

T.C
KUŞADASI BELEDİYESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
VAKANTIEBEURS UTRECHT 2020 TURİZM FUARINDA BELEDİYE STANDINA İLİŞKİN
KONSTRÜKSİYON ve ORGANİZASYON HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Konusu :

Kuşadası Belediyesi olarak Şehrimizin tanıtımına ve turizme katkı sağlamak ve geliştirmek amacıyla 2020 Yılında 16-19 Ocak 2020 tarihleri arasında Hollanda'nın Utrecht kentinde düzenlenecek olan VAKANTIEBUERS UTRECHT 2020 Turizm Fuarında Belediyemizin yer kiralama dışındaki tüm stant konstrüksiyon yapımı ve fuar organizasyon hizmetlerinin alınması, Kuşadası'ndan katılacak olan heyetin (15 kişi olarak) konaklama ve ulaşımının sağlanması işidir.

2. İdareye İlişkin Belgeler :

- a) Adı : Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- b) Adresi : Camikebir Mah. İnönü Cad. No: 42 09400- Kuşadası/AYDIN
- c) Telefon : 0 256 460 40 00

3. Hizmet Alımı :

Yurt dışı fuarında yer alacak Belediye standına ilişkin konstrüksiyon yapımı ile fuar organizasyonu hizmetlerinin teknik ve idari esasları için Hizmet Alımı Yapılması İşidir.

4. Stant Proje Çizimleri:

Söz Konusu fuar standının tasarımı; şehrimizin bağımsız bir destinasyon olarak turizm pazarında yerini genişletmesi ve sağlamlaştırması için planlanan markalaşma çalışmaları kapsamında özel tasarım olarak hazırlanacak olup, modüler bir yapı kullanılmayacaktır. Stantların teknik esasları ve detayları ile ilgili şartlar 4. Madde de belirtilmiş olup, fuar alanında kiralanılan 30 m² lik alanda kurulacak olan stant ile ilgili olarak, Yüklenici tarafından 3 adet farklı özgün tasarım hazırlanarak İdare'ye sunulacak, İdare tarafından seçilecek tasarım uygulanacaktır.

5. Teknik Esaslar :

Yüklenici bu sözleşmede yer alan Fuar için, Kuşadası stantlarının üretim, uygulama, nakliye, montaj, de-montaj hizmetlerinin yapılması ile gümrük işlemlerinin yapılmasını üstlenecektir. Stantların temizliği yüklenici sorumluluğunda olacaktır. Standın yüksekliği ile ilgili her türlü izin ve önlemler Yüklenici tarafından alınacaktır.

Stant konstrüksiyonlarının teknik özellikleri:

- a-) Stant genel konstrüksiyonu Ahşap malzemeden imal edilecektir.
- b-) Taban döşemesi halı olacaktır.
- c-)Yeterli miktarda görsel, aydınlatma yapılacaktır.
- d-) Görsel sunumu zenginleştirmek için light box alanlar be videowall uygulaması yapılacaktır.
- f-) Stantta gösteri ve sunumlarda kullanılmak üzere ayrıca ses sistemi kurulacaktır.
- g-) Tüm imalatlar için malzeme olarak "Birinci sınıf malzeme" kullanılacaktır
- h-) Aşağıdaki listelerde belirlenen ekipmanlar, eksiksiz bağlantılan yapılmış ve çalışır halde teslim edilecek ve fuar boyunca stantta yer alacaktır.

Alınacak Hizmetler :

- 1 adet 3m2 depo ve depo içerisinde raf askılık, tezgah, su ısıtıcısı, mini buzdolabı, mikrodalga fırın, servis için porselen tabak, porselen fincan ve cam çay bardağı
- 1 adet genel info desk ve 2 adet bar taburesi
- Kumda Kahve sunum standı ve ekipmanları
- 3 adet katılımcı deski ve 6 adet arkalı bar taburesi
- 2 adet masa ve 8 adet sandalye
- 5 adet masa bayrağı
- 5 adet çöp kutusu

- 1 adet çay makinası
- Ses sistemi
- 4 parçalı videowall / veya LED ekran (P3)
- 1x1 m ölçüde 4 adet light box görsel alan
- İçme suyu, lavabo, elektrik ve prizler
- Mutfak ve stant alanı temizlik malzemeleri,

6. Ulaşım ve Konaklama :

Kuşadası'ndan fuara katılacak ve İdarenin belirleyeceği heyetin konaklama ve ulaşım masraflarını Yüklenici firma karşılamakla yükümlüdür.

Fuara 15 (On beş) kişilik ekibin gideceği öngörülmekte olup, Yüklenici tarafından 15 (Onbeş) kişinin tüm konaklama ve ulaşım giderleri (transferler ve tüm vergiler dahil) karşılanacak olup, daha fazla katılımcı belirlenmesi durumunda ulaşım ve konaklama giderleri idare tarafından karşılanacaktır. Fuara katılacak katılımcılara ait tüm uçak biletleri fuardan en az bir gün önce olmak üzere gidiş, fuar bitiminde de dönüş olmak üzere karşılanacak ve tüm transfer, aktarma, rehberlik, karşılama vb. masraflar Yükleniciye ait olacaktır.

Katılımcıların gidiş dönüş uçak bilet tarihleri arasındaki tüm konaklama masrafları en az 5 (beş) yıldıztı otellerde olmak üzere Yüklenici tarafından karşılanacak (otel ile fuar alanı arası transferler dahil) ve teklif edilen birim fiyatları dahil edilecektir.

7. İkramlar:

Fuar süresince günlük 500 kişilik ikram ve 500 kişilik içecek hizmeti verilecektir. İkram ekipmanlarının ve servis elemanlarının temini yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.

Fuar süresince Yüklenici tarafından Zeytinyağı, sıcak ekmek ve yöresel zeytin ikramı ile Kumda kahve sunum ve servisi, alkolsüz içecek, su, soda, çay, soğuk sıcak içecek vb. ikramlar yapılacak olup, ikramlarla ilgili her türlü gider yükleniciye aittir.

Yapılacak ikram ve içecek servisleri için aşağıdaki malzemelerin temin edilmesi ve fuar alanında hazır bulundurulması Yüklenici tarafından sağlanacaktır;

60 kg, cevizli incir, 50 kg yöresel zeytin, 30 kg lokum ve 10 l zeytinyağı ile yeteri miktarda kızarmış ekmek , porselen servis tabakları (20 adet), porselen kahve fincanları, cam çay bardakları, baskılı karton kahve bardakları 3.000 adet, meşrubat ve sıcak servis için 3.000 adet şeffaf sert plastik bardak, Türkiye ve Kuşadası bayraklı krdan (6.000 adet)

8. Tanıtım, Basılı, Medya, Fuar Aktiviteleri, Promosyon vb:

Fuar ile ilgili Medya planlaması aşağıda belirtildiği şekildedir. Yapılacak görsellerin tasarımları yüklenici tarafından yapılacak idarenin onayından sonra baskısı yapılacaktır. Aşağıda belirtileri ürünler, görseller ve prodüksiyon hizmeti için gerekli materyaller yüklenici tarafından temin edilecek ve tüm baskılı materyaller İdare'nin onayından sonra basılacaktır.

* Fuar boyunca dağıtılmak üzere 5.000 adet broşür hazırlanacaktır; 42 cm 29 cm ebatlarında, 300 gr kaşe mat telefon, iki kırım, n-arka 4 renk baskılı Kuşadası ve bölgesini tanıtıcı broşür çalışması, broşür tasarımı, metin yazarlığı ve Felemenkçe olarak tercümesi

* Fuar boyunca dağıtılmak üzere 2.000 adet kitapçık; 14 cm 20 cm ebatlarında (kapalı hali), 200 gr kuşe, 16 sayfa, tel dikiş, 4 renk baskılı Kuşadası veblgesini tanıtıcı kitapçık çalışması, kitapçık tasarımı, metin yazarlığı, Felemenkçe olarak tercümesi

* Fuar boyunca dağıtılmak üzere 2.000 adet karton çanta; 25 cm x45 cm x 15 cm ebatlarında, 250 gr Amerikan Bristol kağıt, mat telefonlu, tek renk şehir (pantone kodlu) ve varak klişe baskı, gofralı olacaktır,

* Fuar boyunca dağıtılmak üzere 1.000 adet bez anta

* Fuar boyunca dağıtılmak üzere günde 500 adet olmak üzere toplam 2.000 adet Helyum ile şişirilmiş uçan Balon.

* Fuar alanında yer alacak ekranda gösterimi gerçekleştirilecek 5 dakikalık Kuşadası temalı, drone ve yer görüntüleriyle hazırlanan, özgün müzikli tanıtıcı filmin çekimleri, kurgulanması ve montajı yapılacaktır. Filmin hazırlanması ile ilgili tüm giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

* Fuar alanında tüm fuar süresi boyunca, profesyonel bir ekip tarafından fuar alanının fotoğraf ve video görsellerinin çekilmesi, bu görsellerden biri 3 dakikalık biri 1 dakikalık

olmak üzere 2 film hazırlanması ve çekilen video ve fotoğrafların dijital ortamda İdare'ye teslimi yapılacaktır. Video ve fotoğraf çekimleri ile ilgili tüm giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

* Fuar alanının etkinliğinin artırılması ve destinasyonun daha sonraki tanıtımlarında kullanılmak üzere kişisel bilgilere ulaşmak için, 5 yıldızlı bir bölge otelinde, yüksek sezon aralığında olmak üzere, 4 kişi için 7 günlük tatil, çekiliş ile katılımcılara hediye edilecektir. Hediye Tatil ile ilgili gerekli tüm satın alma, veri toplama için gerekli web altyapısı ile organizasyon çalışmaları Yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Ayrıca elde edilen tüm veriler fuar sonrasında idareye teslim edilecektir.

9. Standda Görevli Personel:

Hostesler: Fuar boyunca günlük 8 (sekiz) saatin altında olmamak üzere, gelen misafirlere yardımcı olması, ikam hizmetlerini yerine getirmesi, ziyaretçilere info vermesi, İdare katılımcıları ile misafirler ve yetkililer arasındaki iletişimi sağlaması amacıyla en az 2 hostesin stantlarda bulundurulması gerekmektedir. Hosteslerin ikisinin de İngilizce-Felemenkçe dillerini birlikte konuşabilir düzeyde olması gerekmektedir.

Aktivite ve iletişim Personeli: Fuar boyunca Genel fuar alanında katılımcıları standda davet edecek, ilgi çekici aktiviteler ile standın etkin olmasını sağlayacak, hediye, çekiliş organizasyonlarını üstlenecek ve aynı zamanda stant ziyaretçileri ile iletişim kurarak Kuşadası hakkında bilgilendirme yapacak 4 kişilik aktivite ve iletişim personeli yer alacaktır. İngilizce ve Felemenkçe dillerine hakim olacaktır.

Halk Oyunu Gösterisi : Fuar satantının ilgi çekmesini sağlamak amacıyla yerel kıyafetleri ile iki dansçı tarafından yöresel halk oyunu gösterileri yapılacaktır. Fuar boyunca günde en az 4 gösteri sunulacaktır.

Temizlik / Mutfak : Fuar boyunca stantta yapılacak ikram ve içecek servisleri ile ilgili olarak mutfaktan sorumlu olacak, stant alanının fuar süresince temizliğini üstlenecek, sabah fuar alanına ziyaretçi alınmadan önce standın temizlik ve düzenini sağlayacak bir personel bulunacaktır.

Hostesler, Aktivite elemanları, Halk oyunu gösterisi yağıacak olan dansçılar ve Temizlik personeli ile ilgili gider (ulaşım, konaklama, yeme-içme, harcırah vb) ve fuarın düzenlendiği ülkedeki sosyal güvenlik giderleri/sorumluğu, Yükleniciye ait olacak ve birim fiyat tekliflerine dahil edilecektir.

Handwritten signature: R. Akay
Handwritten text: Beled. 2017