, 1 adet bijon anahtarı, 1 adet araca uygun yangın söndürme tüpü, 1 çift patinaj zinciri, 1 adet çekme halatı, 2 adet reflektör, 1 adet takoz, 1 adet ilk yardım seti, 1 adet seyyar lamba, 1 adet stepne, paspas takımı, araç içinde 2 Lt cam suyu), ilgili belgeler ile her türlü aksesuar bulunacaktır.

5.2. İdare, ihtiyaç duyulduğunda tahsis edilecek araçlara gerekli cihazlar takabilecektir.

5.3. Yüklenici tarafından temin edilecek araçların idare tarafından uygun görülmesi şarttır. İdare, gerekçesini belirtmek suretiyle araçlardan herhangi birinin değiştirilmesini isteyebilir. Böyle bir talep halinde yüklenici, değiştirilmesi istenen aracı en fazla 3 iş günü içinde şartnameye uygun başka araç ile değiştirecektir.

5.4. Araçlar ağır hasar ve pert kayıtlı olmayacaktır.

5.5. Yüklenici, aracı ilk tesliminde tüm bakımları yapılmış, yağ, su ve benzeri eksikliği olmadan teslim edecektir. Yüklenici aracın yapılması gereken olağan bakımlarını (20.000-30.000 km gibi ve mevsimlik bakım) takip etmek ve ücretsiz olarak yaptırmak zorundadır.



- 5.6. Aracın dış görünümünde herhangi bir kusur (Renk bozulması, çarpma hasarı, çizik vs.) bulunmayacaktır.
- 5.7. Yüklenici, kendine ait araçlar için **araç ruhsatlarının aslını araçlar ile birlikte** teslim edecektir.
- 5.8. Kiralayacağı araçlar için **noter onaylı kira sözleşmesi ile araç ruhsat asıllarını** araçla birlikte vereceklerdir. **Kira sözleşmelerinde araçların bu ihale kapsamında çalıştırılacağı belirtilecektir.**
- 5.9. Araçlar **full kaskolu** olacaktır. Kasko poliçeleri birden fazla sürücüyü kapsayacak şekilde düzenlenecek ve poliçelerde; ihtiyari mali mesuliyet teminatı tefriksiz en az **500.000 TL** ve üzeri olacak şekilde, ferdi kasko sigortası teminatı sürücü ve yolcuların her biri için (vefat veya sürekli sakatlık teminatı) en az 20.000 TL ve üzeri olacak şekilde, sürücü ve yolcuların her biri için tedavi masrafları en az 20.000 TL. olacaktır.
- 5.10. Tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek olup hiçbir teminatta, hiçbir muafiyet, koasürans, amortisman kesintisi vs. uygulanmayacaktır. (Poliçe kapsamına yangın, çalınma ve çalınmaya teşebbüs, çarpma ve çarpılma, ferdi kaza ve ferdi kaza deprem teminatı, hukuksal yardım, yardım hizmet paketi, grev, lokavt, halk hareketi ve terör, sel, su baskını, deprem, sigara yanığı, yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi dahil olacaktır.) Tam kasko sigortaları ile ilgili ödemelerin taksitlendirilmiş olması halinde, taksitlerin ödendiğine dair belgeler – her ay ve ilgili her araç için – İdaremize ibraz edilecektir. Sözleşme süresi içerisinde kasko sigortasının yaptırılmamasından veya istenilen teminat tutarlarından yaptırılmamasından doğacak her türlü yükümlülük yükleniciye ait olacaktır. Binek otomobile ait kasko bedelleri sigorta ve reasürans mevzuatı hükümleri çerçevesinde yaptırılacaktır. Araçlarla ilgili Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası, Kasko Sigortası, her türlü vergi ve buna benzer yasal sorumluluklar yükleniciye ait olup, zamanında yerine getirilecektir. Bu eksikliklerden dolayı doğacak, her türlü cezalar ve zararlar yükleniciye ait olacaktır.
- 5.11. Yüklenici, araçların teslimi sırasında, **sigorta poliçelerinin aslını** idareye teslim edecektir.
- 5.12. Araçlarla ilgili her türlü bakım ve onarım muayene işlerinde idarenin muhatabı yüklenici olacaktır. Bu anlamda yüklenici, belirli bilgi ve yetki donanımına sahip personel (yada personeller) tayin edecek ve bu kişi yada kişiler sorumlulukları ile birlikte idareye bildirilecektir.
- 5.13. Aracın periyodik bakım (yağlama, yağ değiştirme, antifriz vb.), tabii kullanım ve eskime sonucunda yapılan tamirat, yedek parça ve lastik değiştirme masrafları yükleniciye aittir.
- 5.14. Mutat olmayan, kullanıcı hatası veya kaza sonucu yapılan tamirat, yedek parça, lastik değiştirme vb. hasar ve zararlar bu şartnamenin 5. maddesi kapsamında karşılanacaktır.
- 5.15. Yüklenici, araçların her türlü bakım ve onarımını teminen en az bir yetkili servis tespit edecek ve bütün bu işler yüklenicinin bilgi ve denetiminde, söz konusu yetkili servislerde yapılacak ve bu işlemlerden doğacak mali yükümlülükler yükleniciye ait olacaktır. Araçlar başka ilde görevli olduğu zaman arıza yaptığı anda öncelikle firmanın Türkiye genelinde anlaşmalı olduğu servislerde yaptırılacaktır. Aydın dışındaki kullanımlarda ihtiyaç duyulan ve yapılması zorunluluk arz eden bakım ve onarımlar, mümkün olduğu takdirde, yüklenici de bilgilendirilerek gerekli onarımlar yaptırılacak ve yükleniciye fatura edilecektir.
- 5.16. **Lastikler 40.000 km.** de değişecektir. Mevsim koşulları dikkate alınarak lastik değiştirilmesi icap eden durumlarda, idarenin istemi üzerine araçlara yazlık veya kışlık lastik yüklenici tarafından taktırılacaktır. Bunun için firma ücret talep etmeyecektir. Araçlarda yenilenen lastikler, değiştirilen orijinal lastiklerle aynı marka ve ebatlarda olacaktır. Lastik talebi 10 gün içerisinde yüklenici tarafından temin edilecektir.
- 5.17. Araçların ön camına 35 puntodan az olmamak kaydı ile “**Resmi Hizmete Mahsustur**” ibaresi yazılı bir levha görünür şekilde konulacaktır. Kiralanan araçlar üzerine İdaremizin “Resmi Hizmete Mahsustur” yazısı idarenin belirleyeceği şekilde araçların üzerine yazılabilir idarenin istemi doğrultusunda yazdırılacak yazılar yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Kiralık aracın üzerinde bulunan herhangi bir firmaya ait tanıtıcı logo veya çıkartma olmayacaktır. Sözleşme süresi sonunda, araç üzerine resmi yazı yazılmış ise masrafı firma tarafından karşılanmak üzere yazılar sökülerek araçlar firmaya teslim edilecektir. Logo ve stickerler nedeni ile oluşacak izlerden dolayı firma herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
- 5.18. Araçlar gece ve gündüz İl Müdürlüğümüz ve bağlı merkezlerimizde muhafaza edilecektir.
- 5.19. Aracın sevk ve idaresi, idare tarafından (İdare personeline ) yürütülecektir.

Ramazan YAPAR

V. Zafer ALACA  
V.H.K.I.



5.20. Yüklenici her türlü müracaatını İdareye yapacaktır.

5.21. Karayolları Trafik Kanununda ve Yönetmeliğinde  ng r len hususlara aynen uyulacaktır.

5.22. Araçların, Tatil (Cumartesi, Pazar) ve Milli Bayram günlerinde kullanılması idarenin yetkisindedir. Araçlar 24 saat İdareemiz emrinde olacaktır.

5.23. Vergi, resim ve harçlarda artış meydana gelmesi halinde hiçbir şekilde fiyat artışı yapılmayacaktır.

5.24. Araçlar şehir içinde ve şehirler arası görevlerde kullanılabilecek ve **herhangi bir kilometre sınırlamasına tabi olmayacaktır**. şehir dışı için ek ücret istenmeyecektir. Araçların idareye tesliminden sonra İl içi ve İl dışı kullanımı İdarenin yetkilisine aittir.

5.25. Sözleşme yapılmasına müteakip aracın İdareimize teslim edilmesi aşamasında araç üzerinde her türlü belge ve doküman tam olacaktır.

5.26. İdareemiz; araçların sadece aylık kira bedelini, akaryakıt bedelini, otoyol, köprü ve tünel geçiş giderlerini karşılayacaktır. Araçların diğer tüm masrafları (bakım, arıza), logo, her türlü vergi, sigorta, egzoz muayene bedelleri, 7/24 çekici, gezici servis vb. yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Araçlar anahtar teslim olarak kiralanacağından tescil amaçlı her türlü masraf ve vergi yüklenici tarafından karşılanacaktır.

5.27. Kiralama süresi sonunda araçlar o anki durumu ile ( arpık, boyasız, kırık vb.) yüklenici firma yetkilisine teslim edilecektir.

5.28. Kiralama süresi boyunca akaryakıt temini İdareemizce karşılanacağından, İdareimizde otomatik akaryakıt sistemi uygulamasına geçilmesi durumunda bu teslim alınan araçlara da uygulanacaktır. Bu aşamada araçlar üzerinde yapılacak akaryakıt sistem montajına firma engel olmayacaktır. Sözleşme süresi sonunda bu sistem araç üzerinden s k lecektir.

5.29. Yüklenici firma tarafından işin başında teslim edilen araçlar İdareemiz Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelenir, sözleşmede belirtilen özellikleri taşımayan araçlar varsa, bu araçlar reddedilir. Böyle bir durumda yüklenici firma yerine yenisini vermekle yükümlüdür.

5.30. Araçların yıpranmasından, dış görünümünden, her türlü mekanik ve boya probleminden dolayı yüklenici firma İdareimizden herhangi bir hak talep etmeyecektir.

5.31. Araçların İdareemizce kullanımı esnasında olabilecek trafik cezalarından, yüklenici firmaya tebliğ edilen cezalar olursa, bu trafik cezalarının makbuzları en geç 7 gün içinde İl Müdürlüğümüze ulaştırılacaktır. Yüklenici firmadan kaynaklanan gecikme nedeniyle trafik ceza artışlarından İdareemiz sorumlu olmayacak, bu durumda gecikme cezaları firma tarafından ödenecektir.

## 6- ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLARI:

6.1. Araçların kiralama bedeli aylık dönemler itibariyle ödenecektir. Araçlar bir ay çalıştıktan sonra takip eden ayın en geç ilk 10 iş günü içinde fatura düzenlenecek ve Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne teslim edilecek olup ay sonuna kadar ihalede kabul görülen ve sözleşmeye bağlanan aylık araç kiralama (birim fiyat) bedeli ödenecektir.

Araç yevmiyeleri, teslimatı takip eden ilk iş günü olarak başlatılacaktır.

Yevmiye = bir aracın günlük kira bedeli

6.2. Aracın herhangi bir nedenden dolayı  alıştırılamaması durumunda; (arıza, kaza, periyodik bakım, çalınma) gibi, genel hükümler ile idari şartname ve sözleşmede belirtildiği şekilde uygulama yapılır.

6.3. Yüklenici firma herhangi bir nedenden dolayı (kasko değeri artışı, enflasyon artışı, döviz kuru artışı, vergi, sigorta maliyeti artışı, güncel araç fiyatları artışı gibi) ilave ücret talebinde bulunamaz.

## 7- GARANTİ SÜRESİ:

Kiralama süresince araçların garantisi yüklenici firmanın teminatı altında olacaktır. Kiralama süresi içerisinde aracın olası hatalı üretimi nedeniyle meydana gelecek arızaları yüklenicinin sorumluluğu altındadır. Kiralama süresi içerisinde; normal çalışma ve işletme koşullarında aracın sürekli arıza yapması, çalışmaları aksatacak şekilde problem çıkarması (1 yılda 20 günden fazla serviste kalması) halinde İdareemiz, hizmetlerinin aksamasına neden olan aracın yüklenici firmadan değiştirilmesini isteyebilecektir. Değiştirilen araç eski araçla aynı koşullarda sözleşme kapsamında çalıştırılacaktır.

Ramazan YAPAR

V. Zafer ALACA  
5 V.H.K.T.



## 8- KABUL MUAYENE :

Araçlar servis bakımları yapılmış olarak yedek anahtarları ile birlikte teslim alınacaktır. İdarece kurulacak Muayene ve Kabul Komisyonuna en az 1 firma yetkilisi iştirak edecektir.

## 9- TESLİM YERİ VE ŞARTLARI:

Kabul muayenesi tamamlanan araçlar Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne firmaca teslim edilecektir. Teslimatla ilgili tüm masraflar firmaya aittir. Araçların İdaremize teslimatı aşamasında, Genel Hükümler Başlıklı Bölüm (5.1-5.3-5.4) maddelerinde istenilen avadanlıklar, belgeler her bir araca ait trafik tescil belgesi, tam kasko yapıldığına dair belge, trafik sigortası, motorlu taşıtlar vergisi ve teslimat aşamasında garanti belgeleri araç üzerinde bulunacaktır.

(B)

## ŞOFÖR TEKNİK ŞARTNAMESİ

### 1-GİRİŞ

#### 1.1-İŞİN KONUSU

Bu şartname; İl Müdürlüğünün **01.03.2022-31.12.2023** tarihleri arasında Aydın genelindeki resmi hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla İl Müdürlüğü ve bağlı merkezlerde bulunan resmi/kiralık araçların kullanılmasını sağlamak için şoför personel ile hizmetlerin yerine getirilmesi hizmet alım işidir. Kiralık araçlarla ilgili ayrıntılar teknik şartnamenin (A) bölümündedir.

### 2. GENEL HÜKÜMLER

#### 2.1 YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU VE HİZMET ANLAYIŞI

**2.1.1.** Yüklenici; şoförlük hizmeti sunmak üzere idarede istihdam edeceği personeli bu şartnamede belirlenmiş olan kriterleri taşıyan kişilerden seçecektir.

**2.1.2.** Yüklenici, şoförün iş esnasında her ne sebeple olursa olsun meydana getirdiği zarar, hasar ve trafik cezalarını ödemekle yükümlüdür. Meydana gelen her türlü zarar, Yüklenici veya vekiline bildiriminden itibaren en geç 24 saat içinde eski haline getirilecek şekilde giderilecektir. Aksi takdirde verilen zarar İdaremiz tarafından Yüklenicinin ilk istihkakından kesilerek tahsil edilecektir. (Adli ve Hukuki makamlara intikal eden durumlarda dava sonucuna göre işlem yapılacaktır.)

**2.1.3.** Şoförlerin iş esnasında yapacağı trafik kazaları sonucunda karşı taraflar için doğacak bedeni, maddi, manevi v.s. her türlü zarar, hasar ve tazminat tutarları yükleniciye aittir. Bu sorumluluk araç içindeki şahıslara, araç dışındaki şahıslara, diğer araçlara ve eşyaya verilen zararları kapsar. Ayrıca üçüncü şahıslara karşı da yüklenici muhatap olacaktır. İdare ; bu kabil dava, şikayet, talep ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. Bu yönde taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi halinde; İdarenin bu nedenle uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı miktarlar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafı, vekalet ücreti ve benzeri her türlü bedel, idarece ödenme tarihinden başlamak üzere yasal faiziyle birlikte yüklenici tarafından tazmin edilecektir.

**2.1.4.** Yüklenici bu şartname kapsamındaki iş yerlerinde, yerine getireceği hizmetlerin ve bu hizmetleri yerine getirenlerin sevk ve idaresinden idareye karşı sorumlu olacaktır.

**2.1.5.** Yüklenici bu şartnamede yer alan hizmet için işe alma ve işten çıkarma işlemlerini 5 iş günü öncesinden idarenin bilgisine sunacaktır.

Ramazan VAPAR

6 Zafer ALACA  
V.B.K.I.



**2.1.6.** Yüklenici hizmetin devamlılığı ve niteliğine uygun çalışma şartlarını dikkate alarak şartname konusu hizmetleri yerine getirecektir.

**2.1.7.** Yüklenici, şartname kapsamında yerine getireceği hizmeti kısmen veya tamamen başkasına devredemez, şartname kapsamındaki hizmetleri yerine getirmek için ortak alamaz.

**2.1.8.** Yüklenici, şartname gereği hizmetleri yerine getirirken, şoförlük hizmeti sunmak üzere idarede istihdam edeceği tüm personel ile ilgili ücret, SGK, vergi, kıdem ve ihbar tazminatı, işsizlik sigortası ve iş mevzuatı ile diğer ilgili yasalarda öngörülen sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

**2.1.9.** Yüklenici tarafından ilk ayı hariç her ay çalışan şoförlerin bir önceki maaşlarının bankaya yatırıldığına dair dekont idareye ibraz edilecektir.

**2.1.10.** Yüklenici istenilen belgeler ile birlikte çalıştıracağı personeli işe başlamadan önce idareye bildirecektir.

**2.1.11.** Yüklenici, İdaremizde çalıştırılacak şoförlerin nüfus cüzdanı örneği, sürücü, SRC belgesi, psiko teknik değerlendirme belgesi fotokopileri, ikametgah belgesi, sağlık kurulu raporu (Göz, KBB, ve Nörolojik muayene sonuçlarını içermelidir.) adli sicil kaydı, 4 er adet vesikalık resim ile sosyal güvenlikle ilgili belgeleri İdaremize ibraz edecektir.

**2.1.12.** Yüklenici her türlü müracaatını İdareye yazılı yapacaktır

## **2.2 İDARENİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

**2.2.1.** İdare, yüklenicinin bu şartname gereği yerine getirmeyi taahhüt ettiği hizmetleri ve şartları her zaman kontrol etmeye, denetlemeye veya denetletmeye yetkilidir.

## **2.3 İSTİHDAM KOŞULLARI**

Yüklenici, şoförlük hizmetini yerine getirebilmek için ihtiyaç duyulan şoförleri temin edecektir. İstihdam edilecek eleman için olması gerekli kriterler “**Aranılacak Nitelikler**” başlıklı bölümlerde gösterilmiştir. Bu bölümlerde yer alan şartlar yüklenici tarafından eleman istihdamında aynen uygulanacaktır.

## **2.4 İŞTEN ÇIKARMALAR**

Yüklenici, zorunlu olmadıkça şoför değiştirmeyecektir. Zorunlu hallerde işten çıkarma ve işe almada 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uyulacak ve idareye bilgi verilecektir. Bu çıkarmalar da işyeri çalışma düzenini aksatmayacaktır. İşten çıkartılması sonucunda çıkartılanlara ödenen ihbar, kıdem tazminatları ile dava sonucu kazandıkları maddi, manevi tazminatlar mahkeme giderleri ve vekalet ücretleri yükleniciye aittir.

## **2.5 İŞÇİLERLE İLGİLİ ÇALIŞMA ESASLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**2.5.1.** Şoförlük hizmetine alınan elemanlar, kendisine verilen görevleri yasalar ve sözleşmeler çerçevesinde idarenin istediği şekilde dikkatle yerine getirmek, idareye maddi veya manevi zarar verebilecek davranışlardan kaçınmak zorundadır.

**2.5.2.** Çalışma süreleri haftada 45 saat olup, çalışma saatlerinin başlangıç ve bitimi İdaremizce belirlenecektir.

**2.5.3.** İş yasasına uygun olarak haftalık çalışma gün ve saati işin niteliğine göre değiştirilebilir.

**Ramazan YAPAR** V. Zafer ALACA  
Şef V.H.K.İ.

**2.5.4.** Günlük işe başlama, dinlenme, işi bitirme, işyerini açık bulundurma saatleri hizmetin gereğine göre ve yerel koşullar dikkate alınarak İdare tarafından belirlenir.

**2.5.5.** İdare hafta sonu, tatil günleri ve gerekli gördüğü zamanlarda gerekli gördüğü personeli daha sonra izin kullandırmak koşulu ile görevlendirebilir.

**2.5.6.** Devlet Memurları kılık kıyafet yönetmeliğine aynen uyulacak, düzgün giyimli, bakımlı ve erkek şoför günlük tıraşlı olacaktır.

## **2.6 ÜCRETLER**

**2.6.1.** Şoförlerin brüt maaşları, brüt asgari ücretin % 20 fazlası olacak ve asgari ücret farkı verilecektir.

**2.6.2.** Şoförlerin yol giderleri ve yemek giderleri yüklenici tarafından nakdi olarak karşılanacaktır. Verilecek yol bedeli günlük bedel brüt 9,8 TL olarak 22 gün üzerinden ve verilecek yemek bedeli günlük bedel brüt 25,33 TL olarak 22 gün üzerinden verilecek ve ücret bordrosunda gösterilecektir.

## **3. ÖZEL HÜKÜMLER**

### **3.1 ŞOFÖRLÜK HİZMETLERİ:**

#### **3.1.1 TANIMI**

İl Müdürlüğünün **01.03.2022-31.12.2023** tarihleri arasında Aydın genelindeki resmi hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla İl Müdürlüğü ve bağlı merkezlerde bulunan resmi/kiralık araçların kullanılmasını sağlamak için şoför personel ile hizmetlerin yerine getirilmesi hizmet alım işidir.

#### **3.1.2 İŞYERİ**

**3.1.2.1.** İl Müdürlüğü ve bağlı merkezler ile ek binalar-depolar

**3.1.2.2.** İdarenin görev verdiği diğer alanlar

#### **3.1.3 GÖREVLERİ**

**3.1.3.1.** İl Müdürlüğü ve bağlı merkezlerde kullanılan resmi ve kiralık araçlar ile (idarece gerekli görülmesi durumunda diğer araçlar) şoförlük hizmetlerinin verilmesi.

**3.1.3.2.** İl Müdürlüğü ve bağlı merkezler de kullanılan resmi ve kiralık araçlarla verilen talimatlar doğrultusunda idarece belirlenen yerlere kilometre sınırlaması olmaksızın sevk ve idaresinin sağlanması.

**3.1.3.3.** Kurumumuz personelinin her türlü gerek duyulan görev ile ilgili ulaşım hizmetlerinin yapılması.

**3.1.3.4.** Araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının kontrol edilmesi ve bakım-onarım işlerinin takibinin yaptırılmasının sağlanması ile araçların günlük bakım ve temizlik işlerinin yapılması.

**3.1.3.5.** Aracın seyir halinde arıza yapması durumunda, ilk müdahaleyi yaparak arızanın giderilmeye çalışılması, arızanın giderilememesi halinde durumun İdaremizin ilgili birimine bildirilerek, verilen talimatlar doğrultusunda işlem yapılması.

**3.1.3.6.** Araçların trafik muayeneleri ve sigorta işlemlerinin takibi ile zamanında yaptırılmasının sağlanması.

**3.1.3.7.** Trafik kazası halinde görevli ekiplere gerekli raporları düzenleterek durumun İdaremizin ilgili birimine bildirilmesi.

#### **3.1.4 SORUMLULUKLARI**

**3.1.4.1.** Kendisine teslim edilen her aracı korumak, her an hizmete hazır halde bulundurmak, özel işlerinde kullanmamak, kendisine teslim edilen resmi belge ve demirbaşları görevi sona erdiğinde teslim etmek,

**3.1.4.2.** İş esnası can güvenliğine yönelik önlemleri almak ve izlemek (önlem almadığı takdirde iş riski bulunmaktadır),



### 3.1.5 ÖZELLİKLERİ

3.1.5.1. Mesleğindeki yeniliklere açık olmak,

3.1.5.2. Kaliteye dikkat etmek,

3.1.5.3. Zamanını iyi kullanıp, iş disiplinine sahip olmak.

### 3.1.6 ARANILAN NİTELİKLER

3.1.6.1. İl Müdürlüğümüz ve bağlı merkezlerdeki araçları kullanacak şoförler en az B sınıfı, kamyon/kamyoneti kullanacak şoför E sınıfı ehliyete sahip olacaklardır.

3.1.6.2.SRC belgesi ve psiko teknik belgesine sahip,

3.1.6.3.En az ilkokul mezunu olmak,

3.1.6.4.Sağlık kurulu raporunda (Göz, KBB, ve Nörolojik muayene sonuçlarını içermelidir), araç kullanımına engel durumunun olmaması

3.1.6.5.657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. Maddesi 5. Fıkrasında belirtilen cezalardan dolayı sabıkası bulunmaması gerekmektedir.

3.1.6.6.Çalışacak şoför personelin yaşı ihale itibari ile 60 yaşından gün almamış olacaktır.

(C)

### CEZA UYGULANACAK AYKIRILIK HALLERİ;

Aşağıda sayılan aykırılık hallerinde her bir aykırılık için ayrı ayrı olmak üzere aykırılığın devam ettiği her gün için sözleşme bedelinin onbinde 1'i oranında ceza kesilecektir.

1. Kiralanan araçların tamamının işin başlangıç tarihine kadar idareye teslim edilmemesi durumunda veya iş artışı yapılması nedeniyle teslim edilmesi gereken araçların iş artışında belirtilen tarihte idareye teslim edilmemesi durumunda araçların idareye teslim edilmediği günler için araç kirası ödenmeyecek, her araç için aykırılık hali sayılacaktır.

2. Araçların kabulü yapılırken karayolları trafik mevzuatı uyarınca araçlarda olması gereken her türlü belge evrak, SGK logosu, kasko poliçeleri, trafik sigortası, sticker, kira sözleşmesi vs bulunmaması her biri için aykırılık hali sayılacaktır.

3. Yıl içinde herhangi bir sebeple araçların değiştirilmesi durumunda aynı marka ve model olmak kaydıyla idarenin yazılı onayı alınarak araç değişikliği yapılabilecektir. İdarenin onayı alınmadan araçların değiştirilmesi her araç için aykırılık hali sayılacaktır.

4. Sözleşme süresince araçların çalınması, kaza yapması (pert olması) vb. durumlarında yerine aynı tip, marka, model ve model yılında veya daha yeni model yılı araç verilebilecektir. 2. maddede kiralanan araçlarla ilgili hususlar bölümünde istenilen araç km 'lerinin 2022 yılı için 10.000 2023 yılı için 20.000 km fazlası olacaktır. Bu araçların yerine yenilerinin 5. gün mesai saati Başlangıcına kadar teslim edilmemesi durumunda teslim edilmesi gereken ilk 4 gün için sadece yevmiye ücreti ödenmez. 5. günden itibaren (5.gün dahil) her araç için aykırılık hali sayılacaktır.

5. Sözleşme süresince araçların kaza yapması nedeniyle bakım ve onarımlarının yapılması gibi durumlarda araçların yerine geçici olarak verilecek araç aynı tipte ve segmentte ve en az 2018 model, en fazla 100.000 km' de olabilecektir. Bu araçların yerine yenilerinin 5. gün mesai saati başlangıcına kadar teslim edilmemesi durumunda teslim edilmesi gereken ilk 4 gün için sadece yevmiye ücreti ödenmez. 5. günden itibaren (5.gün dahil) her araç için aykırılık hali sayılacaktır.

6. Periyodik bakımlarda bakıma giren her araç en geç 3. gün mesai saati başlangıcına kadar idareye teslim edilecektir. Bu süreye kadar teslim edilmemesi durumunda ilk 2 gün için sadece yevmiye ücreti ödenmez. 3. günden itibaren (3.gün dahil) her araç için aykırılık hali sayılacaktır.

Ramazan YAPAR v. Zafer ALACA  
VAK.İT

7. Yasal Yıllık Ücretli izin ve 4857 sayılı İş Kanununun Yıllık İzin Bakımından Çalışılmış Gibi Haller başlıklı 55 inci maddesinde sayılan haller dışında işe gelmeyen her bir şoför için ayrı ayrı aykırılık hali sayılacaktır.

8. Yüklenicinin çalıştıracağı personelin Teknik Şartnamede belirtilen niteliklerine ait belgeleri süresinde tam olarak vermemesi halinde verilmeyen her bir belge ayrı ayrı aykırılık hali sayılacaktır.

9. Çalıştırılacak şoförlerin iş yerlerinde çalışma ve genel davranış kurallarına uygun olmayan davranış, hal ve hareketlerinin her biri ayrı ayrı aykırılık hali sayılacaktır.

10. Yüklenicinin sözleşme ve eklerinde tayin edilen vecibelerden herhangi birine riayet etmemesi ayrı ayrı aykırılık hali sayılacaktır.

11. Çalıştırılan personelin kılık ve kıyafetleri ile ilgili hususlara uymaması ayrı ayrı aykırılık hali sayılacaktır.

12. Yüklenici sözleşmenin 12.1. maddesinde belirtilen süre içinde çalıştırdığı personelin aylık maaşlarını ödememesi her personel için ayrı ayrı aykırılık hali sayılacaktır.


13. Şoför Personelin kendisine teslim edilen araçları, İdarece verilen görevlerin haricinde kullanması aykırılık hali sayılacaktır.

Bu cezalar yüklenicinin o aya ait istihkakından, istihkakının yeterli olmaması halinde (kesin teminatı da dahil) her türlü alacağından kesilmek suretiyle tahsil edilir.

İdare, aykırılık sebebiyle kullanamadığı araçlar yerine mahalli piyasadan sözleşmeli aracın benzeri bir aracı ücreti mukabilinde kiralayabilir, piyasadan kiralanan bu aracın ücreti yüklenici istihkakından istihkakının yeterli olmaması halinde (kesin teminatı da dahil) her türlü alacağından kesilir

  
Niyazi KAPLAN  
Şiş. Giv. İ. Müd. Yard.

  
Ramazan YAPAR

  
V. Zafer ALACA  
V. H. K.

