

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
KUŞADASI SÖKE VE DİDİM DEVLET HASTANELERİ
2021/2022/2023 YILLARI ÇAMAŞIR YIKAMA KURUTMA ÜTÜLEME VE
PAKETLEME HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE-1 KONU VE KAPSAM:

Bu Teknik Şartname Aydın Kuşadası, Söke, Didim Devlet Hastanelerinin kullandığı tüm yıkanabilir tekstil ürünlerinin toplanarak, Kuşadası Devlet Hastanesi çamaşırhanesinde şartnamede belirtilen kurallar çerçevesinde ayrıştırılması ve ayrıştırılan çamaşırların kendi gruplarında yıkanması, kurutulması, ütülenmesi, katlanması sonrasında ilgili hastanelere göre ayrılıp; sayılması, poşetlenerek eksiksiz ve hasarsız bir şekilde teslim edilmesi için hazırlanmıştır.

MADDE-2 GEREKÇE:

Kuşadası, Söke, Didim Devlet Hastanesinde kullanılan tüm tekstil ürünlerinin yıkanması, kurutulması, ütülenmesi, katlanması sonrasında ilgili klinik veya alanlara göre ayrılıp; sayılması, poşetlenerek eksiksiz ve hasarsız bir şekilde teslim edilmesi ve kullanıma hazır hale getirilmesi için ihtiyaç vardır.

MADDE-3 İŞİN UYGULAMA YERİ:

Aydın Kuşadası Devlet Hastanesi Çamaşırhanesi, çamaşır toplama ve dağıtım ünitesidir.

MADDE- 4 GENEL TANIMLAR VE KISALTMALAR:

Hastane (İdare) : Aydın Kuşadası, Söke, Didim Devlet Hastaneleri

Kontrol Teşkilat: Başhekimlik Makamı tarafından görevlendirilen; Hizmet Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği ile Hizmet Alımları Genel Şartnamesine göre görev yapan kurulu.

Muayene Komisyonu: Başhekimlik Makamı tarafından görevlendirilen; Hizmet Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği ile Hizmet Alımları Genel Şartnamesine göre görev yapan komisyonu.

Şartname: Yapılacak işin genel, özel, teknik ve idari esas ve usullerini gösteren belgeyi.

Yüklenici: Çamaşır yıkama işini ihale sonucunda üstlenen firma ve yada şahsı.

Personel: Hizmetin yürütülmesi için çalıştırılacak kişileri.

Kirli Çamaşır: Enfekte yada kirli çamaşır ayrımı yapılmadan yıkama, kurutma ve ütüleme işlemi yapılacak olan tüm çamaşırları.

Temiz Çamaşır: Yıkanmış, kurutulmuş, ütülenmiş veya gerektiğinde steriledilmiş lekesiz ve temiz çamaşırları.

Çamaşırhane Birimi (Çamaşır Teslim Birimi): İdare adına kirli ve temiz çamaşırın teslim alındığı ve teslim edildiği alanı.

Çamaşır Yıkama Alanı: Çamaşır yıkama, kurutma, ütüleme, katlama ve poşetleme işleminin yapıldığı yüklenicinin personelinin çalıştığı alanı ifade eder.



Teknik Katlama: Ameliyathane, Doğumhane vb. birimlerde kullanılan set bohçalarının içindeki malzemelerin idarelerin tarif ettiği şekilde katlanmasıdır.

MADDE 5-UYGULAMA SEKLİ:

Hastanelerden getirilen yatak takımları ile diğer yıkanabilir malzemelerin (çarşaf, nevresim, battaniye, alez, ameliyathane önlüğü, masaörtüsü, çamaşır arabası ,muayene masa örtüsü, sedye örtüsü, box ve iş gömleği, paravan perdesi, yeşil kompres, hasta odası, koltuk veya kanepe örtüsü, perde, personel formaları, bakıma muhtaç hastalara ait özel çamaşırlar v.b) cinslerine göre sayılarak, teslim alınması, sonrasında ise şartnamede belirtilen işlemlerden geçirildikten sonra kg. bazında veya sayılarak, idarenin görevlendirdiği personele teslim edilmesi işlerini kapsar.

Çamaşır yıkama; kurutma, ütüleme, katlama ve poşetleme işinin uygulanmasında gerekli olan tüm ekipman ve çalıştırılacak personelin sorumluluğu yüklenicinin uhdesinde olacaktır. Hastanenin 3 (üç) yıllık yıkama, kurutma, ütüleme ve paketleme hizmet alım miktarı **Kuşadası Devlet Hastanesi için 421.000 (Dört yüz yirmibir bin), Söke Devlet Hastanesi için 550.000 (Beş yüz elli bin) Didim Devlet Hastanesi için 380.000 (Üçyüzseksen bin) kg.**

MADDE6- ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL İLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR:

6.1. YÜKLENİCİNİN PERSONEL İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARI

- 6.1.1. Yüklenici; iş kanunu, iş sağlığı ve sosyal güvenlik yasalarına dayalı işçileri her türlü özlük ve sosyal haklarını karşılamak zorundadır.
- 6.1.2. Yüklenici idare ile arasındaki iletişimi sağlamak için şirket adına imza yetkisi bulunan bir kişiyi sorumlu olarak görevlendirecektir.
- 6.1.3. Görevlendirilen Birim Sorumlusu mesai saatlerine uyacak; kurum dışına çıktığında kontrol teşkilatını bilgilendirecektir.
- 6.1.4. Kaliteli ve verimli hizmet verilebilmesi için çalıştırılacak işçi sayısı en az 6 (altı) kişi olmalıdır.
- 6.1.5. Maaş ve özlük haklarının sağlanmasın da mali ve hukuki açıdan tek sorumlu yüklenici olacaktır.
- 6.1.6. Yüklenici; hali hazırda çalışan personeli her türlü özlük hakları ile çalıştırmaya devam edecektir.
- 6.1.7. Yüklenici; çalıştıracığı personelin listesini idareye bildirecektir.
- 6.1.8. Yüklenici; vardiya sayısı veya çalışma süresini işin durumuna göre düzenleyecek, idareye yazılı olarak sunacak, idarenin görüş ve onayını alacaktır.
- 6.1.9. Yüklenici; resmi ve idari tatillerde, milli ve dini bayramlarda hizmetin devamlılığını sağlamak üzere çamaşırhane hizmetlerini belirlenen takvime göre, aynı şekilde yürütmekle yükümlüdür.
- 6.1.10. Haftasonu ve resmi tatillerde, işleyişi yürütecek ve aksatmayacak sayıda personel çalıştıracaktır.
- 6.1.11. Personel işten çıkarıldığın da ise tüm sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır. Yüklenici; bilgi vermek üzere, Muayene Komisyonuna gerekçeli kararın bir örneğini resmi yazıyla gönderecektir.
- 6.1.12. Tüm personelin yakalarında çalışmalarına engel teşkil etmeyecek şekilde yüklenici unvanı, personelin kimlik bilgileri ve görevlerini belirten fotoğraflı yaka kartı takılacaktır.
- 6.1.13. İşçinin eksik veya fazla çalışma süreleri iş mevzuatı hükümlerine göre denkleştirilerek yasal çalışma süresine eşitlenecektir.
- 6.1.14. Çalıştırılacak personel kurumun yönetmelikleri v.b kurallarına uymak zorundadır.



6.2. PERSONEL DOSYASI İÇİN İSTENECEK BELGELER

6.2.1. Firma çalıştıracağı personelin kimlik bilgilerini içeren isim listesini işe başladığı gün, işe giriş bildirgesi ile birlikte her personel için aşağıda belirtilen belgeleri içeren şahsi dosyaları ise işe başlayışını takipeden 1 (bir) hafta içinde control edilmek üzere idareye teslim etmelidir.

- Nüfus Cüzdan Sureti, (tasdikli)
- Sabıka Kaydı
- İkametgah Belgesi
- SGK İşe Giriş Belgesi
- Sağlık Raporu (Akciğer Filmi)
- Tetanos, Difteri, Hepatit A-B, İnfluenza v.b. aşılarının yapıldığını gösterir belge.

6.3. ÇAMAŞIRHANE PERSONELİ KIYAFETLERİ

6.3.1. Personelin iş kıyafetleri (rengi, modeli v.b.) idare ve yüklenici tarafından ortak belirlenecek, idare tarafından onaylanmayan kıyafetler kullanılmayacaktır.

6.3.2. Çamaşırhane personelinin iş kıyafetinin arkasında firmanın logosu olacaktır.

6.3.3. Personel; pantolon, işgömleği ve boneden (kıyafete uyumlu) oluşan üç parçalı standart iş kıyafeti giyecektir. İş kıyafeti yazlık (ikiüstbiralt) ve kışlık (ikiüstbiralt) olarak yüklenici tarafından temin edilecektir.

6.3.4. Personel kıyafetleri işe başlandığı tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içinde, yazlık kıyafetleri ise en geç Mayıs ayının 15'ine kadar personele teslim edilecektir.

6.3.5. Kirli çamaşırı teslim alan personel maske, bone, kulaklık, kauçuklu eldiven v.b. gibi koruyucu ekipman kullanacak, iş tulumu giyecek ve bu malzeme yüklenici tarafından temin edilecektir.

6.4. YÜKLENİCİ TARAFINDAN ÇALIŞTIRILAN PERSONELLERİN SORUMLULUKLARI

6.4.1. Çamaşırhanede çalışan personel kendisine verilen iş kıyafetini temiz ve ütülü şekilde giymelidir.

6.4.2. Çalışan personel günlük temizliğine, bakımına (saç, sakal, ter kokmama) özen göstermelidir.

6.4.3. Mesai saatlerinde, görevi dışındaki işlerle uğraşmayacak, iş/hastalık v.b. takiplerde bulunmayacaktır.

6.4.4. Gazete, kitap okumayacak, sigara içmeyecek, etrafını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmayacak ve işi dışında başka işle meşgul olmayacaktır.

6.4.5. Kıyafetiyle bağdaşmayacak şekilde kolye, madalyon, künye, rozet, köstek, halhal, bilezik v.b. takmayacaktır.

6.4.6. Hastane personeline, ziyaretçilerine ve diğer çalışan şirket personeline daima saygılı ve güler yüzlü davranacak, diğer çalışanlar ile kişisel yada resmi tartışmaya girmeyecektir.

6.4.7. Personel işi ile ilgili verilen emirleri yerine getirmekle yükümlüdür.

MADDE 7- ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ VE EĞİTİM:

7.1. Yüklenici firma hiç bir uyarı ve ikaza gerek kalmaksızın firma çalışanları için iş ve işçi Güvenliğine uygun çalışma ortamı hazırlayacaktır.

7.2. Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini vermekle yükümlüdür.

- 7.3. Gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve gereklerini personeline öğretmekle yükümlüdür.
- 7.4. Yürürlükte ki mevzuata uygun olarak çalıştırılan personel ile ilgili hertürlü koruyucu tedbir ve önlemleri almak yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 7.5. Çalışan personelin kendi sağlığını korumak ve/veya hastane enfeksiyonu riskinden korunmak veya önlemek açısından idarenin önerileri doğrultusunda her türlü önlemi alması sağlanmalıdır.
- 7.6. Taşımayı yapan personel uygun koruyucu ekipmanları (maske, eldiven v.b) kullanmalıdır.
- 7.7. Çamaşırhanede kesici ve delici alet yaralanmasına maruz kalan personele, Enfeksiyon Kontrol Komitesinin belirlemiş olduğu "Delici ve Kesici Alet Yaralanması Takibi" prosedürüne uygun olarak gerekli müdahale yapılmalıdır.
- 7.8. Yüklenici işe başladığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde, personelin tamamını bölümün özelliiklerine göre genel bilgi, çamaşır hijyeni ve enfeksiyondan korunma yöntemleri v.b. ile idarenin talep edeceği konularda eğitim almalarını sağlayacaktır.
- 7.9. Eğitimler yıl da en az 2 (iki) defa, eğitim verebilecek yeterlilikte uzman kişiler tarafından yapılacaktır.
- 7.10. Enfeksiyon Kontrol Komitesinden yapılacak eğitimin içeriği ile ilgili onaylanacaktır. Eğitimlere Kontrol Teşkilatı veya Enfeksiyon Kontrol Komitesi çalışanları katılabilir. Eğitim katılım formu ve eğitim dokümanları Kontrol Teşkilatı veya Muayene Komisyonuna teslim edilmelidir.

MADDE-8 VERİLECEK HİZMETİN BÖLÜMLERİ VE İFA ŞEKLİ:

8.1. KULLANILACAK EKİPMANLAR

- 8.1.1. Yüklenici üstlenmiş olduğu iş için gereken her türlü makine, ekipman ve araç-gereci temin etmekle yükümlüdür.
- 8.1.2. Çamaşırhanelerde her makinenin kullanım talimatı, şarter, vana v.b. ile ilgili ikaz ve uyarıcı açıklamalar görülebilecek yerlere asılmalıdır.
- 8.1.3. Kullanılan makine, araç ve konteynerların temizliği yükleniciye aittir. İlgili kayıtlar yüklenici tarafından tutulmalı ve gerektiğinde idareye sunulmalıdır.
- 8.1.4. Hastane çamaşır yıkama sisteminde, herhangi bir arıza oluşması durumunda (makinelere, araçlar ve konteynerların yetersiz olduğu, arızalandığı v.b.) eksiklikler hizmeti aksatmayacak şekilde 3 (üç) iş günü içinde giderilmeli, gerektiğinde idareden ek süre istenmeli, çamaşır teslimi aksatılmamalıdır. Buna göre istekli firmalar şartnameye uygun şekilde dışarda bir çamaşırhaneye sözleşme yaparak arıza durumunda hastane çamaşırılarını şartnameye uygun yıkanacağını yazan bir sözleşme yapacaktır. Sözleşmeyi yaptığı firmanın gsm (gayri sihi mühessese ruhsatı) ve sözleşmesi ihale dosyasında teklif eki olarak koyulacaktır. İstekli firmanın kendisine ait bir çamaşırhanesi varsa yine aynı şekilde gayri sihi mühessese ruhsatını ihale dosyasına koyacaktır.

8.2. ÇAMAŞIRLARIN TAŞINMASI

- 8.2.1. Kirli ve temiz çamaşırın taşıma işlemi uygun araçlarla yapılmalıdır.
- 8.2.2. Kirli ve temiz çamaşır alanları ayrı olacak araçla taşınacaktır. Kirli ve temiz çamaşırın teması engellenerek enfeksiyonların yayılması veya bulaşması engellenmiş olacaktır.
- 8.2.3. Yüklenici çamaşır yıkama alanı ile çamaşır toplama ve dağıtım ünitesi arasındaki sevkıyatı sağlamak amacı ile 1 (bir) adet kapalı kasa servis aracı bulunduracaktır. Bu aracın içerisinde bölme olması zorunludur.



Bölmelerden bir tanesi kirli çamaşır, diğeri ise temiz çamaşır yeri olarak kullanılacaktır. Bu bölmelerin kapıları birbirinden ayrı olarak tanzim edilecektir.

8.2.4.İşe başlandığı gün kirli ve temiz çamaşırı taşıyacak araç plakaları idareye bildirilmeli ve araçlarda hastanenin logosu ile "KİRLİ VE TEMİZ ÇAMAŞIR" logoları görülebilecek şekilde bulunmalıdır.

8.2.5.Taşımada kullanılan araçlar başka bir kurumun çamaşırını taşıyamaz.

8.2.6.Kirli ve temiz çamaşırların kliniklerden çamaşır toplama merkezine taşınması ve dağıtılması için kontrol teşkilatınca onaylanan; hizmet asansörlerine sığacak ölçülerde Kuşadası Devlet Hastanesi için; kirli çamaşırların taşınması için 17 (onyedi) adet, temiz çamaşırların taşınması için 17 (onyedi) adet ve toplam 34 (otuzdört) adet çamaşır arabası, Söke Fehime Faik KOCAGÖZ Devlet Hastanesi için, kirli çamaşırların taşınması için 20 adet, temiz çamaşırların taşınması için 20 ve toplam 40 adet çamaşır arabası, Didim Devlet Hastanesi için; kirli çamaşırların taşınması için 11, temiz çamaşırların taşınması için 11 adet, toplam 22 adet çamaşır arabası bulundurulmalıdır. Yüklenici hastanelerin çamaşırhanelerinde çamaşırların toplanması ve dağıtımı için yeterli sayı ve büyüklükte kirli ve temiz çamaşır konteynerleri bulunduracaktır. Hastanelerin çamaşırlarının karışmaması için yüklenici her türlü tedbiri alacaktır.Çamaşır arabaları kapalı olmalıdır.Kirli ve temiz çamaşır arabaları idarenin belirleyeceği farklı renklerde olmalıdır. Arabaların her iki yan tarafında da görünecek şekilde "KİRLİ ÇAMAŞIR ARABASI" ve "TEMİZ ÇAMAŞIR ARABASI" logoları olacaktır.

8.2.7.Kullanım esnasında hasar gören çamaşır taşıma arabalarının tamiri veya gerektiğinde yenisi ile değiştirilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır.

8.2.8.Araçlar ve taşıma arabaları düzenli olarak temizlenmelidir.

8.2.9.Kullanılacak taşıma arabaları hafif, kolaytaşıyabilir ve yıkanabilir özellikte olmalıdır.

8.2.10. Çamaşırı hastaneye getirip götüreren araçlar, kontrol teşkilatı tarafınca denetlenecek ve görülen eksiklikler yüklenici firma tarafından verilen süre içerisinde giderilecektir.

8.3. ÇAMAŞIRLARIN YÜKLENİCİ VE İDARE TARAFINDAN TESLİM ALINMASI

8.3.1.Çamaşırlar teslim alınırken ve firmaya teslim edilirken hastane idaresi tarafından belirlenen formlar kullanılacaktır.

8.3.2.Çamaşır teslim etme ve teslim alma defter veya ilgili formlar çamaşırhane birim sorumlusu tarafından tutulacak, kontrol teşkilatı ve yüklenici temsilcisi tarafından onaylanacaktır.

8.3.3.Kirli çamaşırların alınmasından başlayarak temiz olarak idareye teslimine kadar olan süreçte çamaşırlara gelebilecek hasar ve zararın tazmininden yüklenici sorumlu olacaktır.

8.3.4.İdare çamaşır teslim etme/alma saatlerini/sistemini günün gereklerine göre değiştirebilir.

8.4. YÜKLENİCİNİN KİRLİ ÇAMAŞIRLARI TESLİM ALMASI

8.4.1.Söke, Didim ve Kuşadası hastanelerinden gelen kirli çamaşırlar "çamaşır toplama ve dağıtım ünitesinden" yüklenici tarafından en geç saat 11.00 da teslim alınacaktır.

8.4.2.Gerektiğinde kontrol teşkilatının talebi doğrultusunda bazı birimlere ait çamaşırlara yıkama önceliği verilecek veya belirtilen saatten daha önce teslim edilmesi istenebilecektir.

8.4.3.Çamaşır toplama ve dağıtım ünitesinde biriken kirli çamaşırların çamaşırhaneye nakli, kontrol teşkilatının onayladığı ağzı kapalı siyah çöp torbaları veya bohça içinde ve üzerinde KİRLİÇAMAŞIR ibaresi yazılı kirli çamaşır arabası ile yapılacaktır. Enfekte çamaşırlar ise suda eriyen enfekte çamaşır poşeti ile teslim alınacaktır. Çöp poşeti, bohça ve suda eriyen enfekte çamaşır poşeti gibi ürünler hastane idareleri tarafından karşılanacaktır.



8.4.4. Kirli çamaşırların ayrıştırılması, sayılması ve taşınması işlemi yüklenicinin personelleri tarafından çamaşırhane birim sorumlusunun denetiminde gerçekleştirilecektir.

8.4.5. ÇAMAŞIRYIKAMA AŞAMASINDAKİ SORUMLULUKLAR

8.5.1. Klinik veya birimlerden gelen ve sayılarak teslim alınan çamaşırlar yükleniciye ait personel tarafından gruplandırılacak ve kendi grupları içinde yıkamaya hazırlanacaktır.

8.5.2. Çamaşırlar (rerikli,beyaz) ayrı yıkanacak, kurutulacak ve ütülenip katlanarak dağıtımına hazır hale getirilecektir.

8.5.3. Gaz kompresler, ameliyathane malzeme ve takımları ayrı olarak yıkanacaktır.

8.5.4. Kir ve lekelerin sabitleşmemesi için gerekli ön yıkama vb. İşlemler yapılacaktır.

8.5.5. Leke izi tespit edilen çamaşırlar leke çözücülerle yıkanacaktır.

8.5.6. Çamaşır yıkama esnasında çamaşırları deforme edici ve yıpratıcı malzeme (Çamaşırsuyu) kullanılmayacaktır.

8.5.7. Lekelerin çıkmaması durumunda aynı işlemler tekrarlanacaktır. Ancak çıkmayan lekeler hastane idaresine bildirilecek bu çamaşırlar tutanakla teslim edilecektir. İdare bu çamaşırlara ne yapacağına kendisi karar verecektir.

8.5.8. Sıkma ve kurutma işlemide kendi grupları içinde yapılacaktır.

8.5.9. Kurutulmamış, ütüsüz, nemli lekeli, sökük ve bozuk malzemenin teslimi yapılmayacaktır.

8.5.10. Personel formaları ayrı yıkanacaktır. Tıbbi atık perspnelinin formaları diğer formalardan ayrı yıkanacaktır.

8.5.11. Kanlı ve lekeli çamaşırlar ayrılarak ön yıkamaya tabi tutulduktan sonra ikinci kez yıkanacak ve uygun yıkama ürünleri kullanılacaktır.

8.5.12. Ulusal ve uluslararası çamaşır standartlarına göre tüm çamaşırlar enfekte çamaşır kabuledilecek ve 71°C üstünde en az 30dk süreyle yıkanacaktır.

8.5.13. Yastıklar ve battaniyeler uygun yıkandıktan sonra kurutucularda kurutulacak ve yastıklar ayrıca kabartılacaktır.

8.5.14. Nevresim takımları ve formalar deterjanla yıkandıktan sonar hoş kokulu yumşatıcılar kullanılacaktır.

8.5.15. Ameliyathane çamaşırları ayrı yıkanacak, çamaşırlar niteliğine göre gerektiğinde Kontrol Teşkilatı tarafından sunulan özel yıkama talimatları kapsamında yıkanacaktır.

8.5.16. Yıkanacak çamaşırlardan kesici, delici alet v.b.çıkan klinikler mutlaka idareye bildirilecek, ayrıca bu tür aletlerin konulacağı özel kutular bulundurulacaktır.

8.5.17. Çamaşırlar yıkandıktan sonar ütülenecektir.Çarşaf ,nevresim ,yastik kilifi gibi ürünler ütülenecek diğer ürünler steril edildiği için ütüleme yapılmayacaktır.

8.5.18. Çamaşırlar kurutulmuş olarak teslim edilecektir. Nemli çamaşırlar kurutulmak ve ütülenmek üzere yükleniciye iade edilecektir.

8.5.19. Yüklenici; damgalı çamaşırları servis ve cinslerine göre, damgasız çamaşırları da cinsine göre ayırarak aynı sayıda hastaneye teslim edecektir.

8.5.20. Yüklenici yıkanmış, katlanmış ve ütülenmiş çamaşırları;

Çarşaf: 20Adet

Ameliyat Gömlekleri: 10 Adet

Alezler : 5 Adet

Nevresim : 10 Adet

Ameliyat Kompresleri: 25 Adet

Yastık Kılıfı:20 Adet vb. olacak şekilde paketler halinde şeffaf torba ile poşetleyecek ve çamaşırhane birimine teslim edecektir.

8.5.21. Yıkama veya sıkma v.b sırasında kopan düğmeler sökülen veya kullanıma bağlı tamir ve onarımı gereken çamaşırlar, yüklenici tarafından tespit edilerek ayrılacak ve tamiraty yapıldıktan sonar çamaşır toplama ve dağıtım ünitesine teslim edilecektir. Özel işleme alınan çamaşır yükleniciye gönderilen çamaşır sayısının %1 ini geçmeyecektir. Firma teslimatın aksamaması için aynı standartta hizmet veren başka bir işletmeden hizmet almakta dahil olmak üzere her türlü önlemi almak zorundadır.

8.5.22. Yüklenici firma bunun için ek bir ücret talep etmeyecektir.

8.5.23. Çamaşırlar zamanla yıkama veya giderilmeyecek türdeki lekeler den dolayı yırtılmış, yıpranmış ve kullanılamayacak durumda ise yüklenici tarafmdan, çamaşırhane birimine teslim edilecektir.

8.5.24. Teslim edilen çamaşırların yeniden kullanılıp kullanılmayacağı konusundaki tespiti ve imhası çamaşırhane birimi ve Kontrol Teşkilatı tarafından yapılacaktır. Yüklenici kendisi imha etme veya başka bir amaçla kullanma yoluna gitmeyecektir.

8.5.25. Yıkama sırasında; yıkama hatasına bağlı deformasyona uğrayan, bozulan, özelliği kaybolan veya kayıp durumunda ki çamaşırlar tespit edilecek ve yüklenici tarafından her ay tespit edilen çamaşırın maddi bedeli yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.

8.5.26. Gerektiğinde hastanedeki yıkamaya uygun olan tüller, perdeler ve diğer örtülerde şartname hükümleri dahilinde yıkanacak ve onarılacaktır.

8.5.27. Yüklenici çamaşır yıkadığı yerde enfeksiyon komitesinin belirlediği talimatlar doğrultusunda herhangi bir patojen organizma üremesini engelleyecek tedbirleri alacaktır.Yapılacak kontrollerde aksi durumun tespit edilmesi halinde sözleşmede belirtilen cezai hükümler aynen uygulanacaktır.

8.5.28. Yüklenici Kontrol Teşkilatının isteği doğrultusunda yıkama programında değişiklik yapmak zorundadır.

8.6. YÜKLENİCİNİN TEMİZ ÇAMAŞIRLARI TESLİM ETMESİ

8.6.1.Yüklenici temiz çamaşırları çamaşır toplama ve dağıtım ünitesine, çamaşırhane birim sorumlusu denetiminde teslim edecek ve Kontrol Teşkilatı tarafından takibi yapılacaktır.

8.6.2.Yıkamış temiz çamaşırların kontrolleri (yırtıkların ayrılması) yapılmalı,ütülenip katlanmalı ve uygun olanlar poşetlenmelidir.

8.6.3.Yüklenici tarafından yıkanıp kurutulan ve ütülen çamaşırları dinlendirildikten sonra cinslerine göre ayrı ayrı poşetlenerek cinsleri poşetlerin üzerine yazılmalıdır.

8.6.4.Yüklenici yıkadığı çamaşırları kurutup ütümeli, katlamalı, temiz poşetlerde çamaşır teslimi yapılan birime teslim etmelidir. Ameliyathane yeşilleri hastane idaresinin belirttiği şekilde teknik katlama kurallarına göre katlanacaktır. Bu çamaşırlar ütülenmeyecektir.

8.6.5.Personel önlüğü, perde vb.çamaşırlar ütülendikten sonra kırıştırılmadan teslimedilmelidir.

8.6.6. Temizlik ve ütüsü açısından uygun görülmeyen çamaşırlar firmaya iade edilecek, tartıya dahil edilemeyecek ve ya tartıdan düşürülecektir.

8.6.7. İade edilen çamaşırlar yeniden yıkanmış ve ütülenmiş olarak teslim edilecektir.

8.6.8. Tüm çamaşırlar saat 11.00 da teslim edilecektir.

8.6.9. Hastane idaresinin talebi hariç mesai saati dışında kesinlikle çamaşır teslim edilmeyecektir.

MADDE 9- ÇAMAŞIR MAKİNESİNDE KULLANILACAK KİMYASAL MADDELERİN ÖZELLİKLERİ:

9.1. YÜKLENİCİNİN KULLANILACAK KİMYASALLA İLGİLİ SORUMLULUKLARI

- 9.1.1. Çamaşır hizmeti verilirken gerekli olan deterjan, beyazlatıcı v.b her türlü temizlik malzemesi yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 9.1.2. Makinelerde kullanılacak dozajlama pompaları yükleniciye aittir.
- 9.1.3. Kullanılacak olan malzemeler çevre sağlığı açısından zararlı olmamalı ve asgari düzeyde aşağıda belirtilen nitelikleri kapsamalıdır. Yıkamada kullanılan temizlik ürünlerinin TS5155/TSE/TSEK Belgesi-Sağlık Bakanlığı Üretim İzni olmalıdır.
- 9.1.4. Yüklenici temizlik ürünlerinin listesini Kontrol Teşkilatına bildirmek zorundadır.
- 9.1.5. Yüklenici üstlenmiş olduğu iş için gereken her türlü deterjanı enaz 1 (bir) aylık kullanım sağlayacak şekilde deposunda bulundurmakla yükümlüdür.
- 9.1.6. Kullanılan deterjan, beyazlatıcı, yumuşatıcı veya leke çıkarıcılar kesinlikle original ambalajlarında olmalı, kimyasal formülleri bu ambalajların üzerinde yazılı olmalıdır. Yüklenicinin çamaşır yıkama da kullandığı deterjan, yumuşatıcı ve beyazlatıcı çamaşırların renklerini soldurmayacak veya dokusunu yıpratmayacak kalite ve nitelikte olacaktır.
- 9.1.7. Temizlik malzemelerinin tümü kontrol teşkilatınca onaylandıktan sonra kullanılacaktır. Değişim halinde kontrol teşkilatına tekrar onaylatılacaktır.
- 9.1.8. Kullanılan malzemeler, vücuda alerji veya yan etki yapmayacak kalitede deterjanlardan oluşmalıdır. Kalite belgesi olmasına rağmen alerjen veya diğer istenmeyen bir yan etki özelliği tespit edilen her türlü malzemenin kullanımı durdurularak farklı marka ürün ile derhal değiştirilecektir.
- 9.1.9. Temizleme işlemi olarak yapılmamış olduğu tespit edilen çamaşırlar hiçbir ikaza gerek kalmaksızın tekrar yıkanacaktır.
- 9.1.10. Yıkama sonuçları izlenecek ve gerektiğinde test edilmesi istenecek olup hastane idaresinin uygun gördüğü zamanlarda tahlil ettirecektir. Yapılan test ve ya analizlerin ücreti yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 9.1.11. Uygunsuzluk tespit edildiğinde ilgili sözleşmede belirtilen cezai bedel uygulanır.
- 9.2. ANA YIKAMA MADDESİ**
- 9.2.1. Hertürlü çamaşır makinesinde kullanılabilmeli ve köpük kesici madde içermelidir.
- 9.2.2. Otomatik dozaj pompaları ile kullanılabilir özellikte olmalıdır.
- 9.2.3. Tümbeyaz pamuklu, sentetik, pamuklu sentetik ve polyester/pamuklu çamaşırlarda, sabit renklilerde vb. çamaşırlarda kullanılabilmelidir.
- 9.2.4. Ürün ile yıkanan çamaşırlarda renk değişimi olmamalı, yıpranmamalı, kireçlenip sertleşmemelidir. Yıkama sonrası çamaşırların parlak görünümü sağlayan madde içermelidir.
- 9.2.5. Protein, yağ ve nişasta lekelerine yönelik enzim karışımı içermelidir.

9.2.6. Ürünün P.H değeri%1lik çözelti de min:10,0-max.12,0 olmalıdır.

9.2.7. Ürünün bulk dansitesimin:475-max.675 olmalıdır.

9.2.8. Naniyonikaktif madde miktarı %5 olmalıdır.

9.2.9. Aktif oksijen oranı min.%1.5olmalıdır.

9.2.10.Yağ çözme ve temizleme performansı için PH:3,6'da total alkali nite Aralığı 13-16olmalıdır.

9.2.11.Yağ çözme ve temizleme özelliğine sahip aktif maddelerin karışımını içermelidir.

9.2.12.İmalatında kullanılan yüzey aktif maddelerin doğada biyolojik parçalanabilirliği min. %80 olmalıdır.

9.2.13.Düşük sıcaklıktaki yıkamasularında ağartma etkisi (süper optik ağartıcı madde) göstermeli ve grileşme ve korozyon önleyici maddeler, alkalituzları içermelidir.

9.2.14.Yardımcı yıkama maddeleri ve ağartıcı maddelerle kullanılabilmelidir.

9.3. KİR VE LEKE SÖKÜCÜ (SIVI) MADDELER

9.3.1. Her türlü çamaşır makinesinde kullanılabilir olmalıdır.

9.3.2. Suda %80 den-az olmayacak şekilde çözünür olmalıdır.

9.3.3. Ph değeri (%1solüsyonda) 12-13 olmalıdır.

9.3.4. İçerdiği ağartıcı madde miktarımin.%15olmalıdır.

9.3.5. Toplama alkalide NA20 cinsinden min.%30olmalıdır.

9.3.6. Ürünün yoğunluğu 20Cde1,3gr/ml olmalıdır.

9.3.7. Her tür tekstilin yıkanmasında etkili olmalıdır.

9.3.8. Ürünle yıkanan çamaşırlar değerini uzun süre korumalı: yıpranmamalı, kireçlenip sertleşmemelidir.

9.3.9. Düşük sıcaklıktaki yıkama sularında özel ve problemli çamaşırların temizlenmesi amacıyla ana yıkama maddesine ilave edilerek veya bağımsız olarak kullanılabilmelidir.

9.3.10. Otomatik dozajlama pompaları ile kullanılabilir özellikte olmalıdır.

9.4. KLORLU AGARTICI (SIVI)

9.4.1. Klorlu sıvı ağartıcı çamaşır yıkamak için makinelerde kullanılmayacaktır.

9.5.OKSİJENLİ ÇAMAŞIR AGARTICISI

9.5.1.Her türlü sanayi tipi makinelerde kullanılabilir olmalıdır.

9.5.2 Ağartma fonksiyonuna uygun formüle edilmiş olmalı ve aktif oksijen min. %7,5olmalıdır.

9.5.3. Yağ çözme ve temizleme performansı içinPH:3,6da total alkalinite Aralığı 25-30 olmalıdır.

9.5.4.Çamaşırları yıpratmadan ağartmalı çamaşırlara parlak görünüm vermelidir.

9.6. ÇAMAŞIR İÇİN LEKE ÇIKARICI

9.6.1. Her türlü sanayi tipi makinelerde kullanılabilir olmalıdır.



9.6.2. Homojen toz olmalı ve gözle görülen yabancı maddeler içermemelidir.

9.6.3. Renklivebeyazçamaşırlardagüvenlekullanılabilmelidir.

9.6.4. Kokusuz olmalıdır.

9.6.5. Her türlü çamaşırdaki lekeleri çözebilmelidir. Yağ çözme ve temizleme performansı için PH: 3,6 da total alkalinite Aralığı 52-58olmalıdır.

9.6.6. Etkin temizlik için PH Aralığı12-12,5 olmalıdır.

9.7. YUMUŞATICI MADDE ÖZELLİKLERİ

9.7.1. Her türlü sanayi tipi makinelerde kullanılabılır olmalıdır.

9.7.2. Homojen olmalı, pelteleşme olmamalı ve içerisinde yabancı partiküller olmamalıdır.

9.7.3. Statik elektriklenmeyi önlemeli ve ütüde kolay açılabilmelidir.

9.7.4. Dozajlama etkinliği, belirlenen aralıkta ve yeterli olmalıdır.

9.7.5. Formillasyon içeriğindeki boya stabil olmalı ve çamaşırlarda boya lekesine neden olmamalıdır.

9.7.6. Hoş kokulu parfüm içermeli, kokusu kumaş üzerinde kalıcı olmalı, koku özelliği Kontrol Teşkilatınca onaylanmalıdır.

9.7.7. Tüm yıkama maddelerine ait Güvenlik Bilgi Formları idareye teslim edilmelidir.

MADDE10- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

10.1. Yüklenici kurumun bağlı olduğu kurallar çerçevesinde (kanun,tüzük,yönetmelik,genelgeler v.b)hizmete ait işlemleri yürütmek zorundadır.

10.2. Hizmet yürütülürken; kurum, kurum personeli vehandalara ait öğrenilen bilgiler ifşa edilemez, yayınlanamaz ve 3.Şahıslara bilgi verilemez.

10.3. Yüklenici, şartnamede belirtilen sayıda; 1 Kişi (Şoför+Muavin), 1 kişi (yıkama), 4 Kişi (Kurutma Ütü Katlama) için en az 6 (Altı) personel çalıştırmak zorundadır.

10.4. Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yüklenici; ihale konusu hizmete ait personeli, zamanında işe başlatmalıdır.

10.5. Yüklenici, çalıştırdığı her personel için iş kanunu gereğince bir özlük dosyası düzenler. Bu dosya da personelin kimlik bilgilerinin yanında İş Kanunu ve diğer kanunlar, uyarınca düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge/kayıtları saklar ve bunları gerektiği zamanlarda yetkililere ibraz etmek zorundadır.

10.6. Yüklenici, çalıştıracığı personele ait çalışma takvimini Kontrol Teşkilatı ve Muayene Komisyonuna yazılı olarak bildirecektir.

10.7. Mesai kontrolünden yüklenici sorumludur. Kontrol Teşkilatı istediği zamanlarda mesai kontrolü yapabilir.

10.8. Mesai devam cetvelleri ve resmi tatil veya bayramlarda ki nöbet listeleri ay sonunda diğer ödem evraklarıyla birlikte Muayene Komisyonuna teslim edilecektir.

10.9. Çalışan personelin puantaj cetvellerinin tutulmasından yüklenicinin görevlendirdiği birim sorumlusu yükümlüdür.

10.10. Çamaşır yıkama hizmetinin verildiği alan kurumun Enfeksiyon Komitesinin talimatları doğrultusunda yüklenici firma tarafından temizlenmelidir.

- 10.11. Haşere/kemirgen vb. ile ilgili ilaçlama düzenli olarak yapılmalı, kayıtları tutulmalı ve Kontrol Teşkilatına bilgi verilmelidir.
- 10.12. Çalışan personelin bina içinde/çevresinde kazaya uğramaları, yaralanmaları veya hayatlarını kaybetmeleri halinde tüm sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- 10.13. Yüklenici herhangi bir nedenle grev/iş bırakma v.b durumlarda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili ek tedbirler alacaktır.
- 10.14. Elektrik/ su kesintisi v.b. herhangi bir sorun yaşandığında Yüklenici, hizmetin aksamaması için gereken her türlü tedbiri alacaktır.
- 10.15. Yüklenici firma hiçbir ikaz ve ihtar gerek kalmaksızın firma çalışanları için iş ve işçi güvenliğine uygun çalışma ortamı sağlayacaktır. Gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve gereklerini personeline öğretmekle yükümlüdür.
- 10.16. İdarenin yayınlayacağı ve zaman içinde değişiklik gösterebilecek yangın talimatı, güvenlik ve afet planlarına v.b. riayet edecektir.
- 10.17. Yüklenici kendisine idarece tahsis edilen yerde hiç bir şekilde reklam yapmayacak, reklam tabelası v.b. içerikte malzeme bulundurmazacaktır.
- 10.18. Yüklenici; personeli de dahil olmak üzere görevlerini ifa ederken oluşan veya 3.kişilere verecekleri her türlü maddi ve manevi zarardan ve bunların telafisi için yapılacak masraflardan sorumludur.
- 10.19. Firma, hastanenin yürüttüğü Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yer alan yukarıdan "Hizmet Kalite Standartlarına" uygun hizmet verecektir. İlgili her türlü talimat ve emirlere uyacak ve kontrollere tabi tutulacaktır. Firma çamaşır yıkama işlerinde tecrübe sahibi olduğunu belirtmek üzere TS 11497, Hizmet Yeterlik Belgesi'ni ihale dosyasında ihale komisyonuna sunacaktır.
- 10.20. Yüklenici çalışma alanları içerisinde kontrol teşkilatının uygun bulduğu yerlerde çalışan personelin kullanması için dezenfektan, sıvı sabun, kağıt havlu ve tuvalet kağıdı bulundurmak zorundadır.

MADDE-11 ÇAMAŞIRHANE ALTYAPISI:

MAKİNE/TEÇHİZAT MONTAJI

- 11.1.1. Kuşadası Devlet Hastanesinde mevcut çamaşırhanede altyapı büyük oranda sağlanmış durumdadır. Halen mevcut sıhhi klima-havalandırma ve sıhhi-pis su tesisatı ile kanallı klima-havalandırma merkezi, klimalar, aydınlatma tesisatı ve mevcut yapılaşma firmaya aittir. Mevcut çamaşırhaneye suyun getirilmesi, elektrik beslenme hattının çekilmesi işlemleri tamamlanmıştır. Makinaların çalışması için gerekli tüm altyapıyı yüklenici firma hazırlayacaktır. Firma temiz ve kirli çamaşırların giriş ve çıkış güzergahlarını birbirinden bağımsız ayrı olacak şekilde gerekli düzenleme ve tadilatı yapacaktır.
- 11.1.2. Yüklenici kuruma ait mevcut klima-havalandırma sistemine ilave olarak tüm çamaşırhanenin temiz hava ihtiyacını karşılayacak ve kirli havayı atacak kapasitede havalandırma sistemi, (santral, kanallar ve gerekli olabilecek hertürlü teknik malzeme dahil) kuracaktır.
- 11.1.3. Çamaşırhanede kullanılan elektrik ve su bedeli yükleniciye aittir. Bu bedel, her ay kurumca tutanakla tespit edilerek yüklenicinin hakedişinden kesilir. Yüklenici; su ve elektrik için ara (süzme) saat monte ettirecektir.
- 11.1.4. Çamaşırhane mahallinde yüklenici tarafından yapılacak olan tüm inşai düzenlemeler uygulama projesinde belirterek hastane mühendisliğinden onay alındıktan sonra yapılacaktır. Çamaşırhane mahallinde mevcut duruma ilave olarak yapılacak hertürlü tesisat, aydınlatma arma türleri, havalandırma - iklimlendirme



tesisleri, teçhizat ve diğer düzenlemeler de yükleniciye ait olup, yapılacak düzenlemeler uygulama projesinde belirtilecek ve hastane mühendisliğinden onaylandıktan sonar yapılacaktır.

11.1.5. Firma, mevcut çamaşırhane alanında teklif ettiği makineleri ölçekli olarak yerleştirdiği uygulama projesi hazırlayacak ve ihale dosyasında sunacaktır. Kurum, bu uygulama projesi üzerinde gerektiğinde belirli oranda (ihale prosedürüne aykırı olmayan) değişiklikleri yapma hakkına sahiptir.

11.1.6. Çamaşırhanede çıkabilecek yangın v.b istenmeyen durumlara karşı tedbir almak, yüklenicinin sorumluluğundadır.

11.1.7. Firma, havalandırma sistemi dışarıya atılan havada ki koku bertarafına yönelik filtreleme teklif edecek ve kuracaktır. Bu husus, teklif dosyasında açıklanacaktır. Ayrıca, havalandırma eksoz çıkışından atılan pamukçuk v.b. tutucu sistemi modernize edilecektir.

11.1.8. Montaj mahallinin düzenlenmesi amacıyla yapılan işler esnasında, çalışanların sigorta, ücret v.s sosyal haklarını vermek, her türlü gerekli iş güvenliği ve emniyet tedbirlerini almak, doğabilecek hukuki sonuçlar dahil yükleniciye aittir.

11.1.9. Yüklenici, kurulacak çamaşırhane için mevzuata göre varsa gerekli olan her türlü belge ve izinleri almak ve bununla ilgili masrafları karşılamakla yükümlüdür

TEÇHİZATIN ÖZELLİKLERİ

11.2.1. Çamaşırhane de her türlü tesisat, aydınlatma armatürleri, havalandırma-iklimlendirme tesisleri, teçhizat kuruma aittir. Sözleşme süresi boyunca tekniğe uygun olarak kullanılması, arızalı ve/veya değiştirilmesi gereken parçaların değiştirilmesi, gerekli periyodik bakımlar; işçilik dahil, firmaya aittir. Sözleşme süresi bitiminde de zarar vermeden aynen teslim edilecektir. Tespit edilen kamu malına ait zarar, firma hakedişinden kesilir.

11.2.2. Yıkama-Sıkma Makineleri Otomatik Çamaşır Kurutma Makineleri, Ütüler (paskala, manken, pres ütü, kompresör) Çamaşır Katlama Makinesi, Su Tasfiye Cihazı ve Buhar Jeneratörü, Pascalaütü, Manken ütü, kapasiteye uygun kompresör yüklenici firma tarafından sağlanacak ve monte ettirilecektir.

11.2.3. Yüklenici tarafından kurulacak makineler 0-2 yaş aralığında olmalıdır. Hijyenik bariyerli Çamaşır Yıkama-Sıkma Makinelerinin bir seferlik yıkama kapasitesi; toplam olarak en az 60 kg lık 3 Adet makina olmalıdır. Otomatik Çamaşır Kurutma Makinelerinin bir seferlik kurutma kapasitesi toplam olarak en az 60 kg lık 3 Adet sağlayacak sayıda olacaktır. Makineler, Bayındırlık Birim Fiyat Listesinde yer alan poz numaralarında belirtilen teknik özelliklere haiz olacaktır. Önerilen yıkama-sıkma grubu, kurutma grubu ve ütü gruplar, grup bazında aynı marka olacaktır. Makinaların TSE veya CE DEKLERASYON Belgesine sahip olmaları ve bu belgelerle ihale dosyasında ihale komisyonuna sunması gerekmektedir.

11.2.4. Yıkama-Sıkma ve Kurutma makinelerinin her birinin kapasitesi ve toplam istenen kapasiteye göre sayıları, belirlenen Alana göre en uygun yerleşimi sağlayacak şekilde olacak. Bu husus teklif dosyasında açıklanacaktır. Çamaşırhaneye firmaca monte edilen makineler (yıkama-sıkma makineleri, kurutma makineleri, ütüler, buhar jeneratörü, su tasfiye cihazı ve çamaşır arabaları) sözleşme süresi bitiminden sonar geri alınabilir.

11.2.5. Kurulacak yıkama-sıkma ve kurutma makineleri, elektrikli sisteme uygun olacak. Kaza riskine karşı can ve mal güvenliğini sağlayacak tedbirler firmaca alınacaktır.

11.2.6. Yıkama sıkma makinelere konulacak kimyasal maddeler; kimyasal dozaj ünitesiyle (beş gözlü) verilecektir.

11.2.7. Yüklenici tarafından, kurulacak ütülerin toplam kapasitesi; en az 250kg/saat olacaktır. Bu kapasiteyi sağlayacak şekilde; en az 1 adet silindirli ütü makinesi, en az 1 adet çarşaf katlama makinesi, en az 1 adet

pres ütü, en az 1 adet pascala ütü ve en az 1 adet entegre dahili yazıcısı bulunan 300 kg'lık baskül kurulacaktır. Bu cihazların kapasite ve diğer teknik özellikleri teklifte belirtilecektir.

- 11.2.8. Kullanılacak olan suyun yumuşatılması için yeterli kapasitede Su Filtreleme ve Tasfiye Cihazı kurulacaktır. Bu cihazların kapasite ve diğer teknik özellikleri teklifte belirtilecektir.
- 11.2.9. Çamaşırhane için ayrıca yedek su deposuna ihtiyaç duyulursa, firmaca sağlanacak, ancak montaj mahalli için Hastane İdaresinden uygunluk alınacaktır.
- 11.2.10. Kirli ve temiz çamaşırın teslim alınması-edilmesi için gerekli olan taşıt/taşıyıcı, firmaca sağlanacaktır. Yüklenici tarafından ayrıca 7.2.6 maddesinde belirtilen sayıda kirli ve temiz (ayrı ayrı) çamaşır arabası, çamaşır toplama konteynırı, 1 hareketli arabaas kılığı ve 2 adet hareketli temiz çamaşır istifrafı (çamaşırhane alanına uygun ebatta) bulundurulacaktır.
- 11.2.11. Yüklenici tarafından kurulacak makine ve teçhizat; yerli ise TSE belgeli, ithal ise İSO belgeli olmalı belgeler ihale dosyasında bulurmalıdır. Bütün makine-teçhizatın periyodik bakım-onarım-kalibrasyon,onarımı için gerekli yedek parça dahil tüm giderleri, yükleniciye aittir.
- 11.2.12. Makine-teçhizat grubunun hizmete hazır vaziyette tutulması, her türlü işi aksatıcı durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması, yüklenici firmaya aittir.
- 11.2.13. Yüklenici belirleyici olması için her ürüne hastanenin istediği şekliyle baskı yapacaktır.

MADDE-12 YASAL SORUMLULUKLAR:

- 12.1 Yüklenici hastane çamaşırhanesinde herhangi bir sebeple meydana gelebilecek bir arıza veya çamaşır fazlalığı nedeni ile veremeyeceği hizmet için hastaneyi mağdur etmeyecek şekilde hizmetin devamlılığını (hastane yıkama standartları altında kalmamak kaydıyla ve kontrol teşkilatı onayı doğrultusunda) şartnamede belirtilen aynı şartlara haiz olmak kaydıyla farklı bir tesiste geçici olarak sağlamakla yükümlüdür.
- 12.2 Yüklenici Kuşadası Devlet Hastanesi ile Söke ve Didim Devlet Hastanelerinin çamaşırları dışında hiç bir kurum vb. ait çamaşır veya tekstil ürününü, İdareye ait çamaşırhanede yıkayamaz. Tespiti durumunda sözleşmede yer alan cezai işlemler uygulanacaktır.
- 12.3 Yüklenici idareye ait çamaşırları dışarıda yıkamak zorunda kalırsa, idareden ek ücret talep edemez.Yıkama, kurutma, ütüleme, nakliye vb.bütün masraflar yükleniciye aittir.
- 12.4 Hastane İdaresi gerekli gördüğü takdirde tatil ve bayram günlerinde de çamaşır teslimi istemeye yetkilidir. Çamaşırhanenin devamlı faal halde tutulması esastır.
- 12.5 Yüklenici çalıştırılan personelin SGK, Maliye, Belediye ,Çevre Şehircilik Bakanlığı vb. kurumların istemiş olduğu düzenlemeler, yapılması gereken beyan ve bildirimlerinden, ilgili mükellefiyet ve sorumluluklarından, eksik ve kusurlu işlemlerinden meydana gelecek maddi ve manevi zarar,ziyan ve tahakkuk edecek cezalardan, idare adına tesciledilenlerin tazmini ve iş kazasıyla ilgili yükümlülüklerinden sorumludur.
- 12.6 Hastane İdaresi belirlenen ihale bedeli miktarının tamamını yıkatmak zorunda değildir.
- 12.7 Çamaşırhane,hastane idaresinin uygun gördüğü zamanlarda Muayene Komisyonu ve Kontrol Teşkilatı tarafından şartnameye uygun hizmetin verilmesi hususunda denetlenecektir.
- 12.8 Muayene ve Kabul işlemleri idari, teknik ve hizmet işleri genel şartnamesi hükümlerine göre yapılacaktır.Tartılarak kabulü yapılan temiz çamaşırların ödemesi kg./fiyat üzerinden yapılacaktır.
- 12.9 İdari şartname ve sözleşmede belirtilen işe başlama tarihi ve iş yeri kurulumu aşamasında ön görülemeyen yaşanacak aksaklıklarda ve yerinde hizmet verilememesi durumunda yüklenici (hastane yıkama standartları

altında kalmamak kaydıyla ve Kontrol teşkilatı onayı doğrultusunda) Kontrol teşkilatının onayladığı yerde hizmeti aksatmadan sürdürmekle yükümlüdür. Yüklenici bu durumda ek bir ücret talep edemez.

MADDE-13 CEZAI İŞLEMLER:

Bu şartnamenin her bir maddesi ne uyulmadığının tespiti halinde, her bir ay kırılık için sözleşmenin cezai hükümlerle ilgili maddelerine göre işlem yapılacaktır.

MADDE-14 İSTENİLEN DÖKÜMANLAR

- 14.1 Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi: Teklif veren yükleniciler, iş bu teknik şartnamenin, her maddesine ayrı ayrı ve Türkçe olarak şartnamedeki sıraya göre 1. Madde den en son maddenin sonuna kadar bire bir, kendi teklif ettikleri makine ve teçhizatın marka, model ve diğer teknik özelliklerini belirterek ve kurulmalarına yapılacak diğer işleri gözönüne alarak cevap verecek, kabulettiklerini beyan edeceklerdir. Bu cevaplar, "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi" başlığı altında teklif veren firmaların başlıklı kağıdına yazılmış ve yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 14.2 Yerleşim Planı: İhale dökümanları arasında yer alan planı üzerinde; fiziki yerleşim, makine, yerleşim düzeni, makinelerin cins, marka, model tip ve teknik kapasiteleri işlenmiş olacaktır.
- 14.3 Uygulama projesi: Çamaşır hane mahallinde mevcut duruma yapılacak her türlü tesisat ve inşaat işleri belirtilecek ve hastane mühendisliğinin onayı alındıktan sonra uygulamaya konacaktır.
- 14.4 Makine ve Teçhizata ait Teknik Dokümanlar: Kurulacak Çamaşırhane için önerilen makine ve teçhizata ait original ve Türkçe kullanma kitabı (operation manuel), bakım-onarım ve arıza kodlarının yer aldığı servis manuel ve diğer teknik dökümanlar dosyada yeracaktır. Ayrıca makinalara ait TSE ve CE belgeleri ile ithal ise ISO belgeleri dosyada sunulacaktır.
- 14.6 Çamaşırhanenin arızalanması durumunda firmanın çamaşırı yıkattıracağı yere ait Gayri Sıhhi Müessese Belgesi.
- 14.7 İstekliye ait TSE 11497 İçeriğine Sahip Hizmet Yeterlilik Belgesi
- İş bu teknik şartname 14 madde 15 Sayfadan ibaret olup Kuşadası Devlet Hastanesi çamaşırhanesinin krokisi Ek'tedir.

Adem TANER
Kuşadası Devlet Hastanesi
İdari ve Mali İşler Müdürü

Fahri DENKER
Söke F.F.K. Devlet Hastanesi
İdari ve Mali İşler Müdürü

Meral BİLİR
Didim Devlet Hastanesi
İdari ve Mali İşler Müdürü

Canan AVCI KARAHAN
Kuşadası Devlet Hastanesi
Enfeksiyon Kont.Hemşiresi

İlknur YALÇINKAYA
Söke F.F.K. Devlet Hastanesi
Enfeksiyon Kont.Hemşiresi

Semra YILMAZ
Didim Devlet Hastanesi
Enfeksiyon Kont.Hemşiresi

[illegible]