



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

ENGELLİ VE SÜREĞEN
BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

A) AMAÇ VE KAPSAM:

Bu şartname ile Aydın İl Sağlık Müdürlüğü Engelli ve Süreğen Hastaların takibi, planlaması, politika geliştirmek amacıyla Müdürlüğümüzde ve Paydaşlarımızın kullanacağı hizmet alımıdır. Hizmeti planlama ve politika geliştirme süreçlerinde ihtiyaç duyulan verilerin gizlilik, güvenlik, mahremiyet ve bütünlük kuralları çerçevesinde sağlanmasını, yapılan tüm işlem ve kayıtların interaktif, tek bir veri tabanı üzerinde yapılmasını, iş zekası özelliği ile akıllı raporlar elde edilmesini, gereken verilerin otomatik gönderimini, Sağlık Bakanlığının halihazırda istediği veya isteyebileceği modül veya özelliklerin eklenmesini sağlayabilecek entegre bir Engelli ve Süreğen Bilgi Yönetim Sistemi oluşturulması amaçlanmaktadır.

B) TANIMLAR:

İdare	: Aydın İl Sağlık Müdürlüğü
Yüklenici	: Yazılımın geliştirilmesini ve şartname çerçevesindeki hizmetleri taahhüt eden firma
İstekli	: İhaleye teklif veren firma
ESBYS	: Engelli ve Süreğen Bilgi Yönetim Sistemi
VTYS	: Veri Tabanı Yönetim Sistemi
KPS	: Kimlik Paylaşım Sistemi
HBYS	: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

C) GENEL KOŞULLAR:

- 1) Yüklenici firmanın Sağlık Bakanlığı KTS (Kayıt Tescil Sistemi), HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) sistemine kayıtlı ve ilgili konuda yetki belgeleri olmalıdır.
- 2) Herhangi bir modülün Sağlık Bakanlığı talimatı ile uygulamadan kaldırılması veya kaldırılan modüle ikame yeni bir modülün otomasyon sistemine entegrasyonu durumunda sözleşme bedeli üzerinde bir artış veya azalış olmayacaktır.
- 3) Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, Yüklenici 30 (otuz) takvim günü içerisinde bu şartnamede tanımlı olan modüllerin tamamının kurulumunu yapacaktır.
- 4) Anayasa, Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Tebliğ, Genelge ve Üst Kurumlardan gelen mevzuat kaynaklı zorunlu değişiklikler ve İdarenin değişiklik, ekleme talepleri Yüklenici tarafından yasal süresi içerisinde yerine getirilecektir.
- 5) İdare değişiklik taleplerini Yükleniciye elektronik posta, faks veya resmi yazıyla yapacaktır.
- 6) Teklif edilen sistemler yatay ve dikey genişlemeye uygun olacak ve gerektiğinde bir başka sistemle entegre edilebilir olacaktır. Kurum içerisinde halihazırda kullanılan sistemler ve bu ihale kapsamında alınacak diğer sistemler ile entegrasyonlar için ayrıca ücret talep edilmeyecektir.
- 7) Otomasyon sisteminin işletilmesi için gerekli bakım, teknik destek, sözleşme kapsamında Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 8) Yazılım, tasarım, veri tabanı, görsel öğeler ile ilgili her türlü doğacak hak ihlalleri adli ve idari olarak Yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 9) İş ve işlemlerin yürütülmesi sürecinde kendisine ait her türlü ulaşım ve iletişim giderleri Yükleniciye aittir.

10) Yüklenici ve İdare'nin adı ve/veya adresi değişse bile karşılıklı tüm yükümlülükler aynen devam edecektir.

11) Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdare ile koordinasyon sağlayacak proje yöneticisinin iletişim bilgileri Yüklenici tarafından İdareye yazılı olarak verilecektir. İdare isterse bu kişinin değiştirilmesini talep edebilir.

12) İlk kurulum esnasında uzaktan destek ile kurulum talepleri kabul edilmeyecektir.

13) Otomasyon sisteminde yapılacak iyileştirme ve güncelleme taleplerini değerlendirerek Yüklenici ile İdare arasında yazılım geliştirme süreçlerini organize edecek bir Talep Değerlendirme Komisyonu İdare tarafından oluşturulacaktır. Yüklenicinin Proje Yöneticisi de davet edilecek ve geliştirme süreçleri sistem işleyişi açısından birlikte değerlendirilecektir.

14) Talep Değerlendirme Komisyon, İdarenin belirleyeceği tarihlerde toplanarak, Yükleniciye iletilecek talepleri değerlendirecektir. Yapılması istenen talepler komisyona gönderilecek, incelendikten sonra önem sırasına göre sıralanacak, taleplerin yerine getirilmesi için ortak/makul bir zaman aralığı belirlenecek, İdarenin onayından sonra Yükleniciye gönderilecektir.

15) İdare, Yükleniciden en az 6 (altı) ayda bir kendilerine verilen son yedek üzerinden veri kurtarma testi yapmasını isteyecek ve gerekli kontrolleri yapacaktır.

D) DEMONSTRASYON VE İÇERİĞİ:

1) Demonstrasyon işlemleri (demo): İhale komisyon üyeleri ve 5 (beş) kişiyi geçmeyen istekli firma teknik personeli (İdare, işin idari ve teknik boyutta değerlendirilmesini sağlayacak yeterli sayıda personel görevlendirebilir, ancak bu personel ihale kararına imza atamaz) tarafından yapılacaktır.

2) Demo, İdarenin sağlayacağı bir mekanda yapılmalıdır.

3) Yapılacak olan demo sonucunda ihale komisyonu üyeleri ve firma yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmış demo raporunun tutulması ve ihale dosyasında saklanması gerekmektedir. Firma yetkilerince herhangi bir sebepten dolayı tutanak imzadan imtina edilirse, bu durum tutanakla açıkça belirtilmelidir.

4) İsteklinin yapacağı yeterlilik demosu sonunda ihale komisyonundan yeterlilik alması zorunludur. Demo, ihale komisyonunca yapılan belge değerlendirmesi sonucu teklifi geçerli sayılan en düşük/avantajlı teklifi veren firmadan başlanacak şekilde yapılacaktır. Demo sonucuna göre yeterli görülen 1. ve 2. avantajlı olarak belirlenen istekliler tespit edildiğinde diğer isteklilerden demo yapmaları istenmeyebilir.

5) Teknik şartname maddelerinde bulunan özelliklerin demoda gösterilmesi için gerekli olan tüm donanım ve sarf malzemeler İsteklilerce karşılanacaktır.

6) Demo süresi her bir İstekli için bildirim süreleri hariç olmak üzere en fazla 15 (onbeş) iş gününü aşmayacaktır. Demo planı kurum tarafından İsteklilere Demo daveti ile birlikte gönderilecektir. Demo için davetler bildirilen elektronik posta, faks veya resmi yazıyla yapılacaktır.

E) UYGULAMA YAZILIMLARI VE KULLANICI ARAYÜZÜ:

- 1) Uygulama yazılımı ve modülleri web tabanlı mimariye sahip olmalıdır. Web tabanlı yazılımlarda tercih edilen İnternet Tarayıcısı (Web Browser) vasıtasıyla erişilecek ve modüller mevcut sisteminde entegre biçimde çalışmalıdır.
- 2) Web tabanlı yazılımlarda İnternet tarayıcısına ek bir yazılım veya bileşen yüklenerek (ActiveX ve Java Runtime hariç) çalıştırma olmamalıdır.
- 3) Uygulama yazılımı Türkçe olmalı, tüm sıralamalar ve karşılaştırmalar Türkçe alfabeye göre yapılabilir. (Not: Bu madde, orijinal metinde "göre yapılabilir" olarak belirtilmiştir.)
- 4) Kullanıcı ara yüzünde görsel iç bütünlük sağlanmalı, yazılımın her ara yüzünde benzer ekran tasarımları kullanılmalıdır.
- 5) Sisteme erişimlerde bot ve robotlar tarafından sisteme girişleri engelleyecek CAPTCHA gibi önlemler kullanılmalıdır.
- 6) Arayüzde reklam içeren herhangi bir içerik bulunmamalıdır.
- 7) Kullanıcıya uygulama kullanımı esnasında verilen hata/bilgi mesajları açık ve anlaşılır olmalıdır.

F) VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMİ:

- 1) VTYS için açık kaynak kodlu VTYS tercih edilebilir, bu konuda sorumluluk tamamen Yükleniciye aittir.
- 2) VTYS için ayrıca bir ücret ödenmeyecektir. Bununla ilgili her türlü masraf lisans ücretleri vs Yükleniciye aittir.
- 3) Yüklenici tarafından temin edilen yazılımın çalışabildiği VTYS altyapısının İdarenin sahip olduğu VTYS' den farklı bir VTYS olması durumunda gereken VTYS lisansları Yüklenici tarafından temin edilecektir.
- 4) VTYS'nin performansından Yüklenici sorumludur.
- 5) VTYS index yapısını desteklemelidir.

G) LOGLAMA VE PERFORMANS:

- 1) Herhangi bir işlemin kimin tarafından, hangi tarihte ve hangi zamanda yapıldığının kayıtları tutularak istenildiği takdirde sorgulanabilmelidir.
- 2) Tüm loglama işlemlerinde, işlemin zamanı, işlemin yapıldığı cihaza ait MAC veya kullanıcının IP adresi, işlemi yapan kullanıcı bilgisi standart olarak yer alacaktır.
- 3) Loglama işlemleri veri tabanı seviyesinde yapılacaktır, uygulama üzerinden yapılan loglama işlemleri sağlıklı ve güvenilir olmayacağından kabul edilmeyecektir.
- 4) Loglama işleminde değişiklik bilgileri satır bazlı log saklama veya alan bazlı log saklama yöntemlerinden birisi ile yapılabilecektir.
- 5) Bakım faaliyetlerini yapan personel ve zaman bilgileri tutulabilmelidir.
- 6) Sisteme eklenen her bir yeni kayıt için, ekleme tarihi, kaydın eklendiği cihaza ait MAC veya IP adresi ve kaydı ekleyen kullanıcı bilgisi loglanacaktır.
- 7) Herhangi bir kullanıcı veya kullanıcı grubunda yapılan yeni yetki verme ve var olan yetkiyi alma işlemleri loglanacaktır.

8) İdarenin istediği tablo ve alanlar için en geç 7 (yedi) gün içerisinde loglama işlemlerine başlanacaktır.

9) Veri tabanı kurulduktan veya güncellemeler uygulandıktan sonra performansta görülen uygulama yetersizlikleri oluşmuşsa, bunu gidermek için Yüklenici tarafından gerekli olan tüm önlemler alınacaktır.

10) Uygulamaların performanslarıyla ilgili çıkan problemler İdare tarafından iletildiğinde Yüklenici tarafından azami 24 (yirmidört) saat içinde giderilecektir.

11) Log kayıtlarına ait yükümlülükler sağlanacaktır.

12) Yüklenici, sistemin başlamasını müteakip İdarenin temin ettiği disk alanlarını inceleyecek, bir aylık sağlıklı bir şekilde log tutulabilmesi için gerekli alanı analiz ederek varsa disk alanı ihtiyacını teknik rapor detayı ile birlikte yazılı olarak İdareye sunacaktır.

13) Yüklenici, Log sistemindeki disk doluluk oranı ve büyüme hızının haftalık ve aylık olarak analiz edilmesi sonucu oluşturulacak analiz raporuna göre disk alanının dört aylık sınırın altında olması durumunda İdareye gerekiyorsa yazılı bilgilendirme yapacaktır.

14) İdare sağlıklı bir loglama işleminin yapılabilmesi için sunucu/harici disk ünitesi üzerinde gerekli alanı donanımsal olarak temin edecektir. Yüklenici tarafından teknik rapor detay ile bildirilen bir aylık ortalama log kapasitesi ile İdarenin gerekli gördüğü süre çarpımı sonucu bulunan disk kapasitesi İdare tarafından temin edilecektir. İdarenin belirlediği süre kadar log tutulacağından daha önceki loglar için Yüklenici sorumluluk altına sokulmayacaktır.

15) Disk kapasitesi dört aylık sınırın altına indiğinde İdare gerekli ek donanım veya disk kapasitesini temin edecektir. Ek donanım temin edilmemesi durumunda Yüklenici sorumluluk altına girmez.

16) Tüm log kayıtları sorgulanabilir olmalıdır. En az aşağıdaki raporlama fonksiyonlarını sağlamalıdır.

a. Herhangi bir tarihte yapılan ekleme, değişiklik ve silme işlemlerine ait loglar sorgulanabilmelidir.

b. Herhangi bir kayıt üzerinde yapılan değişiklik ve silme işlemleri sorgulanabilmelidir.

c. Herhangi bir kullanıcının yapmış olduğu tüm değişiklik/silme işlemleri sorgulanabilmelidir.

d. Yapılan herhangi bir kayda dair tüm değişiklik ve silme işlemlerinde orijinal kayıtlara erişebilmelidir.

e. Sadece arayüz üzerinden yapılan ekleme, silme, güncelleme işlemleri değil veri tabanı yönetim araçları ile veri tabanı kullanıcılarının yaptığı işlemler de loglanabilmelidir.

H) EĞİTİM HİZMETLERİ:

1) Kurulan tüm yazılım birimleri için Yüklenici, İdarenin belirleyeceği teknik ve uç kullanıcılarına sistemi verimli olarak işletebilmek için eğitim verecektir. Eğitimler için ücret ödenmeyecektir.

2) Eğitimler, İdare ile Yüklenicinin birlikte belirleyeceği ve İdare tarafından onaylanan eğitim planı çerçevesinde verilecektir.

- 3) Eğitim tipine göre düzenlenmesi gereken eğitim ortamını İdare sağlayacaktır.
- 4) Eğitim programları için gerekli elektronik ortamda hazırlanmış dokümanların erişim bilgileri Yüklenici tarafından İdareye teslim edilecektir.
- 5) Yüklenici, eğitimin sağlanmasında yetecek eğitmen/saati temin etmelidir.
- 6) Her eğitim sonunda Yüklenici tarafından hazırlanan bir eğitim tutanağı, eğitimi veren ve alan kişiler tarafından imzalanacak, İdareye teslim edilecektir.

İ) GİZLİLİK, GÜVENLİK VE ERİŞİM:

- 1) Otomasyon sistemi kurulum ve işletim faaliyetlerinde, Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi ve Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunda belirtilen esaslar çerçevesinde hareket edilecektir. Yönerge ve Kılavuzun uygulanması esnasında tereddüt edilen hususlar için İdarenin onayı alınacaktır.
- 2) Yüklenici hiçbir şekilde kurulan ESBYS üzerindeki veya veri tabanlarındaki veriyi kendi çıkarları için kullanmayacak, 3. (üçüncü) şahıs ve firmalar ile paylaşmayacak, kendi bilgisayar ve sunucularına indirmeyecek ve herhangi bir ortama aktarmayacaktır. Aksi durumun tespiti halinde yürürlükteki yasalara uygun olarak idari ve cezai işlem yapılacaktır.
- 3) Sözleşme aşamasında Yüklenici firma ile Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi ve Personel Gizlilik Sözleşmesi imzalanacaktır.
- 4) Kişisel verilerin hassas veriler kapsamında olması sebebiyle; sözleşme süresince veya sonrasında kayıtlı tüm veriler hiçbir surette, hiçbir zaman işi bırakan firmada kalmak üzere kopyalanamaz, çıktı alınamaz, firma sunucularına aktarılamaz, ifşa edilemez. Aksi davrandığı tespit edilenler hakkında Türk Ceza Kanunun ilgili hükümlerine ve ihale mevzuatına aykırı davranmaktan dolayı da Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre İdare tarafından hukuki süreç başlatılır.
- 5) Sistemdeki verilerin güvenliği için alınacak teknolojik ve fonksiyonel önlemlere İdare ve Yüklenici birlikte karar verecektir. Üzerinde yazılı mutabakata varılmış ve İdare tarafından mutabakata, uygun tedbirler alınmış olmasına rağmen veri tabanında yer alan verilerin tamamının veya bir kısmının kaybolması, çalınması, silinmesi durumunda ve Yüklenicinin kusurunun tespit edilmesi halinde oluşacak kurum zararı Yükleniciye ait olacaktır.
- 6) Uygulama yazılımları tüm sistem genelindeki kullanıcı, işlem ve bilgi düzeylerinde bilgi güvenliğini sağlayacaktır. Her kullanıcının gerektiğinde değiştirilebilir kişisel bir parolası olacak, bu kullanıcı ile farklı bir lokasyonda oturum açıldığında ilk oturum otomatik olarak kapatılabilecektir.
- 7) Kullanıcı parolalarının geri dönüşümsüz olarak şifrelenmesi (MDS gibi algoritmalar kullanılarak) sağlanmalıdır.
- 8) Uygulama yazılımının, VTYS'ye bağlanma yöntemleri Yüklenicinin kullandığı teknolojiyle uyumlu olmalı, gerekli olan konfigürasyonlar Yüklenici tarafından sağlanmalı, bağlanma hızı kullanıcının yapmak istediği işlemleri engelleyecek ölçüde olmamalıdır.
- 9) Çeşitli yetki düzeyleri ve grupları tanımlanabilmeli, yetki değişimi Proje Yöneticisi tarafından yapılabilirdir. Verilere erişim bu tanımlamalar çerçevesinde yapılmalıdır.
- 10) Kurum ile ilişkisi kalıcı olarak kesilen personelin erişim yetkisi tamamen ve otomatik olarak iptal edilebilmelidir.
- 11) Herhangi bir nedenle kurumdan ayrılmış veya geçici olarak kurumda bulunmayan (izin, rapor, geçici görev, kurs, eğitim vb.) personelin otomasyona girişi engellenebilmelidir.

12) Kullanıcılar ait oldukları yetki düzeyi ve grubu ölçüsünde uygulamalara erişebilmeli, her kullanıcı grubu için veri giriş, güncelleme ve rapor alma yetkileri ayrı ayrı tanımlanabilmeli, bu tanımlar gerektiğinde sistem yöneticisi tarafından değiştirilebilmelidir. Yapılan bu değişikliklerin arıza bildirimi vb. şekilde geri dönmemesi için kullanıcıya gerekli mesajlar sistem üzerinden gönderilebilmelidir.

13) Kullanıcılar için gün/saat bazında sisteme giriş sınırlandırması yapılabilmelidir.

14) Minimum parola uzunluğu tanımlanabilmeli ve bu kurala uymayan parolalar kabul edilmemelidir.

15) Kullanıcıların 123, ABC, 456 gibi ardışık ve çözülmesi kolay parolalar kullanmaları engellenmelidir.

16) Bilgi güvenliği politikaları kılavuzunda yer alan parola güvenliği kurallarına göre parolalar oluşturulmalıdır.

17) Parola geçerlilik günü tanımlanabilmelidir. Örneğin kullanıcıların her 15 (onbeş) günde bir parolalarını değiştirmeleri sistem tarafından istenebilmelidir.

18) Kullanıcıların otomasyona giriş/çıkış zamanları istenildiğinde raporlanabilmelidir.

19) Sisteme yapılan geçersiz giriş denemeleri istenildiğinde raporlanabilmelidir. 3 seferden fazla hatalı giriş denemesi olan kullanıcı için sistem yetkilisine mail atılabilmelidir.

20) Sistemdeki tüm kullanıcı grupları ve kullanıcılar istenildiğinde raporlanabilmelidir.

21) Anlık sisteme bağlı olan kullanıcı sayısı ve bu kullanıcıların listesi istenildiğinde alınabilmelidir.

22) Uzak bağlantı için VPN veya benzeri güvenli bağlantı yöntemleri kullanılacaktır. Bağlantının gizliliğinin ne şekilde sağlanacağına Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi ve Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunda belirtilen esaslar dikkate alınmak suretiyle İdare ve Yüklenici birlikte karar verecektir.

J) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI:

1) Anayasanın 20nci maddesinin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ve Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmeliğin, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümlerine azami düzeyde hassasiyet gösterilecektir.

2) Kişisel verilerin ve kişisel sağlık verilerinin işlenmesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4. maddesinde yer alan genel ilkelere, ayrıca kişisel verilerin işlenmesinde Kanun'un 5. maddesinde, kişisel sağlık verilerinin işlenmesinde ise Kanunun 6. maddesinde yer alan hükümlere riayet edilecektir.

3) Kişisel verilerin ve kişisel sağlık verilerinin aktarılmasında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 8. ve 9. maddesinde yer alan hükümlere riayet edilecektir.

4) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 12. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu (İdare), verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak amaçlarıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

5) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 12. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu (İdare), kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel

kişi tarafından işlenmesi halinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişiler (Yüklenici) ile birlikte müştereken sorumludur.

6) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 12. maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca veri sorumlusu (İdare) ile veri işleyen (Yüklenici), öğrendiği kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamaz. Bu yükümlölük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

7) Kişisel verilere ilişkin suçlar bakımından 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 135-140. madde hükümleri uygulanacaktır.

8) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygunsuzluk nedeniyle Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından verilecek idari para cezaları ile ilgili kişiler tarafından açılacak davalarda hükmedilecek maddi ve manevi tazminat davaları, kusurlu olması halinde veri işleyen (Yüklenici) tarafından ödenecektir.

K) BAKIM, ONARIM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ:

1) Sistem kurulduğunda Yüklenici, sistem ve veri tabanı üzerinde en üst düzeyde kullanıcıya sahip kullanıcının (administrator, root, vb) adını ve parolasını gerektiğinde kullanılmak üzere İdareye kapalı bir zarfla teslim edecektir. Zarfın kapatma yeri Yüklenici tarafından kaşelenecek ve imzalanacaktır. Kullanıcı adı ve parolasında değişiklik yapılması durumunda yenileri üç iş günü içerisinde aynı yöntem ile İdareye teslim edilecektir. İdare ve Yüklenici bu bilgilerin üçüncü şahıs, diğer firmalar, kurum ve kuruluşlara karşı güvenliğini sağlamakla müştereken sorumludur.

2) Yüklenici ESBYS sisteminde meydana gelecek arıza ve kesintileri 7/24 takip edecek ve İdareye haftalık arıza ve kesinti nedeni ve çözüm metodlarını bilgi verecektir.

3) Yüklenici, sistemin yoğunluğunun az olduğu saatlerde günlük olarak tüm verilerin yedeklerini İdarenin belirlediği farklı fiziksel ortamlara manuel ve/veya otomatik olarak alacaktır. Alınan bu yedekler İdaredaki teknik/idari bir personelin sorumluluğunda saklanacaktır. Alınan yedekler, her 6 (altı) ayda bir İdarenin belirlediği ortama geri yükleme testi yapılacaktır. Geri yüklemelerin başarısız olduğu durumda başarılı olana kadar yedekleme işlemi tekrarlanacaktır.

4) Yüklenici, İdare tarafında bulunan ilgili sunucuların işletim sistemin TYS/Uygulama sunucusu bakım, destek ve güncellemeleri ile ilgili çalışmaları yapmalı ve bunları periyodik olarak İdareye raporlamalıdır.

5) Kontrol Komisyonu, İdarece talep edilen isteklerin Bakanlık tarafından belirlenen standartlara uygunluğunu denetleyecek ve yanlış veri toplanmasına neden olan, veri kalitesini bozan istekleri değerlendirmeye almayacaktır. Sebebi ne olursa olsun, hatalı veya veri bütünlüğünü bozabilecek veriler üretmesine neden olabilecek istekler geri çevrilecektir.

6) İşin yapılmasına engel olan, yapılan işlemin hatalı yapılmasına ve hatalı veri üretmesine neden olan her türlü arıza ve eksiklik ile ilgili talepler, Talep Değerlendirme Komisyonu tarafından aşağıda sıralanmış nedenlerin hangisinden kaynaklı olduğunun değerlendirilmesi ile en uygun olan çözüme yönlendirilecektir.

a. Bilgi Eksikliği: Sistem kullanılırken karşılaşılan bir işlem ya da durum ile ilgili nasıl yapılacağının bilinmemesi ya da yanlış yapılmasıdır. Sözlü olarak, telefon ya da e-posta ile bilgi verilerek sorunun giderilmesi sağlanacaktır.

b. Eğitim Eksikliği: Sistemin kullanımına yönelik eğitim eksikliğinden kaynaklanan sorunlar için eğitim planı yapılacaktır. İdare tarafından Yükleniciye bildirilen eğitim

tekrarı talepleri Yüklenici tarafından planlanarak İdareye sunulacak, verilecek eğitimler için ücret talep edilmeyecektir.

c. Donanım/Network/Sistem veya Sağlık Bilişim Sistemleri Dışındaki Hatalar: Otomasyon dışındaki nedenlerden kaynaklı sorunlar Talep Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

d. Şikayetler: Teknik ayrıntı belirtilmediği halde sorun olarak bildirilen taleplerdir. Şikayetler doğrudan bir sorun bildirimi değildir ancak gelen şikayetlerin yoğunluğu ve benzer özellikler taşımasına göre Talep Değerlendirme Komisyonu, Proje Yöneticisi ile birlikte şikayetlerin teknik detaylarını inceler. Teknik olarak bir sorunla karşılaşıldığında Yüklenici ile birlikte öncelik sırasına göre giderilmesine yönelik plan yapılır. Teknik olarak sağlık bilgi sisteminde bir hata eksiklik ya da sorun tespit edilemediğinde, şikayetin haksız olduğu şikayeti yapan kullanıcıya bildirilir.

e. Sorun/Hata/Eksiklik: Doğrudan otomasyon sistemini ilgilendiren, sistemin amacına uygun kullanımına engel oluşturan, veri kaydının yapılamaması, hatalı veri kaydı veya hatalı veri üretmesine neden olan hatalardır. Talep Değerlendirme Komisyonu öncelikle Yüklenicinin sağlık kuruluşundaki Proje Yöneticisi ile çözüm yolları arayacaktır. Sorun/hata/eksikliğin giderilmesi için gereken süre ve çalışmalar Talep Değerlendirme Komisyonu ile birlikte verilecektir. Sorun, Yüklenicinin kurumda bulunan proje yöneticisi tarafından giderilemediği durumlarda giderilememe nedenlerinin değerlendirilerek öncelik sırasına göre Yükleniciye bildirilecektir.

7) Uygulama yazılımlarının güncelleme işlemleri "Gizlilik, Güvenlik ve Erişim" başlığı altında belirtilen güvenlik ile ilgili hususlara uygun şekilde yapılmalıdır.

8) Her türlü güncelleme işlemi İdarenin bilgisi ve onayı doğrultusunda yapılacaktır. İdarenin bilgilendirilmesi ve onaylama yöntemi İdare tarafından belirlenecektir.

9) Sunucu işletim sistemi, sunucu yazılımları, veri tabanında yapılacak yapısal değişiklikler gibi tüm sistemi etkileyen güncellemeler mesai saatleri dışında veya hasta yoğunluğunun en az olduğu saatlerde, acil müdahale edilmesi gereken bir arıza durumunda ise mesai saatleri içinde güncelleme yapılabilir.

10) Uygulamalarda yapılan her değişiklik için yeni bir sürüm numarası verilmeli, her sürümde giderilen hataların, eklenen veya değişen kısımların takibi ile ilgili sürüm notlarının takibi sağlanabilmelidir. İlgili uygulama ekranlarında bu değişikliklerin izlenebilmesini sağlayan ekranlar bulunmalıdır.

11) ESBYS uygulama yazılımı kritik güncelleme işlemleri sırasında son kullanıcılar tarafından herhangi bir işlem yapılmaksızın otomatik olarak güncellenecektir.

L) HİZMET SEVİYESİ VE CEZAI ŞARTLAR:

1) Hizmet seviyesi, Cezai Şartlar ve İşin Süresi ile ilgili kısımlar idari şartnamede belirtilecektir.

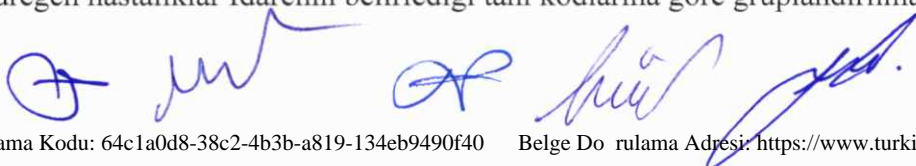
M) ESBYS (ENGELLİ VE SÜREĞEN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) MODÜLLER:

1) Yazılım proje kapsamında çalışılan paydaşların veri ekleme, düzeltme işlemlerine imkân sağlamalıdır.

2) Engelli Bilgi Bankası sistemi bir uygulama yazılımı ve bir WEB sitesinden oluşacaktır.


3) Tüm ekranlar ve raporlar Türkçe olmalıdır.

- 4) Raporlamada hiyerarşik yetkilendirme mümkün olmalıdır.
- 5) Kişi ve/veya kurumlar sistemdeki raporlara, istatistiklere ve diğer bilgilere İdare tarafından verilen yetki dahilinde erişim sağlamalıdır.
- 6) Kişisel verileri ve kişisel sağlık verilerinin işlenmesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde yer alan genel ilkelere; ayrıca kişisel verilerin işlenmesinde Kanun'un 5 inci maddesinde, kişisel sağlık verilerinin işlenmesinde ise Kanun'un 6 ncı maddesinde yer alan hükümlere riayet edilir.
- 7) Sisteme giriş yetkileri İdare tarafından belirlenen kullanıcılara verilir.
- 8) Sistemde ildeki engelli bireylerin, engel oranlarını, ilçeye göre dağılımlarını, sağlık detay bilgilerini, engel gruplarını gösterir grafiksel dashboard ekranı olmalıdır. Bu ekran dinamik olmalı ve anlık değişimleri göstermelidir.
- 9) İl Sağlık Müdürlüğe bağlı Sağlık Tesislerinin Hastane Bilgi Yönetim Sistemine ve diğer paydaş kurumların sistemlerine entegrasyon sağlanmalıdır.
- 10) Sağlık tesislerinde engelli raporu alan kişilerin bilgileri sağlanan entegrasyonla anlık Engelli Bilgi Bankası Sistemine çekilebilmelidir.
- 11) Proje kapsamında çalışılacak olan paydaş kurumların iş listeleri ilgili kurumların görev ve sorunlu oldukları alanlar belirlenerek oluşturulabilmelidir.
- 12) Engelli kişilerin verileri İdare tarafından belirlenen nüfus, iletişim, sağlık, çalışma ve gelir, eğitim, aile ve sosyal durum, spor ve aktivite ve sosyal güvenlik veri setlerine göre düzenlenebilir olmalıdır. Bu veri setlerine İdare tarafından ihtiyaç duyulması halinde ekleme ve çıkarma yapılabilir olmalıdır.
- 13) Engelli bireylerin kimlik ve adres bilgileri Kimlik Paylaşım Sisteminden güncellenebilmelidir. Vefat, adres değişikliği bilgileri kontrolü sağlanarak istatistiklerde değişiklik yapılmalıdır.
- 14) Paydaş kurumlar sisteme yeni engelli kaydı yapabilmelidir.
- 15) Uygulama yazılımından paydaş kurum tanımlama, düzeltme işlemleri yapılabilir.
- 16) Kurumlarda iş ve işlemleri sürdürecektir personel tanımlaması yapılabilir.
- 17) Kullanıcı yetkileri uygulama yazılımından yapılabilir.
- 18) Kullanıcıların sistem üzerinde görebilecekleri istatistikler, raporlar İdare tarafından yetkilendirilmelidir.
- 19) Kullanıcı hareketleri, ekleme, silme, değiştirme işlemlerinin log kayıtları tutulmalıdır.
- 20) Toplanan verilerin, engel oranı, cinsiyet, yaş aralığı, engel grupları, süregelen hastalık detayları, harita üzerinde analizleri yapılabilir.
- 21) Raporlar yöneticiler tarafından raporlama araçlarıyla oluşturulabilir.
- 22) Coğrafi analiz canlı haritalar üzerinden adrese dayalı yapılabilir.
- 23) İdarenin belirlediği kriterlere göre engelli ve süregelen hastalara SMS yoluyla bilgilendirmeler yapılabilir.
- 24) Süregelen hastalıkların coğrafi analizi ve istatistiksel analizleri sistem üzerinden yapılabilir.
- 25) Süregelen hastalıklar İdarenin belirlediği tanı kodlarına göre gruplandırılmalıdır.

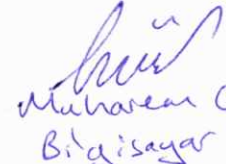


- 26) İldeki süregelen hastalıkların cinsiyete, ilçeye tanı gruplarına göre grafiksel gösterildiği dashboard ekranı olmalıdır. Grafikler üzerinden hasta detay bilgilerine gidilmelidir.
- 27) Dashboard ekranında engelli ve süregelen hastalık verilerin gösterildiği dinamik il ve ilçe haritaları oluşturulmalıdır.
- 28) Kişi bazlı detaylı iş analizi yapılabilmelidir. Tamamlanan, devam eden ve bekleyen iş sayıları raporlanabilmelidir.
- 29) Raporlama sihirbazı ile engelli bireyleri tüm veri parametreleri seçilerek raporlar oluşturulabilmelidir.
- 30) Raporlama sihirbazı ile oluşturulan grafik raporlar png, jpeg, pdf ve svg uzantısıyla dışarıya aktarılabilmelidir.
- 31) Raporlama sihirbazı ile oluşturulan grafik engel türü, cinsiyet ve yaş grubu parametrelerine göre yüzde oranlarıyla çoklu seçim yapılarak gösterilmelidir.
- 32) Raporlama sihirbazında bir ve birden fazla engeli olan kişiler listelenebilmelidir.
- 33) Sosyal hizmetleri modülü oluşturulmalı, bu forma kaydedilen engelli ve süregelen hastalığa sahip kişiler ihtiyaçlarına göre proje paydaşlarının iş listelerine kaydedilmelidir.
- 34) Sosyal hizmet iş kaydında paydaş kurum seçildiğinde kurumun verdiği hizmetler listelenebilmelidir.


Fedakar CENGAR
Elo ve Hab.Müh.


Mehmet Ali KOŞUM
Bilişim Sistemleri Müh.


Ulaş ÜNSAL
Bilgisayar Teknikeri


Muhareman ÇOCUK
Bilgisayar Teknikeri


Burhan POLAT
Programcı