

**AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2022-2023 YILLARI**  
**ÇEVRE YÖNETİM DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**A. İşin Konusu**

Bu şartname “2872 sayılı Çevre Kanunu ve kapsamında T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkartılan Atık Yönetimi Yönetmeliği, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği ve Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında Çevre Danışmanlık Hizmeti alımı işini ifade etmektedir.

**B. Tanımlar**

1. Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
2. Çevre Danışmanlık Firması: Çevre yönetimi hizmeti vermesi için Bakanlık tarafından belgelendirilen tüzel kişiyi,
3. Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi (ÇDYB): Çevre danışmanlık firmasına Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
4. Çevre Görevlisi: Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan ve/veya neden olabilecek ve Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık denetim programları düzenleyen görevliyi,
5. Çevre Görevlisi Belgesi (ÇGB): Çevre görevlilerine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
6. İç tetkik: İşletmelerin, Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor hâline getirilmesini,
7. Çevre yönetimi: İdarî, teknik, hukukî, politik, ekonomik, sosyal ve kültürel araçları kullanarak doğal ve yapay çevre unsurlarının sürdürülebilir kullanımını ve gelişmesini sağlamak üzere yerel, bölgesel, ulusal ve küresel düzeyde belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasını,
8. Çevre yönetim birimi: Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık denetim programları düzenleyen birimi,
9. Çevre yönetim birimi yeterlik belgesi: Çevre yönetim birimine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
10. Koordinatör çevre görevlisi: Çevre danışmanlık firmasının ve firmada çalışan çevre görevlilerinin bu Yönetmelikte tanımlanan yükümlülükler kapsamında sağlıklı ve etkin bir şekilde çalışması için gerekli organizasyonu yapan, Bakanlığa ve işletmelere karşı sorumlu olan çevre görevlisini,
11. Sistem: Bu Yönetmelik kapsamında Bakanlığa yapılacak olan belgeyi ifade etmektedir.

**C. Danışman Firma Sorumlulukları**

1. 01/01/2022 – 31/12/2023 tarihleri arasında Çevre Danışmanlık hizmeti verecektir. Firma, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden almış olduğu Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi, Çevre Görevlisi belgesini İdareye **ihale aşamasında** teslim edecektir. Firma Yeterlilik Belge ve Çevre Görevlisi vize işlemleri en az 30 gün önceden bildirilecek, yenilenen belgeler İhale Makamına ve ilgili idareye vize süresi dolmadan teslim edilecektir. Herhangi bir sebeple görevinden ayrılan ve yeni başlayacak personellerin bildirim işlemleri ve belge teslimleri 3 iş günü içerisinde

- ihale makamına yapılacaktır. Çevre Danışmanlık Firmasının yetki belgesinin iptali durumunda hiçbir ücret ödenmeden sözleşme tek taraflı fesh edilir.
2. Resmi Gazetede yayınlanan “Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca **“Aydın İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı bulunan Hastanelerinde”** mevcut durumu gösteren inceleme raporunu ve Koordinatör çevre görevlisini, işe başlangıç tarihinden itibaren 30 gün içinde **incelemenin yapıldığı hastanenin idaresine ve Aydın İl Sağlık Müdürlüğü’ne** sunulacak olup, sözleşme süresince güncelliği sağlanacaktır.
  3. Çevre Danışmanlık Firması yürürlükte olan 2872 sayılı Çevre Kanunu, **Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik** dikkate alınarak her bir sağlık tesisinin denetimini ayda en az 1 gün gerçekleştirecektir.
  4. Sağlık tesisinde görevli personel ile birlikte saha denetimi, saha eğitim-bilgilendirmesi ve saha çalışmaları yapılacak, yapılacak olan çalışmalar rapora dökülüp idareye teslim edilecektir.
  5. **Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 7. Madde hükümleri gereği aylık faaliyet raporu hazırlayacak ve işletme sahibine sunacaktır.**
  6. Sözleşme sürecinin başlangıcında, sözleşme kapsamındaki tesislerle ilgili detaylı çevresel risk analizleri yapılacak, çevresel risk analizlerine ait mevcut durumu gösteren rapor hazırlanacak, sağlık tesisi yöneticiliğine ve Sağlık Müdürlüğüne sunulacak olup, sözleşme süresince çevresel risk analizlerinin güncelliği sağlanacaktır.
  7. Çevre danışmanlık firması, Çevre Yönetim Hizmeti kapsamında, yürürlükte olan çevre kanun, yönetmelikler ve düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesis faaliyetlerinin mevzuatlara uygunluğu ve alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20’nci maddesinde belirtilen şartlara aykırılık açısından değerlendirecek ve Hastane Yönetimine ve Sağlık Müdürlüğüne aylık rapor olarak sunacaktır.
  8. Bu aylık raporda Çevre Mevzuatı’na uygun olmayan durumların tespiti yapılarak çözüm önerileriyle birlikte uygunsuzluğun giderilip giderilmediği, değerlendirmeyi takip eden 10 gün içerisinde ilgili idareye bildirilecektir.
  9. Yılda en az dört kez (**Aydın İl Sağlık Müdürlüğü’nce belirlenen tarihlerde**) ilgili yasal şartlar dikkate alınarak iç tetkik gerçekleştirilecek olup, iç tetkik sonucunda bir rapor hazırlanarak, idare yetkilisine ve Sağlık Müdürlüğüne sunulacaktır.
  10. Çevre Danışmanlık Firması, Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak yürürlüğe giren Yönetmelikler kapsamında; sağlık tesislerinin çevresel konularda alması gerekli izin, lisans ve buna benzer belgeleri alma, elektronik ortamda başvuru, takip, güncelleme ve yenileme çalışmalarını yürütecektir.
  11. Bir önceki madde ile bağlantılı olarak hazırlanan bilgi, belge ve raporlar eksiksiz bir şekilde değerlendirilecek, dosya içeriğindeki tüm bilgi, belge ve raporların teknik içeriğinin ilgili mevzuata uygunluğu ve doğruluğu sağlanacaktır.
  12. Çevre Mevzuatı çerçevesinde yapılması gereken elektronik veya yazılı beyanların (atık yağ, tehlikeli atık, tehlikeli kimyasal, ambalaj atıkları... vs.) bildirimini, idare ile birlikte yapılacaktır.
  13. Hastane faaliyetlerinden kaynaklanan atıklarla ilgili; (Tıbbi, Tehlikeli, Kimyasal, Radyoaktif, Endüstriyel ve Evsel Atık vb... ) yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda zorunlu olan ‘Atık Yönetim Planlarını’ ilgili personellerle birlikte hazırlayacak, tehlikeli atık sahasının ruhsatlandırma sürecini yönetecektir.
  14. Atık cinslerine göre uygun depolama kapları, konteynırlar ve depolama alanlarının yerleri, taşıma şekilleri konusunda yürürlükteki mevzuatlara göre danışmanlık desteği sunarak, gerekli tüm dokümanları hazırlayacaktır.
  15. Sağlık tesislerinde oluşan tehlikeli atıkların, tesis içinde ve taşınması sırasında oluşabilecek kazalar için “Acil Yönetim Planı” hazırlanacaktır. Bu plan; çalışan sağlığı ve çevre güvenliği açısından yapılacak işlemleri ayrıntılı olarak kapsayacaktır.



16. Çevre Danışmanlık Firması, kurum adına Sağlık Müdürlüğü'nden yazılı onay (vekâletname) olarak Belediyeler, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Bakanlık vb. kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde çevresel konular hakkında yazışma ve görüşmeler yapacak olup Sağlık Müdürlüğüne ve Hastane idaresine rapor edecektir.
17. Sözleşme kapsamındaki ekteki tesisler ile ilgili çevre etkilerine paralel olarak, çalışanların çevre yönetimi, atıklar ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda yılda en az 4 defa eğitim (çevre mevzuatı, atık yönetimi, su, toprak ve hava kirliliği kontrolü, kimyasal yönetimi ve döküntü kontrolü, acil durum vb. konularda) faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Eğitim faaliyetinin yetersiz olduğu tespit edildiğinde Sağlık Kuruluşu veya Sağlık Müdürlüğünün talebi üzerine tekrar eğitim talep edilebilecektir.
18. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı / Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı tarafından yapılacak planlı denetimlerde tesisler ile ilgilenen en az bir Çevre Görevlisi'nin sağlık kurumunda hazır bulunması sağlanacaktır.
19. Denetim ve çalışma sırasında çevre görevlisi ile birlikte sağlık tesisi bünyesinden bir çalışan bulundurulacaktır. Bu çalışmalar sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli ekipmanlar kurum tarafından sağlanacaktır.
20. Yüklenici; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve yetkili diğer kuruluşların denetimlerinde; Çevre Mevzuatına ilişkin işlemlerin usulüne uygun yürütüldüğünü belgelemekle yükümlüdür.
21. Yüklenici; kurumla ilgili öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla yükümlüdür.
22. Çevre Danışmanlık Firması; yeni ve değişen çevre mevzuatı hakkında bilgi ve gereklilikleri idare ve Sağlık Müdürlüğüne düzenli olarak iletecektir.
23. Çevre Bakanlığı üzerinden sistem girişi yapılan tıbbi, tehlikeli ve her türlü atıklar yüklenici firma tarafından MOTAT ve EÇBS Sistemi üzerinden yapılacak olup; bu kayıtları bir sureti de Kurumlara verilecektir.
24. Yüklenici; Bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayı itibariyle başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak Kurumlarımızın Atık Beyanını yapmak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklanmasını sağlayacaktır.
25. Yüklenici firmanın sorumluluğunda olan konularda üzerine düşenleri yapamaması ve gecikmesinden dolayı, geçici faaliyet belgesinin ve çevre izninin alınmaması, atık yönetim planlarının belirlenen süre içerisinde hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaması durumunda Aydın İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesisleri hakkında uygulanacak yasal, idari ve maddi yaptırımlardan sorumlu olacaktır. Konu ile ilgili olarak Çevre Kanunu'nun ilgili hükümleri yükleniciye uygulanacaktır.
26. Hizmet alımı sözleşmesi yapılması veya feshedilmesi durumunda, hizmet verdiği işletmenin durumundaki değişikliği en geç 20 iş günü içerisinde yetkili makama bildirecektir.
27. Yüklenici; Sözleşmedeki işin ifası için çalıştıracağı tüm personelin bir tehlikeye veya kazaya maruz kalmaması için tüm emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Personeline sertifikalı iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimlerini de verecektir. Çalışan personele yönelik, iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmamasından veya tedbirlerin alınmamasından kaynaklı doğacak iş kazalarından cezaen ve hukuken **YÜKLENİCİ** sorumlu olacaktır.
28. Bu şartnamede olmayan hükümler için "Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği" ve ilgili mevzuatlar geçerli olacaktır.


#### Çevre Danışmanlık Hizmeti Verilecek Hastaneler

Aydın Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi	
Aydın Devlet Hastanesi	

Aydın Atatürk Devlet Hastanesi (Germencik Entegre Devlet Hastanesi)	<b>Aydın İl Sağlık Müdürlüğü</b>
Nazilli Devlet Hastanesi (Karacasu Entegre Devlet Hastanesi)	
Söke Fehime Faik Kocagöz Devlet Hastanesi	
Kuşadası Devlet Hastanesi	
Didim Devlet Hastanesi	
Çine Devlet Hastanesi	
Bozdoğan Rasim Menteşe İlçe Devlet Hastanesi	

  
Özgür R. ÖZÇİNE  
Çevre Müh.

  
Ercan MUTLU  
Çev. Sağ. Tekn.

  
Müslüm SÜZER  
Sağ. Tekn.