

T.C
KUŞADASI BELEDİYESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
BRUSSELS HOLIDAY FAIR, UKRAİNE INTERNATIONAL TRAVEL&TOURİSM, ITB BERLIN 2020
TURİZM FUARLARINDA BELEDİYE STANDINA İLİŞKİN KONSTRÜKSİYON ve ORGANİZASYON
HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Konusu :

Kuşadası Belediyesi olarak Şehrimizin tanıtımına ve turizme katkı sağlamak ve geliştirmek amacıyla 2020 Yılında Yurt dışında düzenlenecek olan 2020 Brussels Holiday Fair, 2020 Ukraine International Travel&Tourism, 2020 ITB Berlin Turizm Fuarlarında Belediyemizin yer kiralama dışındaki tüm stant konstrüksiyon yapımı ve fuar organizasyon hizmetlerinin alınması, Kuşadası'ndan katılacak olan heyetin (15 kişi olarak) konaklama ve ulaşımının sağlanması işidir.

2. İdareye İlişkin Belgeler :

- a) Adı : Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
b) Adresi : Camikebir Mah. İnönü Cad. No: 42 09400- Kuşadası/AYDIN
c) Telefon : 0 256 460 40 00

3. Hizmet Alımı :

Yurt dışı fuarlarında yer alacak Belediye stantlarına ilişkin konstrüksiyonların yapımı ile fuar organizasyonları hizmetlerinin teknik ve idari esasları için Hizmet Alımı Yapılması İşidir.

4. Stant ProjeÇizimleri:

Söz Konusu fuar stantlarının tasarımı; şehrimizin bağımsız bir destinasyon olarak turizm pazarında yerini genişletmesi ve sağlamlaştırması için planlanan markalaşma çalışmaları kapsamında özel tasarım olarak hazırlanacak olup, modüler bir yapı kullanılmayacaktır.

Stantların teknik esasları ve detayları ile ilgili şartlar 4. Madde de belirtilmiş olup, fuar alanlarında kiralanacak alanlarda kurulacak olan stantlar ile ilgili olarak, Yüklenici tarafından 3'er adet farklı özgün tasarım hazırlanarak İdare'ye sunulacak, İdare tarafından seçilecek tasarımlaruygulanacaktır. Fuarlarda kiralanacak alanlar ve özellikleri aşağıda belirtilmektedir:

Brüksel Belçika Turizm Fuarı.....	40 m ²
Berlin Almanya Turizm Fuarı.....	56 m ²
Kiev Ukrayna Turizm Fuarı.....	30 m ²

5. Teknik Esaslar :

Yüklenici bu sözleşmede yer alan Fuarlar için, Kuşadası stantlarının üretim, uygulama,nakliye, montaj, de-montaj hizmetlerinin yapılması ile gümrük işlemlerinin yapılmasınıüstlenecektir. Stantların temizliği yüklenici sorumluluğunda olacaktır. Stantların yüksekliğiile ilgili her türlü izin ve önlemler Yüklenici tarafından alınacaktır.

Stant konstrüksiyonlarının teknik özellikleri:

- a-) Stant genel konstrüksiyonu Ahşap malzemeden imal edilecektir.
b-) Taban döşemesi halı olacaktır.
c-)Yeterli miktarda görsel, aydınlatma yapılacaktır.
d-) Görsel sunumu zenginleştirmek için lightbox alanlar ve videowall uygulaması yapılacaktır.



f-) Stantta gösteri ve sunumlarda kullanılmak üzere ayrıca ses sistemi kurulacaktır.

g-)Tüm imalatlar için malzeme olarak "Birinci sınıf malzeme" kullanılacaktır

h-) Aşağıdaki listelerde belirlenen ekipmanlar, eksiksiz bağlantıları yapılmış ve çalışır halde teslim edilecek ve fuar boyunca stantta yer alacaktır.

Alınacak Hizmetler :

- 1 adet 3m2 depo ve depo içerisinde raf askılık, tezgâh,su ısıtıcısı, mini buzdolabı, mikrodalga fırın, servis için porselen tabak, porselen fincan ve cam çay bardağı
- 1 adet genel infodesk ve 2 adet bar taburesi
- Kumda Kahve sunum standı ve ekipmanları
- 4 adet katılımcı deski ve 6 adet arkalıklı bar taburesi
- 2 adet masa ve 8 adet sandalye
- 5 adet masa bayrağı
- 5 adet çöp kutusu
- 1 adet çay makinası
- Ses sistemi
- 4 parçalı videowall / veya LED ekran (P3)
- 4 m2 lightbox görsel alan
- İçme suyu, lavabo, elektrik ve prizler
- Mutfak ve stant alanı temizlik malzemeleri,

6. Ulaşım ve Konaklama :

Kuşadası'ndan fuarlara katılacak ve İdarenin belirleyeceği heyetlerin konaklama ve ulaşım masraflarınıYüklenici firma karşılamakla yükümlüdür.

Her fuar için 15 (On beş) kişilik ekibin gideceği öngörülmekte olup, Yüklenici tarafından 15 (Onbeş) kişinin tüm konaklama ve ulaşım giderleri (transferler ve tüm vergiler dahil) karşılanacak olup, daha fazla katılımcı belirlenmesi durumunda ulaşım ve konaklama giderleri idare tarafından karşılanacaktır. Fuarlara katılacak katılımcılara ait tüm uçak biletleri fuarlardan en az bir gün önce olmak üzere gidiş, fuarların bitiminde de dönüş olmak üzere karşılanacak ve tüm transfer, aktarma, rehberlik, karşılama vb. masraflar Yükleniciye ait olacaktır.

Katılımcıların gidiş dönüş uçak bilet tarihleri arasındaki tüm konaklama masrafları en az 5 (beş) yıldızlı otellerde olmak üzereYüklenici tarafından karşılanacak (otel ile fuar alanı arası transferler dahil) ve teklif edilen birim fiyatlara dahiledilecektir.

7. İkramlar:

Fuarlar süresince günlük 500 kişilik ikram ve 500 kişilik içecek hizmeti verilecektir. İkram ekipmanlarının ve servis elemanlarının temini yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.

Fuarlar süresince Yüklenici tarafından Zeytinyağı, Sıcak Ekmek ve Yöresel Zeytin, Lokum, Cevizli İncir ikramı ile kumda kahve sunum ve servisi, alkolsüz içecek, su, soda, çay, soğuk sıcak içecek vb. ikramlar yapılacak olup, ikramlarla ilgili her türlü gider yükleniciye ait olacaktır.

Her fuar alanında yapılacak ikram ve içecek servisleri için aşağıdaki malzemelerin temin edilmesi ve fuar alanlarında hazır bulundurulması Yüklenici tarafından sağlanacaktır:

Her fuar için 60 kg, cevizli incir, 50 kg yöresel zeytin, 30 kg lokum ve 10 L zeytinyağı ile yeterli miktarda kızarmış ekmek , porselen servis tabakları (20 adet), porselen kahve fincanları, cam çay bardakları, baskılı karton kahve bardakları 3.000 adet, meşrubat ve sıcak servis için

3.000 adet şeffaf sert plastik bardak, Türkiye ve Kuşadası bayraklı kürdan (6.000 adet) tedarik edilecektir.

8. Tanıtım, Basılı, Medya, Fuar Aktiviteleri, Promosyon vb:

Fuarlar ile ilgili Medya planlaması aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır. Yapılacak görsellerin tasarımları yüklenici tarafından yapılacak İdarenin onayından sonra baskısı yapılacaktır. Aşağıda belirtilen ürünler, görseller ve prodüksiyon hizmeti için gerekli materyaller yüklenici tarafından temin edilecek ve tüm baskılı materyaller İdare'nin onayından sonra basılacaktır.

* Her bir fuar için ayrı ayrı olacak şekilde, fuar boyunca dağıtılmak üzere 5.000 adet broşür; 42 cm 29 cmebatlarında, 300 gr kaşe mat selefön, iki kırım, ön-arka 4 renk baskılı Kuşadası ve bölgesini tanıtıcı broşür çalışması (broşür tasarımı, metin yazarlığı ve fuarın yapıldığı ülkenin ağırlıklı kullandığı dile tercümesi) yapılacaktır.

* Fuarların yapılacağı şehirlerde yaşayan ve hedef kitle olarak belirlenen kişilere ulaşmak üzere, fuar öncesinde 1 (bir) hafta ve fuar bitiminden sonraki 1 (bir) haftayı kapsayacak şekilde dijital reklam planlaması ve uygulaması yapılacaktır.

* Her bir fuar için ayrı ayrı olacak şekilde, fuar boyunca dağıtılmak üzere 2.000 adet kitapçık; 14 cm 20 cm ebatlarında (kapalı hali), 200 gr kuşe, 16 sayfa, tel dikiş, 4 renk baskılı Kuşadası ve bölgesini tanıtıcı kitapçık çalışması (kitapçık tasarımı, metin yazarlığı ve fuarın yapıldığı ülkenin ağırlıklı kullandığı dile tercümesi) yapılacaktır.

* Her bir fuar için ayrı ayrı olacak şekilde, fuar boyunca dağıtılmak üzere 2.000 adet karton çanta; 25 cm x45 cm x 15 cm ebatlarında, 250 gr Amerikan Bristol kağıt, mat selefönlu, tek renk Şehir (pantone kodlu) ve varak klişe baskı (gofrajlı olacak şekilde) yapılacaktır.

* Her bir fuar için ayrı ayrı olacak şekilde, fuar boyunca dağıtılmak üzere 1.000 adet bez çanta yapılacaktır.

* Her bir fuar için ayrı ayrı olacak şekilde, fuar boyunca dağıtılmak üzere her gün için 500 adet olmak üzere Helyum ile şişirilmiş uçan Balon hazırlanacak ve dağıtılacaktır.

* Her bir fuar için ayrı ayrı olacak şekilde, fuar alanında yer alacak ekranda gösterimi gerçekleştirilecek 5 dakikalık Kuşadası temalı, drone ve yer görüntüleriyle hazırlanan, özgün müzikli tanıtıcı filmin çekimleri, kurgulanması ve montajı yapılacaktır. Filmin hazırlanması ile ilgili tüm giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici İdarenin elinde bulunan fotoğraf ve çekimlerden yararlanabilecektir.

* Her bir fuar için ayrı ayrı olacak şekilde, fuar alanında tüm fuar süresi boyunca, profesyonel bir ekip tarafından fuar alanının fotoğraf ve video görsellerinin çekilmesi, bu görsellerden biri 3 dakikalık biri 1 dakikalık olmak üzere her bir fuar için 2'şer film hazırlanması ve çekilen video ve fotoğrafların dijital ortamda İdare'ye teslimi yapılacaktır. Video ve fotoğraf çekimleri ile ilgili tüm giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

* Fuar alanlarının etkinliğinin artırılması ve destinasyonun daha sonraki tanıtımlarında kullanılmak üzere kişisel bilgilere ulaşmak için, her fuar için ayrı ayrı olmak üzere, 5 yıldızlı bir bölge otelinde, yüksek sezon aralığında olacak şekilde, 4 kişi için 7 günlük tatil, çekiliş ile katılımcılara hediye edilecektir. Hediye tatiller ile ilgili gerekli tüm satın alma, veri toplama için gerekli web altyapısı ile organizasyon çalışmaları Yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Ayrıca elde edilen tüm veriler fuar sonrasında idareye teslim edilecektir.

9. Stantlarda Görevli Personel:

Hostesler: Her bir fuar için, fuarın etkin olduğu süre boyunca günlük 8 (sekiz) saatin altında olmamak üzere, gelen misafirlere yardımcı olması, ikram hizmetlerini yerine getirmesi, ziyaretçilere info vermesi, İdare katılımcıları ile misafirler ve yetkililer arasındaki iletişimi sağlaması amacıyla en az 2 hostesin stantlarda bulundurulması gerekmektedir. Her

bir fuar etkinliğinde görev yapacak olan hosteslerin tamamının,İngilizce ve fuarın düzenlendiği ülkenin resmi dilini (veya resmi dillerinden birini) birlikte iyi konuşabilir düzeyde olması gerekmektedir.

Aktivite ve iletişim Personeli:Her bir fuar için, fuarın etkin olduğu süre boyunca,genel fuar alanında katılımcıları standı davet edecek, ilgi çekici aktiviteler ile standın etkin olmasını sağlayacak, hediye, çekiliş organizasyonlarını üstlenecek ve aynı zamanda stant ziyaretçileri ile iletişim kurarak Kuşadası hakkında bilgilendirme yapacak 4'er kişilik aktivite ve iletişim personeli yer alacaktır.İngilizce ve fuarın düzenlendiği ülkenin resmi diline (veya resmi dillerinden birine) hakim olacaktır.

Halk Oyunu Gösterisi :Her bir fuar için, fuarın etkin olduğu süre boyunca Fuar standının ilgi çekmesini sağlamak amacıyla yerel kıyafetleri ile iki dansçı tarafından yöresel halk oyunu gösterileri yapılacaktır. Fuarlar boyunca günde en az 4 gösteri sunulacaktır.

Temizlik / Mutfak :Her bir fuar için fuar boyunca standta yapılacak ikram ve içecek servisleri ile ilgili olarak mutfaktan sorumlu olacak, stant alanının fuar süresince temizliğini üstlenecek, sabah fuar alanına ziyaretçi alınmadan önce standın temizlik ve düzenini sağlayacak bir personel bulunacaktır.Hostesler, Aktivite elemanları, Halk oyunu gösterisi yapacak olan dansçılar ve Temizlik personeli ile ilgili gider (ulaşım, konaklama, yeme-içme, harcırah vb) ve fuarların düzenlendiği ülkelerdeki sosyal güvenlik giderleri/sorumluğu, Yükleniciye ait olacak ve birim fiyat tekliflerine dahil edilecektir.

10. Ödeme :

Verilecek götürü bedel teklifin, 1. Fuar bitiminde %40'ı, 2. Fuar bitiminde %30'u ve 3. Fuar bitiminde %30'u olacak şekilde hazırlanacak ve kabulü yapılacak hakedişler ile ödenecektir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Hülya DİLEK

Memur
