

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI
POŞET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

Bu Şartname Aydın Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca Kullanılmak Üzere Satın Alınacak Olan Aydın Büyükşehir Belediyesi Logolu Baskılı Poşetlere Ait Teknik Özellikleri Kapsar.

2. İSTEK ve ÖZELLİKLER

2.1.İşin Mahiyeti: Alınacak Ürünlerin cinsleri ve miktarları aşağıda belirtilmiştir.

GRUP NO	CİNSİ ve BİRİMİ	MİKTARI (adet, kg)
1	30 cm x 50 cm Atlet Tipi Poşet	8000 kg
2	35 cm x 60 cm Atlet Tipi Poşet	1000 kg
3	50 cm x 100 cm Atlet Tipi Poşet	1000 kg

3. ÜRÜNLERİN GENEL ÖZELLİKLERİ

3.1. BASKILI ATLET TİPİ POŞET (30x50) ÖZELLİKLERİ

1. Poşet yüksek yoğunluklu Polietilen yapıda ve 30x50±2 cm. ebatlarında ve körük uzunluğu 10+10 cm olmalıdır.
2. En az çift kat 60 micron kalınlıkta olmalıdır.
3. Kar Beyaz rengi üzerine lacivert baskılı olmalıdır.
4. Baskı İdare tarafından verilecektir.
5. Poşetlerin 2 yüzünde idarenin verdiği baskı amblemi ve yazısı olacak.

3.2. BASKILI ATLET TİPİ POŞET (35x60) ÖZELLİKLERİ

1. Poşet yüksek yoğunluklu Polietilen yapıda ve 35x60±2 cm. ebatlarında ve körük uzunluğu 12+12 cm olmalıdır.
2. En az çift kat 70 micron kalınlıkta olmalıdır.
3. Kar Beyaz rengi üzerine lacivert baskılı olmalıdır.
4. Baskı İdare tarafından verilecektir.
5. Poşetlerin 2 yüzünde idarenin verdiği baskı amblemi ve yazısı olacak.

3.3. BASKILI ATLET TİPİ POŞET (50x100) ÖZELLİKLERİ

1. Poşet yüksek yoğunluklu Polietilen yapıda ve 50x100±2 cm. ebatlarında ve körük uzunluğu 15+15 cm olmalıdır.
2. En az çift kat 130 micron kalınlıkta olmalıdır.
3. Kar Beyaz rengi üzerine lacivert baskılı olmalıdır.
4. Baskı İdare tarafından verilecektir.
5. Poşetlerin 2 yüzünde idarenin verdiği baskı amblemi ve yazısı olacak.

4. MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

Muayene ve kabul işlemleri Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik' e göre yapılacaktır.

5.YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE TESLİM ŞARTLARI

1. Poşetlerin tesliminde nakliye yüklenici firmaya aittir.
2. Poşetlerin tamamı İdarenin belirlediği tarih içinde teslim edilecektir.
3. Eksik ya da hasarlı çıkan paketlerin temini yüklenici firmanın sorumluluğunda olup, 7 iş günü içinde tamamlanması gerekmektedir.
4. Poşetlerin tamamının teslimi ardından ödemesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak tahakkuk evrakını takiben Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.
5. Mallar yüklenici tarafından sevk edilecek, sevkiyat ve istifleme için ayrıca ücret ödenmeyecektir.

6. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu şartname 6 (altı) maddeden ibaret olup, uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde EFELER mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

HAZIRLAYANLAR

Aylin ÇETİNKAYA ECE

Gıda Mühendisi

Buket KÖKSAL

Gıda Mühendisi

50

170



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

250

45
444 40 09
aydin.bel.tr

7 Güzelhisar Mah. İstiklal Cad. No:4 Efeler / AYDIN 11

30

175