	<b>T.C</b> <b>ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ</b> <b>UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ</b> <b>2020 YILI PERSONEL TAŞIMA HİZMET ALIM</b> <b>TEKNİK ŞARTNAMESİ</b>	<b>SAYI: 934-691</b>
---	--	----------------------

### **MADDE 1) İŞİN KONUSU, NİTELİĞİ, NEVİ VE MİKTARI**

1. Adnan Menderes Üniversitesi personelinin şartnameye uygun olarak "P" plakalı 5 adet midibüs (en az 27 kişilik) ve 2 adet otobüs (en az 45 kişilik) ile mesai günleri (252 iş günü) taşıma işidir.
2. Yüklenici, birinci maddede belirtilen miktarlarda araçlara ilişkin, istenilen özelliklerdeki öz mal veya kiralık (sözleşmeli) araçların marka, model, kapasite ve plaka numaralarını belirten listeyi İdareye teslim etmek zorundadır. Kiralama ile temin edilen araçlar var ise kiralanan yer ile yapılan sözleşme ibraz edilecektir.
3. **Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda aranacak şartlar;**
  - a. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği'nin 12. Maddesinin a bendi uyarınca, fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla ondokuz yaşından küçük olmalıdır.
  - b. Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik(değişiklikler işlenmiş hali) ile Türk Standartları Enstitüsü'nün TS12257 no'lu Standardına göre en az;
    - 1) İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış,
    - 2) Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş,
    - b) 18/07/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen,
      - 1) Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış,
      - 2) Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri,
      - 3) Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılmış olması,
    - c) Servis araçlarının LPG' li olmaması.
4. Tüm araçlar İdarenin muayene Komisyonu tarafından yapılan kontrol sonunda uygun bulunması durumunda servise kabul edilerek sözleşme imzalanacaktır.

### **MADDE 2) TEKNİK VE ÖZEL ŞARTLAR, İŞİN YAPILIŞ ŞEKLİ**

1. İdare tarafından personel taşıma işi için kiralanan araçların; şehrin muhtelif yerlerindeki güzergahlardan personeli toplayıp İdare hizmet binalarına gidiş aynı güzergahlardan dönüşleri 1 (bir) sefer sayılır.
2. İhale konusu hizmetin Belediye sınırları içinde yapılabilmesi için gerekli araçlar mutlaka "P" plakalı, Belediye sınırları dışında ise D2" belgeli olmalıdır.
3. Bazı şehirlerde tahditli plaka uygulaması bulunmaktadır. Aydın şehrinde de bu uygulama var ise Yüklenici firma; tahditli plaka ile ilgili gerekleri yerine getirmekle yükümlüdür.
4. Servise konulacak **5 adet (en az) 27 kişilik midibüs ve 2 adet otobüs (en az 45 kişilik)** sağlam, her yönden temiz ve bakımlı, trafik kanunu ile karayolları tüzüğü hüküm ve şartlarına göre uygun, tüm teknik ve sağlık cihaz ve aksesuarları tam, klimalı araçlar olacaktır. Bu nitelikleri taşımayan vasıtalar ilk uyarıyı müteakip derhal servisten kaldırılacak, yerine uygun vasıflı taşıtlar servise konulacaktır.
5. Yüklenici, idarenin yazılı müsaadesi olmadan araçları değiştiremeyecektir. Ayrıca mevcut araçlardan birinin veya birkaçının arıza, kaza ve benzeri durumlardan dolayı

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

bakım ve onarımına alınması halinde, yüklenici durumu derhal İdareye bildirilecek ve yerine uygun araçlar tahsis edecektir. Tahsis edilen araç İdare yetkilileri tarafından görüldüğü çalıştırılmasına izin verilirse servise konulacaktır. Aksi halde idare bu hizmeti görmek üzere araç kiralayacak ve bundan doğacak her türlü mali ve kanuni sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

6. Servis taşıtlarının ön camlarına boyu 35 cm eni 26 cm ebadını geçmeyecek şekilde beyaz zemin üzerine "ADÜ logosu - Personel Servisi-hat numarası-güzegah ana geçiş noktaları bilgisi olan yazılı levha takılacaktır. Ayrıca servis aracı içerisinde ilk duraktan itibaren tüm duraklar için kalkış saatleri yazılı levha takılacaktır. Bu levhalar Yüklenici tarafından yaptırılacak, servis hizmetinin ilk gününden itibaren araçlara mutlaka takılacaktır. Servis dışı saatlerde kesinlikle levha asılamaz.
7. Araçlar kesinlikle güzergâhlarını takip edecek, İdare tarafından belirlenen duraklar dışında durmayacak ve fiile zorlanmayacaktır. İhtiyaç duyulduğunda araç sorumlusunun muvafakati doğrultusunda hareket edilecektir.
8. Yüklenici, söz konusu hizmet alımı kapsamında çalıştıracığı şoförlere ait ehliyetleri ibraz edecektir. Yüklenicinin çalıştıracığı şoför tecrübeli, idare personeline karşı saygılı ve adaba uygun hareket edecektir. Sürücülerin servis hizmeti sırasında teyp çalmaları yasaktır. Sürücüler servis hizmeti sırasında yolcuların rahatsız olmayacağı şekilde radyo çalabilir.
9. Bütün servis araçları sabah saat **07.55'de kampüs alanlarına girmiş olacaklardır.** Hastane önünden saat 17.15'de belirlenen güzergâhlara hareket edeceklerdir. Sabah mesai başlama saatine göre hareket saati belirlenecektir.
10. Değişik sebeplerden dolayı mevcut güzergâh/güzergâhlar dışına çıkmamak kaydıyla 5 km ye kadar uzatılabilir. Bu değişiklikten dolayı yüklenici herhangi bir ücret talep edemez. Hizmet binalarının değişmesi halinde ek bir ücret talep edilmeksizin sözleşme hükümleri çerçevesinde iş yürütülecektir. Güzergâhlarda bulunan durak yerleri ve servis saatleri işyeri çalışma durumuna göre idare tarafından değiştirilebilir. Herhangi bir nedenle mesai saatleri değiştirildiğinde yüklenici firma hizmetlerini yeni saatlere göre yapacaktır.
11. Söz konusu hizmetin yerine getirilmesinde 25 Şubat 2004 Tarih ve 25384 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu Kurum Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği"ndeki ve 4 Mayıs 2005 tarih, 25805 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikler dahil tüm şartlara uyulacaktır. Gerekli teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma yükleniciye aittir. Bu işleminden doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

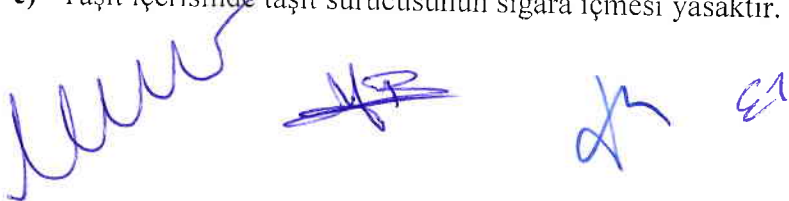
## **12. Personel Servis Araçlarını Kullanan Sürücülerin Yükümlülüğü**

Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği'nin 14. üncü maddesi uyarınca personel servis araçlarını kullanan sürücülerin;

- a) Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416, 418, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572'nci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması,
- b) Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olması ve her birinin SRC2 belgesine sahip olması
- c) Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeni ile sürücü belgelerinin geri alınmamış olması zorunludur.

## **13. Personel Servisi Taşıtların Kullanılan Sürücülere Ait Özel Hükümler**

- a) Taşıt Sürücülerini tüm trafik kurallarına uymak zorundadır.
- b) Taşıt sürücülerini hiçbir şekilde personelle tartışmayacaktır.
- c) Taşıt içerisinde taşıt sürücüsünün sigara içmesi yasaktır.



#### 14. Taşımacının Yükümlülüğü

- a) Taşınacak personelin varış yerine kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu servis taşıtına almamakla,
- b) Taşıt içi düzeni sağlamakla,
- c) Belediyelerce veya İl-İlçe trafik komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesini araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkartmamak ve trafik komisyonlarının diğer kararlarına uymakla,
- d) Aktif çalıştıkları personelin 5510 sayılı kanun gereği SGK'ya aktif olarak kayıtlarını yaptırmakla,
- e) Gerçek kişi ise 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına; Özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdür.

15. Kamu kurum ve kuruluşları ile taşımacılar, personel servis hizmetinde kullanılacakları taşıtlara, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunuyla getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yapmak zorundadırlar. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan servis araçları ile personel taşımacılığı yapılmaz. Bu madde hükmüne aykırı olarak faaliyet gösteren araçlar hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

16. Bu teknik şartnamede belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği, Taşıt Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu hükümleri esas alınacaktır.

17. Taşıma işinin yürütülmesi ile yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştırdığı personel bakımından ceza hukuk yasaları ile İş Kanunu, Trafik kanunu, Vergi kanunları, Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile ilgili bütün Kanunlar ile Karayolları Trafik Tüzüğü Belediye nizamnameleri vesaire Kanun, Yönetmelik, Genelge, Tüzük, nizamname vb. uygulamalarından doğacak her türlü sorumluluk ceza ve araçların işletilmesinden doğan her türlü giderler yükleniciye aittir.

18. Bu taşıma işi ile ilgili olarak makam, merci ve şahıslar İdare aleyhine açacakları dava ve takipleri, idare yükleniciye rücu edecek ve bu yüzden idarenin uğrayacağı zarar ve ziyanı yüklenici karşılayacaktır. Yüklenicinin karşılayamaması halinde İdare, yüklenicinin alacakları ile teminatına el koyacaktır.

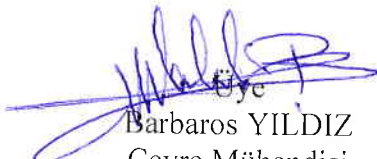
19. Mevcut sayı içerisinde servis güzergah listesinde belirtilen güzergah karşısındaki aracın niteliği personel yoğunluğuna ve yolların durumuna bağlı olarak değiştirilebilecektir.

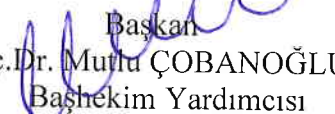
20. Servis Güzergah Listesi EK'de verilmiştir.

#### TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA KOMİSYONU

  
Üye  
Hakkı USTA  
Hastane Müdürü

  
Üye  
Emine TUNÇ  
Fizik Mühendisi

  
Üye  
Barbaros YILDIZ  
Çevre Mühendisi

  
Başkan  
Doç.Dr. Mutlu ÇOBANOĞLU  
Başhekim Yardımcısı