

**SÖKE ZİRAİ ÜRETİM İŞLETMESİ, TARIMSAL YAYIM VE HİZMETİÇİ EĞİTİM  
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ BİNALAR VE SOSYAL TESİSLERİNİN MALZEMESİZ  
GENEL TEMİZLİK İŞİ HİZMET ALIM İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE 1: İŞİN KONUSU**

Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz Sosyal Tesislerinde ve Ek Hizmet Binalarında (Didim Çiftçi Eğitim Merkezi, misafirhaneler, spor salonları, lokaller, dersaneler vb.) hizmet içi eğitim ve kurs amacıyla gelip konaklayan ve konaklayacak olanların kaldıkları yerlerin temizlik işlerini 6 ay süreyle 5 (beş) işçi ile malzemesiz olarak kapalı ve açık alan Genel Temizlik Hizmeti alımı işidir.

**MADDE 2: İSTENEN TEMİZLİK SAATİ VE ZAMANI**

a) İşçiler normal mesai günlerinde haftada 6 gün bir ayda 26 gün olmak üzere : 08:30 – 12:30/12:30-13:30 (Öğle yemeği istirahati ) 13:30– 17:30 saatleri arasında günde 8 saat (Cumartesi 08:30 – 13:30 saatleri arası 5 Saat ) bir haftada 45 saat temizlik işinde çalışacaktır.

b)Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde (ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma ve yılbaşı günü) işçi çalıştırılmayacaktır. Resmi ve dini bayram tatili süresine, hafta öncesi veya sonrasına rastlayan günlere Bakanlar Kurulu tarafından idari izin verilmesi durumunda İdari izin günlerinde yüklenici idarenin programına uyacaktır.

c) Yüklenicinin tatil günü olan pazar günü İdare'nin talebi üzerine işçi çalıştırılır. Bu takdirde çalıştırılan işçilere takip eden hafta içinde İdare'ce izin verilecektir.

d)İşçilere çalışma saatleri içerisinde 30 dakika dinlenme ve yemek molası verilmesi zorunludur.

e) Günlük çalışma saatleri; yürürlükteki İş Kanunu gereği Haftalık 45 Kırk Beş saati tamamlayacak şekilde olmalıdır.

f) Çalışma saatleri içerisinde değişiklik yapmaya idaremiz yetkilidir.

**MADDE 3: GEREKLİ MALZEME VE TEÇHİZAT**

Temizlik işlerinde gerekli olan malzeme ve teçhizat kurumumuzca temin edilecektir.

**MADDE 4:FİRMANIN TEMİZLİKTE UYMASI GEREKEN ŞARTLAR**

a)Özellik arz eden temizlenecek kısım ve eşyalar, taşıdığı özellikler dikkate alınarak, İdarenin yetkili ve sorumlu olduğu personeli hazır bulunmadıkça temizlenmeyecektir.

b)Temizlikte toz kaldırma hususuna dikkat edilecek, temizlik nedeniyle yerlerinden alınan eşyalar yine aynı yerlerine muntazam bir şekilde konulacaktır. Eşyaların nakli ve yer değiştirme esnasında yerlerin ve duvarların çizilmemesi ile hasar verilmemesine azami özen gösterilecektir.

c)Halılar, yolluklar ve paspaslar kirli ve tozlu bulundurulmayacak, halılar, yolluklar, paspaslar ve koltuklar için yüzey aktif maddeler içeren derinliklere işlemiş kir ve yağları çözerek temizleyen, kalıntı bırakmayan, özelliklerini koruyan, temizlik maddeleri ile temizlenecektir.

d)Temizlik sırasında duvarlar kirletilmeyecek, duvar ve kapılar herhangi bir ikaza gerek olmaksızın usulüne uygun bir şekilde silinecektir. Süpürgelik ve mermer yüzeyleri, camlı bölmelerin camları uygun özellikli fırçalar ile temizlenecektir.

e)Temizlik esnasında odalarda, badana ve boyalarında tahribat, bozulma olduğunda ve diğer her türlü verilen zararın tespiti üzerine kurum durumu bir tutanakla tespit edecek, yenileme ve onarım için yapılacak her türlü masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Karşılanmadığı takdirde ise oluşacak masraflar yüklenicinin takip eden aylık istihkakından kesilecektir.

f)Çöpler binanın dışında İdarenin göstereceği yere çöp poşetleri içinde konulacaktır. Çöplerin birikmesine meydan verilmeyecek, çöp naklinde kullanılacak kovalar ise giriş ve çıkışlarda kapılara zarar vermeyecek şekilde bulundurulacaktır.

g)Merdiven ve ıslak zeminler hergün deterjanlı su ile yıkanıp paspas yapılacaktır.

h)Tuvaletler ve lavabolar deterjanlı su ile günde en az bir defa yıkanacaktır. Ayrıca her hafta dezenfekte edilecek ve tazyikli su ile iç kısımlar yıkanacaktır.

i)Yüklenici, kurumca tespit olunan temizliğe ilişkin eksikleri yazışmaya meydan vermeksizin giderecektir.

j)Temizlik elemanları temizliği biten bölümlerdeki elektrik ve suların açık bırakılmamasına dikkat edecek, temizliği yapılan odaların camları kapatılacak, kapıları kilitlenecektir. Tamir edilmesi gereken yerler ve eşyalar tespit edilecek ilgili firma sorumlusunca idareye bildirilecektir. Bu madenini yerine getirilmemesinden doğacak zararlar ilgili firma sorumlusunca itiraza gerek kalmadan tazmin edilecektir.

k)Firma kurumumuzda çalıştırdığı işçileri hiçbir şekilde özel işlerinde veya başka ikinci bir işyerinde çalıştırmayacaktır.

l)Firma temizlik işlerinin yürütülmesinde eğitim görmüş veya diplomalı eleman çalıştırtacak ve bunları her zaman diğerlerine tercih edecektir.

m)Temizlik elemanları kurum yetkililerince verilen temizlikle ilgili emirleri yerine getirmek zorundadır. Bu görevleri yerine getirirken nezaket ve ciddiyet gösterecektir. Temizlik elemanı tarafından oda ve koridorlarda yüksek sesle konuşulmayacak ve sigara içilmeyecektir.

n)Genel mekanik temizlik için arap sabunu ve mekanik ovma tozu kullanılacaktır.

o)Temizlik elemanlarının temizledikleri birim ve yerlerin özelliğine göre temizlik maddesi kullanılacak ve personelin uygun kıyafet giymeleri firma tarafından sağlanacaktır.

ö) Temizlik personelinin kıyafetleri İdarenin belirlediği renk ve şekilde, Tablo'da belirtilen elbise şartnamesine uygun olacaktır. Kıyafetler daima temiz ve düzgün olacaktır.

## **MADDE 5: İŞÇİLERİN İŞ EMNİYETİ VE SAĞLIK TEDBİRLERİ**

a)Yüklenici firma, idaresinin hiçbir yazılı ve sözlü uyarısına gerek kalmaksızın eğitim merkezimizde yapılacak temizlik hizmeti ile ilgili tüm emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve esaslarını işçilerine öğretmekle yükümlüdür.

b)Yüklenici firma çalışma esnasında dikkatsizlikten; tedbirsizlikten ve ehliyetsiz işçi çalıştırmaktan ya da herhangi bir nedenle olacak olan kazalardan sorumludur.

c)Yüklenici firma iş kanunu, işçi sağlığı güvenliği tüzüğü hükümlerine göre işçilerin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık tedbirini alacak, işçilerine yasal uyarılarını yazılı olarak bildirecek ve işçilerin tehlikeli şartlar altında çalışmalarına olanak vermeyecektir. İşçiler ve işçilerle ilgili yöneticilerin bina dahilinde ve çevresinde kazaya uğramaları, yaralanmaları veya hayatlarını kaybetmeleri halinde bütün sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

d)Yüklenici firma taahhüdü altındaki yapması gereken konularda İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Çevre Kanunu ve mevzuatının belirlediği tüm yükümlülükler ile Müdürlüğümüze ait özel talimatlara, kurallara uymak zorunluluğundadır. (5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu vb.)

e) Yüklenici firma çalışan elemanlarına Şartnamede belirtilen İSG-Çevre hususlarını, işler başlamadan okuyup çalışanlarını bilgilendirecek ve bunu bir tutanak ile işe başlamadan mutlaka Müdürlüğümüze verecek.

## **MADDE6:ÇALIŞTIRILACAK İŞÇİLERDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

- a) Çalışan personel sakal bırakmayacak saç ve bıyığı kıyafet yönetmeliğine uygun olacak.
- b) Gerek temizlik hizmeti ve gerekse temizlikle ilgili personel temizlik hizmeti verilen binanın ilgilileri tarafından her zaman kontrol edilecek ve denetlenecektir.
- c) Girilmesi yasak olan ve kilitli bulunan odalara girilmeyecektir.
- d) Emniyet ve güvenlik tedbirlerine aynen riayet edilecektir. İşçiler bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde, merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, sigara içmeleri, çay ve benzeri şeyleri içmeleri, yüksek sesle konuşmaları kesinlikle yasaktır.
- e) Personel söz konusu temizlik çalışmalarında, temizliği biten kısımlardaki elektriğin söndürülmesine ve muslukların kapatılmasında gerekli titizliği gösterecektir.
- f) Temizlik çalışmaları dışında temizlik hizmeti verilen binanın personeli tarafından unutulmuş şahsi malzeme ve eşya derhal muhafaza altına alınacak ve idareye bilgi verilecek ve teslim edilecektir.
- g) Firma personeli tecrübeli ve güvenilir, temiz giyimli, özenli, tavır ve davranışlarına dikkat etmelidir. Aksi durumda oldukları tespit edilen temizlik personeli ilk ikazda değiştirilecektir.
- h) Yüklenici firma idarenin izni olmadan personel değiştiremeyecektir. İdare yazılı olarak değiştirilmesi istenen işçi, aynı gün değiştirilir. En fazla 2 gün içinde yeni personele işbaşı yaptırılır.
- i) Yüklenici tarafından çalıştırılacak temizlik işçileri 18 yaşından küçük olmayacak, kadınlar 58, erkekler 60 yaşından büyük olmayacaktır. Çalıştırılan işçiler ( Sağlık, dış görünüm ve çalışma performansına vs.) idarenin uygun gördüğü işçiler olacaktır. (Özürlü ve eski hükümlü işçiler konusunda yasaların koyduğu zorunluluklara uyulacaktır.) Çalıştırılacak işçilere ait nüfus cüzdan örneği, işçinin işe başladığı gün, iyi hal kağıdı, ikametgâh ilmühaberi, 1 adet vesikalık (4x6) fotoğraf ve irtibat telefonu firma tarafından 15 gün içerisinde Müdürlüğümüze verilecektir.
- j) Hizmetin görülmesinde gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan yüklenici sorumludur.
- k) Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundan yükümlü olmaları sebebiyle, Yüklenicinin; özellikle sepetli cam silme elemanı olarak çalışacak olanlara Yüksekte Güvenli Çalışma Eğitimi Sertifikası aldırması gerekmektedir.
- l) Yüklenici firma hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın lüzumlu bütün emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini personele öğretmekle eğitim vermekle sorumludur. Bu konuda doğabilecek her türlü sorumluluk yükleniciye aittir. Bu itibarla taahhüdün ifasında gerek ihmal ve gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan yüklenici sorumludur.
- m) İşçiler bina dahilinde ve çevresinde kazaya uğramaları, yaralanmaları veya hayatlarını kaybetmeleri halinde bütün sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.
- n) Yüklenici, gerekli işlemleri yaparak çalıştırdığı işçilerin sigorta kartını yasal süresi içinde işçiye teslim ederek, İdare'ye işçilerin SGK sicil numaralarını içeren bir liste fotokopisi idareye verilecektir.

- o) Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25'inci maddesinde belirtilen hallerde çalışan personelin iş akdini idarenin iznini alarak fesih etme hakkına sahiptir.
- p) SGK mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk yükleniciye ait olup, İdare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır.
- q) Yüklenici SGK 'dan alınacak onaylı 4 aylık dönem bordrolarının bir örneğini çalışma odalarında işçiler tarafından görülebilecek bir yere asacaktır.
- r) Raporlu veya ücretsiz izinli İşçilerin yerine çalıştırılan işçilerin sigorta primlerinin çalıştırıldıkları gün kadar yatırılması zorunludur. Ancak sürekli çalışan işçilerin aylık sigorta primleri tam olarak ( 30 gün ) yatırılacaktır.
- s) Yüklenici çalıştırdığı işçilerin ücretlerini her ay muntazam olarak bordro karşılığında her ayın 5. gününe kadar ödeyecektir. Ödemeye ait imzalı bordroların bir nüshasını idareye verecektir. Bordrolarda maaş + yemek + yol bedelleri açık şekilde gösterilecektir. Düzenlenen bordronun bir sureti her ay idareye teslim edilir. Çalışan personelin maaşları yüklenici firma tarafından hak edişin alındığı günü izleyen günden itibaren 2 (iki) iş günü içerisinde işçiler tarafından açtırılmış banka hesaplarına yatırılacaktır. İşçiye izinli ve raporlu olduğu günler idarece yol ve yemek ücreti ödenmeyecektir.
- t) Yüklenici; işi aksatmamak şartıyla; evlilik, doğum, ana veya babanın, eşin, kardeş veya çocukların ölümü gibi nedenlerle işçilere gerekli gördüğü takdirde üç (3) güne kadar mazeret izni verebilir. Bunun dışında hastalık, rapor ve yüklenici tarafından verilen izinlerde de işin aksamamasına özen gösterilir.
- u) İşçilere izin verilmesi durumunda idare 1 (bir) gün önceden yazılı olarak haberdar edilecek. İzin süresi 3 (üç) iş gününü geçmesi halinde yerine işçi temin edilecektir.

## **MADDE 7: TEMİZLİK PROGRAMI**

Temizlik hizmetleri üç aşamalı olacaktır

- a) Günlük temizlik işleri
- b) Haftalık temizlik işleri
- c) Aylık olarak yapılacak işler

### A)Günlük Temizlik İşleri.

1. Misafirhaneler, dersaneler, bürolar, lokal vb. yerlerde bulunan koltuk, dolap, etajer, sehpa, sıra, masa, sandalye mevcut bilimum eşya ve mefruşat gerekli malzeme ve dezenfekte edici malzemece temizlenecektir.
2. Bilgisayar cihazlarının ve sistemlerinin bulunduğu vinil kaplamalı mekanlarda toz kaldırmadan elektrik süpürge ile süpürülecek, dezenfekte edici katkı maddeli su ile silme (paspas) işi yapılacaktır.
3. Bilgisayar ve sistem odalarındaki cihazların temizliği özel maddelerle ve görevli personel kontrolünde yapılacaktır.(İsteğe göre)
4. Misafirhaneler, dersaneler, büro, bina vb. yerlerde bulunan tüm çöpler toplanarak İdarenin göstereceği yere depolanacaktır.
5. Çöp kutuları temizlenecektir.
6. Misafirhaneler ve binalarda mevcut tüm tuvaletlerin, WC taşları, lavabolar, pisuarlar günde en az bir defa dezenfekte edici maddelerle temizlenecektir. (Lavaboda kullanılacak fırça ve WC' de kullanılacak fırçalar ayrı ayrı olacaktır) Ayrıca her hafta dezenfekte edilerek tazyikli su ile iç kısımları yıkanacaktır.
7. Mevcut radyatör panelleri ile peteklerin temizliği yapılacaktır.
8. Binaların giriş merdivenleri, paspas, giriş kapısı ile camların temizliği yapılacaktır.
9. Merdiven ve ıslak zeminler her gün deterjanlı su ile yıkanıp paspas yapılacaktır.

- 10.Yukarıdaki maddelerle ilgili temizlik hizmetleri günlük yapılacaktır.
11. Temizlik hizmeti ile ilgili idarenin uygun gördüğü işler yapılacaktır.

#### **B)Haftalık Temizlik İşleri**

- 1.Misafirhaneler ve binalar (koridor, merdivenler ve ıslak zeminler) haftada bir kez deterjanlı su ile yıkanacak ve paspaslanacaktır.
- 2.Misafirhanelerdeki dolaplar, etajerler, masa ve sandalyeler deterjanlı su ile silinecek. Etajer üstleri, yanları, dışları, ayakları, içleri ile sehpa üstleri, yanları
4. Telefon ve hesap makinesi vb. büro malzemelerinin temizlenmesi
5. Koltuklar, koltuk ayaklarının temizlenmesi
6. Radyatör peteklerinin temizlenmesi
7. Misafirhane ve bina içerisinde koridor, tuvalet sahanlıkları, halı, halıflex vs. elektrik süpürgesi ile temizlenmesi,
8. Çöplerin sorumlu idareci tarafından tepkit edilen yere taşınması
9. Mermer, marley, suni mermer vs. gibi sert zeminlerin yıkanıp, çek pas çekilecek
10. Yüksek duvar, pano sütunlarının tozunun alınması, örümcek kontrolünün yapılması.
11. Tüm tuvalet fayanslarının, lavabolarının, pisuarların, tuvalet taşlarının vimlenerek dezenfekte edilmesi kötü kokuların giderilmesi
12. Tüm camların ve aynaların silinmesi, (giriş kapısı camları dahil)
13. Eğitim merkezi müdürlüğümüzde bulunan sosyal tesislere ait spor salonu, çok amaçlı salon ve toplantı salonları ile buralarda bulunan malzemelerin genel temizliği yapılacaktır.

#### **C)Aylık Temizlik İşleri**

Misafirhaneler, idari hizmet binaları, lokallerin vb. yerlerin pencere pervazları ve çerçevelerinin temizlenmesi; madeni kısımlar, metal tırabzanlar, kapı kolları, alüminyum pencereler vb. parlatılması lambaların ve elektrik düğmelerinin temizlenmesi.

### **MADDE 8: HUKUKİ HUSUSLAR**

1-Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İşçi Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile konuya ilişkin mevzuat, yönetmelik ve genelgeler hükümlerine göre işçilerin sağlığını ve iş güvenliğini sağlamak ve her türlü önlemleri almakla sorumludur. Sosyal Güvenlik Kurumu'na sağlanan tedavi hizmetleri dışında işçilerin sağlık durumlarının denetlenmesi, ilk yardım, acil tedavi ve diğer koruyucu sağlık hizmetleri konusunda yüklenici her türlü önlemleri almakla sorumludur.

2-Kaçak işçi çalıştırılması, SGK ve İş Kanunu'na göre gereken bildirimlerin süresi içinde verilmemesi, kimliksiz ve kanun kaçağı işçi çalıştırması ve bunların doğuracağı sonuçlardan yüklenici sorumludur.

### **MADDE 9: BELGELERİN GEÇERSİZLİĞİ**

Yüklenici sözleşmenin uygulanmasında ve doğan uyuşmazlıklarda Müdürlüğümüzün belge, tutanak, yazılı bildirim ve diğer evrakının doğruluğunu kabul eder.

## MADDE 10: YEMEK, YOL VE İŞ ELBİSELERİ

### YOL VE YEMEK

Müdürlüğümüz misafirhane ve hizmet binalarında görev yapacak 3(üç) işçi için yol ücreti **ödenmeyecektir**. Müdürlüğümüze ait Didim Çiftçi Eğitim Merkezimizde 2 (iki) işçiye yol ücreti **ödeneyecektir**.

Yol ücreti ve yemek ücreti brüt, ayda 26 gün üzerinden hesap edilecektir.

1 Günlük Yemek Bedeli olarak 9,00.- TL (dokuz Tür lira elli kuruş) KDV hariçtir.

1 Günlük Yol Bedeli olarak 10,00.- TL (Sekiz Türk Lirası) ödeyecektir. KDV hariçtir.

Ödenen Yemek ve Yol ücretleri birim fiyat teklif cetvelinde teklif edilen fiyatlara dahildir.

Yol ve yemek bedelleri **6 ay boyunca** geçerli olacak rakamlardır.

### İŞ ELBİSELERİ

Yüklenici tüm personelin görevleri süresince görev alanlarında giymeleri için aşağıda miktar ve özelliği belirtilen kıyafetleri her bir görevli için ayrı ayrı beden ölçüleri tespiti yapılarak tek tip ve standartta, gereken tarihte ve yeni olmak üzere aynı olarak temin etmekle yükümlüdür. İş elbiseleri yüklenicinin işe başladığı günden itibaren 15 gün içerisinde Temizlik hizmetleri personellerine imza karşılığında teslim edilir. Teslim tutanağının bir sureti İdareye verilir. Yüklenici herhangi bir nedenle işten ayrılan işçilerin yerine işbaşı yaptırdığı yeni işçiler için yukarıda sözü edilen iş elbiselerini aynı gün temin edecek ve bununla ilgili önlemlerini önceden alacaktır.

Görev Yapılırken 1 Personel İçin Verilecek Giyeceklerin Özellikleri ile Miktarı Aşağıda Gösterilmiştir.

### GIYECEK CİNSİ VE ÖZELLİKLERİ

| Sıra No | CİNSİ    | ÖZELLİKLERİ                                                                                                                                                | MİKTARI |
|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1       | PANTOLON | % 70 yün veya pamuk % 30 akrilik kumaştan, yıkanıldığında çekmeyen, 2 adet ön cep, 1 adet arka cebi bulunacaktır. İdarenin belirleyeceği renkte olacaktır. | 5 ADET  |
| 2       | TİŞÖRT   | % 100 yün veya pamuklu kumaştan, İdarenin belirleyeceği renkte, uzun kollu, polo yaka, sol göğsünde TAYEM logosu olacaktır.                                | 5 ADET  |
| 3       | AYAKKABI | Termo veya kauçuk taban % 100 deri, içi astarlı, hava alabilen soğuk ve yağışa dayanıklı idare tarafından onaylanan model olacaktır.                       | 5 ADET  |

\*Giyecekler, İdarenin programı doğrultusunda işçilere yüklenici tarafından yeni olarak dağıtılacaktır.

## MADDE 11: ÖZEL ŞARTLAR

1. Firma aylık temizlikler için kurum idaresince uygun görülecek bir zamanda mutabakat sağlanarak yapılacaktır.
2. Temizliğin kontrolü ve denetim kurum idaresince yapılacaktır
3. İdare, gerekli gördüğü sayıda bayan işçi istihdam edilmesini isteyebilir.
4. Firma yemek bedeli, yol parası ve kıyafet parası gibi ilave ücret talebinde bulunamaz.
5. Temizlik işlerinde kullanılacak her türlü malzemeler kurumumuzca temin edilecektir.
6. Bu şartname bu madde ile birlikte 11(onbir) madde, 6 (altı) sayfadan oluşmaktadır.