Firma Antetli Kağıdına yazınız.

**ŞEHİRLERARASI PERSONEL GÖREVLENDİRME BELGESİ**

………………………Ünvanlı şirketimizin/gerçek kişi işletmemizin sigortalı personeli/personellerinden ……………………….. T.C. kimlik numaralı …………………………….. ……./……./2021 - ……./……/2021 tarihleri arasında …………………………….İli,……………….İlçesinde, …………………………………… adresindeki………………………………….firmasına;……………………………………… (servis, bakım, onarım, montaj işi, hammadde tedariki, ürün teslimatı vb.) konu/konularda ile görevlendirilmiş olup, görevlendirilen personelin/personellerin sigorta hizmet dökümü ile irsaliye faturası dilekçemiz ekinde tarafınıza sunulmuştur.

Saygılarımızla.

Yetkili Adı-Soyadı/İmza

Firma Kaşesi İmza

Tarih:

Firma Unvanı:

Firma Adresi:

Birden fazla güzergahta görev veya seyahat var ise;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Firma İsmi | Adres | Yapılacak iş ve işlemler | Tarihler |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Not: Yukarıda görevlendirilen kişinin şehirler arası yolculuk sebebi üyemiz firmanın üretimi ile bağlantılı olacak şekilde ve seyahat güzergahlarının da açık bir şekilde ifade edilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda seyahat edecek olan kişiler E-devlet üzerinden İçişleri Bakanlığına ait E-BAŞVURU ve ALO 199 sistemleri üzerinden Valilik/Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan Seyahat İzin Kurullarından işi ile ilgili seyahat durumunu belgeleyen davet yazısını yükleyerek izin almak kaydıyla seyahat edebileceklerdir.

EK: 1-SGK hizmet dökümü, irsaliye faturası, bakım sözleşmesi, vb.

2-Vergi Levhası, İmza Sirküsü (Şehirlerarası yolculuk yapacak olan firma sahibi veya ortağı ise)

3- İş ile ilgili davet yazısı