

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**VERİ KAYIT PERSONEL KİYAFETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. Konu:** Bu teknik şartname Aydın İli Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kurumlarında çalışan veri kayıt personeli için satın alınacak kıyafetlere ilişkin; genel istek ve teknik özellikleri, numune alma şeklini, ambalajlama, teslimat ile kontrol ve muayene metotlarını içerir.

**2. Amaç:** Hastanelerde 4/D sürekli işçi kapsamında çalışan personelin kurumsal ciddiyet ve düzen içerisinde çalışma ortamının tesis edilebilmesi amaçlanmaktadır.

**3. Kapsam:** Teknik şartname ürünlerin teknik özelliklerini ve teslimata ilişkin diğer özel ve genel şartları kapsamaktadır.

**4. Kıyafetlere İlişkin Teknik Özellikler:**

**a) Üst Forma:** Erkek/kadın için kışlık/yazlık Likralı terikoton kumaştan cerrahi kesim (yarasa kol) ve “V” yaka, “YAĞ YEŞİLİ” renginde olmalıdır. Önde altta 2 adet cep, solda göğüste tek cebi olmalı ve sol üst cep üzerinde kırmızı nakış ile “**Veri Kayıt Personeli**” yazısı ve yazının 6-7 mm üzerinde sağlık bakanlığının yeni logosu (2-2,5 cm çapında) bulunmalıdır.

*Her bir veri kayıt personeli için 1 yazlık 1 kışlık üst forma verilecektir.*

*Tesettürlü kadın personeller için alınacak uzun kollu tunik formalar beden ölçülerine göre pantolon üzerine hakim yakalı (üstten 3 çitçitli) uzun kollu olmalıdır.*

**b) Pantolon:** Likralı terikoton kumaştan, “YAĞ YEŞİLİ” renginde olmalıdır. Kesimi yüksek bel, boru paça ve beli komple lastikli olup, personelin hareketini rahat sağlayabileceği bollukta olmalıdır. Pantolonlarda 2 adet yan cep ve 1 adet arka cep olmak üzere toplam 3 adet cep bulunmalıdır.

*Her bir veri kayıt personeli için 1 yazlık 1 kışlık pantolon verilecektir.*

**c) Hırka:** Polyester ve pamuk karışımı örülmüş merserize, siyah renkli olmalıdır.

**5. Teslim, Muayene Kabul ve Genel Hükümler**

**5.1.** Kıyafetleri temin edecek firma, aşağıda belirtilen şartlarda imal ederek, paketlenmiş halde kuruma teslimini gerçekleştirecektir. Tüm kıyafetlerin iç astarında iç kısmında kalacak şekilde, yıkama ile silinmeyecek şekilde kumaş cinsi, beden, firma ismi, bakım ve yıkama talimatları bilgilerini içeren beyaz etiketler dikilecektir. Teknik şartnamede istenen değerleri karşılayıp karşılamadığına bakılır. Görülebilecek hataların kabul edilebilir olup olmadığına komisyon karar verecektir. Tüm ürünler ambalajlanmış olmalıdır.

**5.2.** Muayene sonucu uygun bulunmadığı için kabul edilmeyen giyim eşyaları için yüklenici firma birebir değişim yapacaktır.

**5.3.** Her bir grup giyim eşyasında görülebilecek hatalar ürünlerin ekseriyeti miktarların üstünde ise kabul işlemi gerçekleştirilmeyecektir.

**5.4.** İstekliler taahhüt ettikleri giyecek malzemesinin birer adet numunesini Fiyat Teklifleri ile birlikte Satın Alma birimine teslim etmek zorundadır. Alımlarda fiyatın yanı sıra numune kalitesine de bakılarak karar verilebilir.

**5.5.** Yüklenici firma ihale sonrası, sözleşmenin imzalanmasını müteakip personel ölçülerini tespit etmek için kurumların bilgisi dahilinde her kuruma bizzat giderek en geç 2 hafta içerisinde personelin bedenine göre ölçüleri tespit edecek, ölçüler alındıktan sonra ilgili birim sorumlusu ile firma yetkilisi bu beden listesini karşılıklı tutanak altına alacaklardır. Alınan ölçüler çift nüsha yapıp bir sureti ilgili idareye teslim edilecektir. İşletme bu bedenlere göre firmaya sipariş verecek ve en geç 45 gün içerisinde ürünlerin teslimatını gerçekleştirecektir.

**5.6.** Teslimat kısmi olarak yapılabilecektir. Sipariş tarihinden itibaren 45 gün içinde tüm ürünler teslim edilmiş olacaktır. Teslimat, hafta içi mesai saatleri içinde Ayniyat tüketim depo görevlisinin

gözetiminde sevk irsaliyesi ile birlikte yapılacaktır. Ürün tesliminden 3 gün önce komisyona bilgi verilecektir. Teslimat firma tarafından **kişilere imza** karşılığı yapılacaktır.

**5.7.** Dağıtım sonrası personele uymayan giyim eşyaları üretimden kaynaklı lekeli, dikiş hasarlı ürünler, kullanma talimatına uygun olarak ilk yıkamadan sonra kıyafetlerde oluşacak esneme, çekme, renk değişiklikleri ve dikiş yıpranmaları vb. durumlarda ürünler 7 (yedi) gün içerisinde yenileriyle değiştirilecektir. Ürün teslimatında ve teslimat sonrası mamullerde çıkacak olası sorun ve kusurlarda kargo bedeli firma tarafından karşılanacaktır. Yüklenici teklif vermekle bu taahhüdü kabul etmiş sayılacaktır.

**5.8.** Tüm ürünler, yönetimin gösterdiği modele göre numune üzerinden, renkler ise karteladan bakılarak son karar verilecektir.

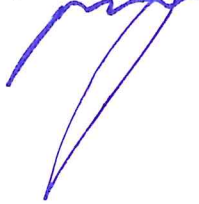
**5.9.** İhale aşamasında görülen ve incelenen numuneler ve muayene kabul aşamasında teslim edilen ürünlerle karşılaştırılacak ve teknik özellikte her kumaşa ilişkin olarak tablolarda belirtilen test değerine göre ürünlerin istenilen test ve özellikleri karşılayıp karşılamadığı hususunda; gerekli görülmesi durumunda, kamu kurum ve kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün olmaz ise özel laboratuvarlarda tüm masrafların yükleniciye ait olmak üzere analize tabi tutulacaktır. Uygun görülmeyen numuneler ve ürünler reddedilecektir.

**5.10.** Ürünler ütülü, her bir takımın üzerinde personelin isminin belirtildiği kutu veya ambalaj içerisinde teslim edilecektir.

Şükran ALFAK  
Atatürk DH Müd.



Mevlüt ELVERİR  
Aydın KDCH Müd.Yrd.



Emine İYİLİKÇİ  
Hemşire



Zafer PINARCI  
Aydın DH Müd.Yrd.



Barış GÖKMEN  
Tıbbi Sekreter





**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DİŞ KLİNİK DESTEK PERSONEL KIYAFETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. Konu:** Bu teknik şartname Aydın İli Sağlık Müdürlüğüne bağlı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerinde çalışan diş klinik destek personeli için satın alınacak kıyafetlere ilişkin; genel istek ve teknik özellikleri, numune alma şeklini, ambalajlama, teslimat ile kontrol ve muayene metotlarını içerir.

**2. Amaç:** Hastanelerde 4/D sürekli işçi kapsamında çalışan personelin kurumsal ciddiyet ve düzen içerisinde çalışma ortamının tesis edilebilmesi amaçlanmaktadır.

**3. Kapsam:** Teknik şartname ürünlerin teknik özelliklerini ve teslimata ilişkin diğer özel ve genel şartları kapsamaktadır.

**4. Kıyafetlere İlişkin Teknik Özellikler:**

**a) Üst Forma:** Erkek/kadın için kışlık/yazlık Likralı terikoton kumaştan cerrahi kesim (yarasa kol) ve "V" yaka olmalıdır. Önde altta 2 adet cep, solda göğüste tek cebi olmalı ve sol üst cep üzerinde kırmızı nakış ile "**Diş Klinik Destek Personeli**" yazısı ve yazının 6-7 mm üzerinde sağlık bakanlığının yeni logosu (2-2,5 cm çapında) bulunmalıdır.

*Her bir veri kayıt personeli için 2 yazlık 1 kışlık üst forma verilecektir.*

*Tesettürlü kadın personeller için alınacak uzun kollu tunik formalar beden ölçülerine göre pantolon üzerine hakim yakalı (üstten 3 çitçitli) uzun kollu olmalıdır.*

**b) Pantolon:** Likralı terikoton kumaştan olmalıdır. Kesimi yüksek bel, boru paça ve beli komple lastikli olup, personelin hareketini rahat sağlayabileceği bollukta olmalıdır. Pantolonlarda 2 adet yan cep ve 1 adet arka cep olmak üzere toplam 3 adet cep bulunmalıdır.

*Her bir veri kayıt personeli için 2 yazlık 1 kışlık pantolon verilecektir.*

**c) Hırka:** Polyester ve pamuk karışımı örülmüş merserize, siyah renkli olmalıdır.

**5. Teslim, Muayene Kabul ve Genel Hükümler**

**5.1.** Kıyafetleri temin edecek firma, aşağıda belirtilen şartlarda imal ederek, paketlenmiş halde kuruma teslimini gerçekleştirecektir. Tüm kıyafetlerin iç astarında iç kısmında kalacak şekilde, yıkama ile silinmeyecek şekilde kumaş cinsi, beden, firma ismi, bakım ve yıkama talimatları bilgilerini içeren beyaz etiketler dikilecektir. Teknik şartnamede istenen değerleri karşılayıp karşılamadığına bakılır. Görülebilecek hataların kabul edilebilir olup olmadığına komisyon karar verecektir. Tüm ürünler ambalajlanmış olmalıdır.

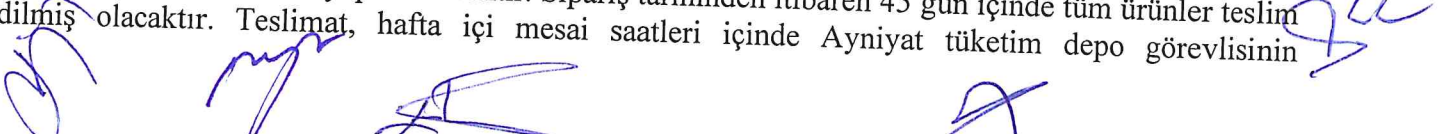
**5.2.** Muayene sonucu uygun bulunmadığı için kabul edilmeyen giyim eşyaları için yüklenici firma birebir değişim yapacaktır.

**5.3.** Her bir grup giyim eşyasında görülebilecek hatalar ürünlerin ekseriyeti miktarların üstünde ise kabul işlemi gerçekleştirilmeyecektir.

**5.4.** İstekliler taahhüt ettikleri giyecek malzemesinin birer adet numunesini Fiyat Teklifleri ile birlikte Satın Alma birimine teslim etmek zorundadır. Alımlarda fiyatın yanı sıra numune kalitesine de bakılarak karar verilebilir.

**5.5.** Yüklenici firma ihale sonrası, sözleşmenin imzalanmasını müteakip personel ölçülerini tespit etmek için kurumların bilgisi dahilinde her kuruma bizzat giderek en geç 2 hafta içerisinde personelin bedenine göre ölçüleri tespit edecek, ölçüler alındıktan sonra ilgili birim sorumlusu ile firma yetkilisi bu beden listesini karşılıklı tutanak altına alacaklardır. Alınan ölçüler çift nüsha yapıp bir sureti ilgili idareye teslim edilecektir. İşletme bu bedenlere göre firmaya sipariş verecek ve en geç 45 gün içerisinde ürünlerin teslimatını gerçekleştirecektir.

**5.6.** Teslimat kısmi olarak yapılabilecektir. Sipariş tarihinden itibaren 45 gün içinde tüm ürünler teslim edilmiş olacaktır. Teslimat, hafta içi mesai saatleri içinde Ayniyat tüketim depo görevlisinin



gözetiminde sevk irsaliyesi ile birlikte yapılacaktır. Ürün tesliminden 3 gün önce komisyona bilgi verilecektir. Teslimat firma tarafından **kişilere imza** karşılığı yapılacaktır.

**5.7.** Dağıtım sonrası personele uymayan giyim eşyaları üretimden kaynaklı lekeli, dikiş hasarlı ürünler, kullanma talimatına uygun olarak ilk yıkamadan sonra kıyafetlerde oluşacak esneme, çekme, renk değişiklikleri ve dikiş yıpranmaları vb. durumlarda ürünler 7 (yedi) gün içerisinde yenileriyle değiştirilecektir. Ürün teslimatında ve teslimat sonrası mamullerde çıkacak olası sorun ve kusurlarda kargo bedeli firma tarafından karşılanacaktır. Yüklenici teklif vermekle bu taahhüdü kabul etmiş sayılacaktır.

**5.8.** Tüm ürünler, yönetimin gösterdiği modele göre numune üzerinden, renkler ise karteladan bakılarak son karar verilecektir.

**5.9.** İhale aşamasında görülen ve incelenen numuneler ve muayene kabul aşamasında teslim edilen ürünlerle karşılaştırılacak ve teknik özellikte her kumaşa ilişkin olarak tablolarda belirtilen test değerine göre ürünlerin istenilen test ve özellikleri karşılayıp karşılamadığı hususunda; gerekli görülmesi durumunda, kamu kurum ve kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün olmaz ise özel laboratuvarlarda tüm masrafların yükleniciye ait olmak üzere analize tabi tutulacaktır. Uygun görülmeyen numuneler ve ürünler reddedilecektir.

**5.10.** Ürünler ütülü, her bir takımın üzerinde personelin isminin belirtildiği kutu veya ambalaj içerisinde teslim edilecektir.

Şükran ALFAK  
Atatürk DH Müd.

Mevlüt ELVERİR  
Aydın KDCH Müd.Yrd.

Emine İYİLİKÇİ  
Hemşire

Zafer PINARCI  
Aydın DH Müd.Yrd.

Barış GÖKMEN  
Tıbbi Sekreter



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
DANIŞMA YÖNLENDİRME PERSONEL KİYAFETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1. Konu:** Bu teknik şartname Aydın İli Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kurumlarında çalışan bilgi işlem personeli için satın alınacak kıyafetlere ilişkin; genel istek ve teknik özellikleri, numune alma şeklini, ambalajlama, teslimat ile kontrol ve muayene metotlarını içerir.
- 2. Amaç:** Hastanelerde 4/D sürekli işçi kapsamında çalışan personelin kurumsal ciddiyet ve düzen içerisinde çalışma ortamının tesis edilebilmesi amaçlanmaktadır.
- 3. Kapsam:** Teknik şartname ürünlerin teknik özelliklerini ve teslimata ilişkin diğer özel ve genel şartları kapsamaktadır.

**4. Kıyafetlere İlişkin Teknik Özellikler:**

**4.1. Erkek personel için:**

**a) Pantolon:** % 60 pamuk % 40 polyester içeren kumaştan imal edilecek, düz paçalı ve pilesiz olmalıdır. Boyu, paçalar ayakkabı üzerine düşecek uzunlukta olmalıdır. Pantolonda iki yan ve iki arka cep bulunur. Arka cep kapaklı ve düğmelidir. Pantolonun kemer kısmında yanlarda ikişer, geride bir olmak üzere kemer takmak için iki-dört santimetre boyunda; bir santimetre eninde ve kendi kumaşından köprüler yapılır. Pantolonlar konfeksiyon usulü ile dikilecektir.

**b) Gömlek:** % 65 pamuk, % 35 polyester Dakron kumaştan olmalıdır. Yakası açık ve spor biçiminde, uzun/kısa kollu olmalıdır. Önde göğüste tek cebi olmalı ve cep üzerinde nakış ile “**Karşılama ve Yönlendirme Personeli**” yazısı ve yazının 6-7 mm üzerinde sağlık bakanlığının yeni logosu (2-2,5 cm çapında) bulunmalıdır.

**c) Hırka:** Polyester ve pamuk karışımı örülmüş merserize, siyah renkli olmalıdır.

**4.2 Bayan personel için;**

**a) Pantolon:** Lacivert renkli ve kumaşı Lycra kumaş özelliğinde % 60 pamuk, % 40 polyester olmalıdır. Klasik dar paça olacak ve kişinin hareketini rahat sağlayabileceği bollukta çalışılacaktır. Pilesiz olmalıdır.

**b) Gömlek:** % 65 pamuk, % 35 polyester Dakron kumaştan olmalıdır. Yakası açık ve spor biçiminde, uzun/kısa kollu olmalıdır. Önde göğüste tek cebi olmalı ve cep üzerinde nakış ile “**Karşılama ve Yönlendirme Personeli**” yazısı ve yazının 6-7 mm üzerinde sağlık bakanlığının yeni logosu (2-2,5 cm çapında) bulunmalıdır.

**c) Hırka:** Polyester ve pamuk karışımı örülmüş merserize, siyah renkli olmalıdır.

*Her bir Karşılama ve Yönlendirme Personeli için 1 yazlık 1 kışlık gömlek, 1 yazlık 1 kışlık pantolon, 1'er adet hırka verilecektir.*

**5. Teslim, Muayene Kabul ve Genel Hükümler**

**5.1.** Kıyafetleri temin edecek firma, aşağıda belirtilen şartlarda imal ederek, paketlenmiş halde kuruma teslimini gerçekleştirecektir. Tüm kıyafetlerin iç astarında iç kısmında kalacak şekilde, yıkama ile silinmeyecek şekilde kumaş cinsi, beden, firma ismi, bakım ve yıkama talimatları bilgilerini içeren beyaz etiketler dikilecektir. Teknik şartnamede istenen değerleri karşılayıp karşılamadığına bakılır. Görülebilecek hataların kabul edilebilir olup olmadığına komisyon karar verecektir. Tüm ürünler ambalajlanmış olmalıdır.

**5.2.** Muayene sonucu uygun bulunmadığı için kabul edilmeyen giyim eşyaları için yüklenici firma birebir değişim yapacaktır.

**5.3.** Her bir grup giyim eşyasında görülebilecek hatalar ürünlerin ekseriyeti miktarların üstünde ise kabul işlemi gerçekleştirilmeyecektir.

5.4. İstekliler taahhüt ettikleri giyecek malzemesinin birer adet numunesini Fiyat Teklifleri ile birlikte Satın Alma birimine teslim etmek zorundadır. Alımlarda fiyatın yanı sıra numune kalitesine de bakılarak karar verilebilir.

5.5. Yüklenici firma ihale sonrası, sözleşmenin imzalanmasını müteakip personel ölçülerini tespit etmek için kurumların bilgisi dahilinde her kuruma bizzat giderek en geç 2 hafta içerisinde personelin bedenine göre ölçüleri tespit edecek, ölçüler alındıktan sonra ilgili birim sorumlusu ile firma yetkilisi bu beden listesini karşılıklı tutanak altına alacaklardır. Alınan ölçüler çift nüsha yapıp bir sureti ilgili idareye teslim edilecektir. İşletme bu bedenlere göre firmaya sipariş verecek ve en geç 45 gün içerisinde ürünlerin teslimatını gerçekleştirecektir.

5.6. Teslimat kısmi olarak yapılabilecektir. Sipariş tarihinden itibaren 45 gün içinde tüm ürünler teslim edilmiş olacaktır. Teslimat, hafta içi mesai saatleri içinde Ayniyat tüketim depo görevlisinin gözetiminde sevk irsaliyesi ile birlikte yapılacaktır. Ürün tesliminden 3 gün önce komisyona bilgi verilecektir. Teslimat firma tarafından **kişilere imza** karşılığı yapılacaktır.

5.7. Dağıtım sonrası personele uymayan giyim eşyaları üretimden kaynaklı lekeli, dikiş hasarlı ürünler, kullanma talimatına uygun olarak ilk yıkamadan sonra kıyafetlerde oluşacak esneme, çekme, renk değişiklikleri ve dikiş yıpranmaları vb. durumlarda ürünler 7 (yedi) gün içerisinde yenileriyle değiştirilecektir. Ürün teslimatında ve teslimat sonrası mamullerde çıkacak olası sorun ve kusurlarda kargo bedeli firma tarafından karşılanacaktır. Yüklenici teklif vermekle bu taahhüdü kabul etmiş sayılacaktır.

5.8. Tüm ürünler, yönetimin gösterdiği modele göre numune üzerinden, renkler ise karteladan bakılarak son karar verilecektir.

5.9. İhale aşamasında görülen ve incelenen numuneler ve muayene kabul aşamasında teslim edilen ürünlerle karşılaştırılacak ve teknik özellikte her kumaşa ilişkin olarak tablolarda belirtilen test değerine göre ürünlerin istenilen test ve özellikleri karşılayıp karşılamadığı hususunda; gerekli görülmesi durumunda, kamu kurum ve kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün olmaz ise özel laboratuvarlarda tüm masrafların yükleniciye ait olmak üzere analize tabi tutulacaktır. Uygun görülmeyen numuneler ve ürünler reddedilecektir.

5.10. Ürünler ütülü, her bir takımın üzerinde personelin isminin belirtildiği kutu veya ambalaj içerisinde teslim edilecektir.

Şükran ALFAK

Atatürk DH Müd.Yrd.

Mevlüt ELVERİR

Aydın KDCH Müd.Yrd.

Emine İYİLİKÇİ

Hemşire

Zafer PINARCI

Aydın DH Müd.Yrd.

Barış GÖKMEN

Tıbbi Sekreter



**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEMİZLİK PERSONELİ KIYAFETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. Konu:** Bu teknik şartname Aydın İli Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kurumlarında çalışan temizlik personeli için satın alınacak kıyafetlere ilişkin; genel istek ve teknik özellikleri, numune alma şeklini, ambalajlama, teslimat ile kontrol ve muayene metotlarını içerir.

**2. Amaç:** Hastanelerde 4/D sürekli işçi kapsamında çalışan personelin kurumsal ciddiyet ve düzen içerisinde çalışma ortamının tesis edilebilmesi amaçlanmaktadır.

**3. Kapsam:** Teknik şartname ürünlerin teknik özelliklerini ve teslimata ilişkin diğer özel ve genel şartları kapsamaktadır.

**4. Kıyafetlere İlişkin Teknik Özellikler:**

**a) Üst Forma:** Forma kumaşı kışlık alpaka, yazlık likralı poplin kumaş olarak imal edilmiş olmalıdır. Kollar uzun veya kısa, önde altta 2 adet cep, göğüste solda tek cebi olmalı ve sol üst cep üzerinde nakış ile siyah renkli olarak “**Temizlik Personeli**” yazısı ve yazının 6-7 mm üzerinde sağlık bakanlığının yeni logosu (2-2,5 cm çapında) bulunmalıdır.

*Her temizlik personeli için 2 yazlık 1 kışlık üst forma verilecektir.*

**b) Alt Forma:** Forma kumaşı kışlık alpaka, yazlık likralı poplin kumaş olarak imal edilmiş olmalıdır. Kesimi yüksek bel, boru paça ve beli komple lastikli olup, personelin hareketini rahat sağlayabileceği bollukta olmalıdır. Pantolonlarda 2 adet yan cep ve 1 adet arka cep olmak üzere toplam 3 adet cep bulunmalıdır.

*Her temizlik personeli için 2 yazlık 1 kışlık alt forma verilecektir.*

*Tesettürlü bayan personeller için uzun kollu tunik forma tercihi formayı kullanacak personele ait olacaktır.*

**b) Polar Mont:** Önden fermuarlı, %100 polyester polar kumaştan imal edilmiş olmalıdır.

*Her temizlik personeli için 1'er adet polar mont verilecektir.*

**5. Teslim, Muayene Kabul ve Genel Hükümler**

**5.1.** Kıyafetleri temin edecek firma, aşağıda belirtilen şartlarda imal ederek, paketlenmiş halde kuruma teslimini gerçekleştirecektir. Tüm kıyafetlerin iç astarında iç kısmında kalacak şekilde, yıkama ile silinmeyecek şekilde kumaş cinsi, beden, firma ismi, bakım ve yıkama talimatları bilgilerini içeren beyaz etiketler dikilecektir. Teknik şartnamede istenen değerleri karşılayıp karşılamadığına bakılır. Görülebilecek hataların kabul edilebilir olup olmadığına komisyon karar verecektir. Tüm ürünler ambalajlanmış olmalıdır.

**5.2.** Muayene sonucu uygun bulunmadığı için kabul edilmeyen giyim eşyaları için yüklenici firma birebir değişim yapacaktır.

**5.3.** Her bir gurup giyim eşyasında görülebilecek hatalar ürünlerin ekseriyeti miktarların üstünde ise kabul işlemi gerçekleştirilmeyecektir.

**5.4.** İstekliler taahhüt ettikleri giyecek malzemesinin birer adet numunesini Fiyat Teklifleri ile birlikte Satın Alma birimine teslim etmek zorundadır. Alımlarda fiyatın yanı sıra numune kalitesine de bakılarak karar verilebilir.

**5.5.** Yüklenici firma ihale sonrası, sözleşmenin imzalanmasını müteakip personel ölçülerini tespit etmek için kurumların bilgisi dahilinde her kuruma bizzat giderek en geç 2 hafta içerisinde personelin bedenine göre ölçülerini tespit edecek, ölçüler alındıktan sonra ilgili birim sorumlusu ile firma yetkilisi bu beden listesini karşılıklı tutanak altına alacaklardır. Alınan ölçüler çift nüsha yapıp bir sureti ilgili idareye teslim edilecektir. İşletme bu bedenlere göre firmaya sipariş verecek ve en geç 45 gün içerisinde ürünlerin teslimatını gerçekleştirecektir.

**5.6.** Teslimat kısmi olarak yapılabilecektir. Sipariş tarihinden itibaren 45 gün içinde tüm ürünler teslim edilmiş olacaktır. Teslimat, hafta içi mesai saatleri içinde Ayniyat tüketim depo görevlisinin

gözetiminde sevk irsaliyesi ile birlikte yapılacaktır. Ürün tesliminden 3 gün önce komisyona bilgi verilecektir. Teslimat firma tarafından **kişilere imza** karşılığı yapılacaktır.

**5.7.** Dağıtım sonrası personele uymayan giyim eşyaları üretimden kaynaklı lekeli, dikiş hasarlı ürünler, kullanma talimatına uygun olarak ilk yıkamadan sonra kıyafetlerde oluşacak esneme, çekme, renk değişiklikleri ve dikiş yıpranmaları vb. durumlarda ürünler 7 (yedi) gün içerisinde yenileriyle değiştirilecektir. Ürün teslimatında ve teslimat sonrası mamullerde çıkacak olası sorun ve kusurlarda kargo bedeli firma tarafından karşılanacaktır. Yüklenici teklif vermekle bu taahhüdü kabul etmiş sayılacaktır.

**5.8.** Tüm ürünler, yönetimin gösterdiği modele göre numune üzerinden, renkler ise karteladan bakılarak son karar verilecektir.

**5.9.** İhale aşamasında görülen ve incelenen numuneler ve muayene kabul aşamasında teslim edilen ürünlerle karşılaştırılacak ve teknik özellikte her kumaşa ilişkin olarak tablolarda belirtilen test değerine göre ürünlerin istenilen test ve özellikleri karşılayıp karşılamadığı hususunda; gerekli görülmesi durumunda, kamu kurum ve kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün olmaz ise özel laboratuvarlarda tüm masrafların yükleniciye ait olmak üzere analize tabi tutulacaktır. Uygun görülmeyen numuneler ve ürünler reddedilecektir.

**5.10.** Ürünler ütülü, her bir takımın üzerinde personelin isminin belirtildiği kutu veya ambalaj içerisinde teslim edilecektir.

Şükran ALFAK  
Atatürk DH Müd.Yrd.

Mevlüt ELVERİR  
Aydın KDCH Müd.Yrd.

Emine İYİLİKÇİ  
Hemşire

Zafer PINARCI  
Aydın DH Müd.Yrd.

Barış GÖKMEN  
Tıbbi Sekreter



**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BİLGİ İŞLEM PERSONEL KİYAFETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. Konu:** Bu teknik şartname Aydın İli Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kurumlarında çalışan bilgi işlem personeli için satın alınacak kıyafetlere ilişkin; genel istek ve teknik özellikleri, numune alma şeklini, ambalajlama, teslimat ile kontrol ve muayene metotlarını içerir.

**2. Amaç:** Hastanelerde 4/D sürekli işçi kapsamında çalışan personelin kurumsal ciddiyet ve düzen içerisinde çalışma ortamının tesis edilebilmesi amaçlanmaktadır.

**3. Kapsam:** Teknik şartname ürünlerin teknik özelliklerini ve teslimata ilişkin diğer özel ve genel şartları kapsamaktadır.

**4. Kıyafetlere İlişkin Teknik Özellikler:**

**a) Tişört:** Tişört kumaşı %100 koton Lakost Pike örme kumaş olmalıdır. Tişört polo yaka ve yaka üç düğmeli ve ribanlı olmalıdır. Göğüste solda tek cebi olmalı ve sol üst cep üzerinde nakış ile **"Bilgi İşlem Personeli"** yazısı ve yazının 6-7 mm üzerinde sağlık bakanlığının yeni logosu (2-2,5 cm çapında) bulunmalıdır. Kol ve beden boyu formayı kullanacak personelin tercihinine göre olmalıdır.  
*Her bilgi işlem personeli için 1 yazlık 1 kışlık tişört verilecektir.*

**b) Pantolon:** Pantolon kumaşı gabardin kumaş, klasik kesim ve bel kısmı kemer kullanımına uygun olmalıdır.

*Her bilgi işlem personeli için 1 yazlık 1 kışlık pantolon verilecektir.*

**5. Teslim, Muayene Kabul ve Genel Hükümler**

**5.1.** Kıyafetleri temin edecek firma, aşağıda belirtilen şartlarda imal ederek, paketlenmiş halde kuruma teslimini gerçekleştirecektir. Tüm kıyafetlerin iç astarında iç kısmında kalacak şekilde, yıkama ile silinmeyecek şekilde kumaş cinsi, beden, firma ismi, bakım ve yıkama talimatları bilgilerini içeren beyaz etiketler dikilecektir. Teknik şartnamede istenen değerleri karşılayıp karşılamadığına bakılır. Görülebilecek hataların kabul edilebilir olup olmadığına komisyon karar verecektir. Tüm ürünler ambalajlanmış olmalıdır.

**5.2.** Muayene sonucu uygun bulunmadığı için kabul edilmeyen giyim eşyaları için yüklenici firma birebir değişim yapacaktır.

**5.3.** Her bir gurup giyim eşyasında görülebilecek hatalar ürünlerin ekseriyeti miktarların üstünde ise kabul işlemi gerçekleştirilmeyecektir.

**5.4.** İstekliler taahhüt ettikleri giyecek malzemesinin birer adet numunesini Fiyat Teklifleri ile birlikte Satın Alma birimine teslim etmek zorundadır. Alımlarda fiyatın yanı sıra numune kalitesine de bakılarak karar verilebilir.

**5.5.** Yüklenici firma ihale sonrası, sözleşmenin imzalanmasını müteakip personel ölçülerini tespit etmek için kurumların bilgisi dahilinde her kuruma bizzat giderek en geç 2 hafta içerisinde personelin bedenine göre ölçüleri tespit edecek, ölçüler alındıktan sonra ilgili birim sorumlusu ile firma yetkilisi bu beden listesini karşılıklı tutanak altına alacaklardır. Alınan ölçüler çift nüsha yapıp bir sureti ilgili idareye teslim edilecektir. İşletme bu bedenlere göre firmaya sipariş verecek ve en geç 45 gün içerisinde ürünlerin teslimatını gerçekleştirecektir.

**5.6.** Teslimat kısmi olarak yapılabilecektir. Sipariş tarihinden itibaren 45 gün içinde tüm ürünler teslim edilmiş olacaktır. Teslimat, hafta içi mesai saatleri içinde Ayniyat tüketim depo görevlisinin gözetiminde sevk irsaliyesi ile birlikte yapılacaktır. Ürün tesliminden 3 gün önce komisyona bilgi verilecektir. Teslimat firma tarafından **kişilere imza** karşılığı yapılacaktır.

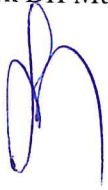
**5.7.** Dağıtım sonrası personele uymayan giyim eşyaları üretimden kaynaklı lekeli, dikiş hasarlı ürünler, kullanma talimatına uygun olarak ilk yıkamadan sonra kıyafetlerde oluşacak esneme, çekme, renk değişiklikleri ve dikiş yıpranmaları vb. durumlarda ürünler 7 (yedi) gün içerisinde yenileriyle değiştirilecektir. Ürün teslimatında ve teslimat sonrası mamullerde çıkacak olası sorun ve kusurlarda kargo bedeli firma tarafından karşılanacaktır. Yüklenici teklif vermekle bu taahhüdü kabul etmiş sayılacaktır.

**5.8.** Tüm ürünler, yönetimin gösterdiği modele göre numune üzerinden, renkler ise karteladan bakılarak son karar verilecektir.

**5.9.** İhale aşamasında görülen ve incelenen numuneler ve muayene kabul aşamasında teslim edilen ürünlerle karşılaştırılacak ve teknik özellikte her kumaşa ilişkin olarak tablolarda belirtilen test değerine göre ürünlerin istenilen test ve özellikleri karşılayıp karşılamadığı hususunda; gerekli görülmesi durumunda, kamu kurum ve kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün olmaz ise özel laboratuvarlarda tüm masrafların yükleniciye ait olmak üzere analize tabi tutulacaktır. Uygun görülmeyen numuneler ve ürünler reddedilecektir.

**5.10.** Ürünler ütülü, her bir takımın üzerinde personelin isminin belirtildiği kutu veya ambalaj içerisinde teslim edilecektir.

Şükran ALFAK  
Atatürk DH Müd.Yrd.



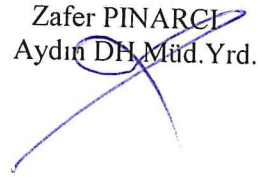
Mevlüt ELVERİR  
Aydın KDCH Müd.Yrd.



Emine İYİLİKÇİ  
Hemşire



Zafer PINARCI  
Aydın DH Müd.Yrd.



Barış GÖKMEN  
Tıbbi Sekreter





**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ATIK PERSONELLERİ KIYAFETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. Konu:** Bu teknik şartname Aydın İli Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kurumlarında çalışan atık personelleri için satın alınacak kıyafetlere ilişkin; genel istek ve teknik özellikleri, numune alma şeklini, ambalajlama, teslimat ile kontrol ve muayene metotlarını içerir.

**2. Amaç:** Hastanelerde 4/D sürekli işçi kapsamında çalışan personelin kurumsal ciddiyet ve düzen içerisinde çalışma ortamının tesis edilebilmesi amaçlanmaktadır.

**3. Kapsam:** Teknik şartname ürünlerin teknik özelliklerini ve teslimata ilişkin diğer özel ve genel şartları kapsamaktadır.

**4. Kıyafetlere İlişkin Teknik Özellikler:**

**4.1. Tehlikeli Atık Personeli Kıyafetlerine ait Teknik Özellikler:**

**a)Tulum:** Tek parçadan oluşmalı. Tulum rengi turuncu olmalı ve yakası hakim yaka olmalıdır. Düğmeleri gizli kapaklı olmalı. Yanlarda dıştan çift cep, sol göğüste dıştan tek cep olmalıdır. Kollar düz olmalı, tulumun arka sırt kısmında büyük tehlikeli atık logosu ve altında tehlikeli atık yazısı bulunmalıdır. Belde yarım lastik olmalı ve kaliteli fermuar kullanılmalıdır. İş elbiseleri yıkandığında solmayan, boya vermeyen, çekmeyen %100 pamuklu gabardin kumaştan olacaktır.

**b)Çizme:** Uzun konçlu emniyet çizmesi olmalı ve PVC nitril kauçuk esaslı malzemeden imal edilmiş olmalıdır. Çizmeler sıvı geçirmez özellikte, personelin ölçülerine uygun, tıbbi atık ve ıslak ortamlarında kayma yapmayacak koruyucu özellikte ve sarı renkte olmalıdır.

*Her bir Tehlikeli Atık personeli için 2'şer adet tulum ve 2 çift çizme verilecektir.*

**4.2. Tıbbi Atık Personeli Kıyafetlerine ait Teknik Özellikler:**

**a)Tulum:** Tek parçadan oluşmalı. Tulum turuncu olmalı ve yakası hakim yaka olmalıdır. Düğmeleri gizli kapaklı olmalı. Yanlarda dıştan çift cep, sol göğüste dıştan tek cep olmalıdır. Kollar düz olmalı, elbisenin arka sırt kısmında büyük **Uluslararası Biotehlike** logosu ve "**Dikkat! Tıbbi Atık**" yazısı bulunmalıdır. Belde yarım lastik olmalı ve kaliteli fermuar kullanılmalıdır. İş elbiseleri yıkandığında solmayan, boya vermeyen, çekmeyen %100 pamuklu gabardin kumaştan olacaktır.

**b)Çizme:** Uzun konçlu emniyet çizmesi olmalı ve PVC nitril kauçuk esaslı malzemeden imal edilmiş olmalıdır. Çizmeler sıvı geçirmez özellikte, personelin ölçülerine uygun, tıbbi atık ve ıslak ortamlarında kayma yapmayacak koruyucu özellikte ve sarı renkte olmalıdır.

*Her bir Tıbbi Atık personeli için 2'şer adet tulum ve 2 çift çizme verilecektir.*

**4.3. Evsel Atık Personeli Kıyafetlerine ait Teknik Özellikler:**

**a)Tulum:** Tek parçadan oluşmalı. Tulum rengi mavi olmalı ve yakası hakim yaka olmalıdır. Düğmeleri gizli kapaklı olmalı. Yanlarda dıştan çift cep, sol göğüste dıştan tek cep olmalıdır. Kollar düz olmalı, elbisenin arka kısmında büyük evsel atık logosu ve altında evsel atık yazısı bulunmalıdır. Belde yarım lastik olmalı ve kaliteli fermuar kullanılmalıdır. İş elbiseleri yıkandığında solmayan, boya vermeyen, çekmeyen %100 pamuklu gabardin kumaştan olacaktır.

**b)Çizme:** Uzun konçlu emniyet çizmesi olmalı ve PVC nitril kauçuk esaslı malzemeden imal edilmiş olmalıdır. Çizmeler sıvı geçirmez özellikte, personelin ölçülerine uygun, tıbbi atık ve ıslak ortamlarında kayma yapmayacak koruyucu özellikte ve sarı renkte olmalıdır.

*Her bir Evsel Atık personeli için 2'şer adet tulum ve 2 çift çizme verilecektir.*

**5. Teslim, Muayene Kabul ve Genel Hükümler**

**5.1.** Kıyafetleri temin edecek firma, aşağıda belirtilen şartlarda imal ederek, paketlenmiş halde kuruma teslimini gerçekleştirecektir. Tüm kıyafetlerin iç astarında iç kısmında kalacak şekilde, yıkama ile silinmeyecek şekilde kumaş cinsi, beden, firma ismi, bakım ve yıkama talimatları bilgilerini içeren

beyaz etiketler dikilecektir. Teknik şartnamede istenen değerleri karşılayıp karşılamadığına bakılır. Grleebilecek hataların kabul edilebilir olup olmadığına komisyon karar verecektir. Tüm rnler ambalajlanmış olmalıdır.

5.2. Muayene sonucu uygun bulunmadığı için kabul edilmeyen giyim eşyaları için yüklenici firma birebir değişim yapacaktır.

5.3. Her bir gurup giyim eşyasında grleebilecek hatalar ürünlerin ekseriyeti miktarların üstünde ise kabul işlemi gerçekleştirilmeyecektir.

5.4. İstekliler taahhüt ettikleri giyecek malzemesinin birer adet numunesini Fiyat Teklifleri ile birlikte Satın Alma birimine teslim etmek zorundadır. Alımlarda fiyatın yanı sıra numune kalitesine de bakılarak karar verilebilir.

5.5. Yüklenici firma ihale sonrası, sözleşmenin imzalanmasını müteakip personel ölçülerini tespit etmek için kurumların bilgisi dahilinde her kuruma bizzat giderek en geç 2 hafta içerisinde personelin bedenine göre ölçüleri tespit edecek, ölçüler alındıktan sonra ilgili birim sorumlusu ile firma yetkilisi bu beden listesini karşılıklı tutanak altına alacaklardır. Alınan ller çift nüsha yapılp bir sureti ilgili idareye teslim edilecektir. İşletme bu bedenlere göre firmaya sipariş verecek ve en geç 45 gün içerisinde ürünlerin teslimatını gerçekleştirecektir.

5.6. Teslimat kısmi olarak yapılabilecektir. Sipariş tarihinden itibaren 45 gün içinde tüm ürünler teslim edilmiş olacaktır. Teslimat, hafta içi mesai saatleri içinde Ayniyat tüketim depo görevlisinin gözetiminde sevk irsaliyesi ile birlikte yapılacaktır. rn tesliminden 3 gün önce komisyona bilgi verilecektir. Teslimat firma tarafından **kişilere imza** karşılığı yapılacaktır.

5.7. Dağıtım sonrası personele uymayan giyim eşyaları üretimden kaynaklı lekeli, dikiş hasarlı ürünler, kullanma talimatına uygun olarak ilk yıkamadan sonra kıyafetlerde oluşacak esneme, çekme, renk değişiklikleri ve dikiş yıpranmaları vb. durumlarda ürünler 7 (yedi) gün içerisinde yenileriyle değiştirilecektir. rn teslimatında ve teslimat sonrası mamullerde çıkacak olası sorun ve kusurlarda kargo bedeli firma tarafından karşılanacaktır. Yüklenici teklif vermekle bu taahhüdü kabul etmiş sayılacaktır.

5.8. Tüm rnler, yönetimin gösterdiği modele göre numune üzerinden, renkler ise karteladan bakılarak son karar verilecektir.

5.9. İhale aşamasında görülen ve incelenen numuneler ve muayene kabul aşamasında teslim edilen ürünlerle karşılaştırılacak ve teknik özellikte her kumaşa ilişkin olarak tablolarda belirtilen test değerine göre ürünlerin istenilen test ve özellikleri karşılayıp karşılamadığı hususunda; gerekli görülmesi durumunda, kamu kurum ve kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün olmaz ise özel laboratuvarlarda tüm masrafların yükleniciye ait olmak üzere analize tabi tutulacaktır. Uygun görülmeyen numuneler ve ürünler reddedilecektir.

5.10. rnler ütülü, her bir takımın üzerinde personelin isminin belirtildiği kutu veya ambalaj içerisinde teslim edilecektir.

şükran ALFAK  
Atatürk DH Müd.

Mevlüt ELVERİR  
Aydın KDCH Müd.Yrd.

Emine İYİLİKÇİ  
Hemsire

Zafer PINARCI  
Aydın DH Müd.Yrd.

Barış GÖKMEN  
Tıbbi Sekreter