



T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2020 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2020/8547

T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
2020 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1- İŞ VE ADLANDIRMA:

Söz konusu iş Aydın Ovası Sulama Birliği'ne ait hizmet bölgesinde (İdarece verilmek üzere ekipmanlar ve malzemeler hariç) su dağıtım, kontrol ve şebeke temizlik işçiliğidir. Adı geçen bölgeye ait brüt 20.900 hektar alanın sulama suyu dağıtımı, kontrolü, şebeke temizliği, bakım ve onarımı ile genel çalışma yaptırılması işi.

MADDE 2- İŞİN KAPSAMI ve TANIMLAR:

Aydın Ovası Sulama Birliği sorumluluk alanında bakım onarım, sulama kanal ve kanalet şebekesine alınan suyun dağıtım, kontrol ve söz konusu şebekenin genel çalışma işidir.

Sulama Sezonu: Bu iş için sulama sezonu; sulama suyunun Aydın Ovası Sulama Birliği sorumluluk sahasında sulama suyunun bitki büyüme, gelişme ve meyve oluşumu için ana kanallara alındığı tarihte başlar, sulama suyunun Aydın Regülatörü'nden kesildiği tarihte sona erer.

Ana Kanal: Aydın Ovası Sulama Birliği sorumluluk bölgesinde sulama suyunun iletimini sağlayan A1 ve A2 ana kanalları ile 4 adet Pompaj Ana Kanallarıdır.

Yedek ve Tersiyer Kanallar: Ana kanallardan alınan suyun, sulayıcıların arazilerine iletimini sağlayan kanaletlerdir.

MADDE 3- İŞİN KONUSU:

- a) İdarece yapılan program doğrultusunda sulama suyunun dağıtımı ve dağıtılan suyun kontrolü,
- b) Şebekenin olabilecek her türlü hasarlarının kontrolü ve küçük hasarların giderilmesi,
- c) Bölgede bulunan kanal ve kanaletlerin genel kontrolü, temizliği, bakım ve onarımı.
- d) İdareye ait kanalet üretim tesisinde kanalet üretimi ile ilgili işler
- e) Gerekli görülmesi halinde işyeri malzemelerinin taşınması veya taşıttırılması,
- f) Yukarıda belirtilen temizlik hizmetleri dışında kalan diğer temizlik işleri. (Moloz, enkaz, yabancı ot temizleme v.b.)
- g) İş Kanunu hükümlerince İdarece verilecek diğer işler.

MADDE 4- FİRMANIN YAPACAĞI İŞLER VE UYACAĞI ESASLAR:

Yüklenici Firma, madde 2'de belirtilen hizmet bölgesinde bulunan sulama şebekesinde, şebekede oluşabilecek hasarların kontrolünü ve küçük hasarların onarımını, sulama sezonu dışında şebekenin genel bakım ve onarım hizmetlerini, kanalet üretim tesisinin çalıştırılması ve kanalet üretimi ile gerekli görülmesi halinde işyeri malzemelerinin taşınması veya taşıttırılmasını bu şartnamenin özü ve amacına uygun olarak, işverence başka bir tarz, usul ve zaman önerilmedikçe bu maddede belirtilen zaman ve safhalarda bu şartnamenin 6'ncı maddesinde istenilen şekildeki sistem ve yöntemlerle yapacaktır. İdare ihtiyaç duyduğu takdirde iş kanunu hükümleri dışında olmamak üzere bu şartnamede öngörülmemiş işlerin yapılmasını isteyebilir. Aydın Ovası Sulama Şebekesinde sulama hizmetleri 24 saat esasına göre yapılmaktadır. Bu nedenle idarenin ihtiyaç duyduğu durumlarda iş kanununda belirlenmiş çalışma saatlerini geçmemek üzere çalışma saatlerini dilediği gibi değiştirebilir ve Yüklenici Firmadan Kanallarda su bulunduğu müddetçe mesai saatleri dışında da işçi çalıştırmasını isteyebilir.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2020 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2020/8547

A) ŞEBEKE KONTROLÜ:

Aksi söylenmedikçe idare sorumluluk bölgesinde bulunan sulama şebekesinin su taşması ve dış etkenlerle oluşabilecek hasarların (kırılma, çatlama vb.) günlük olarak kontrolü ve durumun İdarece belirlenmiş sorumlu bölge teknisyenine bildirilmesi işidir.

B) ŞEBEKENİN BAKIM VE ONARIMI:

Sulama sezonu içinde ve dışında şebekede oluşan rusubatın ve yabancı otların fiziksel olarak temizlenmesi ile şebekenin genel bakım ve onarımı idarenin yapacağı organizasyon ve idarece sağlanacak makine, alet ve ekipman ile yüklenici firma çalışanlarına da yaptırılacaktır. İdare, bakım ve onarım sırasında yüklenici firma çalışanlarını şebeke içerisinde istediği bölge ve pozisyonda çalıştırabilecektir. Yüklenici firma, bakım ve onarım sırasında çalışan personelinin güvenliğini sağlamakla sorumludur.

C) KANALET ÜRETİM TESİSİ

Yüklenici firma 1 adet Şantiye Şefi, 2 adet Demirci ve idarenin belirleyeceği 8 adet vasıfsız işçiyi kanalet üretim tesisi için görevlendirecektir. Üretim tesisi Ağır ve Tehlikeli işler sınıfına girdiğinden dolayı yüklenici şantiyede çalışacak 11 adet işçi için ayrı bir sosyal güvenlik hesabı açacak ve “Tehlikeli İşler” sınıfına göre iş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuat hükümlerine göre gerekli iş ve işlemler yapılacaktır.

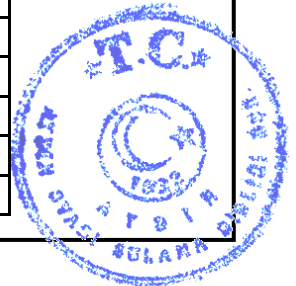
C) GENEL İŞLER:

Şebeke içinde oluşabilecek her türlü moloz, enkaz ve yabancı ot temizliği, beton ve demir imalatın bakım ve onarımı ile İdareye ait hizmet binalarının genel temizlik işleridir. İdare buna ek olarak iş kanunu hükümleri doğrultusunda bu şartnamede öngörülme her türlü işçilik hizmetlerini yaptırabilecektir.

MADDE 5- PERSONELİN ORGANİZASYONU:

Yüklenici firmanın bu işte çalıştıracağı personel pozisyon dağılımı ve sayısı aşağıda verilmiştir.

Sıra	Pozisyon	Miktar
1	Ziraat Mühendisi	1
2	İşletme Teknisyeni	1
3	Büro Personeli	1
4	Şantiye Şefi	1
2	Bölge Sulama Teknisyeni	6
3	Su Takip Görevlisi	10
4	Greyder Operatörü	1
5	İş Makinası Operatörü	5
6	Vinç Operatörü	1
7	İş Makinası Yağcı Personeli	2
8	Pompa Operatörü	4
9	Demirci	2
11	Hizmetli	1
12	Vasıfsız İşçi	40
13	Engelli İşçi	2





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2020 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2020/8547

- 5.1** Ziraat Mühendisi: Aydın Ovası Sulama Şebekesinde yapılan Sulama Suyu Dağıtımı, Bakım ve Onarımı ile Personelin organizasyonu konularında planlama, koordinasyon ve raporlama yapabilecek, meseha (Bitki Ekim Alanları Dökümü) ve tahakkuk işlemlerini takip edecek bir adet Ziraat Mühendisi çalıştırılacaktır. Çalıştırılacak personel Birliğin sorumluluğundaki sulama tesislerinin teknik gereklilikler ve çiftçi talepleri göz önüne alınarak rasyonel bir şekilde işletilmesini, İşletme ve Bakım-Onarım çalışma programlarının hazırlanmasını, teknik ve vasıfsız personel arasındaki koordinasyonunu sağlayacak nitelikte olacaktır.
- 5.2** **Sulama İşletme Teknisyeni (Teknik Personel):** Ana kanallara alınan sulama suyunun takibi, kontrolü, çalışan diğer teknik ve vasıfsız personelin kontrolü, Sulama ile ilgili çalışmaların (Sulama Planlama, Çalışma Raporları, Planlı Su Dağıtımı, Değerlendirme Raporları, Tabansuyu ve Pompa Çalışma Raporları vs.) ve Tabansuyu haritalarının hazırlanması için bir adet Teknik Lise mezunu bir adet personel çalıştırılacaktır.
- 5.3** **Büro Personeli:** Yüklenici firma ile kurum arasında koordinasyonun sağlanması, kayıtların tutulması, diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerin sağlanması, birlik mal ve malzeme ihtiyaçlarının takibi, organizasyonu ve temini, yüklenici firma personelinin takip ve kontrolü, yüklenici firma personeli ile kurum arasındaki koordinasyonun sağlanması için bir adet çalışan görevlendirilecektir.
- 5.4** **Şantiye Şefi:** Birliğimiz bünyesinde bulunan Kanalet Üretim Şantiyesinde çalıştırılmak üzere kanalet üretimi konusunda deneyimi bulunan, Beton santrali operatörlüğü yapabilecek, tesisin ihtiyaç ve üretim organizasyonunu yapacak bir adet personel çalıştırılacaktır.
- 5.5** **Sulama Bölge Teknisyeni ve Yardımcı Teknisyen :** Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel içinden idarenin belirleyeceği 6 adet işçi yine idarenin belirleyeceği bölgelerde sulama bölge teknisyeni ve 10 Adet işçi Su Takip Görevlisi olarak çalıştırılacaktır.
- 5.5.1** İdare tarafından belirlenen Sulama Bölge Teknisyenleri ve görev bölgeleri bir yazı ile yüklenici firmaya bildirilecek olup, idarenin yazılı izni olmadan herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.
- 5.5.2** Sulama Bölge Teknisyenleri ve Su Takip Görevlileri görevlendirildikleri bölgelerde bulunan yedek kanalların suladıkları sahalarda sulama suyu planlama ve dağıtım hizmetlerini ve sulama sezonu dışında şebekenin temizlik, bakım ve onarımlarını yürüteceklerdir.
- 5.5.3** Sulama öncesi yapılan Sulayıcı Bilgi Formu toplanması, idareye teslimi, yapılan sulamaların tahakkuklandırılması ve kontrol işlemleri ile bölgenin her türlü sulama, bakım ve onarım sorumluluğu bu işte görevlendirilen personelde olacaktır.
- 5.5.4** İdare uygun gördüğü takdirde bu iş için gerekli haberleşme cihazı, bilgisayar ve sarf malzemelerini zimmet karşılığında görevlendirilen personele teslim edecektir. Teslim edilen malzeme ve ekipmanın tam ve sağlam olarak iadesinden yüklenici firma sorumlu olacak, söz konusu malzemelere verilen zararlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 5.6** **İş Makinesi Operatörleri ve Yağcı Personel :** Yüklenici firma, idarenin iş makinelerini kullanmak üzere 1 adet Greyder İş Makinesi operatörü, 1 adet Vinç Operatörü, 5 Adet Ekskavatör ve Kazıcı – Yükleyici operatörü ile 2 adet İş Makinesi Yağcı personel temin edecektir. İş Makinesi Operatörlerinin hangi pozisyonda çalışacağını idare belirleyecek ve yüklenici firmaya bildirecektir.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2020 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2020/8547

- 5.6.1** Çalıştırılacak operatör kullanacağı makine türüne uygun “İş Makinesi Kullanma Belgesine (Operatörlük Belgesi)” sahip olmak zorundadır. Operatörün ayrıca “G sınıfı Sürücü Belgesine” sahip olması gerekmektedir.
- 5.6.2** Elemanlara senet ile teslim edilen araç, makine, takım ve avadanlıklar iş bitimi ve/veya çalışanın işten ayrılması durumunda idare tarafından çalışır ve sağlam durumda teslim alınır. İdare tarafından tespit edilen hasar ve eksiklikler hak edişlerden veya kesin teminatlarından kesilmek suretiyle yükleniciden tahsil edilecektir.
- 5.6.3** Araç ve makinelerin günlük ve arazi bakımları uygun şekilde bakım malzemeleri idare tarafından karşılanmak suretiyle- operatör veya sürücü tarafından zamanında yapılacaktır. Çalıştırılan personel bu konuda idarenin yayınlayacağı talimatlara uymak zorundadır.
- 5.6.4** Makinelerin kullanılması sırasında normal aşınma ve malzeme yorulması gibi nedenlerle oluşan arızalar idare tarafından giderilecek ve bedeli karşılanacaktır. Hatalı kullanma, kasıtlı davranış ve operatör tarafından yapılması gereken bakımın ihmali sonucunda oluşacak arızaların giderilmesi için yapılan harcamalar ise hak edişlerden veya kesin teminatlarından kesilmek suretiyle yükleniciden tahsil edilecektir.
- 5.6.5** Hizmetin yapılması anında; gerek ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve gerekse ehliyetsiz, tecrübesiz ve yeteneksiz işçi çalıştırmaktan veya herhangi bir başka nedenden dolayı meydana gelecek kaza ve zarardan yüklenici sorumludur. Bu halde ortaya çıkan hasar, zarar ve kayıp, yüklenicinin hakedişinden kesilir.
- 5.7 Pompa Operatörü:** Aydın Ovası Sulama Şebekesi içerisinde bulunan Baltaköy Pompajı’nda 2 adet ve Mursallı Pompajı’nda 2 adet olmak üzere toplam 4 adet elektrikçi Pompa Operatörü olarak çalıştırılacaktır.
- 5.7.1** Pompa Operatörü olarak çalıştırılacak personelin en az Elektrik Ustalık belgesine sahip olmaları gerekmektedir.
- 5.7.2** Pompa operatörlerinin güvenlik tedbirlerinden yüklenici firma sorumlu olacak fakat çalışanların iş güvenliği ile ilgili malzemeleri idare tarafından verilecektir.
- 5.8 Sulama İşçisi:** Yüklenici Firma sulama suyunun dağıtım ve kontrolünde 40 adet değişken zamanlı vasıfsız işçi çalıştıracaktır.
- 5.8.1** Personelin organizasyonunda İdare, çalışma alanlarını belirlemeye yetkilidir ve bu grupların başına grup sevk ve idaresinden sorumlu bölge teknisyenini belirleyecektir.
- 5.8.2** Sulama işçileri sırasıyla, bölge sorumlusu teknisyenler, idare teknisyenleri, İdare İşletme Teknisyenleri, Birlik Müdürü ve Birlik Başkanı karşı sorumlu olacaklardır.
- 5.8.3** Sulama işçileri, idare ve firma bünyesinde çalışan bölge sorumlu teknisyenleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda hareket edeceklerdir.
- 5.9 Demirci Personeli:** Yüklenici firma kaynak işleri ve demir hasır yapımı ve diğer soğuk demir işleri için 2 adet personel bulunduracaktır. Bu pozisyonda çalışacak personelin kaynak yapımı, demir kalıp işleri ile beton işlerini yapabilecek durumda olacaktır.
- 5.10 Hizmetli :** Kuruma ait Hizmet binasının temizliği ve diğer işlerin yapılması için bir adet personel çalıştırılacaktır.
- 5.11 Engelli :** İlgili Mevzuatı gereğince İki Adet Engelli İşçi Çalıştırılacaktır.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2020 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2020/8547

Yüklenici Firma çalıştıracakları işçilerinin ad ve soyad, adres bilgileri, iş tecrübelerini ve pozisyonlarını detaylı bir şekilde listeler halinde İdareye bildirir. Yüklenici Firma, İdarenin yazılı izni olmaksızın bu listelerde herhangi bir değişiklik yapmayacaktır.

MADDE 6- DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

A- Çalışma sırasında kanalet şebekesine, tarla içi yollara ve çevre arazilere zarar verilmemesi esastır. Yapılan çalışmalar ve temizlik sırasında şebeke sistemine, tarla içi yollara ve çevre arazilere zarar verilmesi halinde zarar Yüklenici Firma tarafından tazmin edilir.

B- Yüklenici Firma su dağıtım, kontrol ve genel temizlik işlerinde aşağıdaki kaidelere uymak zorundadır.

1) Sulama Suyunun Dağıtımı ve Kontrolü;

İdarece; Yüklenici Firmanın işçilerden oluşan grubun başında görevlendirilecek sorumlu bölge teknisyeni tarafından belirlenmiş olan sulama programı sabah iş başlangıcında grubu oluşturan personele yazılı veya sözlü olarak bildirilir. İdare, yüklenici firma çalışanlarını istediği grupta görevlendirmekte serbesttir. Yüklenici Firma çalışanları aldıkları program doğrultusunda sulayıcılara programda belirtilen zamanda ve miktarda ana kanaldan yedek prizleri vasıtası ile sulama suyunu sulayıcıların sulama yapacakları araziye kadar iletimini sağlar ve sulayıcının program doğrultusunda belirlenen zamanda ve miktarda suyu aldığını kontrol eder. Sulayıcıların sulama yaptıkları zaman zarfında programda verilen su miktarından fazla veya eksik su alıp almadıkları kontrol altında tutulur. Kullanılan su miktarında herhangi bir değişiklik tespit edildiği anda gerekli tedbirler (sulama suyunun priz kapaklarından artırılması, azaltılması veya tamamen kesilmesi vb.) alınarak vakit geçirmeden sorumlu bölge teknisyenine haber verilir. Su dağıtımı ve kontrolü sırasında kanal ve kanaletlere alınan suyun taşmaması için gerekli her türlü tedbir alınacaktır. Aksi durumda şebekede ve sulayıcıların arazilerinde meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyan Yüklenici Firma tarafından tazmin edilecektir. Sulayıcıların sulama işlerini bitirmeleri halinde teknisyence verilecek talimatlar doğrultusunda sulayıcının suyu kesilecek ve yine talimatlar doğrultusunda kesilen sulama suyu ana kanala veya başka bir kanalete alınacaktır. Kesilen sulama suyu kesinlikle tahliye edilmeyecektir. Tahliye edildiğinin tespit edilmesi halinde idari şartnamede belirtilen cezai işlem uygulanacaktır.

2) Şebekeyi oluşturan Tesislerin Kontrolü;

Sulama sezonu içi ve dışında yapılan çalışma sırasında Yüklenici Firma çalışanları tesisleri sürekli gözlem altında tutacak ve bulundukları bölgede meydana gelebilecek sızıntı ve taşmalara kendi iş güvenliklerini tehlikeye atmayacak şekilde acil müdahalede bulunarak en kısa zamanda sorumlu bölge teknisyenine haber vereceklerdir. Sulama sezonu içinde kanal ve kanalet çevresinde ve kanaletlerin içinde oluşabilecek yabancı otlar temizlenecektir. İş güvenliğini tehlikeye atmayacak tıkanıklıklar giderilecektir. Şebeke kontrolü sırasında ana kanallarda kesinlikle suya girilmeyecek ve iş güvenliğini tehlikeye atacak bir aksaklık tespit edildiği durumda en kısa sürede bölge teknisyenine haber verilecek ve sorumlu bölge teknisyeninin talimatları doğrultusunda hareket edilecektir.

3) Bakım – Onarım ve Kanal Temizlikleri : Şebekeye sulama suyunun alınmasından önce ve sulama sezonunun sona ermesinden sonra idarenin yapacağı organizasyon ile bakım onarım ile kanal ve kanalet temizlikleri yaptırılacaktır. İdare; Teknik Sorumlu haricindeki vasıfsız işçi





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2020 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2020/8547

pozisyonu dışında çalışanları da bu işte kullanacaktır. Çalışmalar Teknik sorumlu takibinde ve sorumluluğunda yapılacaktır.

4) Genel Hizmetler ve Diğer İşler;

Yüklenici Firma çalışanları İdare yetkili amirleri ve sorumlu bölge teknisyenleri tarafından İş Kanunu hükümleri doğrultusunda verilecek her türlü taşıma ve temizlik hizmetleri ile bu şartnamede öngörülmeven diğer işleri yapmakla mükellef olacaklardır. İdare istediği unvan grubundaki personeli teknik şartname hükümleri çerçevesinde belirlediği başka bir pozisyonda çalıştırmakta serbesttir.

MADDE 7- ÇALIŞMA SIRASINDA ARANAN ŞARTLAR VE FİRMANIN RİAYET ETMESİ ZORUNLU HUSUSLAR:

- 1- Yapılacak çalışmalarda; işbu şartnamenin 11'inci maddesinde belirtilen makine ve ekipmanlar ile temizlik madde ve malzemeleri noksansız olarak kullanılır.
- 2- Sulama sezonunda ve dışında yapılacak çalışmalarda Yüklenici Firma, elemanlarının tamamının iki veya dört zamanlı motora sahip taşıt (motorlu bisiklet, motosiklet) bulundurmalarını sağlayacaktır. Özellikle sulama zamanında yapılacak çalışmalarda bu taşıtlar mutlaka kullanılacaktır. İdare gerek gördüğü takdirde istediği personele kendi taşıtlarından verebilecektir. Verilen idareye ait taşıtların akaryakıtı idarece karşılanacaktır. Kullanılan bu taşıtlar her zaman kullanıma hazır durumda olacaklardır. İdarenin bu taşıtlarda oluşabilecek arızalarda herhangi bir yükümlülüğü olmayacaktır. Bu taşıtların kullanılması sırasında alınacak güvenlik tedbirlerinden Yüklenici Firma sorumlu olacaktır.
- 3- Çalışma sırasında şebeke özelliklerinin dikkate alınması zorunludur. Yapılan iş ve işlemler esnasında şebekeye verilecek her türlü zarar Yüklenici Firma tarafından tazmin edilecektir.
- 4- Temizlik nedeni ile yerlerinden alınan malzemeler yine eski yerine muntazam bir şekilde konulur, malzemelerin nakli ve yer değiştirilmesi esnasında malzeme ve çevreye hasar verilmez.
- 5- Yüklenici Firma bu iş için Sosyal Güvenlik Kurumundan ayrı bir işyeri numarası alacak olup, bu hizmette çalıştıracağı işçileri söz konusu işyeri numarası üzerinden tescil ettirecektir. Bu hususun sözleşmenin imzalanması sırasında belgelendirilmesi gerekmektedir.
- 6- Aylık ödemeler her ay'ın 1 – 30/31'ini kapsar. Yüklenici firma tarafından düzenlenen puantaj cetvelleri ve hakedişler sorumlu teknisyenin kontrol ve denetiminden geçtikten ve imzalandıktan sonra takip eden ayın ilk 10 (on) günü içerisinde Birlik Mali Hizmetler Birimi'ne teslim edecektir.
- 7- Yüklenici firma, hakedişin idarece kendisine ödenip ödenmediğine bakılmaksızın 5 (beş) iş günü içerisinde işçi ücretlerini banka hesaplarına yatıracaktır.
- 8- İşçilerin işe başlatılmasında işe başlatılacak personelin işe giriş bildirgesinin bir nüshası en geç işçinin işe başladığı tarihten itibaren 3 gün içerisinde İdareye ibraz edilecektir.
- 9- Yüklenici, hizmetin ifasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik veya herhangi bir sebepten doğabilecek kaza ve zararlardan dolayı idare, personel ve üçüncü şahıslara karşı tek muhatap ve sorumludur. Personel ve üçüncü şahısların yüklenmesi muhtemel sorumluluklar konusunda idare sorumluluk kabul etmeyecektir.
- 10- Yüklenici Firma, bu hizmette çalışacak her personeli için bir dosya açacak ve personelle ilgili tüm belgeleri gerektiğinde gösterilmek üzere gruplar halinde bir klasöre yerleştirecektir.



T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2020 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2020/8547

- 11-** Yüklenici Firma herhangi bir sebeple işinden ayrılan elemanların yerine derhal yenisini istihdam edecektir. Çalıştırılan personelin yıllık izinleri haricindeki sebeplerle (hastalık, mazeret, ücretli veya ücretsiz doğum izinleri vb.) işçi eksilmesi halinde işçinin gelmediği sürece aylık faturadan çalışmadığı günler düşülecek, çalıştığı gün kadar ücret ödenecektir. Çalışılmayan günlerin hesabı Birim fiyat teklif mektubunda personelin özelliğine uygun teklif edilen aylık ücretinin 30'a bölünmesiyle bulunacak rakamın, eksik çalışma yapılan gün sayısı ile çarpımı ile yapılacaktır. Bu durumun 5 günden fazla sürmesi ve idare tarafından uygun görülmesi halinde gelmeyen işçinin yerine yenisini görevlendirecektir.
- 12-** İşçi, idarenin koyduğu yazılı ve sözlü kurallara uymak zorundadır. Bu zorunluluğa uymayanlar bu işte çalıştırılmayacaktır.
- 13-** Yüklenici iş kanunu, işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı hükümlerine göre işçinin sağlığını korumak ve her türlü sağlık tedbirlerini almak zorundadır. Sosyal sigortalar mevzuatı, her türlü işçi ve işveren hakkındaki yasalardan dolayı; işçi alınması, çıkarılması, kaçak işçi çalıştırılması, bildirimlerin zamanında ve tam yapılması, işçilerin ücretlerinin ödenmemesi gibi tüm konularda sorumluluk yükleniciye aittir.
- 14-** Yüklenici, çalıştırdığı personelin teknik şartname hükümleri dışında çalıştırılmamasından sorumludur.

MADDE 8- İSTİHDAM EDİLECEK İŞÇİLER:

Yüklenici Firmanın çalıştıracığı işçilerde; yapılacak işin özellikle dağıtım ve kontrol hizmetlerinde tecrübe gerektirmesi nedeniyle Sulama Birlikleri ve/veya Sulama Grupları veya sulama suyu dağıtım hizmeti veren kuruluşlarda en az 1 sulama sezonu çalışmış olanları öncelikle tercih edilecektir. Bu durumun daha önce çalışılmış kurum tarafından verilecek onaylı bir belge ile ispatlanması zorunlu olup, bu belgeler Yüklenici Firma tarafından İdareye verilecek çalıştırılacak personel listesi ekinde sunulacaktır. Firma bu işte çalıştıracığı personelin şebeke içerisinde ikamet etmesini tercih edecektir.

İş konusu haftalık çalışma süresi 45 saat olup, yapılacak işin zarureti doğrultusunda İdare gerekli gördüğü taktirde, İş Kanunu ve/veya ilgili yönetmelik veya mevzuatlarda belirlenmiş haftalık çalışma saatlerini aşmamak kaydıyla 4'üncü maddede belirtilen çalışma usulünü ve/veya çalışma saatlerini değiştirme yetkisine sahiptir. Bu durumda idare, çalışma programını yüklenici firmaya haftalık ve yazılı olarak bildirir. Yüklenici Firma bu durumları peşinen kabul eder.

İstihdam edilen personelin çalışma sırasındaki hal ve hareketleri aşağıda listelenmiş olup, Yüklenici Firma bu konuda gereken tedbirleri almak durumundadır.

- 1- Çalışan personel arazide gördüğü ve duyduğu olaylara karşı ketum olacaktır.
- 2- Personel, çiftçilerimize karşı hoşgörülü ve güler yüzlü olup, çiftçilerle iyi diyalog içerisinde bulunacak ve sorunları çözmeye yardımcı olmaya çalışacaktır. Kendi yetkisi dışındaki problemlere ve işlere karışmayacak ve bu durumu en kısa zamanda İdare görevlilerine yazılı veya sözlü olarak bildirecektir.
- 3- Çalışan Personel, Birliğin görevlendirdiği Birlik Müdürü, Sorumlu Teknik Personel ve Teknisyenler tarafından kontrol edilecek ve aldığı talimatları hemen yerine getirmekle sorumludur.
- 4- Sulama sezonunda çiftçilerle iletişim içerisinde bulunulacak ve kesinlikle gayri ciddi davranışlarda bulunulmayacaktır.
- 5- Çalışan personelin, işyeri yönetimi tarafından konulmuş idari ve teknik kurallara uymaları zorunludur. Bunun yanında personel, işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü ile ilgili talimatlara da uymak ve uygulamakla yükümlüdür.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2020 YILI HİZMET ALIMI İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2020/8547

MADDE 9- ZARARDAN SORUMLULUK:

- 1- Yüklenici kendisinin veya işçilerinin meydana getirdiği zarar ve hasarı tazminle zorunludur. Hizmetin yapıldığı aya ait cezalar, zarar ve ziyan o ayın istihkakından kesilir.
- 2- Hizmetin yapılması anında gerek ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve gerekse yeteneksiz işçi çalıştırmaktan veya herhangi bir başka nedenden dolayı meydana gelecek kaza ve zarardan yüklenici sorumludur.
- 3- Yüklenici çalıştırdığı işçinin, görevin yerine getirilmesi esnasında üçüncü şahıslara verdiği zararı tazminle yükümlüdür. Üçüncü şahısların zararlarını yüklenici hemen öder. Bu konudaki hukuki sorumluluk yükleniciye aittir

MADDE 10- KULLANILACAK ARAÇ, İŞ MAKİNALARI, TEMİZLİK EKİPMANLARI VE TEMİZLİKTE KULLANILACAK MADDE VE MALZEMELER:

10.1. Yüklenici firma çalışanları yapılacak hizmetin yapısı gereği motorlu bir araca sahip olacaktır. Bu hizmette çalışacak teknik personel haricindeki tüm personelin kullanacağı motosiklet vb. araçların çalışır durumda olmasından sorumlu olacaktır. Yüklenici bu hususta idareden herhangi bir isim altında hak iddia etmeyecektir. Kullanılacak motosiklet vb. araçların arızalanması durumunda arızalanan araç en geç iki gün içerisinde kullanıma hazır hale getirilecektir. Arızanın giderilememesi durumunda yüklenici firma, personelinin benzer bir araç tedarik etmesi konusunda sorumlu olacaktır. İdare, teknik personel olarak çalışan personele imkanlar dahilinde motosiklet temin edecektir. Kullanılacak tüm motosikletlerin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları idare tarafından karşılanacaktır.

10.2. Yapılacak işle ilgili her türlü malzeme ve ekipman idare tarafından temin edilecektir. Ancak, yüklenici iş güvenliği açısından malzeme ve ekipmanın tam olması ve personel tarafından kullanılmasından sorumludur.

10.3. Yüklenici çalışanlarının **6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** hükümlerine göre çalışmasından sorumludur. Söz konusu kanun gereğince işçilerin kullanması gereken koruyucu iş güvenliği malzemeleri yüklenici tarafından karşılanacak olup, bu giderler teklif fiyata dahildir. Yüklenici sözleşmenin imzalanmasını takiben işe başlamadan önce kanun hükümlerine göre yapılmış İş Sağlığı ve Güvenliği sözleşmesini ve personelin işe başlatılmasını takiben iş güvenliği eğitim sertifikalarını idareye gönderecektir.

MADDE 11- GENEL HÜKÜMLER

11.1. Yüklenici çalıştırdığı personelin işvereni olarak; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında işsizlik sigortası kesintileri ile ilgili kanun ve çalışma hayatı ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerle personel ücret ödemesi, SSK primleri, vergi, resim, harç ve özel diğer indirimlerden doğan vergi farkı ödemesi işsizlik sigortası kesintisi kıdem ve ihbar tazminatları vb. ödemelerden doğrudan sorumlu olup yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak yasal süreleri içerisinde idare tarafından her hangi bir uyarı ve tebliğ beklemezsizin yerine getirecektir.

11.2. Yüklenici; çalıştırdığı işçilere ait sigorta dönem bordrolarını, maaş bordrolarını ve puantajlarını her hak ediş döneminde idareye vermek zorundadır.

11.3. İdare, yükleniciden görevli personelin, Sosyal Sigortalar Kurumu'na gerçek çalışma süreleri ve gerçek ücretlerini bildirip bildirmediğinin tespiti için her türlü belgeyi istemeye ve denetlemeye yetkilidir.





T.C.
AYDIN OVASI SULAMA BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞI
2020 YILI HİZMET ALIM İHALESİ GENEL
TEKNİK ŞARTNAME

İHALE KAYIT NO
2020/8547

11.4. Yüklenici her hakedişten önce, 29 Eylül 2008 tarih ve 27012 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Yönetmelik hükümleri gereğince SGK dan borcu yoktur ve Vergi dairesinden alınacak vergi borcu yoktur belgesini getirmek zorundadır. Bu belgeler getirilmediği takdirde hiçbir şekilde hak ediş ödenmesi yapılmayacaktır.

11.5. Söz konusu işte çalıştırılacak olan personel, kendisine teslim edilen her türlü taşınır ve taşınmaz malı, makine ve ekipmanı ihale konusu iş harici kullanılamaz, üçüncü şahıslara kullanılamaz.

11.6. Yüklenici firma İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği hükmündeki kanun gereği, hizmette görevli personelin sağlığını ve güvenliğini sağlamaya yönelik her türlü önlemi almakla yükümlüdür. Her nedenle olursa olsun meydana gelebilecek iş kazalarından oluşan zararlardan yüklenici firma sorumludur.

11.7. Verilen hizmetler ile ilgili olarak, üçüncü kişilere, İdareye veya elemanlarına ait malzemelere verilecek olan her türlü zarar ve ziyan Yüklenici tarafından derhal karşılanacaktır.

11.8. Yüklenici tarafından çalışan işçilerin ücretleri ödenmediği takdirde, 4857 sayılı İş Kanununun, Kamu makamlarının ve asıl iş verenlerin hak edişlerinden ücret kesme yükümlülüğü başlıklı 36. maddesine istinaden işlem yapılır.

MADDE 12- İş bu teknik şartname 12 (on iki) maddeden ibarettir. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde 4734 ve 4735 Sayılı Kanunların ilgili hükümleri ve ilgili mevzuat ile idari şartname hükümleri uygulanır.

Hazırlayan

Mehmet TOSUN
Birlik Müdürü

Onaylayan

Tuğfan ÖZTÜRK
Birlik Başkanı

