

Taslağın Geneli Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		Teklif
<b>Taslak Maddesi</b>	<b>Görüş ve Değerlendirme</b>	<b>Teklif*</b>
<b>Madde x</b> Taslak Madde, üzerinde bir değişiklik yapılmadan bu sütuna yazılmalıdır.	Görüş ve öneriler yazılmalı, özellikle teklif edilen değişikliğin sebebi açıklanmalıdır.	<b>Madde x</b> Madde üzerinde yapılacak değişiklikler ilgili taslak madde üzerinde yapılmalıdır. Çıkması teklif edilen kelimelerin, <del>ve/veya</del> cümlelerin üstü çizilmeli ve kırmızı renk ile renklendirilmelidir. Eklemeler de aynı şekilde kırmızı renk ile renklendirilmelidir.
<b>Madde y</b>		<b>Teklif içermeyen görüş ve öneriler taslağın geneli bölümüne eklenmelidir.</b>
<b>ÖRNEK</b> <b>MADDE 21:</b> Bu Yönetmelik hükümleri yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.	Görüşler, öneriler ve teklifin gerekçeleri	<b>ÖRNEK</b> <b>MADDE 21:</b> Bu Yönetmelik hükümleri <del>yayımlandığı tarihte</del> yayılandıktan iki yıl sonra yürürlüğe girer.

\*Teklif yapılırken; taslak metin teklif kısmına eklenerek düzenleme taslak metin üzerinde yapılmalı. Çıkarılan kelime/cümlelerin üzeri çizilmeli ve kırmızı renk ile, eklenen maddeler kırmızı renk ile düzenlenmelidir.