

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN İL SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

AYDIN İLİ, GERMENCİK TSM (T10) +2 NOLU ASM (4 AHB) + 112 ASHİ HİZMET BİNASININ UYGULAMA PROJELERİ VE YAPIM İŞİ İHALESİNE ESAS TEKNİK DOKÜMANLARININ HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. TANIMLAR

İŞ : Aydın İli, Germencik TSM (T10) +ASM (4 AHB) +112 ASHİ Hizmet Binasının Mimari, İnşaat, Elektrik ve Mekanik tesisat uygulama projeleri, Peyzaj ,Altyapı Projeleri ve İhale Teknik Dokümanlarının Hazırlanmasına ait Hizmet Alımı İşi

İDARE : Aydın İl Sağlık Müdürlüğü

YÜKLENİCİ : İşin yapımını üstlenen kuruluş/firma/müellif

2. İŞİN KONUSU ve TANIMI

A) Fiziki miktarı ve türü : Aydın İli Germencik İlçesi Yedieylül Mahallesi 238 ada 45 parselde bulunan 15.999,13 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerine yapılacak yaklaşık 1300 m² inşaat alanına sahip 4 Hekimli ASM+TSM+112 ASHİ hizmet Binasına ait mimari avan - uygulama, statik, mekanik tesisat, elektrik tesisatı uygulama projeleri ve detaylarının hazırlanması, alt yapı, peyzaj projeleri ile metraj, keşif, analiz, yaklaşık maliyet, pirsantaj, hesap raporları ve teknik şartnameler vb. içeren yapım işi ihalesine esas teknik dokümanlarının hazırlanması. Tüm prensip projelerinin; Aydın İl Sağlık Müdürlüğü onayı, ilgili Belediyesinden imar açısından onayı, ve Aydın Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına onayı YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

B) İşin Özet Tanımı : a)İdare tarafından beyan ve kabul edilen ihtiyaç programının temin edilerek Kontrollükçe oluşturulacak fonksiyon şemasına uygun şekilde mahal listesinin oluşturulması,
b)İmar durumu ve emsal inşaat hakları açısından yapım aşamasında Yapı Ruhsatı alınmasına engel bulunmadığını belirten resmi görüşün, ilgili Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden temini için gerekli teknik görüşme ve temaslarda bulunmak,
c) Arazi kotları ve aplikasyonu, arazi (varsa mevcut binalarda gösterilerek) ve ağaç rölövesi çıkartılarak, 1/100 veya 1/200 vaziyet planlarının hazırlanması,
d)Arazi üzerinde bulunan ağaçlarla ilgili yapılacak işlemler için Aydın Orman Bölge müdürlüğünden gerekli izinlerin alınması,
e)İlgili her türlü mevzuat ve standart hükümlerine uygun olarak hazırlanması hedeflenen tüm uygulama projelerine altlık oluşturacak şekilde 1/100 ölçekli Mimari Avan Projenin oluşturularak Aydın İl Sağlık Müdürlüğünün onayının alınmasına yönelik teknik görüşme ve

temaslarda bulunmak,

f) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında Aydın Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığınca gözden geçirilmesi için idarece yapılacak resmi yazışmalar doğrultusunda İtfaiye Teşkilatından proje onayı alınmasına yönelik teknik görüşme ve temaslarda bulunmak,

g) 1/50 veya 1/100 Mimari, statik - betonarme, elektrik, mekanik tesisat proje ve hesap raporlarının hazırlanması, uygulama projelerinin çizilmesi, tüm projelerin detaylarının hazırlanması,

h) Metraj, keşif, analiz, yaklaşık maliyet, pirsantaj, hesap raporları ve teknik şartnameler vb. içeren yapım işi ihalesine esas tüm teknik dokümanların hazırlanması.

C) Yapılacağı : Aydın İli Germencik İlçesi Yedieylül Mahallesi 238 ada 45 parsel
yer

3.KADRO

3.1. Teknik personel:

İsteklilerden aşağıdaki tabloya uygun mesleki tecrübe ve benzer iş deneyimi olan, ihale veya son başvuru tarihinde istekli bünyesinde çalışmakta olan veya ilgili iş kapsamında çalıştırılacak personel için NOTER onaylı "Teknik Personel Taahhütnameleri" istenilmektedir.

3.1. a. Proje Koordinatörü: En az 5 yıl proje deneyimine sahip, organizasyon yapabilme ve yürütebilme kapasitesine sahip, ulusal ve uluslararası şartnamelere vakıf Mimar veya Yüksek Mimar.

3.1. b. Proje İnşaat Mühendisi: En az 5 yıl proje deneyimine sahip, tecrübeli ulusal ve uluslararası şartnamelere vakıf İnşaat Yüksek Mühendisi veya İnşaat Mühendisi

3.1. c. Proje Makine Mühendisi: En az 5 yıl proje deneyimine sahip, tecrübeli ulusal ve uluslararası şartnamelere vakıf Makine Yüksek Mühendisi veya Makine Mühendisi.

3.1. d. Proje Elektrik Mühendisi: En az 5 yıl proje deneyimine sahip, tecrübeli ulusal ve uluslararası şartnamelere vakıf Elektrik Yüksek Mühendisi, Elektrik Mühendisi, Elektrik Elektronik Müh.

Pozisyon	Niteliği	Adet	Mesleki Tecrübesi (yıl)	Benzer İş Deneyim
Proje Koordinatörü	Mimar veya Yük. Mimar	1	5	0
İnşaat Mühendisi	Yük. Müh. veya Müh.	1	5	0
Makine Mühendisi	Yük. Müh. veya Müh.	1	5	0
Elektrik Mühendisi- Elk.Elektronik Müh.	Yük. Müh. veya Müh.	1	5	0

YÜKLENİCİ tarafından Proje hizmetinde çalıştırılacak teknik personel deneyim sürelerinin,

2731


Diploma veya Mezuniyet Belgesi ile belgelendirilmesi istenilmektedir. Teknik Personel için istenen iş deneyim sayılacak belgeler; her biri için ayrı ayrı olmak üzere, kişiye özel iş bitirme belgesi veya kendisi tarafından yapılmış ve ilgili İDARE’ce onaylanmış projelerin aslı veya Noterce onaylı proje kapakları gösterilmek suretiyle belgelendirilecektir.

Teknik personele ait diplomalar, öz geçmiş beyanları, işte çalışacağına dair Noter onaylı taahhütnameleri ile benzer iş deneyimini gösteren her türlü belgeler ihale veya satın alma aşamasında, en geç olarak ise sözleşmenin imzalanması esnasında İDARE’ye EKSİKSİZ OLARAK teslim edilmelidir. Sözleşmenin imzalanmasının ardından; Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 10. maddesi ve Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 40.maddesi doğrultusunda, bu belgeler teslim edilmedikçe YÜKLENİCİ’ye **İŞYERİ TESLİMİ** yapılmayacaktır.

YÜKLENİCİ tarafından yazılı olarak İDARE’ye bildirilen uzmanlardan herhangi biri işin herhangi bir safhasında kendisine ait olan hizmeti yapmaktan sarfınazar ettiği takdirde, YÜKLENİCİ aynı hizmeti İDARE’nin kontrol ve kabul edeceği aynı şartlara haiz başka bir uzmana süresinde yaptırmaya mecburdur.

4. İŞİN SAFHALARI

Tüm aşamalarda işbu teknik şartname eki olan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünün mimari, inşaat mühendisliği, makine mühendisliği ve elektrik mühendisliği proje düzenleme esaslarında belirtilen hükümlerine uyulacaktır. Özel Şartnamelerde belirtilen hükümler ile işbu teknik şartname hükümleri arasında uyumsuzluk olduğu takdirde işbu teknik şartname hükümleri geçerlidir.

YÜKLENİCİ, işi aşağıdaki safhalara göre yürütecektir:

4.1. Mevcut Durum Tespiti Safhası

Projenin gerçekleştirileceği arazi üzerine mevcut yerleşkenin çıkarılmasıdır. Parselin ve üzerindeki yapıların, ağaçların, bahçe duvarlarının v.s. aplikasyonunun yapılmasıdır.

Arazide yer alan ağaçların, çevre yol durumunun, arazi kotlarının çıkarılmasıdır. Bu işlemler ile birlikte haritacılık TUS dosyası hazırlanarak, harita mühendisleri odasına ve belediyeye gerekli onayları yapılacaktır. Bu dosya numarataj krokisi, yapı yeri uygulama ve kot krokisi ve plankoteyi de içerir. Yapı yeri uygulama ve kot krokisi, yeni yapılacak olan binanın, araziye uygun kotlarda yerleşimi ve bina köşe koordinatlarının belirlenmesidir.

Tüm bu işlemler YÜKLENİCİ tarafından konusunda uzman, harita mühendislerine yaptırılacaktır.

4.2 Zemin Etüd Safhası

Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü (Etüt Proje ve Emlak Daire Başkanlığı) Teknik Elemanlarınca hazırlanan “Zemin ve Temel Etüdü Raporlarına ait Özel Teknik Şartname” ye uygun zemin etüd raporunun hazırlanması.

4.3 Avan Proje Safhası

YÜKLENİCİ, kontrol komisyonu, İDARE ve ilgili şubeleri ile yapılacak tüm toplantılara katılarak, ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapacağı çalışmalarını hazırlamakla yükümlüdür.

Sağlık tesisi Avan Projesi; İDARE tarafından oluşturulan ve YÜKLENİCİ’ye verilen ihtiyaç programına istinaden gerekli etüt çalışmaları yapılarak, İDARE’nin, kontrol komisyonunun ve YÜKLENİCİ’nin (proje koordinatörünün) bulunduğu proje toplantıları ile alınan kritikler ve kararlar doğrultusunda düzenlenecektir. YÜKLENİCİ Proje koordinatörü (mimar) yapılacak tüm proje toplantılarına katılım sağlamakla yükümlüdür.

Hazırlanan Avan Projenin kontrol komisyonu ve İDARE’nin onay aşamasından sonra, imar

yönetmeliği açısından değerlendirilmesi için ilgili belediyesine (Germencik Belediyesi) onay için gönderilecek

Kontrol komisyonunun, İDARE'nin ve İlgili Belediyesinin onayı alındıktan sonra mimari avan proje netleşmiş olacaktır.

Söz konusu proje aşamalarında Sağlık Bakanlığının Yönetmelik ve Genelgeleri, ilgili İmar Yönetmeliği ve tüm imar mevzuatı, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Asansör Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Ses Yalıtımı Yönetmeliği...v.b. Yönetmelikler dikkate alınacaktır.

YÜKLENİCİ firma, ilgili belediyesinden söz konusu parselin İmar Durum Belgesini temin etmek suretiyle, projelendirmeye başlayacaktır.

Avan projenin kesinleşeceği aşamada Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikteki aşağıdaki hususlar dikkate alınacak ve Avan Proje onayından sonra Yangın Tahliye Projesi oluşturularak, İtfaiyeye görüş sorulacaktır.

- a) Yangın Algılama ve İhbar Sistemi
- b) Acil Aydınlatma
- c) Acil Yönlendirme, Kaçış Yolları
- d) Yangın Çıkış Kapıları, Kaçış yolu kapıları
- e) Yangın tahliye projeleri (Sağlık Kompleksi bahçesi acil toplanma alanları, jeneratör, hidrant ve yangın tüplerini gösterir)
- f) Kaçış Merdivenleri (Yangın güvenlik holleri, kaçış yolları, kaçış yolu kapıları)
- g) Yangın Tesisatı (Yağmurlama sistemi, Hidrant Sistemi, Yangın Dolapları, İtfaiye bağlantısı, su deposu, gazlı söndürme vb.yangın söndürme sistemleri.)
- h) Yangın kompartımanları ve yangın duvarları
- i) Yangın güvenlik holleri
- j) Binada risk bölümleri (kazan daireleri, yakıt depoları, mutfak ve çay ocakları, sığınaklar, otoparklar, çatılar, asansörler, trafo ve jeneratörler v.b.)
- k) Duman Tahliye sistemi projeleri
- l) Bu sistemler ile ilgili tüm detay ve kesitler, teknik şartname

(Yapılacak işler ile ilgili sadece yukarıdaki maddeler baz alınmayacaktır. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelikte olup yukarıda belirtilmeyen maddelerle de ilgili eğer gerekiyorsa proje düzenlemesi yapılacaktır.)

4.4 Uygulama ve Detay Projesi Safhası

YÜKLENİCİ, onaylanmış avan projelere uygun olarak, binaya ait mimari (yangın projesi dahil), statik, elektrik, mekanik (alt yapı-yangından korunma, iklimlendirme dahil) peyzaj projesi ve alt yapı projesi vs. uygulama projelerini hazırlayarak, gerekli hesap, uygulama projesi raporu ve detaylar ile birlikte İDARE'ye onay için sunacaktır. Teslim edilen mimari projeler komple mahal listesini de içerecektir. Ayrıca YÜKLENİCİ, Sağlık yapısının altyapı bağlantı projelerini teslim etmeden önce, inşaat sürecinde ihtiyaç duyulabilecek tüm detayları çözecektir.

Hizmet işinin görülmesi sırasında Projelere etki eden her türlü mevzuat (Yönetmelik, Tebliğ, Yönerge, Rehber vb) ile Standart değişikliklerinde, gerekli revizyonları (Kontrol Komisyonunun onayı alınmak şartıyla) yapmak YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

YÜKLENİCİ tarafından hazırlanan detayların inşaatlar sırasında yeterli bulunmaması durumunda YÜKLENİCİ kendisine bildirilen eksik detayları en kısa sürede hazırlama veya uygulanabilirliği olmayan

detayları uygulayabilir hale getirme sorumluluğu devam edecektir. YÜKLENİCİ bu görevlerini yerine getirirken inşaatlardaki ilerlemenin zarar görmemesi için azami çaba gösterecektir.

YÜKLENİCİ, yukarıda yazılı çalışmalar haricinde, İDARE'nin veya kontrollükte görevli mimar ve mühendislerin isteği doğrultusunda, her türlü ilave detay ve proje çalışmalarını oluşturarak, kendisine gerekli süre uzatımı alma hakkı saklı kalmak suretiyle İDARE'ye sunmak zorundadır.

Onaylanmış avan projeye son hali verildikten sonra mimari, statik, makine, elektrik mühendisliği, alt yapı ve peyzaj proje ve hesapları 1/50 veya 1/100 ölçeğinde uygulama projesi standartlarına göre hazırlanacak, hazırlanan uygulama projelerinin İDARE'ce uygun görülmesi durumunda tüm branşlarda 1/2, 1/5, 1/10 ve 1/20 ölçeklerinde imalat detay projeleri hazırlanacaktır.

Mimari uygulama projesi olarak hazırlanması gereken asgari çalışmalar;

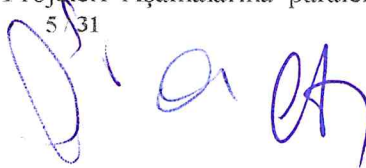
- Vaziyet planı (Binanın araziye yerleşimi, çevre ve otopark düzenlemelerini gösteren 1/200 veya 1/500 ölçekli)
- Çevre Düzenlemesi Projesi (Çıkarılan ağaç ve arazi rölevesine göre ağaçların korunmasında azami çaba gösterilecek, ağaçların yoğunlukta olduğu koru; personel ve halkın da kullanılabileceği rekreasyon ve park alanı olarak düzenlenecektir. Projede giriş çıkışlar, otopark, park alanı, arazi kesit ve detayları verilecektir. Bahçe duvarları, zeminde, duvarda kullanılacak malzemeler, bahçe mobilyaları ve detayları, aydınlatma ve sulama v.s. elemanları detaylı olarak projelendirilecektir.)
- Haritacılık TUS dosyası (Belediyeden ve harita mühendisleri odasından onaylatılacaktır. Dosya numarataj krokisi, yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokisini de içerecektir.)
- Mimari uygulama projesi;
 - Kat planları (1/100 ve 1/50 ölçekli)
 - Kesitler (1/50 ölçekli, en az 2 adet)
 - Görünüşler (1/50 ölçekli, en az 4 cephe)
 - Sistem detayları ve nokta detayları (1/20,1/10 ve 1/5 ölçekli) .En az 2 adet sistem detayı çizilerek, gerekli yerlerden nokta detayları alınacaktır.
 - Diğer detay ve planlar (1/50 ölçekli döşeme ve asma tavan planları, kapı ve pencere detayları, zemin ve duvar kaplama detayları,.. v.b.)
 - Sığınak yönetmeliğine göre düzenlenecek, sığınak planı, kesit ve detayları, (Gereken durumlarda)
 - Üç boyutlu perspektif ve görünüşler (Kontrol Komisyonunun belirttiği boyutta, renkli, iç ve dış olmak üzere en az 3 adet)
 - Özel ve genel teknik şartnameler,
 - Yaklaşık maliyet, metraj, keşif ve analizler.

Yukarıda yazılı çalışmalar haricinde İDARE'nin, kontrollükte görevli mimar ve mühendislerin isteği doğrultusunda, YÜKLENİCİ her türlü detay ve proje çalışmalarını oluşturarak, teslimde İDARE'ye sunmak zorundadır.

Hazırlanacak tüm (mimari, statik, tesisat, elektrik) projeler birbiriyle uyumlu olacak bu koordinasyonu proje koordinatörü sağlayacaktır.

4.5. İhale Teknik Dokümanlarının Hazırlama Safhası

Yukarıda belirtilen Avan ve Uygulama Projeleri Aşamalarına paralel olarak YÜKLENİCİ, inşaat

531


işlerine ilişkin tüm ihale teknik dokümanlarını, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Yapım İşleri Yönetmeliği 3. Bölüme göre yapılması hususlarını dikkate alacaktır. Bu dokümanlar bunlarla sınırlı olmayacak, teknik şartnameleri, keşif özetlerini, uygulama ve detay projeleri ile Kontrol Komisyonunca gerekli görülecek her türden ihale dokümanını da içerecektir. (Ayrıca idari şartname ve sözleşme taslağı için ilanda dikkate alınması faydalı olan özel notlar da bildirilecektir) YÜKLENİCİ söz konusu ihale teknik dokümanlarını, İDARE ile yakın işbirliği içerisinde hazırlayacak ve bütün dokümanları ihaleye hazır hale getirecektir.

4.6. Bakanlık Onay Safhası

Tüm projelerin ve ihale dokümanlarının Kontrol Komisyonu ve İDARE tarafından onaylanmasının ardından, yürürlükteki 2014/09 sayılı Sağlık Bakanlığı Bakım Onarım ve Tadilat İşleri Genelgesi veya işin ifası sırasında yerine gelebilecek yeni mevzuat hükümleri kapsamında, Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü ilgili Daire Başkanlığına aynı kapsamda onaylatırılması, bu aşamada Bakanlık teknik elemanlarınca talep olunacak her türlü değişikliğin proje ve ilgili dokümanlara işlenmesi YÜKLENİCİ üzerine vazifedir. Tüm proje ve dokümanlar Bakanlık ilgili Daire Başkanlığınca onaylanmadıkça, bu hizmet işinin kabulü yapılmayacak ve YÜKLENİCİ'ye hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

Ayrıca; projelerin Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü, ilgili Belediye, Aydın Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı Onayı vb. diğer ilgili Kurum onayları, yasal olarak gerekli olduğu aşamalarda veya İDARE'ce talep edildikçe YÜKLENİCİ (Müellif) tarafından yaptırılacaktır.

5. İŞİN TESLİM AŞAMALARI VE SÜRELERİ

Proje ve ihale teknik dokümanlarının hazırlanması aşamalarında, YÜKLENİCİ tarafından hazırlanan proje/rapor/hesap/shartname ve diğer tüm dokümanların, İDARE'ye sunulması ve Kontrol Komisyonuna teslimi; Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 5.maddesine uygun şekilde asağıda belirtilen 3 aşamada ve belirtilen süreler içerisinde resmi (yazılı) yoldan gerçekleşecektir.

Kontrol Komisyonunca incelenecek proje ve dokümanlar, uygun bulunması durumunda resmi yazı ile onaylanacak, eksik ve kusurları var ise de YÜKLENİCİ'ye her aşamanın ardından resmi yazı ile bildirilecektir.

Her 3 Aşamada da, teslim yapıldıktan sonra Kontrol Komisyonunda inceleme için geçen süreler, işin süresinden SAYILMAYACAKTIR. Proje müellifleri bunun öncesinde teslim aşamasına gelene kadar, her branş kendi kontrolü ile irtibatlı ve görüş alarak proje işlemlerini yürütecek, teslim aşamalarında verilen proje ve dokümanlar nihai kararlar doğrultusunda hazırlanmış dosyalar olacaktır.

Kontrol Komisyonunca incelenerek, eksik ve düzeltmelerin YÜKLENİCİ'ye resmi yazı ile bildirildiği tarih ile düzeltmelerin yapılarak YÜKLENİCİ tarafından İDARE'ye resmi yazı ile sunulduğu tarih arasında geçen günler, her seferinde işin süresinden SAYILACAKTIR.

Onay Süreçleri ve Süre Uzatımları:

İDARE, Bakanlık, Belediye ve İtfaiye onayında geçen süreler işin süresine dahil edilmeyecektir. İDARE, onayda geçen süreler içerisinde YÜKLENİCİ 'ye iş durdurma yapabilir. Onaylandıktan sonra iş başlatma tutanağı ile işe kaldığı yerden devam edilir. Tüm onaylar tamamlanmadan işin kabulü yapılmayacaktır.

YÜKLENİCİ idari sebepler dolayısıyla süre kaybına uğraması, projeyi devam ettiremeyeceği durumlarda, onay sürecinde diğer kurumların istekleri doğrultusunda yapılacak kapsamlı proje değişikliklerinde, ayrıca projede emsal ve metre-kare artışı olması durumunda İDARE'den ilave süre talebinde bulunabilir. Bu durumlarda İdare ve Kontrol komisyonu tarafından uygun görülmesi

halinde makul süre uzatımları Yükleniciye verilebilir, ancak ihale konusu işin %10 oranını aşacak metrekare artışı olmadığı sürece ilave bedel talep edilmeyecektir.

YÜKLENİCİ hizmetlerde herhangi bir gecikmeye neden olmamak için sunumlarını zamanında yapmalıdır. Projenin çeşitli aşamalarının tamamlanmasına ilişkin nihai süreler aşağıda verilmektedir.

İşin toplam süresi 90 gündür.

1. Teslim Aşaması; Haritacılık İşlemleri, Zemin Etüdü ve Avan Projelerin Hazırlanması:

Yukarıda ara madde 4.1, 4.2 ve 4.3'te tanımlanan aşamalara ilişkin hizmetler, onaylar hususunda yukarıdaki açıklamalara uyulmak ve sürecin belgelenmesi şartıyla, yer teslim tarihinden itibaren 25(yirmibeşbeş) takvim günü içerisinde tamamlanmış olacaktır.

2. Teslim Asama; Uygulama ve Detay Projeleri Safhası

Yukarıda ara madde 4.4 de tanımlanan bu aşamaya ilişkin hizmetler, onaylar hususunda yukarıdaki açıklamalara uyulmak ve sürecin belgelenmesi şartıyla, yer teslim tarihinden itibaren

65 (altmışbeş) takvim günü içerisinde tamamlanmış olacaktır.

3. Aşama; İhale Teknik Dokümanlarının Hazırlama Safhası

Yukarıda ara madde 4.5 de tanımlanan bu aşamaya ilişkin hizmetler, onaylar hususunda yukarıdaki açıklamalara uyulmak ve sürecin belgelenmesi şartıyla, yer teslim tarihinden itibaren 90 (doksan) takvim günü içerisinde tamamlanmış olacaktır.

4. YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Projeler ile ilgili olarak yukarıdaki paragraflarda belirtilen görevlere ilave olarak YÜKLENİCİ, İDARE adına aşağıdaki görevleri de yerine getirecektir.

6.1 Projenin bütünü ve bileşenleri ile ilgili olarak mevcut veri ve bilgileri araştırmak ve temin etmek,

6.2 Yetkili makamlardan ya da proje kapsamındaki işlerle ilgili hak ve yetkiye sahip diğer kişilerden gerekli izinlerin alınmasında İDARE'ye yardımcı olmak, işbirliği yapmak,

6.3 Proje kısımlarının tasarımı ile ilgili prensip hususlarında yerel veya ilgili diğer makamlara başvurmak,

6.4 Her bir proje için ilgili Belediyeden inşaat izninin alınması için gerekli olan tüm dokümanları hazırlamak.(Belediyeden ve harita mühendisleri odasından onaylı haritacılık TUS dosyası (numarataj krokisi, yapı yeri uygulama krokisi, kot krokisi içeren))

6.5 Proje kapsamındaki işlerin usulünce tasarımlanması için gerekli olabilecek özel tetkik, araştırma veya testler hakkında İDARE'ye değerlendirme ve tavsiyelerde bulunmak,

6.6 Çeşitli onay aşamaları sırasında İDARE tarafından onaylanabilecek belge, rapor ve vs. üzerinde gerekli değişiklikleri yapmak,

6.7 İDARE tarafından yapılan proje toplantılara katılmak ve proje ile ilgili araştırmalarda İDARE'nin talebi üzerine bilgi ve kanıt sunmak.

6.8 Proje düzenlenmesi esnasında gözden kaçan ancak işin yapımı sırasında eksikliği ortaya çıkacak her türlü eksik proje detay ve şartname v.b dokümanlar YÜKLENİCİ firmaca bila bedel ve geciktirilmeksizin hazırlanacaktır.

6.9 YÜKLENİCİ tüm uygulama projelerini ve detayları, şartnameleri, keşif ve metrajları içeren

ihale dökümanlarını hazırladıktan sonra kontrol komisyonunun onayını almak ve tüm proje ve ihale dökümanlarını Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğüne (Etüt Proje ve Emlak Daire Başkanlığı) onaylatmak zorundadır. YÜKLENİCİ onay için gerektiğinde Sağlık Bakanlığına giderek, hazırladığı dokümanları ilgili Daire Başkanlığında proje onayında görevli teknik elemanlara anlatmak, görüşmelere ve toplantılara katılmak, Bakanlığın eksik ya da kusurlu bulunduğu tüm düzeltmeleri yapmak zorundadır. Yukarıda bahsi geçen tüm proje onayları yapılmadıkça, işin kabulü yapılmayacak ve YÜKLENİCİ'ye hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

6.10 YÜKLENİCİ ayrıca, yangın tahliye planları, yangın algılama ve ihbar projeleri ve gerekirse yağmurlama (sprinkler) hatlarını gösteren projeleri Aydın Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığına onaylatmak ile mükelleftir.

5. RAPOR, PROJE VE BELGELERİN SUNULMASI

YÜKLENİCİ, İş Tanımında tanımlanan Projenin çeşitli kısımları ile ilgili olarak işbu Hizmet Alımları İş Tanımında, açıkça ya da zımnen belirtilen çeşitli rapor, teknik resim ve belgeleri İDARE'ye sunacaktır.

Tüm projeler, raporlar ve diğer dokümanlar Türkçe olarak hazırlanacak, ağırlık ve ölçülerde metrik sistem kullanılacaktır. YÜKLENİCİ, Proje ve teknik şartnamelerin hazırlanması sırasında, yapım işi aşamasında mümkün olduğu takdirde öncelikle TSE belgeli Yerli malzemelerin seçilebilmesini sağlamaya dikkat edecektir. Ayrıca, inşaat işleri için hazırlanan teknik şartnameler, tek bir üretici/ imalatçı kaynağına yöneltecek şekilde hazırlanmamalı, hazırlanan teknik şartname ve diğer ilgili dokümanlarda marka, firma/ imalatçı ismi belirtilmemeli veya referans verilmemelidir.

Bu rapor, teknik resim ve diğer belgeler, aşağıdakiler dâhil ama bunlarla sınırlı olmayan Hizmet Alımlarının çeşitli aşamaları ile ilgilidir.

Proje Aşaması

Zemin etüd dosyası, Haritacılık işlemleri dosyası ve Avan Proje Hazırlanması

Uygulama ve Detay Projeleri Aşaması

İhale Teknik Dokümanlarının hazırlanması ve İhale Aşaması

Rapor, Proje ve diğer dokümanların sunulması ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir. Tüm raporlar, projeler ve diğer dokümanlar Türkçe olarak hazırlanacak, ağırlık ve ölçülerde metrik sistem kullanılacaktır.

Proje ve teknik şartnamelerin hazırlık aşamasında, YÜKLENİCİ mümkün olduğu takdirde öncelikle TSE belgeli malzemelerin, bunun mümkün olmadığı durumlarda TSE eşdeğerinde uluslararası bir kuruluş tarafından onaylı malzemelerin seçilmesine dikkat edecektir.

Ayrıca, inşaat işleri için seçilen malzemeler ve hazırlanan şartnameler tek bir üretici/ imalatçı kaynağına yöneltecek şekilde hazırlanmamalı, hazırlanan şartname ve diğer ilgili dokümanlarda marka, firma/ imalatçı ismi belirtilmemeli, referans verilmemelidir.

Teslimatlar aşağıdaki belirtildiği gibi olacaktır;

Genel

Rapor formatı: A4 veya A3, uygun olduğu durumlarda çizimler A4 formatında küçültülecektir.

Pafta Formatı: A1 ve / veya A0

İDARE'nin görüşünü almak amacı ile tüm raporların taslak nüshaları önceden İDARE'ye

sunulacaktır. Bunun ardından YÜKLENİCİ bu görüşmelerde yapılan değişiklikleri kapsayan nihai raporu hazırlayacaktır.

1-) Proje Aşaması (her bir proje için)

i) Avan Projeler

Rapor nüsha sayısı	3
Çizim nüsha sayısı (ozalit)	3

ii) Uygulama Projeleri

Rapor nüsha sayısı	3
Çizim nüsha sayısı (aydınlar)	3

2-) İhale Dokümanlarının Hazırlanması ve İhale Aşaması

Sözleşme için sözleşme dokümanları nüsha sayısı (Zeyilnameler ile yapılan değişiklikler dahil)	3
Sözleşme ile ilgili teklif analizi, rapor ve tavsiyelerle ilgili nüsha sayısı	3

3-) Proje ve ihale Dokümanlarının CD ortamında teslim aşaması

(Proje ve ihale teknik dokümanları cd ortamında İDARE'ye teslim edilecektir) CD kopya sayısı	3
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---

4-) Orijinaler alüminyum kutu muhafazalı İDARE'ye teslim edilecektir.

5-) Projenin telif hakkı İDARE'ye ait olup İDARE projeyi farklı yerlerde kullanma ve projede değişiklik yapma hakkına sahiptir.

8-İDARE'NİN YÜKLENİCİYE VERECEĞİ DESTEK

İDARE tarafından hâlihazır bulunan proje ve dokümanlar, YÜKLENİCİ'ye bedelsiz olarak verilecektir. İfa edilecek hizmetlerin tamamlanmasını takiben YÜKLENİCİ, teslim aldığı tüm belgeleri İDARE'ye iade edecektir.

İDARE, hizmetlerin ifası için sürekli yer gösteriminin sağlanması, tıbbi görüş verilmesi ve mümkün olan her durumda, Belediye ve diğer Devlet Kuruluşlarından alınacak onay ve izinler için YÜKLENİCİ'ye yardımcı olunmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlayacaktır.

9.ŞARTNAMESLER VE KULLANILACAK STANDARTLAR

YÜKLENİCİ, işbu şartnamenin konusu olan işlerin projelendirilmesi sırasında mümkün olduğunca TSE, ISO veya uluslararası kabul görmüş kuruluşların belge ve standardına sahip ekipman ve ürünlerin kullanımına çalışacaktır. Özel durumlarda İDARE'nin onayı alınmak kaydıyla diğer standartlara uygun malzemeler kullanılabilir.

Proje yapımında kullanılacak şartnameler ve standartlar aşağıda verilmiştir:



- A. T.C. Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) Genel Teknik Şartnamesi, Ayrıca T.C. B.İ.B. Y.İ.G.M Mimari, statik, tesisat, elektrik proje düzenleme esaslarına göre düzenlenecektir.
- B. T.C. ÇŞB : YİGM Birim Fiyat Tarifleri ve Analizleri
- C. Sağlık Bakanlığı Genel Teknik Şartnameleri
- D. Türkiye Sağlık Yapıları Asgari Tasarım Standartları
- E. T.C. ÇŞB : YİGM Mekanik Genel Teknik Şartnamesi
- F. T.C. ÇŞB : YİGM Elektrik Genel Teknik Şartnamesi
- G. Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Teknik Şartnameleri
- Bina içi Telefon Tesisat (Ankastre) teknik Şartnamesi
 - Şehiriçi Telefon Şebekesi Yer altı Boru (kanal) tesisine ait Teknik Şartname
- H. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Genel Teknik Şartnameleri
- Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesi
 - TEDAŞ Elektrik Tesisleri Birim Fiyat Cetveli ve Tarifleri
 - Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği
- İ. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- J. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- K. Su Tutucu Betonarme Yapıların Yapımına ait Genel Teknik Şartname, DSİ 1987
- L. Karayolları Genel Müdürlüğü Şartnameleri
- Yol İşleri Teknik Şartnamesi
 - Karayolları Teknik Şartnamesi
- M. İller Bankası Şartnameleri
- İçme suyu İnşaatları için Özel ve Teknik Şartnameler
 - Kanalizasyon İnşaatları için Özel ve Teknik Şartnameler
- N. IGDAŞ, vb. Doğalgaz Sistemleri Teknik Şartnameleri
- O. Türk Standartları Enstitüsünce Yayınlanan Türk Standartları
- P. DSİ Genel Müdürlüğü Peyzaj İşleri Şartnameleri
- Q. TMMOB Peyzaj Mimarları Odası tarafından yayınlanan “ Peyzaj Mimarlığı Hizmetleri Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri Bitkisel Uygulama Genel Teknik Şartnamesi”
- R. Sağlık Bakanlığı Özel İdari ve Teknik Şartnameleri
- S. Projelendirme ve inşaat işleri ile ilgili Türk Standardları (TSE)
- T. 2018 Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
- U. Yerel belediyelerin ilgili standart, yönetmelik ve şartnameleri
- V. Yürürlükte olan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

10. ÜÇ BOYUTLU PERSPEKTİF ÇİZİMLERİNİN HAZIRLANMASI

Hazırlanacak 2 (iki) adet dış perspektiflerden en az biri, sağlık kompleksinin olabildiğince tamamına yakın kısmını ve bina girişini gösterecek şekilde çizilecektir. Sağlık kompleksinin iç mekanlarından, İDARE ile birlikte kararlaştırılacak açılardan, 1 (bir) adet iç perspektif görünüşü çizilecektir. Hazırlanacak perspektif görünüşler toplam 3 (üç) adet olacak, kontrol komisyonu ve İDARE'nin belirleyeceği büyüklükte (50x70

veya 100x70) foamboard'a basılı şekilde teslim edilecektir.

11. KUSUR SORUMLULUK SÜRESİ

YÜKLENİCİ iş ile ilgili yaptığı tüm işlemleri fen ve sanat kaideleri ile ulusal ve uluslararası kural ve standartlara uygun olarak yapmakla mükelleftir. YÜKLENİCİ, hizmet alımına konu tesise ait yapım işinin gerçekleştirilmesi esnasında projelerde herhangi bir eksiklik görülür ve bu yüzden değişiklik yapılması gerekirse, bu düzeltmeleri bila bedel yapmakla yükümlüdür. Kusur sorumluluk süresi 3 (üç) yıldır. YÜKLENİCİ bu süre zarfında kendinden kaynaklandığı ortaya çıkan kusur ve sorumlulukları, dokümanlar İDARE tarafından onaylanmış olsa dahi düzeltmekle mükelleftir.

Kusur Sorumluluk süresi geçmiş olsa dahi; Yüklenici, projede olabilecek detay tutarsızlıklar veya hut değişikliklerle ilgili proje müellifi olarak Sağlık Tesisi Bina İnşaatı tamamlanıp, Yapı kullanma İzni almana ve kabulü yapılana kadar sorumludur ve gerekli düzeltmeleri yapmakla yükümlüdür.

12. TELİF HAKLARI

Projenin tüm telif hakları Sağlık Bakanlığı'na ait olacaktır. Aynı alana ileriki zamanlarda yapılacak ilave bina ve tesis ile mevcut binada yapılacak tadilat işlerinin projelendirilmesi durumunda, İDARE, YÜKLENİCİ'den izin almaksızın mevcut mevzuatlara uygun olarak yapılacak işleri projelendirip yapabilecektir. Bu hususta YÜKLENİCİ'nin herhangi bir bedel talebi olmayacaktır. YÜKLENİCİ ilaveten yapılacak işlere ait ihalelerde diğer katılımcılarla eşit şartlarda haklara sahip olacaktır.

İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye verilecek her türlü bilgi ve belgelerin korunmasından, ayrıca YÜKLENİCİ tarafından çizilen bütün projeler ile hazırlanacak maddi evrakların gizliliğinden YÜKLENİCİ birinci derecede sorumludur.

Ayrıca, hizmet işi sonucunda ortaya çıkan yapım işinin ihale aşamasında yapım işi birim fiyat geçerliliğinin sona ermesi dolayısıyla yeni ihale yılına esas fiyat güncellemelerinin yapılması gerekirse, İDARE tarafından talep edilmesi halinde bu hizmet YÜKLENİCİ tarafından bila bedel görülecektir.

EKİ:

- EK-1 : Statik (Betonarme ve Çelik) Proje Hazırlama Özel Teknik Şartnamesi
- EK-2: Mekanik Tesisat Proje Hazırlama Özel Teknik Şartnamesi
- EK-3: Elektrik Tesisatı Proje Hazırlama Özel Teknik Şartnamesi
- EK-4 : Jeolojik Zemin Etüdü Özel Teknik Şartnamesi

Özen VARDAR

Mimar



Osman ARGAN
İnşaat Mühendisi
İnşaat Müh.

Haluk ÇOKTU

Jeoloji Müh.

Esma YILDIRIM

Elektrik Elctr. Müh.



Serkan KARYAĞDI

Makine Müh.