

T.C.

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI ÜÇ BÖLMELİ KAP ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

Bu teknik şartname Aydın Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Aşevleri Şube Müdürlüğünde, Yemek dağıtımı ve etkinliklerde kullanılmak üzere yurt içinden alınacak olan "3 (üç) bölmeli kap " teknik özelliklerini ve diğer özelliklerini kapsar.

2. İSTEK ve ÖZELLİKLER

2.1. TANIMLAR

2.1.1.Kapsam: Bu şartname Aydın Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının, Aşevleri Şube Müdürlüğünde kullanılmak için alınacak olan 3 bölmeli kapın özelliklerini kapsar.

2.1.2.İşin Mahiyeti: 3 bölmeli kap, cinsleri ve miktarları aşağıda belirtilmiştir.

GRUP NO	CİNSİ	MİKTARI (Adet,kg)
1	3 Bölmeli Kap	210.000 Adet

2.2. İşin Yapılma Yeri, İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi;

Sözleşmenin imzalanmasından itibaren işe başlanıp taahhüt edilen mallar, idarece istenen günlerde ve istenen miktarlarda teslim edilecektir. Malların alımına sözleşme imzalandıktan sonra başlanacaktır. Mallar Aydın Büyükşehir Belediyesi Aşevleri Şube Müdürlüğünün gerekli gördüğü yerlere teslim edilecektir. Sevkiyat Programı İdare tarafından verilecektir. Mallar yüklenici tarafından sevk edilecek, depolama için ayrıca ücret ödenmeyecektir.

3. GENEL ÖZELLİKLER

1. 3 (ÜÇ) BÖLMELİ KAP

- Kaplar 227x178 mm ebatlarında olacaktır.
- Kabın yüksekliği en az 40 mm, ağırlığı 25 gr (+/- 5 toleranslı) olacaktır.
- Gıda ile temasa uygun, geri dönüştürülebilir PP (POLİPROPİLEN) hammaddeden yarı sert olacaktır. Kaplar şeffaf renkte olacaktır.
- Üst film ile kapatılan mikrodalgaya uygun gıda kabı olacaktır.
- Kaplar mevcut üst filmlere uygun olacak. Film yapışması uygun şekilde olmayan kaplar kabul edilmeyecektir.

4. MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

4.1. Muayene ve kabul işlemleri Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik' e göre yapılacaktır.

4.2. Mal siparişinden önce yüklenici firma idareye numune kap gönderecek. İdare kapları onayladıktan sonra sipariş verilecektir. Gelen kaplar numune ile aynı olmalıdır.

5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE TESLİM ŞARTLARI

- 5.1. Sözleşmenin imzalanmasından itibaren işe başlanacak ve taahhüt edilen mallar, idarece istenen günlerde ve istenen miktarlarda teslim edilecektir. Mallar Aydın Büyükşehir Belediyesi Aşevleri Şube Müdürlüğünün belirlediği yerlere iş günü ve iş saatlerinde en geç sabah saat 10.00'da teslim edilip istiflenecektir. Mal teslimatının gecikmesi nedeniyle alınan düzeltici kararların masrafları yüklenici firmaya ait olacaktır. Firma İdarenin Belirleyeceği sipariş programına uymak zorundadır.
- 5.2. Mallar sözleşmeye uygun olarak süresi içerisinde ve teknik şartnameye uygun olarak teslim edilmediği takdirde Yükleniciye idari şartnamedeki gecikme cezaları uygulanacaktır.
- 5.3. Mallar Aydın Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı yetkili kabul muayene heyeti tarafından incelenip, teknik şartnameye göre kabulü yapılacaktır. Uygun olmayan mallar geri gönderilip en geç 3 iş günü içerisinde yenisi getirilecektir.
- 5.4. Alınacak her parti mal idarenin belirlediği yere teslim edilip, yüklenici tarafından istiflenecektir. Yükleme ve nakliye istif için ekstra bir ücret ödenmeyecektir.
- 5.5. Yüklenici firma vermeye taahhüt ettiği ürünlerin tüm fiziksel ve kimyasal özellikleri, ihale teknik şartnamesindeki özelliklere uygun olacaktır.
- 5.6. Tüm ürünler orijinal ambalajında olacaktır.
- 5.7. Teknik Şartnameye uygun olmayan mallar ve gecikme olması durumlarında idari şartnamede belirtilen cezalar uygulanacaktır.

Hazırlayan

İşçi

Sibel DİKİLİTAŞ

Hazırlayan

Gıda Mühendisi

Buket KÖKSAL