

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN TANIMI

1. Aydın İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı TMFB sahibi hastane ve tesislerin ADR mevzuatı kapsamında ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmeti alınması işidir.
2. Bu kapsamda;
 - a) Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
 - b) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ
 - c) Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
 - d) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge
 - e) Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınmasına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR)
 - f) İlgili diğer yönetmelik, yönerge, tebliğ ve genelgeler, güncellenen ve yeni çıkarılan bütün yasal mevzuatlara dayanarak hastanelerimizin ve halk sağlığı laboratuvarının durumu tespit edilecek ve ADR'nin gereklilikleri doğrultusunda kurumumuzun yapısına uygun bir Tehlikeli Madde Yönetim Sistemi kurulacaktır.

2. DANIŞMANLIK İŞİNİN KAPSAMI

1. Yapılacak olan danışmanlık hizmeti, kurumumuzun faaliyetleri ve iş süreçleri içerisinde yer alan ve ADR kapsamında tehlikeli madde olarak tanımlanan her türlü madde ile ilgili operasyonların, başta insan sağlığı, tesis güvenliği, araç emniyeti ve çevrenin korunması doğrultusunda yürütülmesi maksadıyla danışmanlık yapılmasını,
2. Tehlikeli Maddelerin Taşınması ile ilgili olarak gerek uluslararası gerekse ulusal mevzuatlarda istenilen zorunlulukların yerine getirilmesi işleri için danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesini,
3. İş danışmanlık hizmeti olup, işin kapsamı gereği kurumumuz bünyesinde tehlikeli maddeler olan
 - a) Tıbbi gazlar,
 - b) Tıbbi kimyasallar,
 - c) Hijyen kimyasalları,
 - d) Genel kullanıma tabi tehlikeli maddeler (yakıt, boya vb.),
 - e) Kontamine Atıklar,
 - f) Tıbbi klinik atıklar,
 - g) Biyosidal Ürünler ile,
 - h) ADR kapsamında diğer tehlikeli madde ve atıklar ile bağlantılı olarak ADR kapsamında danışmanın görevleri arasında sayılan her türlü faaliyeti kapsamaktadır.

3. YÜKLENİCİ FİRMANIN SORUMLULUKLARI

1. UDHB tarafından TMGDK olarak yetkilendirilmiş olmakla ve "Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge" gereği ilimizde faaliyet gösterecek şartlarda izinlendirildiğine dair yetki belgesini ibraz etmek ile,
2. Yüklenici ilgili yönerge gereği yetkilendirme iptali durumunda Müdürlüğe 30(otuz) gün içinde yazılı olarak bildirmekle,
3. Belirtilen her bir kurum/kuruluş için, sözleşme tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikasına sahip ve hizmet alınan yıl dahil vize süresi dolmayacak bir danışman ataması yapmakla,

4. Danışmanların tam zamanlı istihdam edildiğini gösterir **Hizmet Listelerini** hizmet alımı zamanı ve her ay hak ediş evrakları ve güncel SGK kayıtları ile birlikte ibraz etmek ve aylık düzenli olarak getirmekle,
5. Görevlendirilecek TMGD'lerin (İlgili tebliğ gereği en az 3 TMGD) Bakanlığın yayınladığı yönerge Ek:4 formata uygun hazırlanmış **Tanıtım Kartlarını** ihale evrakları ile birlikte teslim etmekle, yükümlüdür.

4. ÇALIŞMA SAATLERİ

1. Söz konusu hizmetler belli bir program dâhilinde gerçekleştirilecek olup, durum tespiti Tehlikeli Madde Yönetim Sistemi Kurulması ve TMGD hizmetleri için çalışma saatleri **YÜKLENİCİ** tarafından ayrı ayrı tespit edilecek ve bu konuda ilgili hastane yönetiminin onayı alınacaktır.
2. **YÜKLENİCİ**; söz konusu hizmet ile ilgili olarak program dışında ortaya çıkan ve ivediliğine binaen **Kurumumuz** tarafından talep edilen işleri de istenen süre içerisinde yerine getirecektir.
3. Görevlendirilecek olan danışman hizmet verilen süre içerisinde her ay, **1 günden az olmamak** kaydıyla kuruma gelecek ve gerekli inceleme ve çalışmaları yerine getirecektir. Ayrıca hastane yönetimi İlgili Tebliğin 27.maddesi gereği TMGD sayısını artırabilecektir. İdarenin yazılı talebi doğrultusunda aylık 3 ü geçmemek üzere TMGD çağrılabilir.
4. **YÜKLENİCİ** tarafından her bir hastane ve halk sağlığı laboratuvarı için belirlenmiş olan yetkili danışman, anlaşma süresi boyunca 3. Maddede belirtilenden az olmamak kaydı ile tesislerde bulunarak birebir işleyiş ile ilgili çalışacaktır.
5. **Kurumumuzda** yetkili olarak belirtilmiş olan kişilerin, işleyiş ile ilgili olarak yapacağı sözlü tebligatlar, bir haftalık süre içerisinde **YÜKLENİCİ** 'ye yazılı veya mail olarak iletilecektir. **YÜKLENİCİ** teklif vermekle bu hususu peşinen kabul etmiş sayılır.

5. YÜKLENİCİNİN SORUMLU OLDUĞU FAALİYETLER

1. Tehlikeli maddelerin taşınmasında uluslararası anlaşma ve sözleşme (ADR/RID/IMGD Kod) ve konu ile ilgili mevzuat hükümlerine uyulduğunu izlemek,
2. Tehlikeli maddelerin ADR/RID/IMGD Kod hükümlerine göre taşınması hususunda işletmeye öneriler sunmak,
3. Sağlık kuruluşunun faaliyet konusu tehlikeli maddelerin taşınmasında kullanacağı taşıma araçları satın alırken rehberlik etmek,
4. Sağlık kuruluşunun tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili yıllık faaliyet raporunu İdarenin belirlediği formata uygun olarak, yıl sonu itibariyle ilk üç ay içerisinde hazırlamak ve talep edildiğinde www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden İdareye göndermek üzere bünyesinde görev yaptığı TMGDK'ye ve danışmanlık hizmeti verilen işletmeye sunmak,
5. Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi ve boşaltımında kullanılan teçhizatın kontrolüyle ilgili prosedürleri belirlemek,
6. Ulusal ve uluslararası mevzuat ve bunlarda yapılan değişiklikler dâhil olmak üzere, işletme çalışanlarının görev alanına uygun eğitim almalarını ve bu eğitimin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
7. Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşaltılması sırasında bir kaza veya güvenliği etkileyecek bir olay meydana gelmesi durumunda uygulanacak acil durum


prosedürlerini belirlemek, çalışanlara bunlarla ilgili tatbikatlarını periyodik olarak yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

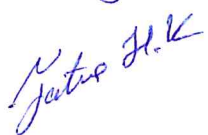
8. Kazaların veya ciddi ihlallerin tekrar oluşmasını önleyecek tedbirlerin alınmasını sağlamak,
9. Alt yüklenicilerin veya üçüncü tarafların seçiminde ve çalıştırılmasında tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili mevzuatın öngördüğü özel şartların dikkate alınmasını sağlamak,
10. Tehlikeli maddelerin taşınması, doldurulması veya boşaltılmasında yer alan çalışanların, operasyonel prosedürler ve talimatlar hakkında bilgiye sahip olmalarını sağlamak,
11. Tehlikeli malların taşınması, yüklenmesi veya boşaltılmasında muhtemel risklere karşı hazırlıklı olmak için, ilgili personelin farkındalığını artırmaya yönelik önlemler almak,
12. Danışmanlık hizmeti verilen işletmede konuyla ilgili bir tehlikenin söz konusu olduğu durumlarda tehlike giderilene kadar yapılan işin durdurulmasını sağlamak, tehlikenin giderildiği durumda da işi kendi onayı ile başlatmak ve tehlike giderilene kadar geçen süreçteki her türlü aşamayı danışmanlık hizmeti verilen işletmeye, bünyesinde görev yaptığı TMGDK'ye ve yetkili mercilere yazılı olarak bildirmek,
13. Taşıma aracına yüklenen yükün ADR/RID/IMDG Kod hükümlerine uygun olarak; paketlenmesi, etiketlenmesi, işaretlenmesi ve yüklenmesiyle ilgili iş ve işlemlere ilişkin prosedürleri oluşturmak,
14. Uygulama konusunda alınması zorunlu eğitimleri ve sertifikalandırmaları tamamlamak ve kritik personelin ve süreç sorumlularının eğitimleri vermek.
15. Tesislerde bulunan tehlikeli madde ile ilgili bütün personele genel bilinçlendirme eğitimi yapmak,
16. Sevkiyat sürecinde görev alan operatörlerin (gönderen paketleyen dolduran, taşıyıcı, kabul eden ve boşaltan) göreve özgü eğitimleri verilecek ve ayrıca tüm ilgili personele emniyet eğitimi vermek,
17. Verilen eğitim konularını etkileyecek düzeyde Ulusal veya uluslararası mevzuatta değişiklik olması durumunda eğitimleri yenilemek,
18. Kurumun eğitim gereken bir pozisyona yeni personel alması durumunda, danışman tarafından en geç 1 hafta içerisinde yeni personele gerekli eğitimleri vermek,
19. İşletmenin sorumlu olduğu veya olacağı yasal bildirimler ve gerekliliklerin tanımlanması yapmak,
20. ADR kapsamına giren maddeler için tedarikçi, nakliyecisi ve taşıyıcı firmalara uyarı yazılarının düzenlenmesi ve yönetmelik gerekliliklerini içeren ilave genel protokol metinlerinin hazırlanması konularında teknik destekte bulunmak,
21. Kurumumuz tarafından, ADR kapsamında bulunan hususlarda satın alma şartnamelerinin düzenlenmesi gerektiğinde teknik destekte bulunmak,
22. Kurumumuza bağlı tesislerde kullanılan ve ADR kapsamı içine giren maddelerin sınıflandırılmasını yapmak, sınıflandırmada UN Numaralarına göre, sınıf kodları ve paketleme grupları belirlenecektir. ADR kapsamına giren maddeler için iç, dış ambalaj ve etiketlerin tanımlanması yapmak,

23. ADR kapsamına giren maddelerin araç içi azami doldurma oranları, karışık yükleme yasakları ve muafiyetler gibi her türlü sevkiyat kriterleri belirlemek,
24. Kurumda oluşan bulaşıcı madde atıkları ile ilgili olarak atık çıkartması muhtemel bölüm ve departmanlar tespit edilecek ve tıbbi atıkların kaynağında tasnif edilmesine yönelik olarak ADR mevzuatına uygun şekilde analiz edilmesine yönelik prosedürler belirlemek,
25. Kurumdan çıkan tıbbi atık ve diğer tehlikeli atıklar, çevre atık yönetmeliği, ADR mevzuatı ve Basel konvansiyonuna göre analiz edilerek gerekli UN numarası atamaları yapmak,
26. Kurumdan çıkan ADR kapsamındaki tehlikeli atıklar ile ilgili uygun dokümantasyon, ambalaj ve gönderim süreçleri belirlemek,
27. Kurumdaki tehlikeli malların ADR hükümlerine göre taşınması hususundaki zorunluluklara uyulduğunu izlemek,
28. Kurumun iştegal ettiği tehlikeli malların taşınması ile ilgili kurum faaliyetleri konusunda kurum yönetimine sunulmak üzere yıllık raporu mali yılın dolmasından sonraki ilk üç ay içerisinde hazırlamak ve kurumun onayıyla beraber e-devlet sistemi üzerinden idareye ibraz etmek,
29. ADR Bölüm 1.8.3.6'ya göre tesis ve araçlarda meydana gelebilecek kaza sayısı ile kaza tipine göre raporların tutulması ve bunların yıllık rapora ilave edilmesi sağlamak,
30. Hastanedeki tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşaltılmasında kullanılan teçhizatın kontrolüyle ilgili prosedürler belirlemek,
31. Kurumdaki tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşaltılması sırasında bir kaza veya güvenliği etkileyecek muhtemel bir olay meydana gelmesi durumu için acil durum prosedürleri belirlemek,
32. Karayolu taşıma faaliyetleri sırasında taşıtlarda bulunması gereken doküman ve güvenlik teçhizatlarının, taşıma aracında bulunmasını temin etmeye yönelik prosedürler belirlemek, ilgili işlemlerden sorumlu personele bu konuda eğitim vermek,
33. Kurumda ADR Bölüm 1.10.3.2'de belirtilen ciddi sonuçlara neden olabilecek tehlikeli malların listesi dikkate alınarak kurum güvenlik planı hazırlanacak ve planın uygulanması sağlamak,
34. Kurumdaki faaliyetler konusunda eğitim, denetim ve kontrol dâhil yapılan her türlü iş kayıt altına alınarak, bu belgeleri gerekli görülmesi halinde ilgililere teslim edilmek üzere 5 yıl süreyle saklamak ve istendiğinde ibraz etmek,
35. Sağlık kuruluşunda görevi ile ilgili denetlemelerde; tarih, saat, denetlenen çalışanların kimlik bilgileri ve denetlenen işin adımları ile ilgili kayıtlar yazılı olarak tutmak, mevzuat çerçevesinde U-Net otomasyon sistemi üzerinden kuruma tebliğ etmek,
36. Faaliyetlerde, herhangi bir tehlikenin söz konusu olması durumunda tehlike bertaraf edilene kadar (kurumun ilgilileri ile koordineli olarak) yapılan işi durdurmak, tehlike bertaraf edildiğinde (kurumun ilgilileri ile koordineli olarak) işi tekrar başlatmak ve bu duruma yönelik oluşturulmuş raporu kuruma yazılı olarak sunmak,
37. Tesislerde taşıma, yükleme veya boşaltma sırasında meydana gelen bir kazanın, kişileri, mülkü veya çevreyi etkilemesi veya bunlara zarar vermesi durumunda; kaza hakkında bilgi toplanarak tesis yönetimine 1 ay içinde kaza raporunu sunmak,

38. Sözleşmedeki işin ifası için çalıştıracağı tüm personelin ve üçüncü şahısların herhangi bir tehlikeye veya kazaya maruz kalmaması için tüm emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini almaktır.
39. Personeline sertifikalı iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimlerini vermek, Çalışan personele yönelik, iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmamasından veya tedbirlerin alınmamasından kaynaklı doğacak iş kazalarından cezaen ve hukuken yüklenici sorumlu olacaktır.
40. Kendi hatasından kaynaklanan İş kazalarından ve/veya meslek hastalıklarından doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluğu yüklenecektir.
41. Çalıştırdığı veya çalıştıracağı personelin Sosyal Güvenlik Kurumu münasebetlerinden doğan veya doğacak her türlü borçtan bizzat kendisi sorumludur.
42. Görevlendirdiği personelin herhangi bir neden ile işten uzaklaştırdığında, işin kesintiye uğramadan devamını sağlamak üzere en geç 30 gün içerisinde uygun vasıflarda yeni bir danışman görevlendirmesi yapacaktır.
43. Çalıştırdığı personelin izin, istirahat ve benzeri nedenlerle işyerine gelemeyeceği durumlarda önceden kuruma bilgi verecektir.
44. İlgili tebliğin Tehlikeli madde güvenlik danışmanının görev ve yükümlülükleri kısmında belirtilen TMGD yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda yine ilgili tebliğin 30.madde İdari Para Cezaları hükümleri uygulanacaktır.
45. Yüklenici bilgi dahilinde olup da sağlık kuruluşuna bilgi vermemekten kaynaklanan teknik sorunlarda idari ya da adli soruşturmalardan yüklenici sorumlu olacaktır.
46. Yüklenici firma işin konusu ile ilgili hiçbir şekilde alt yüklenici kullanmayacak ve işi devretmeyecektir.

Öğretmen R. ÖZALP
Genel Müdür


Fatma H. KADUR
Kıyma Müdür


AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIK
HİZMETİ ALINACAK HASTANE LİSTESİ

- 1) Aydın Devlet Hastanesi
- 2) Aydın Atatürk Devlet Hastanesi
- 3) Aydın Atatürk Devlet Hastanesi – Ek Hizmet Binası (Germencik)
- 4) Aydın Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi
- 5) Didim Devlet Hastanesi
- 6) Çine Devlet Hastanesi
- 7) Kuşadası Devlet Hastanesi
- 8) Nazilli Devlet Hastanesi
- 9) Söke Fehime Faik Kocagöz Devlet Hastanesi
- 10) Aydın Halk Sağlığı Laboratuvarı Müdürlüğü
- 11) Köşk Entegre Hastanesi
- 12) Buharkent Entegre Hastanesi
- 13) Kuyucak Entegre Hastanesi
- 14) Yenipazar Entegre Hastanesi
- 15) Karpuzlu Entegre Hastanesi
- 16) Koçarlı Entegre Hastanesi
- 17) Sultanhisar Entegre Hastanesi
- 18) Bozdoğan Devlet Hastanesi
- 19) Karacasu Devlet Hastanesi