|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUNULMAYACAK BELGELER TABLOSU** \*  *[Teklif verilen kısım:………..]*  *(Bu tablonun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.)*  Bu tabloda teyit bilgisi belirtilen belgeler başvuru veya teklif zarfında sunulmayacaktır. | | | |
| *[ADAYIN/İSTEKLİNİN/ORTAĞIN]*  ADI-SOYADI/TİCARET UNVANI |  | | |
| İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGE ADI | TEYİT KRİTERİ [[1]](#footnote-1) | TEYİT BİLGİSİ [[2]](#footnote-2) | TEYİT ADRESİ [[3]](#footnote-3) |
| Geçici Teminat Mektubu | Geçici Teminat Mektubunun Ayırt Edici Numarası |  | https://ekap.kik.gov.tr |
| İdari Şartnamenin 26 maddesi |
| (Geçici teminat mektubunun Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması durumunda) (Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP’a elektronik ortamda aktarılmaktadır.) |
| Ticaret Sicili Bilgileri | Mersis No |  | https://ekap.kik.gov.tr |
| İdari Şartnamenin 7.1.b.2 maddesi |
| Ticaret Siciline ilişkin olarak ortaklara ait bilgiler (halka arz edilen hisseler hariç) ile yöneticilere ait bilgiler EKAP’a elektronik ortamda aktarılmaktadır. |
| Türk Standardlarına Uygunluk Belgesi | Belge Numarası |  | https://ekap.kik.gov.tr |
| İdari Şartnamenin 7.5.3 maddesi |
| İşin niteliği göz önünde bulundurularak ön yeterlik şartnamesi ve idari şartnamede; kalite ve standarda ilişkin (kalite yönetim sistem belgesi, çevre yönetim sistem belgesi, hizmet yeterlik belgesi, malın ulusal standarda veya uluslararası standarda uygunluğunu gösteren belgeler) belgelerin istenilmesi durumunda bu durumu tevsik eden belgeler |
| Noterler Birliği Tarafından Düzenlenen Vekaletnameler ve Azilnameler | TC Kimlik Numarası / Yabancı Kimlik Numarası, Noterlik Adı/Konsolosluk Adı, Yevmiye Tarihi, Yevmiye Numarası |  | https://ekap.kik.gov.tr |
| İdari Şartnamenin - maddesi |
| İhalelere katılımda bulunacak isteklilere ilişkin ilgisine göre vekaletname ve azilname bilgileri. |

İMZA VE TARİH

\* Bu tablo örnek olarak hazırlanmış olup, idare tarafından, ihale dokümanı esas alınarak fiyat dışı unsurlar dahil ihaleye katılmak için başvuru veya teklif zarfında sunulması gereken belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden teyit edilebilen her bir belge için ayrı satır açılmak suretiyle hazırlanacaktır.

\*\* Hangi belgelerin bu kapsamda bulunduğu EKAP’ta ilan edilen listeden kontrol edilecektir.

\*\*\* Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belgeler tablodan çıkartılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye katılım için gerekli olan ve EKAP’ta ilan edilen listede bulunan belgeler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge için aday ve istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.

1. Bu bölümde, belge tarih ve numarası, EKAP ya da ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından belgeye verilen ayırt edici numara/referans numarası gibi EKAP’ta ilan edilen listede bulunan teyit kriteri belirtilecek ve bu bölüm ihale komisyonu tarafından teyit işlemi yapılırken kullanılacaktır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu bölüm aday veya istekli tarafından doldurulacak ve birinci sütunda istenen teyit kriterine ilişkin bilgi yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bu bölüm aday veya istekli tarafından doldurulacak ve *[EKAP / …….. (kamu kurum ve kuruluşunun adı belirtilmek suretiyle)’na ait www.…….. internet sayfası üzerinden]* ibarelerinden uygun olanı yazılmak suretiyle teyidin yapılacağı internet sayfası belirtilecektir. EKAP üzerinden veri paylaşım entegrasyonu aracılığıyla erişilen bilgi ve belgelerin teyit edileceği internet sayfası olarak EKAP yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-3)