|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU \*  *[Teklif verilen kısım: ]*  *(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)* | | | | |
| İSTEKLİNİN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI  *(Ortak girişim veya konsorsiyum olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)* | | |  | |
| İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ | | | İSTEKLİYE/ORTAĞA AİT BİLGİLER | AÇIKLAMALAR |
| TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER | İmza Beyannamesi | Beyan Sahibinin Adı-Soyadı ve TC Kimlik Numarası |  | İdari Şartnamenin 7.1.A.1 maddesi  İsteklinin gerçek kişi olması halinde imza beyannamesinin tasdik edildiği noter bilgileri ile tarihi ve sayısı belirtilecektir. |
| Noterlik Adı |  |
| Beyannamenin Tarihi ve Yevmiye Numarası |  |
| İmza Sirküleri | Noterlik Adı |  | İdari Şartnamenin 7.1.A.2 maddesi  İsteklinin tüzel kişi olması halinde imza sirkülerinin tasdik edildiği noter bilgileri ile tarihi ve sayısı belirtilecektir. |
| İmza Sirkülerinin Tarihive Yevmiye Numarası |  |
| Vekaletname Bilgileri | Vekalet Veren Kişi Bilgileri  (Gerçek Kişi;  Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)  (Tüzel Kişi;  Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası) |  | İdari Şartnamenin 7.1.D maddesi  Vekâleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesine ilişkin bilgiler belirtilecektir.  Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekâlet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekâlet ilişkisi için istenen bilgiler yeni bölümler eklenmek suretiyle ayrı ayrı doldurulacaktır. |
| Vekil Bilgileri  (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası) |  |
| Vekaletnameyi Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası |  |
| Vekilin İmza Beyannamesini Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası |  |
| Ticaret Sicili Bilgileri | Ortaklara Ait Bilgiler (Halka Arz Edilen Hisseler Hariç) [Ortakların: Gerçek Kişi Olması Durumunda Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası/ Ortaklık Oranı/ Varsa İşletme Adı ve Ticaret Unvanı; Tüzel Kişi Olması Durumunda Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası/Ortaklık Oranı/Varsa İşletme Adı] |  | İdari Şartnamenin 7.1.A.2 maddesi  İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve hisse oranları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesine, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerine veya bu hususları gösteren belgelere ilişkin bilgiler belirtilecektir. |
| Yöneticilere Ait Bilgiler  (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası ve Görevi) |  |
| Ticaret Sicili Gazetesi/Gazetelerinin Tarihi, Sayısı ve Sicil Müdürlüğü |  |
| Diğer Belgeler Kullanılarak Tevsik Ediliyorsa Bu Belgelerin Tarih ve Sayısı ile Düzenleyen Gerçek/Tüzel Kişi |  |
| GEÇİCİ TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER | Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci Maddesinin İkinci Fıkrasına Uygun Olarak Alınan Geçici Teminat Mektubu  (Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP’a elektronik ortamda aktarılmaktadır.) | Geçici Teminat Mektubunun Ayırt Edici Numarası |  | İdari Şartnamenin 7.1.C maddesi  Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubuna, kuruluş tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir. |
| Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci Maddesinin İkinci Fıkrasına Uygun Olarak Alınmayan Geçici Teminat Mektubu | Düzenleyen Kuruluşun Adı, Düzenlenme Tarihi, Son Geçerlik Tarihi, Tutarı, Mektubun Sayısı |  | İdari Şartnamenin 7.1.C maddesi  Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektubuna ilişkin bilgiler belirtilecektir. |
| Geçici Teminat Mektubu Dışındaki Teminatlar | Saymanlık/Şube Adı-Kodu (Varsa)  Dekont/Makbuz Tarihi,Numarası ve Tutarı |  | İdari Şartnamenin 7.1.C maddesi  Geçici teminatın geçici teminat mektubu dışındaki diğer yöntemler ile sunulması durumunda doldurulacaktır. |
| MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | EKAP’ta Kayıtlı Olan İş Deneyim Belgesi | Belgeye EKAP Tarafından Verilen Sayı |  | İdari Şartnamenin 7.6.1 maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP’ta kayıtlı olan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, belgeye EKAP tarafından otomatik olarak verilen sayı belirtilecektir. | | EKAP’ta Kayıtlı Olmayan İş Deneyim Belgesi | Belgenin niteliği  [Yüklenici İş Bitirme/İş Durum/Alt Yüklenici İş Bitirme/İş Denetleme/İş Yönetme Belgesi vb.] |  | İdari Şartnamenin 7.6.1 maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP’ta kayıtlı olmayan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, ihale konusu işte istenen iş deneyiminin tevsiki amacıyla kullanılan belgeye ve sağlanması gereken kriterlere ilişkin bilgiler beyan edilecektir. | | İşin Adı, Tanımı, (Varsa) İhale Kayıt Numarası ve Sözleşme Kapsamında Yapılan İşler |  | | Belgenin Düzenlenme Tarihi/Sözleşme Tarihi/ İşin Kabul Tarihi |  | | Belge Tutarı ve Benzer İş Tutarı  (Farklı nitelikteki işlerin bir arada yapıldığı alımlara yönelik deneyimi gösteren belgelerin kullanılması durumunda, belirlenen benzer iş kapsamında bulunan işlerin toplam tutarı ayrıca yazılacaktır.) |  | | İş Deneyim Belgesi Düzenlenemeyen Hallerde İş Deneyimini Gösteren Diğer Belgeler(varsa) | Sözleşme Tarihi |  | İdari Şartnamenin 7.6.1 maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşa bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştirilen bir işe ait sözleşmenin kullanılması halinde, sözleşme ve faturalara ilişkin istenen bilgiler belirtilecektir. | | Noterlik adı, Onay Tarihi ve Yevmiye Numarası |  | | Sözleşme Tutarı ve Toplam Fatura Tutarı |  | | Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi | Belge Numarası |  | İdari Şartnamenin 7.6.1 maddesi | | Ortaklık Tespit Belgesi | Belge sahibi ortağın kesintisiz ortaklık süresi ve ortaklık oranı |  | İdari Şartnamenin 7.1.Ğ maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere kullanılan belgenin tüzel kişinin yarıdan fazla hissesine sahip ortağına ait olması durumunda doldurulacaktır. | | Ortaklık Tespit Belgesi | Şirketler topluluğu ilişkisine ilişkin bildirim ve bu ilişkinin süresi |  | İdari Şartnamenin 7.1.i maddesi  Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde belge bilgileri beyan edilecektir. | | Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipmanın Kendi Malı Olduğunu Gösteren Belgeler | Düzenleyen Gerçek/Tüzel Kişi |  | İdari Şartnamenin 7.5.2.1 maddesi  İhalede kendi malı olarak sunulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir raporunun tarihi ve sayısı belirtilecektir.  Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine ve ekipmana ilişkin kira sözleşmesinin esas alınması durumunda, sözleşme bilgileri ile ilk ilan veya davet tarihine kadar olan kiralarının ödendiğine ilişkin beyanda bulunulması yeterli olup, İdarece talep edilmesi durumunda söz konusu belgelerin sunulması gerekmektedir. | | Tarihi ve Sayısı |  | | Kapasite Raporu | Düzenleyen Kurum/Kuruluş |  | İdari Şartnamenin7.5.2.2 maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak kapasite raporu istenmesi halinde doldurulacaktır. | | Raporun Ait Olduğu İşin Tanımı ve Günlük / Aylık / Yıllık Kapasite Miktarı (Birimi İle Birlikte) |  | | Raporun Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi |  | | Kalite Yönetim Sistem Belgesi/Çevre Yönetim Sistem Belgesi/ Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları ile Muayene Kuruluşlarının kalite yeterliğine ilişkin belgeler | Belgenin ve Standardın Adı  (Varsa Kodu) |  | İdari Şartnamenin 7.5.3.1 maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak kalite ve/veya standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. İstenen belgeye ilişkin TURKAK teyidinin gerekmesi halinde teyit belgesi için ayrı bir satır açılmayacak ancak talep edilmesi halinde ilgili belge teyit belgesi ile birlikte sunulacaktır. | | Düzenleyen Kurum/Kuruluş, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi |  | | İmalat yeterlik belgesi | Mamulün Adı, İmalat Miktarı |  | İdari Şartnamenin 7.5.2.3 maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak imalat yeterlik belgesi istenmesi halinde doldurulacaktır. | | Hizmet yeterlilik belgesi | Hizmet Yeterlilik Belgesinin Kapsamı (Varsa Standardı) |  | İdari Şartnamenin 7.5.2.4 maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak hizmet yeterlilik belgesi istenmesi halinde doldurulacaktır. | | Kalite ve Standarda İlişkin Diğer Belgeler | Belgenin ve Standardın Adı  (Varsa Kodu) |  | İdari Şartnamenin 7.9.7.1 maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. | | Düzenleyen Kurum/Kuruluş, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi |  | | Ürünün Piyasaya Arzına İlişkin Belgeler | Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş |  | İdari Şartnamenin 7.5.3.3 maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak ürünün piyasaya arzına ilişkin belge istenmesi halinde doldurulacaktır. | | Belgenin Tarihi, Sayısı, Onay ve Geçerlik Tarihi |  | | Yetkili kurum ve kuruluşlara kayıtla ilgili belgeler | Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş |  | İdari Şartnamenin 7.5.3.4 maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak yetkili kurum ve kuruluşlara kayıtla ilgili belge istenmesi halinde doldurulacaktır. | | Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi |  | | Satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetlerine ilişkin belgeler | Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş |  | İdari Şartnamenin 7.5.3.5 maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetlerine ilişkin belge istenmesi halinde doldurulacaktır. | | Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi |  | | Sicil, İzin, Ruhsat ve Faaliyet Belgeleri | Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş |  | İdari Şartnamenin 7.1.I maddesi  İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsata ilişkin düzenleyen makam, tarihi, sayısı ve geçerlik tarihi belirtilecektir. | | Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi |  | | Yetkili Satıcılığı veya İmalatçılığı Gösteren Belgeler | Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş |  | İdari Şartnamenin 7.5.2 maddesi  İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için sahip olunması gereken, yetkili satıcı veya imalatçı olunduğuna yönelik belgelere ilişkin bilgiler belirtilecektir. | | Belgeyi Düzenleyen Makam ve Belge Numarası |  | | Yerli Malı Belgesi | Belgeyi Düzenleyen Kurum/Kuruluş ve Belge Numarası |  | İdari Şartnamenin 35.3.1 maddesi  Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajının uygulanacağı ihalelerde, teklif edilen ürüne ait yerli malı belgesine ilişkin bilgiler belirtilecektir. | | Belgenin Veriliş Tarihi ve Geçerlilik Tarihi |  | | Belge Sahibinin Vergi Kimlik Numarası/ TC Kimlik Numarası (Teklif verecek kişinin başka bir kişiye ait yerli malı belgesini, bayilik vb. bir statüde kullanarak teklif verdiği durumlarda doldurulacaktır.) |  | | Katalog ve/veya Fotoğraf |  |  | İdari Şartnamenin 7.5.6 maddesi  Teklif edilen ürünün/ürünlerin teknik şartnameye uygunluğunu belirlemek amacıyla sunulacak teknik bilgilerin yer aldığı katalog ve/veya fotoğrafa ilişkin bilgiler belirtilecektir. | | Alt Yükleniciye Yaptırılması Düşünülen İşler |  |  | İdari Şartnamenin 18.1 maddesi  İdarece alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yükleniciye yaptırılması düşünülen işler belirtilecektir. | | | | |
| EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Bilanço Bilgileri (Yeterlik Değerlendirmesinde Esas Alınan Yıllar) | Cari Oran  (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar) |  | İdari Şartnamenin 7.4.2 maddesi  İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, bilanço veya eşdeğer belgelere dayanılarak hesaplanan ilgili oranlar belirtilecektir. | | Öz Kaynak Oranı  (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif) |  | | Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı |  | | Yeterlik Değerlendirmesinde Esas Alınan Yıllar |  | | İş Hacmi Bilgileri | Yeterlik Değerlendirmesine Esas Alınması İstenen Yıllar ve Bu Yıllara Ait Toplam Ciro/Fatura Tutarı |  | İdari Şartnamenin 7.4.3 maddesi  İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, iş hacmini tevsik eden toplam ciro veya fatura tutarı yazılacaktır. | | Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Birinci Fıkrasına Uygun Olarak Alınan Banka Referans Mektubu  *(Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP’a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)* | Banka Referans Mektubunun Ayırt Edici Numarası |  | İdari Şartnamenin 7.4.1 maddesi  Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak alınan banka referans mektubuna, banka tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir. | | Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Birinci Fıkrasına Uygun Olarak Alınmayan Banka Referans Mektubu | Düzenleyen Kuruluşun Adı, Düzenlenme Tarihi, Tutarı |  | İdari Şartnamenin 7.4.1 maddesi  Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak alınmayan banka referans mektubuna ilişkin bilgiler belirtilecektir. | | | | |
| DİĞER BELGELER | |  |  | | --- | --- | | ***[Belge adı/kriter]*** | ***Açıklamalar*** | |  |  | | | | |

\* Yukarıdaki tablo örnek olarak hazırlanmış olup; bu tablo idare tarafından, ilgili Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında fiyat dışı unsurlar dahil teklifle birlikte sunulması istenen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her belge ve kriter için ayrı satır açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Belgelerde yer alan hangi bilgilerin beyan edilmesi gerektiğine ilişkin tabloda yer verilen tarih, sayı vb. kriterlere yenileri eklenebileceği gibi, EKAP’ta duyurulan sorgulama kriterleri esas alınarak da bu kriterlerde değişiklik yapılması mümkündür.

\*\* Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan yapım işi ihalelerinde, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılacak belge ve kriterlerin tamamı için tek bir satır açılarak yeterlik sertifika numarasının bu satırda belirtilmesi istenecek, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge ve kriter için ise tabloya ayrı satır eklenmek suretiyle ihalede gerekli bilgilerin beyan edilmesi sağlanacaktır.

\*\*\* Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan yapım işi ihalelerinde, idari şartnamede ihalede istenen belgeler yerine bu belgeleri ihtiva eden yeterlik sertifikası sunulmasına izin verilmesi halinde, bu belgelere ilişkin bilgiler yerine “Yeterlik Sertifika Numarası: ……….” da yazılabilecektir.

\*\*\*\* Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belge ve kriterler tablodan çıkartılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye katılım için gerekli olan belge ve kriterler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge veya yeterlik kriteri için istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.