

AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
İL GENELİ KIRTASIYE MALZEMESİ ve TONER ALIM İHALESİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-2-3. ASETAT KALEMİ:

1. Siyah veya mavi renklerde olmalıdır.
2. Silgili, kalın uçlu-ince uçlu ve su bazlı olmalıdır.
3. CD/DVD, cam ve kumaşa yazı yazabilmeli, yazılan yazılar kolay silinmeyen özellikte olmalıdır.

4. ATAÇLAR:

1. No:8 ebatlarında olmalıdır.
2. No:8 için ataçlar kutu içerisinde 25' er adetli olmalıdır.
3. Kolay kırılmamalı, bükülme ve yamulmalara dirençli olmalıdır.

5. A3 FOTOKOPİ KAĞIDI:

1. Kağıtlar 1 sınıf hamur kâğıttan olmalıdır.
2. Kağıtlar A3 boyunda olmalı fotokopi ve baskı makinesinde kullanılabilir olmalıdır.
3. Kağıt kalınlığı 80gr/m² kloruz olmalıdır.
4. İnkjet ve lazer baskı için uygun ve paketler 500 adetli olmalıdır.

6. A4 FOTOKOPİ KAĞIDI:

1. Kağıtlar 1 sınıf hamur kâğıttan olmalıdır.
2. Kağıtlar A4 boyunda (210x297 mm) olmalı fotokopi ve baskı makinesinde kullanılabilir olmalıdır.
3. Kağıt kalınlığı 80gr/m² kloruz olmalıdır.
4. İnkjet ve lazer baskı için uygun ve paketler 500 adetli olmalıdır.

7. A5 FOTOKOPİ KAĞIDI:

1. Kağıtlar 1. sınıf hamur kâğıttan ve A5 boyutunda olmalıdır.
2. Kağıtlar 80gr/m² ağırlığında olmalıdır.
3. İnkjet ve lazer baskı için uygun ve paketler 500 adetli ambalaj şeklinde olmalıdır.

8. PAKET LASTİK:

1. %100 Kauçuk lastik
2. %100 Rubber bands
3. Boy 80 mm-Kalınlık 1,2 mm-Genişlik 1,4 mm
4. 500 gr'lık paket

9-10-11-12-13-14. BARKOD ETİKETİ


1. Etiketler kendiliğinden yapışkanlı olup, cam, kağıt ve plastik gibi kullanılan yüzeylere kolayca yapışabilmelidir.
2. Ebatları, 28*40, 30*90, 35*90 ve 40*90, 73*35 mm olup her iki kenarında etiketi sıyırmak için sıyıрма boşluğu olmalıdır.
3. Etiketler rulolar halinde olmalı ve her ruloda 1.000 adet etiket bulunmalıdır. Teklifler RULO üzerinden verilecektir.
4. Etiket beyaz, etiket taşıyıcı rengi açık sarı olmalıdır.
5. Etiketler taşıyıcı kâğıttan kullanıcı tarafından kolayca ayrılabilir özellikte olmalı ve kendiliğinden ayrılmamalıdır. Ferforeli olmalıdır.
6. Üzerindeki yazılar hemen dağılmamalı ve hemen çıkmamalıdır.
7. Etiketler lamine termal olmalıdır.
8. Kurumlardaki cihazlara uyumlu olmalıdır.
9. 28*40 ebatlarında PEMBE renkli olmalıdır.

15. BOŞ CD (52x HIZLI):

1. 700 MB kapasiteli ve CD yazıcı ve DVD yazıcılarla uyumlu olmalıdır.
2. En az 50'li paketler halinde olmalıdır.
3. CD üzerinde kapasitesi ve yazma hızı basılı olmalıdır.


Serpil DİRGEN
Taşınır Kayıt Yetkilisi


Şefika ASLAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi


Serpil ÇOLBAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

16. KARELİ-ÇİZGİLİ BÜYÜK BOY DEFTER:

1. 100 yapraklı ve A4 boyutunda olmalıdır.
2. Birinci hamur, 60 gr kareli veya çizgili ve dikişli olmalıdır.

17. DOSYA RAPTİYESİ:

1. Metal olmalıdır.
2. 7cm veya 8 cm uzunluğunda olmalıdır.
3. Paketler 15 adetlik raptiyeden oluşacaktır.
4. Dosyalama ve arşivleme için kullanılacaktır.

18. BOŞ DVD:

1. 8,5GB kapasiteli ve DVD yazıcılarla uyumlu olmalıdır.
2. En az 5'li paketler halinde orijinal kutusunda olmalıdır.
3. DVD üzerinde kapasitesi ve yazma hızı basılı olmalıdır.

19. EVRAK RAFI (beşli) :

1. 5 li evrak rafları hareket ettirilebilir olmalıdır.
2. Raflar şeffaf renkte ve kaliteli malzemeden olmalıdır.

20. FAKS KÂĞIDI TERMAL (30 METRE):

1. 210 mm * 30 m ebatlarında, termal olmalıdır.

21. HESAP MAKİNASI:

1. Güneş enerjisi ve batarya ile çalışabilmelidir.
2. 12 haneli ve tuşları iyi çalışan özellikte olmalıdır.
3. Büro tipi olmalı ve en az 2 yıl garantili olmalıdır.
4. "Geri silme tuşu", "% tuşu" ve "Çift sıfır tuşu" ve "off tuşu" bulunmalıdır.
5. Kullanılan plastik malzeme, sağlam olmalıdır.

22. İMZA DOSYASI (20 SAYFA)

1. 20 yaprak kapasiteli olmalıdır.
2. Alt ve üst kapakları cilt bezli kaplı veya bez astarlı PVC kaplı olmalıdır.
3. Körükler cilt bezinden ara yaprakları dosyalık kartondan mamul ciltli malzeme olmalıdır.
4. Renk siyah, mavi veya bordo tonlarında olacaktır A4 evraklarına uygun olmalıdır.

23. İMZA KALEMİ (1.00 mm)

1. Uç kalınlığı 1mm. olmalıdır.
2. Su geçirmez olmalıdır.
3. Mavi renkte olmalıdır.
4. Kalem roller uçlu olmalıdır.
5. Uçları mürekkep akıtmamalıdır.

24. İSTAMPA MÜREKKEBİ:

1. Kırmızı renkte olmalıdır.
2. 50 ml'lik ambalajlarda olmalıdır.
3. Homojen görünümde ve tortusuz olmalıdır.
4. Yağsız olmalıdır.

25. İSTAMPA

1. ABS yastığı latex malzemeden imal edilmiş olmalıdır.
2. Mürekkep akıtmamalıdır
3. Gövdesi kırılmaz yapıda ve kapaklı olmalı, kapak bölümü kilitli sistem olmalıdır.
4. En az 10*13cm boyutlarında olmalıdır.

26. JAPON YAPIŞTIRICISI TÜP:

1. Yapıştırıcılar en az 20 gr olmalıdır.
2. Yapıştırıcılar çok kuvvetli yapıştırma özelliğine sahip olmalıdır.
3. Serpilmiş DİRGEN, porselen vb. yapıştırmaya uygun olmalıdır.

Taşınır Kayıt Yetkilisi



Şefika ASLAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Serpil ÇOLBAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

27. KARELİ-ÇİZGİLİ KÜÇÜK BOY DEFTER:

1. 100 yapraklı ve A5 boyutunda olmalıdır.
2. Birinci hamur ve kareli veya çizgili ve dikişli olmalıdır.

28. MAKET BİÇAĞI :

1. Ergonomik yapıda Plastik gövdeli olmalıdır.
2. Kilit sistemi bulunmalı ve geniş yapıda olmalıdır.

29. PERSONEL KİMLİĞİ STİCKER(8,5*5,5 CM)

1. Sağlık Bakanlığı logolu, 8,5 *5,5 cm ebatlarında olmalıdır.
2. Üzerine personel kimliği bilgileri yazılabilir olmalıdır.

30. PERSONEL YAKA KARTI ASKI İPİ

1. Sağlık Bakanlığının belirlemiş olduğu renkli, logolu ve ucu kancalı olmalıdır.

31. KALEM PİL-ORTA BOY (ŞARJ EDİLEBİLİR):

1. Piller alkalin özellikte olmalıdır.
2. Kalem PİL AA ve orta boy pil ebatlarında olmalıdır.
3. En az 1800 Mah. Nİ-MH olmalıdır.
4. Şarj edilebilir özellikte olmalıdır.
5. Son kullanma tarihi üzerinde olmalıdır.

32. PİL ŞARJ CİHAZI:

1. Kablolu 220 V ile çalışabilir olmalıdır.
2. Türkiye prizlerine uyumlu olmalıdır.
3. Aynı anda en az 4 adet AA kalem pil şarj edebilir olmalıdır.
4. Şarj edilme anında kırmızı ve yeşil yanan uyarı led lambası olmalıdır.
5. PİL Şarj olduğunda akımı otomatik olarak kesme özelliği olmalıdır.
6. Şarj Süresi en fazla 8 saat olmalıdır.

33. PİL – AAA (ŞARJ EDİLEBİLİR)

1. Piller alkalin özellikte olmalıdır.
2. İnce boy pil ebatlarında olmalıdır.
3. En az 800 Mah. Nİ-MH olmalıdır.
4. Şarj edilebilir özellikte olmalıdır.
5. Son kullanma tarihi üzerinde olmalıdır

34.35.36. PİLOT KALEM :

1. Kalem cep tipi roller olmalıdır.
2. Yazım esnasında kesiklik yapmamalı, iyi yazmalıdır.
3. Yumuşak ve akıcı yazmalı, mürekkep seviyesi görülebilmelidir.
4. Döner, paslanmaz bilyeli olmalıdır.
5. Siyah veya Mavi veya Kırmızı renkte olmalıdır.

37. PLASTİK TELLİ DOSYA:

1. 235x310 mm ebatlarında ve üst kapağı şeffaf naylon olmalıdır.
2. Alt kısmı kırmızı veya mavi yumuşak plastikten olmalıdır.
3. Ortasında telleme sistemi olmalıdır.
4. Klasörlere takılabilir özellikte olmalıdır.

38. REFAKATÇI YAKA KARTI ASKI POŞETİ:

1. Askı takılabilir, değiştirilebilir ve şeffaf renkte olmalıdır.
2. 6*9cm ebatlarında olmalıdır.

39. REFAKATÇI YAKA KARTI ASKISI İPİ :

1. Refakat kartı askı ipleri baskısız metal mandallı olmalıdır.

Sermin DİRGEN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Şefika ASLAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Serpil ÇOLBAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

2. Askı ipleri (90 cm,+/-2cm) boyunda olmalıdır.

40. SELEFON BANT:

1. Bant telefonpp olmalıdır.
2. 12mm x 10 m ebatlarında (ofis tipi - küçük boy) olmalıdır.

41-42-43-44-45. ŞEFFAF KİLİTLİ POŞET (NAYLON TORBA):

1. Kilitli poşetler 09*11 cm, 21*27 cm, 15*18 cm, 30*40 cm, 5*5 cm, 8*10 cm, 10*14 cm boyutlarında dayanıklı şeffaf poşetler şeklinde olmalıdır.
2. Kilitli bölümleri düzgün açılıp kapanabilmelidir.

46-47-48. ZIMBA MAKİNESİ:

1. Alt ve üst mekanizma kısmı metal olmalı, dış kaplama plastik olmalıdır.
2. No: 24/6 -23/10 – 23/13 ebatlarında zımba teli kullanmaya uygun olmalıdır.
3. Seri zımbalamalarda teli sıkıştırmamalı ve tutukluk yapmamalıdır.
4. Büro tipi olmalıdır.
5. Her seferinde problemsiz zımbalama imkânı sağlamalıdır.

49- TERMAL BASKISIZ ETİKET 100*100 MM (1000Lİ)

1. 100mm x 100mm Eko Termal olmalıdır.
1. Her etiket arası kolay kopması için Perforeli olmalıdır.
2. Etiketler rulolar halinde olmalı ve her ruloda 1.000 adet etiket bulunmalıdır. Teklifler RULO üzerinden verilmelidir.

50- TERMAL BASKISIZ ETİKET 45*25 MM (1000Lİ)

1. 45mm x 25mm Eko Termal olmalıdır.
2. Her etiket arası kolay kopması için Perforeli olmalıdır.
3. Etiketler rulolar halinde olmalı ve her ruloda 1000 adet etiket bulunmalıdır. Teklifler RULO üzerinden verilecektir.

51. TOPLU İĞNE:

1. 50gr. gr'lık plastik ağzı kapaklı kutularda teslim edilmelidir.
2. 25-28mm olmalıdır.

52. TORBA ZARF:

1. Zarflar 260*350mm ebatlarında olmalıdır.
2. 50'li paketler halinde olmalıdır.
3. Ağzı yapışkanlı olmalıdır.
4. Sarı kağıttan imal olmalıdır.

53. ZIMBA TELİ:

1. Zımba telleri No: 23/13 ebatlarında olmalıdır.
2. Zımba telleri küçük ebatlarında olmalıdır.
3. Tel, paslanmaya dayanıklı olmalıdır.
4. Zımba telleri her bir kutuda 2000 adet olmalıdır.

54. 60*90 CM MANTAR PANO

1. Ofis ortamları için A kalite malzemeden üretilmiş, 60x90 cm ebatlarında duvar tipi metal çerçeve mantar pano olmalıdır.
2. Mantar yüzeyi 3 mm kalınlıkta olmalıdır.
3. Mantar yüzey arkasında destek olarak 6 mm kalınlıkta karton olmalıdır.
4. Mantar pano askılıklı olup duvara monte etmek için dübel, vida, kapak vb. malzemelere ihtiyaç olmamalıdır.
5. Mantar pano arka kısmında destek olarak 3 mm kalınlıkta sert MDF ile kaplı olmalıdır.
6. Mantar panoya raptiye, harita çivisi gibi kağıt tutturmaya yarayan cisimler mantar panoya sonuna kadar saplanabilecek standart derinlikte olmalıdır.

Sermin DİRGEN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Şefika ASLAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Serpili ÇOLBAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

57. BASKI MAKİNASI MASTERİ

1. Ricoh PriortInkDx 2430 baskı makinesine uyumlu olmalıdır.
2. Baskı kalitesi yüksek olmalıdır.
3. Ürünler orijinal olmalıdır.
4. Ölçüler 280mmx50mmx35mm olmalıdır.
5. Çekim ömrü 100 kalıp olmalıdır.

63. ETİKET 24MM :

1. 24 mm Mat Gümüş Üzeri Siyah Laminasyonlu Etiket olmalıdır.
2. Brother marka yazıcıya uyumlu olmalıdır.

FOTOKOPİ, YAZICI VE FAKS MAKİNASI TONERLERİ

1. Ürünler orijinal veya muadil olacaktır. Dolum ürün kabul edilmeyecektir. 62,71 ve 72. Kalemler orijinal ürün olacaktır. Malzeme adında yer alan faks, yazıcı veya fotokopi cihazlarına uyumlu olacaktır.
2. Kullanım esnasında faks, fotokopi makinesi veya yazıcılardan tonerin orijinal olmadığına dair bir uyarı geldiğinde veya kullanım esnasında tonerle ilgili bir hata oluştuğunda yüklenici firma tarafından toner birebir değiştirilecektir.
3. En az 2000 sayfa çıktı vermelidir,
4. CE standardına uygun olmalıdır, renkler koyu ve net olmalı dağılmamalıdır, tonerler en az 2(iki) yıl garantili olmalıdır, kullanım süresi içerisinde herhangi bir üretim hatası vb. durum tespit edildiğinde firma 15 gün içerisinde yenisi ile değiştirecektir.
5. Orijinal veya dengi ve makineye uyumlu toner olmalı, dolum toner olmamalıdır.

Sıra No	Mal/Hizmet/Yapım İşi Adı	Ölçü
55	HP PRO 200 LAZER JET (4 RENKLI)	TK
56	MX 1950 SHARP MARKA TONER	AD
58	CANON PG-40SİYAH KARTUŞ (ENDOSKOPI)	AD
59	CANON CL 41 RENKLI KARTUS (ENDOSKOPI)	AD
60	YAZICI TONERİ (HP 1050A-301 SİYAH)	AD
61	YAZICI TONERİ (HP 1050A-301 RENKLI)	TK
62	TOSHIBA 5560C RENKLI	AD
64	TRIUMPH - ADLER P-3522DW YAZICI TONERİ	AD
65	OKİ ES8473MFP SİYAH TONER	AD
66	OKİ ES8473MFP SARI TONER	AD
67	OKİ ES8473MFP KIRMIZI TONER	AD
68	OKİ ES8473MFP MAVİ TONER	AD
69	TOSHIBA E-STUDIO3508A SİYAH TONER	AD
70	RICOH SP277 TONER	AD

Sermin DİRGEN
Taahhüt Kayıt Yetkilisi

Şefika ASLAN
Taahhüt Kayıt Yetkilisi

Serpil ÇOLBAN
Taahhüt Kayıt Yetkilisi

71	EPSON BASKI MAKİNESİ RENKLİ TONER (T9742,T9743,T9744)	AD
72	EPSON BASKI MAKİNESİ SİYAH TONER (T9741)	AD
73	TRIUMPH-ADLER 2540İ MFP TONER	AD
74	PANASONİC FP-7835 FOTOKOPİ MAKİNASI TONERİ	AD
75	SHARP AL 2051 TONER	AD

GENEL HÜKÜMLER:

1. Numune değerlendirmeleri, 1 adet numune üzerinden yapılacaktır. Ancak tonerler için numune istenmeyecek katalog istenecek, sözleşmeden sonra firmanın idareye teslim ettiği tonerler muayene kabul aşamasında denenecek uygun bulunmayanlar tutanak tutularak geri iadesi edilecektir.
2. Numune değerlendirme sırasında numuneler teknik şartnameyi karşılama dahi numuneler, kullanım kolaylığı ve sağlamlık açısından uygun olup olmadığına bakılarak değerlendirme yapılacaktır.
3. Ürünler teslim sırasında ihale komisyonumuzca onaylanan şahit numuneler ile aynı marka ve model ürün olarak teslim edilecektir.
4. İhale edilen kalemler, İdaremizin ve sağlık tesislerimizin talepleri doğrultusunda sayılarak eksiksiz bir şekilde depolara teslimi yapılacak, teslimi yapılan malzeme kadar fatura edilecektir.
5. Talebi yapılan malzemeler mesai saatleri içinde yüklenici firma tarafından depoya teslimi yapılacaktır.

Sermin DİRGEN
Taşınır Kayıt Yetkilisi



Şefika ASLAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi



Serpil ÇOLBAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

