**AYDIN GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ VE MERKEZ YURTLAR İLE AYDIN NAZİLLİ YURTLARI VE NAZİLLİ GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI 11 AY (230 GÜN) SÜRE İLE “PERSONEL TAŞIMA HİZMET ALIMI" İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE 1. İŞİN KONUSU**

Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Aydın Merkez Yurtları (Aydın Yurdu, Gülçiçek Hatun Yurdu, Adnan Menderes Yurdu) ile Aydın Nazilli ilçesinde (Nazilli Yurdu, H.Mustafa Efendizade Yurdu, Gevherha Sultan Yurdu, İsabeyli Yurdu ve Nazilli Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü) görev yapan personelin bu şartnamede belirtilen esaslar dâhilinde iş yerlerinden ikametgâhlarına götürülüp getirilmesidir.

**MADDE 2. ARAÇLARIN HAREKET SAATLERİ VE GÜZERGAHLAR**

**2.1.** Tüm araçlar Gençlik ve Spor personelini sabah belirlenen güzergâh üzerindeki duraklardan aldıktan sonra sonra Valilikçe bildirilen mesai saati başlangıcından en az 5 dakika önce kurumda olacak şekilde getirecektir.

**2.2.** Tüm araçlar akşam en geç saat 17: 30 da mesai bitiminde personelin binişine imkân verecek şekilde hazır olacak ve en geç 17: 35 de hareket edeceklerdir.

**2.3.** Araçlar akşam en geç Valilikçe bildirilen mesai saati bitişinde personelin binişine imkan verecek şekilde hazır bulunacak ve mesai bitiş saatinden 5 dakika sonra hareket edecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜZERGAHLAR** | **BİRİM** | **GÜN** | **KM GİDİŞ/DÜNÜŞ** | **ARAÇ SAYISI** | **KOLTUK SAYISI** |
| İl Müdürlüğü Servisi | Gün | 230 | 32,60 | 1 | 16 |
| Adnan Menderes- Gülçicek Hatun Yurdu Servisi | Gün | 230 | 45,8 | 1 | 16 |
| İl Müdürlüğü / Aydın Yurdu Servisi | Gün | 230 | 26,6 | 1 | 16 |
| Nazilli-H.Mustafa Efendizade yurdu ve Nazilli İlçe Müdürlüğü | Gün | 230 | 24,6 | 1 | 14 |
| İsabeyli-Gevherhan Sultan Yurdu | Gün | 230 | 27 | 1 | 14 |

**MADDE 3. TAŞIMA İŞİNİN YÜRÜTÜLMESİ**

**3.1.** Mevcut duruma göre yapılacak taşıma seferlerini gösterir güzergâh listeleri ektedir. Bu güzergâhlara göre sabah ve akşam yapılacak seferlerde yolcu oturma koltuk kapasitesi listede belirtilen sayıda olacaktır.

**3.2.** Her taşıt belirlenen güzergâha uygun sefer yapacaktır.

**3.3**.Taşıma işi Aydın Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırı içerisinde yapacaktır.

**3.4.** Seferler yukarıda belirtilen zamanlarda yerine getirilecektir. Sefer esnasında meydana gelmesi muhtemel arıza, kaza vs. nedenler seferleri aksatmayacaktır. Yüklenici Gençlik ve Spor’ un ikazına meydan vermeden şartnameye uygun başka bir taşıt tahsis etmek suretiyle taahhüdünü yerine getirecektir.

**3.5.** Resmi tatiller ve Bakanlar Kurulunca her hangi bir nedenle yapılan idari tatillerde taşıma işi yapılmayacağından yüklenici bu günler için ayrıca bir hak talep edemez.

**3.6.** Her servis güzergahına, Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü oluru ile kurum personeli arasından bir asil bir yedek olmak üzere 2 adet servis sorumlusu görevlendirilecektir. Görevlendirilen servis sorumluları, araçların ekteki güzergahlara uygun gidip gelmelerinden sorumlu olacaklardır. Güzergahların ihlali durumunda servis sorumluları aracı kullanan görevliyi ikaz edecek, servis sorumlusunun ikazının dinlenmemesi halinde servis sorumluları gecikmeksizin bu durumu yazılı olarak Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildireceklerdir.

**3.7.** Araçlara kurum personeli dışında, kurum personellerinin aileleri ve yakınları da dahil hiç kimse bindirilmeyecektir. Servis sorumluları araçlara kurum personelinden başka kimsenin binmemesini sağlayacaklardır.

**3.8.** Araçlara kurum personeli dışında personel binmesi halinde araç sorumluları duruma müdahale edip, kurum personeli olmayanları araç hareket etmeden indirecektir. Araç sorumlusunun ikazına rağmen inmeyen kişilerden yüklenici firma sorumludur. Servis sorumluları bu gibi durumları gecikmeksizin yazılı olarak Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildireceklerdir.

**3.9.** Personel Taşıma Hizmetinden yararlanacak kurum personeli sabah araca binecekleri yere en az 10 dakika erken gelip aracı bekleyeceklerdir. Araçlar personelin sabah bineceği yerlere geldiğinde bekleme yerinde bulunan personeli alıp bekleme yapmadan yoluna devam edecektir. Araçlar kesinlikle yoldan geriye dönüp personel almayacak yoluna devam edecektir.

**3.10.** Araçları kullanan görevliler, gidiş gelişlerde kesinlikle kurum personeli ile konuşmayacak, sohbet etmeyecek, laubali hareketler içine girmeyecektir. Servis sorumluları bu duruma dikkat edeceklerdir. Bu durumun ihlali durumunda servis sorumluları aracı kullanan görevliyi ikaz edecek, servis sorumlusunun ikazının dinlenmemesi halinde servis sorumluları gecikmeksizin bu durumu yazılı olarak Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildireceklerdir.

**3.11.** Diğer güzergahlarda ikamet eden kurum personeli zorunlu hallerde ( hastane vb. günü birlik işler) diğer güzergahlardaki servis araçlarını, servis aracında boş yer olması halinde kullanabileceklerdir.

**3.12.** Seferler zamanında yerine getirilecektir. Sefer esnasında meydana gelmesi muhtemel arıza, kaza vs. nedenler seferleri aksatmayacaktır. Yüklenici İdare’nin ikazına meydan vermeden şartnameye uygun başka bir taşıt tahsis etmek suretiyle aynı gün taahhüdünü yerine getirecektir. Bu hususa riayet edilmediği takdirde, o güzergahta taşınan personel tarafından tutulacak taksi, minibüs, otobüs vb. taşıtların ücretleri yüklenici tarafından derhal karşılanacaktır. Karşılanmadığı takdirde yüklenicinin ilk hak edişinden kesilerek personele ödenecektir.

**MADDE 4. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI VE UYACAĞI ESASLAR**

**4.1.** Taşıma işinin yürütülmesi ile Yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı personel bakımında ceza ve hukuk yasaları ile İş Kanunu, Trafik Kanunu, Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile ilgili bütün kanunlar, Karayolları Trafik Tüzüğü, Belediye Nizamnameleri vb. tüzük ve nizamnamelerin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

**4.2.** Taşınacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu servis taşıtına almayacaktır.

**4.3.** Belediyelerce veya il – ilçe trafik komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesini ( ek-1 ) araçta bulundurulacak, bu belgede tayin edilen güzergâhın dışına servis aracını çıkartmayacak ve trafik komisyonlarının diğer kararlarına uyacaktır.

**4.4.** Mevcut taşıtlardan birinin veya bir kaçının arıza, kaza vb. durumlarından dolayı bakım ve onarıma alınması halinde Yüklenici, durumdan derhal Gençlik ve Spor’ u haberdar edecek ve yerine şartnameye uygun taşıt tahsis edecektir. Tahsis edilen taşıt, Gençlik ve Spor yetkilileri tarafından görülüp, çalıştırılmasına izin verildikten sonra sefere çıkacaktır. Aksi halde Gençlik ve Spor bu hizmeti görmek üzere taşıt kiralayacak ve bundan doğacak her türlü mali ve kanuni sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

**4.5.** Taşıma sözleşmesi ile ilgili, bilcümle belediye ve il trafik komisyonunda, yapılması gerekli teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma Yükleniciye ait olacaktır. Bu işlemden doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**4.6.** Yüklenici hizmetin görülmesi sırasında, taşıdığı personeli, kendisinin veya çalıştırdığı personelin sebebiyet verdiği ( ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi çalıştırma vb. ) zarar ve ziyanı tazminiyle sorumludur. Gençlik ve Spor’ a bu konu ile ilgili hiçbir surette hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez.

**4.7.** Yüklenici hizmetin görülmesi sırasında 3. şahıslara karşı sebebiyet verdiği ( ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyanı tazminiyle sorumludur. Gençlik ve Spor’ a bu konu ile ilgili hiçbir surette hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez.

**4.8.** Servis taşıtlarını kullanacak personelin her türlü maddi ve manevi sorumluluğu ( maaş, SGK, izin vb. ) ile servis araçlarının yakıt, bakım onarım vb. giderleri yükleniciye aittir.

**4.9.** Yüklenici şartname ve sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği veya hatalı, kusurlu ve eksik getirdiği hallerde Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin ilgili hükümleri uygulanır.

**4.10.** Yüklenici bu iş ile ilgili olarak Ulaştırma Bakanlığı’nca öngörülen tüm yükümlülükleri yerine getirecektir.

**4.11.** Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

**4.12**. Üzerinde ihale kalmış olan istekli 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen hususlara uymakla sorumludur.Personel servis taşıtlarının; Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Yönetmeliğine, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa, 5393 sayılı Belediye Kanununa, Belediyelerin personel servis araçları yönetmelikleri ile Belediyelerin Ulaştırma Hizmetleri Müdürlükleri yönerge ve yönetmeliklerine uygun olacaktır.

**4.13**. Yüklenici firma sözleşme imzalanması aşamasında kurumumuza sürücü belgeleriyle bildirdiği servis görevlilerinden başka hiç kimseyi araçlarda görevlendirmeyecektir. Zorunlu hallerde ( hastalık vb. ) yerine çalıştırılacak servis görevlileri en az 3 iş günü öncesinde sürücü belgeleriyle birlikte kurumumuza bildirilecektir.

**4.14.** Personel servis araçlarını kullanan sürücülerin 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin 14.maddesi gereği;

a) Türk Ceza Kanununun 403-404-414-415-416-418-429-430-431-432-435-436 ve 572 inci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması,

b) Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olması,

c) Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması zorunludur.

d)Yüklenici araçlarda tecrübeli ve yeterli bilgi sahibi sürücü bulunduracaktır. Araç sürücüleri; temizliğine, kılık kıyafetinin düzgünlüğüne özen gösterecek, personele karşı saygılı olacak ve adaba uygun tutum ve davranışta bulunacaktır. Aksi davranışta bulundukları tespit edilen ve ilk ikaza rağmen davranışlarını değiştirmeyen sürücüleri yüklenici derhal değiştirmekle mükelleftir.

**MADDE 5. ARAÇLARIN ÖZELLİKLERİ**

**5.1.** Araçlarda kalorifer ve havalandırma gibi tesisatı çalışır vaziyette ve yeterlilikte olacak, araçlarda sigara içilmeyecek, sesli müzik alet ve sistemleri kullanılmayacak, aracın içi ve dışı temiz olacaktır.

**5.2.** **Personel servis aracını kullanan sürücülerin**, 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin 14. maddesinin ( a, b, c ) bentlerindeki özellikleri taşıdığına dair belgeleri ihaleyi yükümlenen istekli işe başlamadan önce İdareye vermesi zorunludur.

**Personel Servis araçlarının** Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği 3. Bölüm Madde 12’ de belirtilen (b), (c) ve (d) alt bentlerindeki şartları taşıyacak nitelikte olması gerekmekte olup,

**Ayrıca; aynı** yönetmeliğin ekinde EK 1, EK 1/A ve EK 2 belgelerinin her bir araç için alınmış olması gerekli olup, bu belgeleri ise ihaleyi yükümlenen isteklinin işe başlamadan önce İdareye vermesi zorunludur.

**5.3.** Araçların kapasiteleri için fabrika imalatı esas alınacak, kapasite artışına yönelik sonradan yapılan tadilat ve düzeltmeler dikkate alınmayacaktır.

**5.3**. Araçlarda **Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası olmak zorundadır.**

**5.4. Araçlarda sıcak ve soğuk klima kesinlikle bulunacaktır. Yaz aylarında personel araca binmeden aracın içi soğutulacak, kış aylarında ise personel araca binmeden aracın içi yeterince ısıtılacaktır.** Servis sorumluları bu duruma dikkat edeceklerdir. Bu durumun ihlali durumunda servis sorumluları aracı kullanan görevliyi ikaz edecek, servis sorumlusunun ikazının dinlenmemesi halinde servis sorumluları gecikmeksizin bu durumu yazılı olarak Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildireceklerdir.

**5.5.** Araçlarda yüklenicinin kendi malı olma şartı aranmamaktadır.

**5.6.** Personel taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait olmayan her bir aracın sahibi ile yüklenici arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı sözleşme yapılması ve bu sözleşmenin işe başlama tarihinden önce idareye sunulması zorunludur. İşin devamı sırasında araçların değiştirilmesi veya mevcut araç sayısının artırılması halinde bu araçların sahipleri ile de aynı şekilde yazılı sözleşme yapılacak ve söz konusu araçlar taşıma hizmetine başlamadan önce bu sözleşmeler idareye sunulacaktır. Yüklenici ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir.*(Hizmet İşleri Genel Şartnamesi Madde 18 Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. Md)*

İdarenin, ihale sözleşmesindeki ödeme yeri ve şartları maddesinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde yükleniciye hakediş ödemesi yapabilmesi için bir önceki hakediş dönemi içerisinde yüklenici ile kontrol teşkilatının birlikte tuttuğu kayıtlar ve yüklenici ile araç sahibi arasındaki sözleşme hükümleri dikkate alınarak hesaplanacak tutarın araç sahibine ödendiğini gösteren banka dekontunun veya makbuzun ya da yükleniciden bir önceki hakediş dönemine ait herhangi bir alacağının bulunmadığına ilişkin araç sahibince imzalanmış yazılı beyanın idareye verilmesi zorunludur. .*(Hizmet İşleri Genel Şartnamesi Madde 18 Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. Md)*

Personel taşıma hizmetlerinde, yüklenici ile yaptığı sözleşme uyarınca işin bir kısmını üstlenen alt yüklenicinin ihale konusu işte mülkiyeti kendisine ait olmayan araçları kullanması halinde bu araç sahipleri ile alt yüklenici arasında yapılacak sözleşmeler ve yükleniciye ödenecek hakedişler konusunda sekizinci ve dokuzuncu fıkralarda yer alan hükümler uygulanır. .*(Hizmet İşleri Genel Şartnamesi Madde 18 Ek fıkra 16/7/2011-27996 R.G./42. Md)*

**MADDE 6. ARAÇLARIN HAREKET SAATLERİ VE GÜZERGAHLAR**

**6.1.** Tüm araçlar Gençlik ve Spor personelini sabah belirlenen güzergâh üzerindeki duraklardan aldıktan sonra saat 08: 15 – 08: 30 arasında kurumda olacak şekilde getirecektir.

**6.2.** Tüm araçlar akşam en geç saat 17: 30 da mesai bitiminde personelin binişine imkân verecek şekilde hazır olacak ve en geç 17: 35 de hareket edeceklerdir.

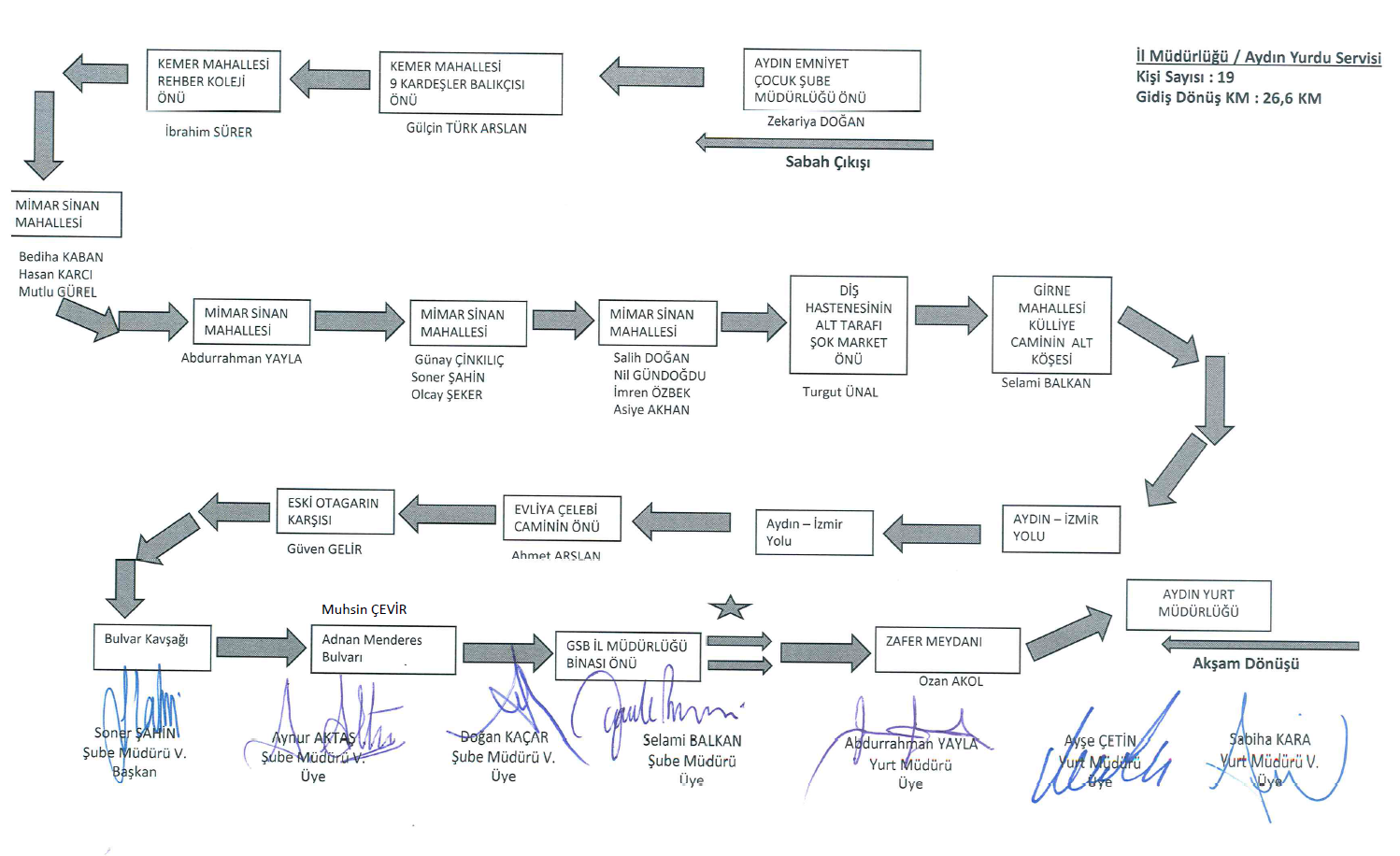
**6.3.** Araçların hareket saatlerinde iş yerinin çalışma şartlarına göre lüzum görüldüğünde değişiklik yapılabilecek ve Yüklenici bu değişikliğe hiçbir zaman itiraz edemeyeceği gibi ayrıca ek bir ücret talebinde de bulunmayacaktır.

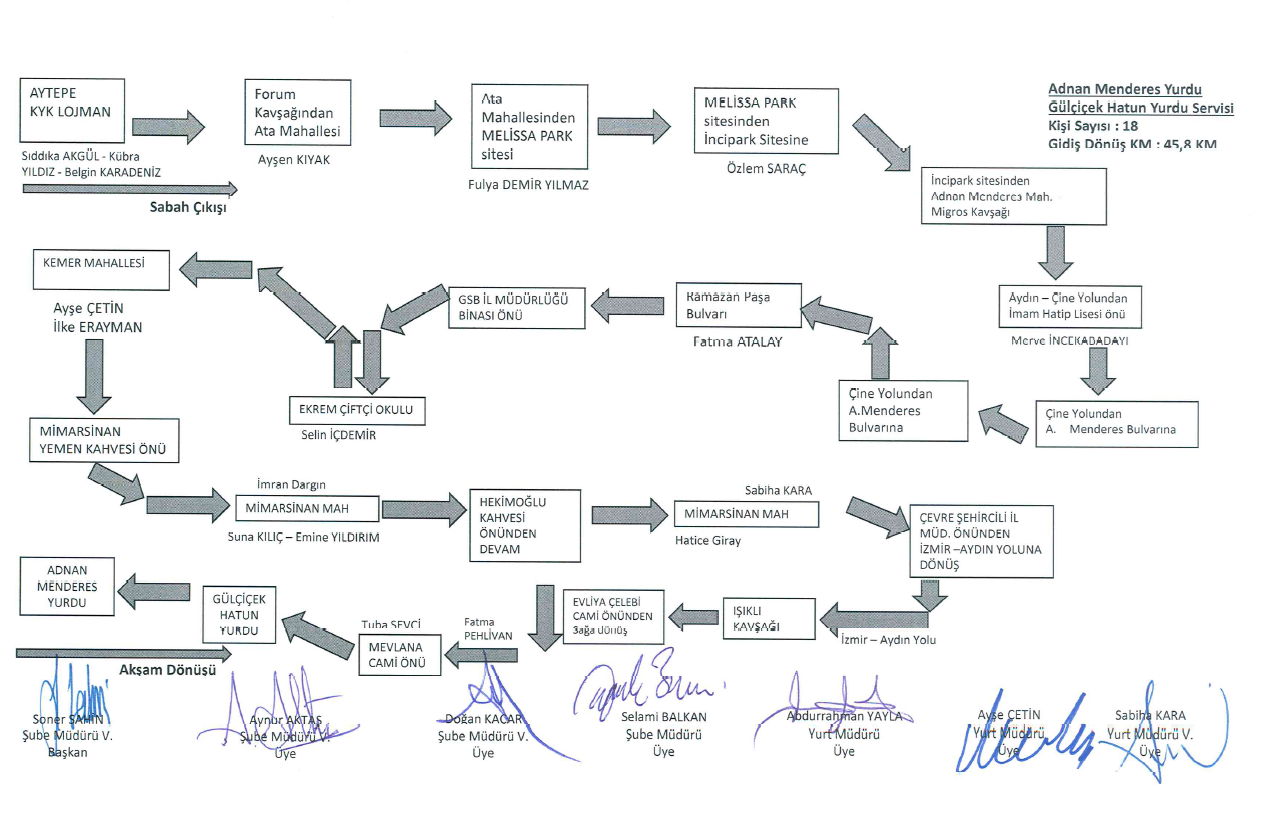
**MADDE 7**

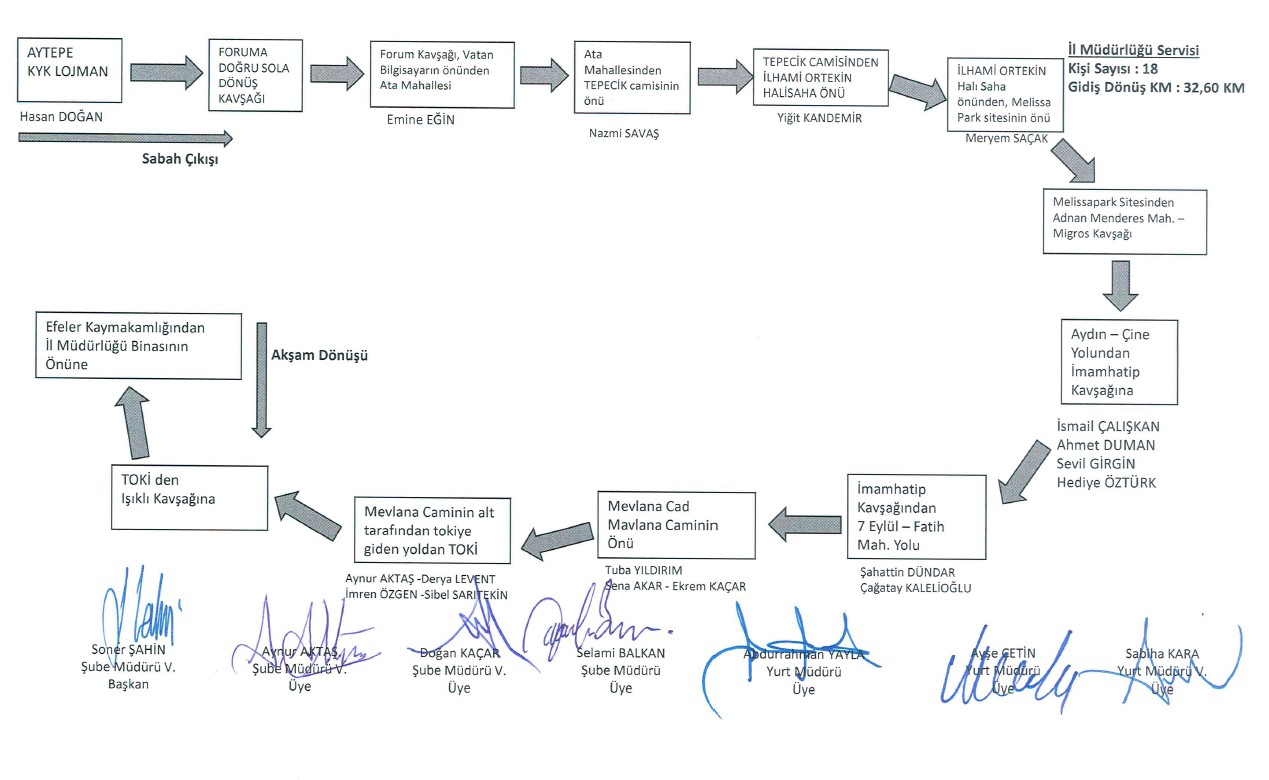
**7.1** Personel taşıma işini yapacak yüklenici firmanın "Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesini" ve "Personel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesini" Aydın Büyükşehir Belediyesinden alarak sözleşme imzalanması aşamasında idareye vermek zorundadır.

**MADDE 8**

**8.1** Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Aydın Merkez Yurtları (İl Müdürlüğü, Aydın Yurdu, Gülçiçek Hatun Yurdu ve Adnan Menderes Yurdu) servis güzergahı :







8.2. Aydın İli Nazilli ilçesi ( Nazilli Yurdu, H.Mustafa Efendizade Yurdu, Gevherhan Sultan yurdu, İsabeyli Yurdu, Nazilli İlçe Müdürlüğü)servis güzergahı;

