

# TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## DALAMAN TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KİMYEVİ GÜBRE ALIM İHALESİNE AİT

#### İDARİ ŞARTNAMEDİR.

Bu şartnamede Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü "İDARE" ihaleye katılan gerçek veya tüzel kişiler "İSTEKLİ" ve üzerine ihale yapılan gerçek veya tüzel kişilerde "YÜKLENİCİ" olarak adlandırılmışlardır.

#### I-İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

##### Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

###### 1.1. İş Sahibi İdarenin;

a) Adı.....:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü
b) Adresi.....:	Enver Özdemir Caddesi No.:30 Dalaman/MUĞLA
c) Telefon Numarası.....:	0.252.6923720 – 0.252.6923721
d) Faks Numarası.....:	0.252.6925229
e) Elektronik Posta Adresi.....:	<a href="mailto:dalaman@tigem.gov.tr">dalaman@tigem.gov.tr</a>
f) İlgili Personelin Adı, Soyadı/Unvanı.....:	Tayip ILGAZ – Ticaret Şefi

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

##### Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu malın;

a) Adı	Kimyevi Gübre	
b) (Fiziki) Miktarı ve Türü	Kimyevi Gübrenin Cinsi	Miktarı
	%6'LİK EDDHA ŞELATLI DEMİRLİ GÜBRE (%4,8 Orto-Orto Şelat %1,2 Orto-Para Şelat)	6.000 Kg.
c) Mal Alımına Ait Diğer Bilgiler	Kimyevi gübre alımına ait diğer bilgiler ekli teknik şartnamede ayrıntılı olarak belirtilmiştir.	

##### Madde 3-İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati

3.1.	a) İhale Usulü.....:	Kapalı Teklif Alma
	b) Tekliflerin Sunulacağı Adres.....:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü
	c) İhalenin Yapılacağı Adres.....:	Enver Özdemir Caddesi No.:30 Dalaman/MUĞLA
	d) İhale (Son Teklif Verme) Tarihi..:	22.03.2022
	e) İhale (Son Teklif Verme) Saati....:	14.00
	e) İhale Komisyonu Toplantı Yeri....:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü İhale Salonu.

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

##### Madde 4 - İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer.....:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü Enver Özdemir Caddesi No.:30 Dalaman/MUĞLA
b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü Enver Özdemir Caddesi No.:30 Dalaman/MUĞLA
c) İhale dokümanı satış bedeli (vergi dahil)..:	100.-TL (Yüztürklirası)

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanı alır.

**4.3.** Doküman satış bedelinin önceden İdare hesabına havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. Dokümanın posta veya kargo yoluyla satın alınmasına ilişkin talep yazısı, doküman bedelinin İdarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte ihale tarihinden en az beş gün önce İdareye faks veya posta yoluyla bildirilir. İdare, talebin alındığı tarihi izleyen iki iş günü içinde dokümanı, doküman satın alındığına ilişkin İdare yetkilisince imzalı formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği adrese gönderir.

Bu durumda dokümanın postaya veya kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

## **Madde 5 - İhale Dokümanının Kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Standart Formlar (4 Adet)

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

**5.3.** İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirilmeye alınmaz.

## **Madde 6 - Bildirim ve Tebligat Esasları**

**6.1.** İdare tarafından yapılacak bildirim ve tebligatın imza karşılığı elden, faks veya elektronik posta ile yapılması esastır.

**6.2.** Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimler tebligat yerine geçer ve bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

**6.3.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin satın alma iş ve işlemleri için tanımlanmış resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

**6.4.** Birinci fıkrada belirtilen usullerle tebligatın yapılamadığı durumlarda iadeli taahhütlü posta yoluyla da bildirim yapılabilir. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

**6.5.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7-İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:**

**a)** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2)Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

**b)** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, gerekli yetki belgeleri ile teklif mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi,

**c)** Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

**d)** İhale tarihine göre son iki ay içerisinde alınmış olma şartı ile bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Sosyal Sigortalar Kurumu veya Bağ-Kura borcunun olmadığına veya borcu var ise ertelendiğine dair belgeler,

**e)** Bu Şartnamede belirlenen geçici teminat veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların idarenin banka hesabına veya vizesine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

**f)** Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

**g)** İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (a),(b) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

**7.2.** Bu ihalede, ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler istenmeyecektir.

**7.3.** Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

1) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

2) İstekli imalatçı ise, imalatçı olduğunu gösteren belge,(imalatçı olduğunu gösteren belgeler aşağıda gösterilmiştir.)

- İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,

- İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen kapasite raporu,

- İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen imalat yeterlik belgesi,

- İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen ve teklif ettiği mala ilişkin yerli

malı belgesi,

- İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve aday veya isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler.

İsteklilerin, imalatçı olduğunu belgelemeleri için yukarıdaki belgelerden bir tanesini ibraz etmeleri yeterli olacaktır.

3) Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteren imalatçı veya yetkili satıcı ise yukarıdaki belgelerin yanı sıra serbest bölge faaliyet belgesini, İhale Komisyonuna ibraz etmesi zorunludur.

İş ortaklığında; istenen belgeler için ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

**İsteklinin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir.**

**7.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **7.5. Belgelerin sunuluş şekli**

**7.5.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

**7.5.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.5.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

#### **Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz.

#### **Madde 9-İhaleye katılamayacak olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

#### **Madde 10- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan.
- İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan.
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.
- İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- Bu Şartnamenin 9'ncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar,
- Bu Şartnamenin 11'ncü inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen

#### **Madde 11-Yasak fiil ve davranışlar**

**11.1.** İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek.
- Bu Şartnamenin 9. inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**11.2.** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci, 59 uncu, 60 inci ve 61 inci maddelerindeki hükümler uygulanır.

### **Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### **Madde 13- İhale Dokümanında değişiklik yapılması**

**13.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

**13.2.** Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az **5 (Beş)** gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**13.3.** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde idare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla **10 (On)** gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**13.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

### **Madde 14- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbestliği**

**14.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**14.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu asamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**14.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**14.4.** İhalenin iptal edilmesi durumunda idare, herhangi bir yükümlülük altına girmez ve ihalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulmaz. Ancak, talepte bulunması halinde ihalenin iptal edilme gerekçeleri talep eden isteklilere bildirilir.

### **Madde 15- Ortak girişim**

**15.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**15.2.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**15.3.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**15.4.** İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

**15.5.** İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**15.6.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

### **Madde 16-Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

## **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 17-Teklif Türü ve Sözleşme**

İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

### **Madde 18-Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

### **Madde 19-Kısmi Teklif Verilmesi**

**19.1.** Bu ihalede kısmi teklif verilmez. İsteklilerce işin tamamına teklif verilecektir.

### **Madde 20- Alternatif Teklifler**

Şartname hükümleri çerçevesinde mukabil veya alternatif teklif verilebilir. Ancak, mukabil veya alternatif teklifleri kabul edip etmemekte İdare serbesttir.

### **Madde 21- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**21.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az otuz (30) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**21.2.** İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

**21.3.** Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**21.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

### **Madde 22-Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar**

**22.1.** İsteklilerin ihale ve sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, sözleşme damga vergisi, ihale konusu kimyevi gübrelerinin nakliye masrafları ve benzeri giderler ile her türlü sigorta giderleri, teknik şartnamede belirtilen analiz-test giderleri ve teknik şartnamede belirtilen diğer giderler teklif fiyata dahildir.

**22.2.** 22.1. inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

**22.3.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

### **Madde 23-Tekliflerin Sunulma Şekli**

**23.1.** İhaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, "**EDDHA ŞELATLI DEMİRLİ GÜBRE ALIMI İLE İLGİLİ TEKLİFTİR**" ibaresi ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak mühürlenir veya kaşelenir.

**23.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü Dalaman/MUĞLA adresindeki genel evrak servisine) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**23.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**23.4.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**23.5.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

### **Madde 24-Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**24.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**24.2.** Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- c) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

**24.3.** Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

### **Madde 25-Geçici Teminat**

**25.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**25.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Geçici teminat işletme veznesine veya İşletmenin **Halk Bankası Dalaman Şubesindeki TR63 0001 2009 2670 0013 000003** no'lu hesabına yatırılabilir.

**25.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **23.05.2022** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**25.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, idare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

### **Madde 26 - Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**26.1.** Teminat olarak kabul edilecek kıymetler aşağıda gösterilmiştir;

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Karşılığı bloke edilmiş çekler,
- c) Geçerlilik süresi şartnamelerde ve sözleşmelerde öngörülen süreye uygun olacak şekilde bankalar ve özel finans kuruluşları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Devlet istikraz tahvilleri, hazine kefaletine haiz tahviller ve özel kanunlarla teminat olarak kabul edileceği açıklanan belgeler,
- d) Belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, ana paraya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilen Devlet iç borçlanma senetleri ve bu senetlerin yerine düzenlenen belgeler,
- e) İhale günündeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası döviz alım kuruna göre TL teminat tutarını karşılamak ve kesin teminat olması halinde Türk Lirasına çevrilmek şartıyla döviz,
- f) İlgili mevzuata göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzer kredi kuruluşlarının kontr

garantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları.

g) İnteraktif sistem ile İdarenin Banka hesaplarına yatırılan nakit teminat tutarları, İhale saati itibariyle İdarenin Banka hesaplarına intikal etmiş olmadıkça yatırılmamış sayılır.

**26.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların İdarenin Mali İşler Şefliğine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**26.3.** Her ne surette olursa olsun idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir koyulamaz.

#### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### **Madde 27-Tekliflerin Alınması, Açılması Ve Değerlendirilmesi**

**27.1.** İhale Komisyonu, öncelikle ihale günü ve saatine kadar kaç teklif mektubunun verildiğini, zarfların açılıp açılmadığını ve tekliflerin kimlere ait olduğunu, evrak kayıt numarasını da belirterek bir tutanakla tespit eder.

**27.2.** Zarflar, komisyon başkanı ve üyelerinin huzurunda birer birer açılarak şartname gereğince geçici teminatın ve istenilen belgelerin tam olarak verilmiş olup olmadığı, aranılan genel ve özel şartların yerine getirilip getirilmediği incelenerek, hangi teklif mektuplarının kabul edildiği tespit edilir.

**27.3.** Belge ve teminatları olmayan, ilan ve şartnameye uymayan teklifler dikkate alınmaz. Ancak, ihale evrakında imza sirküleri, adres beyanı, ticaret odası belgesi gibi esası etkilemeyen noksanlık bulunan firma teklifleri, noksanlıkların anında komisyon huzurunda tamamlanması şartıyla komisyonca dikkate alınabilir.

**27.4.** Kabul edilen teklif mektupları okunur, isteklileri ile fiyatları açıklanır. Teklif mektupları komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

**27.5.** Bu işlemlere ait hazırlanan tutanak komisyon başkanı ve üyeler tarafından imzalanarak oturum kapatılır.

**27.6.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**27.7.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

##### **Madde 28-Tekliflerde İndirim Yapılması**

İhale yapıldıktan sonra, indirim teklifleri kabul edilmez.

##### **Madde 29- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi**

**29.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**29.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**29.3.** İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

##### **Madde 30-Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**30.1.** İdare, aşağıda belirtilen şekilde ihaleleri iptal etmekte serbesttir:

a) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi;

1) İdare, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların var olduğunun tespit edildiği hallerde ihaleyi ihale saatinden önce iptal edebilir. Bu durumda iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

2) İhalenin iptal edilmesi halinde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

b) Teklif zarfları açıldıktan sonra ihalenin iptal edilmesi; İdare, ihale Komisyonunun kararı üzerine verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

**30.2.** İhalenin iptal edilmesi durumunda idare herhangi bir yükümlülük altına girmez ve ihalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulmaz. Ancak, talepte bulunması halinde ihalenin iptal edilme gerekçeleri talebeden isteklilere bildirilir.

##### **Madde 31-Tekliflerin aynı olması**

İsteklilerce sunulan tekliflerin aynı olması durumunda; değerlendirme kriterlerinde öncelik, iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre verilir. Bu durumda " Kimyevi Gübre satışına ilişkin her türlü iş, benzer iş olarak kabul edilecektir. İş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarı daha fazla olan istekli, ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi olarak belirlenir. İş ortaklığında, ortakların hisse oranına bakılmaksızın pilot ortağa ait iş deneyim tutarı, konsorsiyumda ise koordinatör ortağa ait iş deneyim tutarı dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

İhaleye katılımı yeterlik belgesi olarak istenilmeyen belgenin veya belgelerin, tekliflerin eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi için istenildiği ihalelerde, bu belge veya belgeleri sunmayan isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılamaz. Ancak, tekliflerin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenebilmesi amacıyla istenilen belge veya belgeleri, teklifleri kapsamında sunmayan eşit teklif sahibi istekli veya isteklilere bu belge ya da belgeleri sunmaları için yeterli süre verilir. İstenilen belge veya belgeleri süresi içerisinde sunan isteklilerin belgeleri, idari şartnamede yapılan düzenlemeye göre değerlendirilerek ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi belirlenir. Ancak isteklilerce sunulacak iş deneyimini gösteren belgeye konu işin ise ihale tarihinden önce gerçekleştirilmiş olması zorunludur.

### **Madde 32-İhale nin Karara Bağlanması**

**32.1.** İhale Komisyonu, teklif mektuplarını inceledikten sonra en uygun teklifi yapmış olana ihale nin yapılmasını veya tekliflerin kabul edilmeyecek düzeyde olması halinde indirim isteğinde bulunulmasını veya ihale nin yapılmayacağını, onay ile ilgili hükümler saklı kalmak kaydıyla karara bağlar. Gerekliğinde teknik konuların incelenmesi ve değerlendirmelerin yapılması için karar başka bir güne bırakılır.

**32.2.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç **5 (Beş)** iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**32.3.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

### **Madde 33-Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi ve Sözleşmeye Davet**

**33.1.** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 (Üç) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya elektronik posta veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir.

**33.2.** Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle idarede de tebliğ edilebilir.

**33.3.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

### **Madde 34- Kesin Teminat**

**34.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle, en az **%6 (yüzde altı)** oranında kesin teminat alınır.

**34.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**34.3.** Kesin teminat alındıktan sonra geçici teminat iade edilir.

**34.4.** Türk Lirası cinsinden belirlenen kesin teminat karşılığı döviz verilmesi halinde; belirtilen döviz alındığı günkü Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek kayda alınır ve Türk Lirası olarak işlem görür

### **Madde 35- İhale nin Sözleşmeye Bağlanması**

**35.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

**35.2.** Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

**35.3.** Sözleşmenin yapılması ile ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**35.4.** İhale üzerinde kalan isteklinin, kesinleşen ihale kararının tebliğ tarihini izleyen yedi (7) iş günü içerisinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**35.5.** İhale üzerinde kalan istekli bu şartnamenin 35.4. maddesinde belirtilen zorunluluklara uymadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın ihale bozulur ve İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı irad kaydedilir.

**35.6.** Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

**35.7.** Tarafların sözleşmenin akdinden sonraki yazışmaları tek taraflı olarak sözleşmeyi değiştiremez, ancak, karşılıklı olarak gönderilecek ve birbirine uyan açık ve yazılı irade beyanı veya değişikliği kapsayan bir belgenin birlikte imza edilmesi suretiyle sözleşme hükümleri değiştirilebilir.

## **V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 36- Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanma şartları**

Yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir.

### **Madde 37- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**37.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

## **VI- DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 38 - Diğer hususlar**

**38.1.** Bu şartname bu madde dahil **37 (Otuzyed)** madde ve şıklardan ibaret olup, ihaleye iştirak etmiş olanlar şartnameyi okumuş ve tüm maddeleri ile birlikte aynen kabul etmiş sayılır.

**38.2.** İsteklinin göstermiş olduğu adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır.

**38.3.** Bu ihale **4734** sayılı Kamu İhale Kanunu'nun **3/g** maddesi gereğince istisna kapsamında olup, ihale TİGEM Alım-Satım ve İhale Yönetmeliği esaslarında yapılmaktadır. İdare ihaleyi yapıp yapmamakta veya İdare menfaatlerini göz önünde tutarak en uygun bedeli tespit etmekte serbesttir.

**38.4.** TİGEM Alım-Satım ve İhale Yönetmeliğinde hüküm bulunmayan hallerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**38.5.** TİGEM Alım-Satım ve İhale Yönetmeliğın uygulanmasında ceza ve ihalelerden yasaklama ile ilgili hususlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri uygulanır.

**38.6.** Teknik şartnamelerin ilgili maddelerinde belirtilen cezai hükümler ayrıca uygulanır.

**38.7.** Bu Şartname eki teknik şartnameler ve sözleşme tasarısı ile birlikte hüküm ifade eder.

## **DALAMAN TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Tayip ILGAZ**  
**Ticaret Şefi**

**Adem KALAYCI**  
**İşletme Müdürü**

**EK:**  
**EK 1- Sözleşme Tasarısı**  
**EK 2- EDDHA Şelatlı Demirli Gübre Teknik Şartnamesi**



# TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## DALAMAN TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KİMYEVİ GÜBRE ALIM İHALESİNE AİT

### MAL ALIM SÖZLEŞMESİDİR

İKN.....: 2022/216013

#### **Madde 1 - Sözleşmenin Tarafları**

Bu Sözleşme, bir tarafta Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü "TİGEM" Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü (bundan sonra İdare/İşletme olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

#### **Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler**

##### **2.1. İdare;**

a) Adı.....:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü
b) Adresi.....:	Merkez Mahallesi Enver Özdemir Caddesi No.:30 Dalaman/MUĞLA
c) Telefon Numarası.....:	0.252.6923720 - 0.252.6923721
d) Faks Numarası.....:	0.252.6925229
e) Elektronik Posta Adresi.....:	dalaman@tigem.gov.tr

##### **2.2. Yüklenicinin;**

a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı.....:	
b) T.C. Kimlik No.....:	
c) Vergi Kimlik No.....:	
d) Tebligata Esas Adresi.....:	
e) Telefon Numarası.....:	
f) Faks Numarası.....:	
g) Elektronik Posta Adresi.....:	

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4** Tebligatlar İdari şartnamenin "Bildirim ve Tebligat Esasları" başlıklı altıncı maddesi çerçevesinde yapılır.

#### **Madde 3 - Sözleşmenin dili**

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

#### **Madde 4 - Tanımlar**

Bu Sözleşmenin uygulanmasında; TİGEM Alım-Satım ve İhale Yönetmeliği ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

#### **Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen EDDA Şelatlı Demirli Gübre Alım İş, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

S.No	Kimyevi Gübre	Miktarı
1.	Kimyevi Gübrenin Cinsi %6'LIK EDDHA ŞELATLI DEMİRLİ GÜBRE (%4,8 Orto-Orto Şelat %1,2 Orto-Para Şelat)	6.000 Kg.

**5.1..2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / malların, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

#### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

## **Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek sözleşme damga vergisi, resim, harç sözleşme bedeline dahildir.

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

**7.2.** Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, nakliye, yükleme, indirme, muayene, analiz-test, tahlil ücretleri, teknik şartnamede belirtilen giderler vb. giderler sözleşme bedeline dahildir.

## **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

## **Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **1** aydır.

## **Madde 10- Malın Teslim Tarihi veya Tarihleri ile Muayene ve Kabul işlemleri**

**10.1. Malın Teslim Tarihi veya Tarihleri (teslim programı)**

**10.1.1.** Sözleşmenin taraflarca imzalanmasına müteakip onbeş (15) gün içerisinde ilgili teknik şartname esaslarında İşletmeye teslim edilecektir.

**10.1.2.** Sözleşme konusu **EDDHA ŞELATLI DEMİRLİ GÜBRE** işletme teslimi olup, teslimat mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.

**10.1.3.** İhale konusu kimyevi gübrenin tesellümünde işletme kantarı esas alınacaktır. İşletme aleyhine binde ikiden fazla farkın oluşması durumunda, (*Firmanın teslim ettiği mala ait kesmiş olduğu faturadaki miktar fatura bazında* ) iş bu fark yükleniciye iade-i fatura edilecek ve ilk hak edişinden kesilecektir.

**10.1.4.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

## **Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1.** Kesin teminatın miktarı ve süresi:

**11.1.1.** Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi ../../... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

**11.2.** Ek kesin teminat:

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.3.** Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

**11.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

**11.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi

halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**11.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **Madde 12 - Ödeme Yeri ve Şartları**

### **12.1. Ödeme yeri**

İhale konusu alıma ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her tür ödeme Dalaman Tarım İşletme Müdürlüğü'nün Mali İşler Şefliğince yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

### **12.2. Ödeme koşulları ve zamanı:**

Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla teslim edilen mal için yüklenici tarafından kesilecek faturaya istinaden sözleşme konusu mal bedelini yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 30 (Otuz) gün içinde yükleniciye veya vekiline ödeyecektir.

## **Madde 13 - Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı**

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

## **Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**14.1.1.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

## **Madde 15 - Alt yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

## **Madde 16 - Yüklenicinin Yükümlülükleri**

### **16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

**16.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağını bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

### **16.2. İş programı**

**16.2.1.** Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

### **16.3. Güvenlik önlemleri**

#### **16.3.1. Yüklenici;**

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

**16.3.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

#### **16.4. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**16.4.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.4.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinin kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.4.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinin her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.4.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

#### **16.5. Malların taşınması**

**16.5.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.5.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinin dolaylı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

### **Madde 17 - Ambalajlama**

Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 18 - Sözleşmede Değişiklik Yapılması**

**18.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

- a) Malın montaj veya teslim yeri.
- b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**18.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

### **Madde 19 - Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi**

**19.1.** Öngörülemez durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,
- b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**19.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

### **Madde 20- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**20.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

#### **20.1.1. Mücbir sebepler:**

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

- **20.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;
- Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
  - Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
  - Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
  - Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yedi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
  - Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi.
- zorunludur.

**20.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

**20.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**20.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**20.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

## **Madde 21 - Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler**

**21.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**21.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

## **Madde 22 - Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri**

**22.2.1.** İdareye teslim edilen **EDDHA ŞELATLI DEMİRLİ GÜBRE** idarenin muayene komisyonunca firma temsilcisinin de iştirakiyle beş (5) gün içerisinde muayene edilir. Yüklenici temsilcisinin hazır bulunmaması halinde idare muayene komisyonunun kararı geçerli olacaktır. Muayene neticesinde gübreler teknik şartnameye uygunsuzsa kat'i kabulü yapılır. Gübrelerin teknik şartnameye uymaması halinde reddedilir ve yüklenici tarafından beş (5) gün içerisinde uygunu ile değiştirilir.

Yeniden teslim edilen gübreler için de muayene işlemleri aynen uygulanır. Değiştirilmemesi halinde 27. madde hükümleri uygulanır.

## **Madde 23 - Ödeme Belgelerinin Düzenlenmesi**

**23.1.** Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

- Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,
- Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

**23.2.** Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

**23.3.** İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

## **Madde 24 - Sözleşmenin Devir Şartları**

Sözleşme, İdarenin yazılı izni ile başkasına devredilir. Ancak, sözleşmeyi devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozulur ve yüklenici hakkında bu sözleşmenin **27.** madde hükümleri uygulanır.

Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması devredeni, devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz.

## **Madde 25 - Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler**

Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek

veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

## **Madde 26 - Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalar ve Kesintiler**

**26.1.** İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun

---

**TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DALAMAN TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜBRE ALIMI İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR**

İŐletmemiz narenciye alanlarında kullanılmak üzere alımı yapılacak olan Kimyevi gübrede uyulması gerekli teknik şartlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- 1- % 6" lık EDDHA Şelatlı Demirli Gübre (% 4,8 Orto-orto Şelat % 1,2 Orto-para Şelat) **(6.000 Kg)**
- 2- Gübrede mevcut EDDHA Őelatin oranlarının firmaca beyanı veya firmanın yaptırdığı analiz değerleri sunulacaktır.
- 3- Gübrenin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Tarımda Kullanılan Kimyevi Gübreler Yönetmeliđine uygun (EC Fertilizer) olarak üretilmiŐ olacaktır.
- 4- Alınacak olan gübreler **suda tamamen eriyebilen toz** yapıda olacaktır.
- 5- Gübrenin, fiziksel ve kimyasal özellikleri bakımından yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun özellikte olacaktır.
- 6- Gübre çuvallarında veya plastik kutular yırtık, patlak olmayacaktır.
- 7- Kimyevi gübre teslimatında gübre üretimi ve kontrolü sırasında yapılan analiz raporları İŞletmeye verilecek.

**GÜBRENİN AMBALAJ ÖZELLİKLERİ**

**A-** Alınacak gübreler yönetmeliklerde belirtilen ambalaj içerisinde olacaktır.

**B-** Her çuvalın veya plastik kutu üzerinde yönetmelikte belirtilen standartlara uygun yazı ve açıklamalar net olarak belirtilecek ve yıpranmıŐ standartlara uygun olmayan çuvalar bulunmayacak.

**Namık Kemal BALKİ**  
**Bitki Üretim Şefi**

