



AYDIN TİCARET ODASI

2025-2028 Stratejik Plan

Aydın Ticaret Odası
2025-2028 Stratejik Plan

İçindekiler

İçindekiler	2
Tablolar.....	6
Resimler.....	7
Şekiller	7
Grafikler.....	7
Haritalar.....	8
Kısaltmalar	9
SUNUŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Stratejik Planlama Süreci.....	10
1.1. Genel	10
1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	11
1.2.1. Hazırlık Çalışmaları	11
1.2.2. Durum Analizi Çalışmaları.....	12
1.2.3. Geleceğin Planlanması Çalışmaları	13
2. Mevcut Durum Analizi	14
2.1. Ülke ve Bölge Planlarında Aydın.....	14
2.1.1. 12. Kalkınma Planı (2024-2028).....	14
2.1.2. Orta Vadeli Program 2024-2026 (OVP)	20
2.1.3. Orta Vadeli Program 2025-2027 (OVP)	23
2.1.4. Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) Bölge Planı Taslağı (2024-2028).....	24
2.2. Aydın Hakkında.....	29
2.2.1. Tarihçe	29
2.2.2. Coğrafi Yapı.....	32
2.2.3. Nüfus ve Demografik Yapı	32
2.2.4. Sosyal Yapı	35
2.2.5. Eğitim.....	39
2.2.6. Sağlık.....	41
2.2.7. Ekonomik Yapı	42
2.2.7.1. Tarım ve Hayvancılık.....	45
2.2.7.2. Sanayi	49
2.2.7.3. Madencilik	54

2.2.7.4.	Turizm	55
2.2.7.5.	Ticaret.....	56
2.2.7.6.	Dış Ticaret	58
2.2.7.7.	Coğrafi İşaretli Ürünler	60
2.2.7.8.	Devlet Destekleri ve Teşvikler	61
2.2.7.8.1.	Yatırım Destekleri	61
2.2.7.8.2.	İhracat Destekleri	66
2.2.7.8.3.	AR-GE Destekleri.....	67
2.2.7.8.4.	Tarımsal Destekler	67
2.2.8.	Ulaşım.....	68
2.2.8.1.	Karayolları.....	68
2.2.8.2.	Demiryolu	69
2.2.8.3.	Denizyolu	70
2.2.8.4.	Havayolu	70
2.2.8.5.	Kent içi Ulaşım	70
2.2.9.	Yürütülmekte Olan ve Planlama Aşamasındaki Projeler	70
2.3.	Dünden Bugüne AYTO	72
2.4.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	73
2.5.	Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	78
2.5.1.	Temsil edilen Kurul ve Organlar	81
2.5.2.	Odanın Yürüttüğü veya Paydaş Olduğu Projeler	81
2.6.	Paydaş Analizi	84
2.6.1.	Üye Durumu	88
2.6.2.	Meslek Komiteleri.....	88
2.6.3.	Üye Memnuniyet Anketi ve Değerlendirilmesi	90
2.6.4.	Paydaş Beklenti Anketi ve Değerlendirilmesi	91
2.6.5.	Çalışan Memnuniyet Anketi ve Değerlendirilmesi	94
2.7.	Kurum İçi Analiz.....	96
2.7.1.	Odanın Yapısı.....	98
2.7.1.1.	Odanın Organizasyon Yapısı ve Birimleri	98
2.7.1.2.	Oda Meslek Komiteleri	99
2.7.1.3.	Oda Meclisi	99
2.7.1.4.	Oda Yönetim Kurulu	100
2.7.1.5.	Disiplin Kurulu	101

2.7.1.6.	Genel Sekreter ve Yardımcılarının Görev ve Yetkileri	101
2.7.1.7.	Birimler	102
2.7.2.	Odanın Hizmetleri ve Kurumsal Kapasitesi.....	108
2.7.2.1.	Aynı veya Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışmaları	110
2.7.2.2.	İzleme ve Değerlendirme Sistemi	110
2.7.3.	İnsan Kaynakları.....	111
2.7.3.1.	Çalışanların Sayısı ve Dağılımı.....	111
2.7.3.2.	Çalışanların Eğitim ve Deneyim Durumu	112
2.7.3.3.	Çalışanların Performans Değerlendirilmesi	113
2.7.3.4.	Çalışanların Gelişimi	115
2.7.4.	Fiziki Kaynaklar	116
2.7.5.	Teknolojik Kaynaklar.....	117
2.7.6.	Kurumsal Risk Yönetimi	118
2.7.7.	Mali Kaynaklar	119
2.7.7.1.	Gelirler	121
2.7.7.2.	Giderler	122
2.7.7.3.	Bütçe Büyüklüğü	123
2.7.7.4.	Bilanço Karşılaştırmaları	125
2.7.7.5.	İştirakler ve Ortaklıklar	126
2.7.8.	SWOT Analizi Bulguları	127
2.7.8.1.	Güçlü Yönler	127
2.7.8.2.	Gelişmeye Açık Yönler	127
2.7.8.3.	Fırsatlar	128
2.7.8.4.	Tehditler	128
3.	Geleceğin Planlanması.....	129
3.1.	Misyon.....	129
3.2.	Vizyon	129
3.3.	Temel Değerlerimiz	129
3.4.	Amaçlar	130
3.4.1.	Gelişen Örgüt Yapısına İlişkin Amaçlar	131
3.4.2.	Sürdürülebilir Kalkınmaya Yönelik Amaçlar	132
3.5.	Hedefler.....	133
3.5.1.	Örgütsel Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç ve Hedefler	133
3.5.2.	Mali Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç ve Hedefler	133

3.5.3.	Üyeler ile Etkileşimin Geliştirilmesine İlişkin Amaç ve Hedefler	133
3.5.4.	Üyelere Sunulan Hizmetleri Geliştirilmek ve Çeşitlendirmeye İlişkin Amaç ve Hedefler	134
3.5.5.	Üyeleri Yeni Ufuklar ve Yeni Pazarlara Yönlendirme İlişkin Amaç ve Hedefler	134
3.5.6.	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerini Geliştirmeye İlişkin Amaç ve Hedefler	134
3.5.7.	Bölgesel Kalkınma ve Sürdürülebilirlik İçin Önderlik Yapmaya İlişkin Amaç ve Hedefler....	134
3.6.	Eylemler.....	135
3.6.1.	Gelişen Örgüt Yapısına İlişkin Amaç, Hedefler ve Eylemler.....	135
3.6.2.	Sürdürülebilir Kalkınmaya Yönelik Amaç, Hedef ve Eylemler	138
3.7.	İzleme- Ölçme ve Değerlendirme.....	141
3.7.1.	Eylemlerden Sorumlu Birim, Performans Göstergeleri ve Hedef Performanslar.....	143
3.7.1.1.	Gelişen Örgüt Yapısına İlişkin Eylemlerde Sorumlu Birim, Performans Göstergeleri ve Hedef Performanslar	143
3.7.1.2.	Sürdürülebilir Kalkınmaya Yönelik Eylemlerde Sorumlu Birim, Performans Göstergeleri ve Hedef Performanslar	150
3.7.2.	2025 Yılı Eylemleri Uygulama Planı ve Kaynak Tahsisi	156

Tablolar

Tablo 1 AYTO Stratejik Planlama Ekibi	11
Tablo 2: Büyüme ve İstihdam Gerçekleşme ve Hedefleri.....	16
Tablo 3: İş ve Yatırım Ortamı Hedefleri	17
Tablo 4: Girişimcilik ve KOBİ Hedefleri	17
Tablo 5 OVP Temel Ekonomik Büyüklükler	20
Tablo 6 Düzey 2 Bölgelerinde Cari Fiyatlarla GSYH	24
Tablo 7: Uluslararası Rekabetçiliğin Artırılmasına Yönelik Hedefler ve Tedbirler	25
Tablo 8: Turizm Hareketliliğinin Bölge Geneline Yayılarak Artırılması Hedef ve Tedbirleri	26
Tablo 9 Üretim ve Yaşam Alanlarında Yeşil Dönüşümün Sağlanması	27
Tablo 10 Aydın İli ve İlçelerinin Nüfusla İlgili Sayısal Bilgileri	34
Tablo 11 2022 Yılı Temmuz Ayı SGK Sigortalı İstatistikleri	36
Tablo 12 2022 Yılında (Ocak-Eylül) Açık İş Sayısı En Yüksek Olan Meslekler.....	38
Tablo 13 Aydın İli Eğitim Durumu 2022	39
Tablo 14 Aydın İli Okul, Derslik, Öğretmen, Öğrenci Sayıları	40
Tablo 15 İlde Okul, Derslik, Öğrenci ve Öğretmenlerin Resmi ve Özel Okullara Göre Durumu	40
Tablo 16 Aydın İli Sağlık Personeli 2019-2021.....	41
Tablo 17: Aydın İli Arazi Kullanımı	46
Tablo 18: Aydın İli Tarım Alanlarının Dağılımı ve Üretim Miktarı	46
Tablo 19: Aydın Tarla Ürünleri Üretimi 2021	47
Tablo 20: Aydın Meyve Üretimi 2021.....	47
Tablo 21: Aydın Sebze Üretimi 2021	48
Tablo 22: Aydın Hayvan Varlığı.....	48
Tablo 23 Aydın Organize Sanayi Bölgeleri	50
Tablo 24 ISO 500 ve ISO İkinci 500’de yer alan Aydın Firmaları 2022	51
Tablo 25 İldeki Sanayi ve Ticaret Odaları SO / TSO	51
Tablo 26: Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayi İşletmeleri.....	51
Tablo 27 2022 Yılı Temmuz Ayı SGK İşyeri İstatistikleri	52
Tablo 28 Aydın İli Kapasite Rapor ve Çalışan Sayıları	53
Tablo 29 Aydın İlinde 2023 Yılında Kapasite Raporunda En Çok Kodlanan Ürün.....	53
Tablo 30 Aydın İlinde 2023 Yılında Kapasite Raporunda En Çok Kodlanan Faaliyet	54
Tablo 31 Yılında Aydın’da Kurulan ve Kapanan İşletmeler	56
Tablo 32 Aydın’da En Çok Şirket Kurulan ve Kapanan İktisadi Faaliyet Alanları	56
Tablo 33 : İhracat Karşılaştırmalı 2022-2023.....	58
Tablo 34 Aydın İlinden 2022 TİM 1000 İhracatçılar Listesine Giren Firmalar	58
Tablo 35 Aydın İli İhracat Verileri 2023 Yılı (Ocak-Nisan) İhracat Sıralaması	59
Tablo 36 Yıllara Göre Aydın İli Sektörel İhracatı (\$).....	59
Tablo 37: Coğrafi İşaretli Ürünler	60
Tablo 38 Bölgesel Destekler	62
Tablo 39 Yatırım Teşvik Belgesi Alan Firmalar (2015-Nisan 2023)	63
Tablo 40 Teşvik Belgelerinin Sektörel Dağılımı (2015-Nisan 2023)	63
Tablo 41 Teşvik Belgeli Toplam Yatırım Tutarı (2015-Nisan 2023).....	64
Tablo 42 Teşvikli Yatırımların Sektörel Dağılımı (2015- Nisan 2023).....	64
Tablo 43 Teşvikli Yatırımların İstihdam Ettiği Kişi Sayısı (2015- Nisan 2023).....	65
Tablo 44 Destek Sınıfına Göre Belge Adedi (2015- Nisan 2023).....	65
Tablo 45 Aydın İli 2024 Yatırım Planı	71
Tablo 46 AYTO Faaliyetler ve Yasal Gerekçesi	78
Tablo 47 Oda Tarafından Yürütülen Projeler	81
Tablo 48 Paydaşlar	84
Tablo 49 Üye Durumu	88
Tablo 50 Meslek Komiteleri.....	88

Tablo 51 AYTO Üye Memnuniyet Anketi Sonuçları 2019-2023.....	90
Tablo 55 : Yıllar İtibarı ile Yürütülen Hizmetler	108
Tablo 56 Eğitime İlişkin Sayısal Veriler	116
Tablo 57 AYTO Teknolojik Alt Yapısı	117
Tablo 58 Kurumsal Risk Değerlendirme Sonuçları 2021-2023	118
Tablo 59 AYTO Gelirleri 2019-2023	121
Tablo 60 AYTO Giderleri 2019-2023	123
Tablo 61 AYTO Yıllar İtibarı ile Gelir ve Gider Karşılaştırması	124
Tablo 62 AYTO Bilanço Büyüklükleri 2019-2023	125
Tablo 63 AYTO İştirakleri	126

Resimler

Resim 1 AYTO Genişletilmiş Meclis Bilgilendirme Toplantısı	12
Resim 2 Tralleis -Üçgöller	30
Resim 3 Oto Yollar Haritası.....	69

Şekiller

Şekil 1 Aydın Sanayisi Kilometre Taşları	50
Şekil 2 Devlet Teşvikleri (Özet)	62
Şekil 3 Yeni Nesil İhracat Destekleri	66
Şekil 4 AYTO Organizasyon Şeması.....	98
Şekil 5 Personel Performans Değerlendirme Süreci.....	114

Grafikler

Grafik 1: Aydın İli Nüfusu, 2013-2023	33
Grafik 2 Aydın ili Nüfus Değişimi	33
Grafik 3 Aydın Yaşa Göre Nüfus Dağılımı	35
Grafik 4 Sektörlere Göre İşgücü Oranı (%)	37
Grafik 5 Yıllar İtibarıyla İŞKUR Açık İş Sayıları	37
Grafik 6 Aydın İli Eğitim Durumu 2022	39
Grafik 7 İllerin Türkiye GSYH Büyümesine Katkısı, Zincirlenmiş Hacim Endeksiyle, 2022	44
Grafik 8: Aydın İli Tarım Alanları Dağılımı.....	46
Grafik 9: Aydın Tarla Ürünleri Üretimi 2021.....	47
Grafik 10 AYTO Üye Memnuniyeti Karşılaştırması 2019-2023	91
Grafik 11 hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki paydaşlarının bilgi düzeyi.....	92
Grafik 12 Çalışan Memnuniyet Anketi 2019-2022	96
Grafik 13 Çalışanların Cinsiyete Göre Dağılımı	112
Grafik 14 Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı.....	112
Grafik 15 Hizmet Sürelerine Göre Çalışanlar	113
Grafik 16 Çalışanların Eğitim Durumu	113
Grafik 17 AYTO Bütçe ve Gerçekleşmeler 2019-2023	122
Grafik 18 AYTO Yıllar İtibarı ile Gelir ve Gider Karşılaştırması	124
Grafik 19 AYTO Bilanço Büyüklükleri 2019-2023.....	126

Haritalar

Harita 1 Aydın İli ve İlçeleri.....	34
Harita 2 Aydın İlçelerinin Gelişmişlik Kademeleri SEGE 2022.....	36
Harita 3 İl Bazında GSYH Payı, Cari Fiyatlarla, 2022	43
Harita 4 İl Bazında Kişi Başına GSYH Endeksi, Cari Fiyatlarla, 2022	44
Harita 5 Bölgesel Teşvik Uygulamalarında İller ve Yatırım teşvikleri	61

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
ABİGEM	Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi
ADNKS	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
ADÜ	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
ANKESOB	Aydın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
AYTO	Aydın Ticaret Odası
Da	Dekar
DEİK	Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu
DHMI	Devlet Hava Meydanları İşletmesi
DYİS	Devlet Yardımları İzleme Sistemi
EBSO	Ege Bölgesi Sanayi Odası
EBYS	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi
GEKA	Güney Ege Kalkınma Ajansı
GSS	Genel Sağlık Sigortası
GSYH	Gayri Safi Yurtiçi Hasıla
GZFT (SWOT)	Güçlü-Zayıf Yanlar ile Fırsat ve Tehditler Analizi
Ha	Hektar
ISO	İstanbul Sanayi Odası
İK	İnsan Kaynakları
İşKUR	Türkiye İş Kurumu
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
M.Ö.	Milattan Önce
OVP	Orta Vadeli Program
SEM	Sürekli Eğitim Merkezi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SO	Sanayi Odası
SS	Sanayi Sitesi
SSBS	Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS)
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TİM	Türkiye İhracatçıları Meclisi
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TOBB ETÜ	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
TSO	Ticaret ve sanayi Odası
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
TÜRKPATENT	Türk Patent ve Marka Kurumu
UR-GE	Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi
Vb.	Ve Benzeri
YİD	Yap İşlet Devret
YOİKK	Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu

AYDIN TİCARET ODASI
2025-2028 STRATEJİK PLAN

1. Stratejik Planlama Süreci

1.1. Genel

Günümüzde iş dünyasında rekabetin artmasıyla birlikte, kurumlar kaliteli hizmet sunma ve sürekli olarak gelişme ve iyileşme sağlama ihtiyacıyla karşı karşıyadır. TOBB oda ve borsalar için 2002 yılında başlattığı Akreditasyon Standardı, oda/borsaların gelişme ve ilerleme ivmesini sürdürmelerine önemli katkılar sağlamıştır. Bu kapsamda, akreditasyon çalışması ve stratejik planların hazırlaması ve güncellenmesi önem taşımaktadır. Bu sayede oda/borsalarda;

- ✓ **Sürekli Gelişim ve İyileşme:** Akreditasyon çalışmaları, kurumların sürekli olarak kendilerini değerlendirmelerini sağlamaktadır. Stratejik planlama süreci ise kurumların hedeflerini belirlemelerine, kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmalarına ve bu hedeflere ulaşmak için adımlarını planlamalarına yardımcı olmaktadır. Bu sayede kurumlar, sürekli gelişim ve iyileşme yolunda ilerleyebilirler.
- ✓ **Etkinlik ve Verimlilik:** Akreditasyon standartları ve stratejik planlar, kurumların etkinliklerini ve verimliliklerini artırmalarına yardımcı olmaktadır. Standartlar, kurumların belirli kriterlere uygunluğunu değerlendirirken, stratejik planlar ise kaynakların doğru kullanımını ve iş süreçlerinin optimize edilmesini sağlamaktadır.
- ✓ **Güvenilirlik ve Saygınlık:** Akreditasyon, kurumların kalite standartlarına uygunluğunu doğrulayan bir damga gibidir. Bu sayede, kurumlar paydaşları nezdinde güvenilirlik kazanır ve saygınlıklarını artırır. Stratejik planlar da kurumların uzun vadeli hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için adımlarını planlamalarına yardımcı olarak güvenilirliklerini pekiştirmektedir.
- ✓ **Rekabet Avantajı:** Akreditasyon, kurumların rekabet avantajı elde etmelerini sağlamaktadır. Kalite standartlarına uygunluğu ve sürekli gelişim çabaları, kurumları diğerlerinden ayırarak müşterilerin tercih sebebi olmalarını sağlamaktadır. Stratejik planlar sayesinde mevcut durumlarını analiz etmelerine, rakiplerini değerlendirmelerine ve benzersiz bir rekabet stratejisi geliştirmelerine yardımcı olacaktır.
- ✓ **Üye ve Hizmet Kalitesi:** TOBB'un misyonu, akredite oda ve borsaların üyelerinin çıkarlarını temsil etmek ve rekabet edebilirliklerini desteklemektir. Akreditasyon çalışmaları ve stratejik planlama süreci, oda ve borsaların üyelerine sundukları hizmet kalitesini artırarak bu misyonu yerine getirmelerine yardımcı olacaktır.

Sonuç olarak, akreditasyon çalışmaları ve stratejik plan hazırlama süreçleri, kurumların sürekli gelişim, etkinlik, güvenilirlik, rekabet avantajı ve üye memnuniyeti gibi önemli hedeflere ulaşmalarını sağlayacaktır. Bu nedenle oda ve borsalarda yürütülmekte olan akreditasyon standartlarına uyum ve stratejik planlama süreçlerine önem vermek, kurumların başarılı bir şekilde ilerlemesini ve büyümesini destekleyecektir.

Bu kapsamda, Aydın Ticaret Odası (AYTO) 2025-2028 dönemi için Stratejik Planını hazırlanması için TOBB ETÜ-SEM ile işbirliği içine girmiştir. Bu işbirliği kapsamında, Odanın Stratejik Plan hazırlık süreci aşağıda yer alan süreçleri takip etmektedir.

1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1.2.1. Hazırlık Çalışmaları

Aydın Ticaret Odası'nın stratejik planlama süreci beş aşamada gerçekleştirildi:

- Planlama,
- Stratejik planlama ekibinin oluşturulması,
- İhtiyaçların belirlenmesi,
- İş planının oluşturulması,
- Yönetici ve çalışanların eğitilmesi.

Planlama: İlk aşamada, planlamanın detaylarının belirlenmesi adımı, planlama sürecinin nasıl yürütüleceğini netleştirmek için önemlidir. Tüm departmanların katılımının sağlanması, işin verimli ve etkin bir şekilde ilerlemesini amaçlar.

Stratejik planlama ekibinin oluşturulması: Oda içinde stratejik planlama çalışmalarının bir grup tarafından katılımcı şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır. Bu ekip, Oda'nın, hizmetlerin ve hedef kitlenin gereksinimlerine uygun olarak temsil edilmiş çalışanlardan oluşmaktadır. Belirlenen kriterlere göre, stratejik planlama ekibi, Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Hakan ÜLGEN başkanlığında, aşağıda belirtilen birimlerin temsilcilerinden oluşturulmuştur.

Tablo 1 AYTÖ Stratejik Planlama Ekibi

STATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
BİRİMİ	ADI SOYADI
Yönetim Kurulu Başkanı	Hakan Ülken
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Ergün Evran
Meclis Üyesi	Ümit Kundakçı
Genel Sekreter	İlknur Kahraman
Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Murat Başkar
Tahsil Takip Memuru	Çağdaş Er
Oda Sicil Memuru	Cemil Gözet
Başkanlık Özel Kalem	Zeynep Manuş
Ticaret Sicili Müdürü	Rabiya Derilgen Başkar
Muhasebe Memuru	Derya Çakmak
Eğitim Ve Proje Uzmanı	İlknur Karaçayır
Basın Yayın Memuru	Belgin Kadioğlu
Bilgi İşlem Memuru	Göksel Kanbur
İç Ticaret Memuru	Hasan Tahsin Kuru
İletişim Ve Halkla İlişkiler Memuru	Eylem Kemerci
Tobb Etü Sem Danışman	Dr. Türkay Kısa

İhtiyaçların belirlenmesi: Stratejik planın hazırlanması için gerekli eğitim, danışmanlık, bilgi ve kaynak gereksinimleri tanımlanmıştır.

İş planının oluşturulması: Stratejik planlama çalışmalarının yönetimi için proje yönetimi yaklaşımı benimsenmiştir. Bu doğrultuda, çalışmanın belirlenen sürede tamamlanması ve kaynakların etkili bir şekilde kullanılması için bir iş programı hazırlanmıştır. Hazırlanan iş planı, stratejik planlama ekibi ve birim yöneticileri ile paylaşılmıştır. Sürecin belirlenen programa

göre yürütülmesi önemle vurgulanmıştır.

Yönetici ve çalışanların eğitilmesi: Sürecin etkinliğini artırmak, olası kavram karmaşalarını gidermek ve zaman kayıplarını önlemek amacıyla, Oda yöneticileri ve çalışanlarına yönelik bilgilendirme ve eğitim programları düzenlenmiştir. Bu eğitimler, stratejik planlama adımları, kurumsallaşma, çağdaş yönetim anlayışı, kurumsal yönetim, Odaların ve Borsaların varlık nedenleri, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi ve Felsefesi gibi konuları içermiştir. Etkili bir etkileşim sağlanarak bu konular üzerinde tartışmalar gerçekleştirilmiştir.

Resim 1 AYTO Genişletilmiş Meclis Bilgilendirme Toplantısı



1.2.2. Durum Analizi Çalışmaları

AYTO'nun stratejik planlamasının ülke genelindeki makro politikalarla uyumlu hale getirilmesi için şu aşamalar izlendi:

Birinci aşamada, 2023 hedeflerine, 2053 ve 2071 vizyonuna uygun bir Türkiye'nin oluşturulması yolunda Aydın Ticaret Odası'nın katkılarının maksimize edilmesi odaklandı. Bu kapsamda, Türkiye'nin kuruluşunun 100. yılı hedefleri, "On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)", "Orta Vadeli Program 2023-2025", Aydın Kalkınma Ajansı'nın koordinasyonunda hazırlanan "Aydın Bölge Planı 2014-2023" ve "2024-2028 Aydın Bölge Planı Taslağı 17.02.2023" gibi planların vizyonu, amaçları, hedefleri ve stratejileri incelendi.

İkinci aşamada, öncelikle Aydın ilinin genel bir değerlendirmesi yapıldı ve ardından ATO'nun özelinde bir analize geçildi. Odanın yasal yükümlülükleri ve mevzuatı değerlendirildi.

Üçüncü aşamada, faaliyetler ve hizmetlere yönelik kurumsal kapasitenin belirlenmesi ve süreçlerin etkinlik analizi yapıldı. Odanın yürüttüğü tüm hizmetler tanımlandı ve ana ve alt süreçlerin ilişkileri ortaya kondu. Bu çerçevede ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve beklentiler belirlendi.

Dördüncü aşamada, odanın organizasyonel yapısı, birimleri ve kaynakları analiz edilerek güçlü

ve iyileştirilmesi gereken alanlar belirlendi.

Beşinci aşamada, paydaş analizi yapıldı ve paydaşlar belirlendi. İç ve dış paydaşlar için hazırlanan anketlerle görüşleri ve beklentileri alındı. Ayrıca, çalışan memnuniyet anketi yapıldı.

Durum tespit çalışmalarının son aşamasında, AYTÖ'nün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler belirlendi. SWOT Analizi uygulandı. Bu analizler, iç ve dış etkileri ortaya koyarak stratejik plana dahil edilmesi gereken amaçları belirlemek için kullanıldı. İç paydaşlar ve dış paydaşlarla yapılan çalışmaların sonuçları değerlendirilerek analizlere temel oluşturuldu.

1.2.3. Geleceğin Planlanması Çalışmaları

Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi: Geniş katılımlı ve interaktif bir süreçte yürütülen çalışmalar sonucunda, Aydın Ticaret Odası'nın misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı) ve iş yapış tarzları olarak nitelendirilen ilke ve değerleri ortaya konmuştur. Misyonun, Odanın varlık nedeninin özgün, kısa, açık ve etkileyici bir şekilde ifade edilmesi hedeflenmiştir. Vizyon ise uzun vadeli hedeflerin güçlü ve net bir şekilde ifadesi olarak tanımlanmıştır. İlke ve değerler, Odanın iş yapış tarzını ve kurumsal davranış kalıplarını temsil etmektedir. Bu değerler, sadece AYTÖ tarafından benimsenen değerlere değil, aynı zamanda benimsenmesi arzulananlara da yer verilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi: Stratejik amaçlar, Odanın misyonunu, sorumluluklarını, hizmet düzeyini, müşterilerini veya tedarikçilerini, harcamalarını, finansal durumunu ve yönetimini etkileyen temel konuları tanımlayarak, kurumun hedeflerini belirlemektedir.

Stratejik amaçların belirlenmesinde GZFT analizi sonuçları ve misyon, vizyon ve yasal yükümlülükler dikkate alınmıştır.

Hedeflerin belirlenmesi: Her bir stratejik amaç için belirlenen hedefler, ilgili birimlerin değerlendirmeleri ve stratejik planlama ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemiyle listelenmiştir. Bu hedefler, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için spesifik ve ölçülebilir alt amaçları tanımlamaktadır. Hedeflerin belirlenmesinde, proje, faaliyet veya taktik düzeyde kararlar geliştirmeye olanak sağlayacak ifadeler tercih edilmiştir.

Eylemlerin belirlenmesi: Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belirlenen eylemler, belirli ve ölçülebilir performans göstergeleriyle tanımlanmış ve sayısal olarak ifade edilmiştir. Eylemler, sorumlu birim, işbirliği yapılacak paydaş, miktar, kalite, zaman ve maliyet gibi faktörlere göre tanımlanmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin planlanması: Belirlenen eylemler, zaman planına uygun olarak eylem planına aktarılmış ve izleme ve değerlendirme süreçleri planlanmıştır.

2. Mevcut Durum Analizi

AYTO stratejik planlama çalışmasında mevcut durum analizi kapsamında, Aydın ilinin ülke ve bölge planlarıyla ilişkilendirilmesi büyük önem taşımaktadır. Aydın'ın kalkınma süreci, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde belirlenen stratejik planlarla uyumuyla yakından ilişkilidir. Ülke ve bölge planları, Aydın Ticaret Odası üyelerinin ve yörenin kalkınma hedeflerini belirleme ve bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirme sürecinde önemli bir çerçeve oluşturmaktadır.

Öncelikle, Aydın'ın bulunduğu konum ve tarihçesi gibi temel bilgilerin verilmesi, ilin sosyo-ekonomik bağlamını anlamamıza yardımcı olacaktır. Ardından, Aydın'ın coğrafi yapısı, nüfus ve demografik yapısı, sosyal yapı, eğitim ve sağlık gibi faktörler üzerinde durulması, ilin mevcut durumunun derinlemesine analiz edilmesini sağlayacaktır.

Ekonomik yapının incelenmesi, Aydın'ın tarım, sanayi, madencilik, turizm ve ticaret gibi sektörlerdeki potansiyelini ve mevcut durumunu ortaya koyacaktır. Bu analiz, Aydın Ticaret Odası'nın ilin ekonomik kalkınmasına yönelik stratejiler geliştirmesine ve üyelerine daha etkin destek sağlamasına olanak tanıyacaktır. Ayrıca, Aydın'ın dış ticaret, coğrafi işaretli ürünler ve devlet destekleri gibi konulara da değinilmesi Aydın'ın rekabet gücünü artırmak ve uluslararası pazarda daha etkin bir konuma gelmesi için stratejik öneme sahiptir.

Aydın Ticaret Odası'nın stratejik planlama çalışmasında, ilin ülke ve bölge planlarıyla uyumlu olarak mevcut durumun derinlemesine analiz edilmesi ve ilin potansiyelini ortaya çıkaracak faktörlerin detaylı bir şekilde incelenmesi aşağıdaki başlıklarda yürütülmüştür. Bu analiz, odanın ilin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik stratejiler geliştirmesine ve üyelerine daha etkin destek sağlamasına olanak tanıyacaktır.

2.1. Ülke ve Bölge Planlarında Aydın

Türkiye Cumhuriyeti, Balkanlar, Avrupa, Kafkaslar ve Batı Asya'da toprakları bulunan, uzun sahillere sahip Karadeniz, Ege Denizi ve Akdeniz'e kıyısı olan bir ülkedir. Ayrıca, doğrudan Ortadoğu ülkeleriyle ve Akdeniz üzerinden Kuzey Afrika ülkeleriyle bağlantıları bulunmaktadır. Osmanlı Devleti ve Türkiye Cumhuriyeti, bu bölgelerin tümünde kültürel, siyasi ve ekonomik açıdan etkili olmuş ve etkilenmiştir.

Ülkemizin mevcut potansiyelini harekete geçirmek için siyaset, ekonomi, kültür, insan kaynakları gibi alanlarda orta ve uzun vadeli stratejik planlar yapılması ve bu planların tüm kurumlar tarafından azim ve kararlılıkla uygulanması gerekmektedir. Aksi takdirde, ortak amaçlara doğru ilerlemeyen kurumlar, kaynakların israfına ve kapasitelerin körelmesine yol açabilir.

Aydın Ticaret Odası olarak, stratejik planlama öncesinde ülkemiz için önemli olan "12. Kalkınma Planı", "Orta Vadeli Program (2024-2026)" ve Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın hazırlık çalışmalarını sürdürdüğü "TR 32 Düzey-İzmir-Aydın-Muğla-2 Bölge Planı Taslağı (2024-2028)" detaylı bir şekilde incelenmiş ve planın hazırlanmasında uyumun sağlanmasına özen gösterilmiştir.

2.1.1. 12. Kalkınma Planı (2024-2028)¹

¹ Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı,

Ülkemizdeki kalkınma planları, Türkiye'nin 60 yıllık planlama geçmişiyle dünya eğilimlerini, riskleri ve belirsizlikleri göz önünde bulundurarak, kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak potansiyelini daha yüksek seviyelere taşıyabileceği, orta ve uzun vadede küresel düzeyde etkili bir aktör olma hedeflerini içeren temel politika belgeleridir. Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir bakış açısıyla tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritasıdır.

Türkiye'nin 2053 hedefleri arasında, dijital dönüşümde öncü, sürdürülebilirlik kriterlerine uygun, rekabetçi ve verimli üretim yapan imalat sanayisinin yüksek teknolojlili üretim ve ihracatta OECD ortalamalarının üzerine çıkması hedeflenmektedir. Ayrıca, imalat sanayiinin GSYH içindeki payının yüzde 30'u aşması ve dünyanın ilk 10 ülkesi arasında yer alması, yüksek teknolojlili sanayilerin imalat sanayi ihracatındaki payının artırılması, savunma sanayiinde güçlü ve nitelikli üretim kapasitesine sahip bir ülke olunması amaçlanmaktadır. Ayrıca, markalaşmanın desteklenerek dünyanın en değerli 100 markası arasında en az 5 markaya sahip olunması hedeflenmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı, "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonu ile hazırlanmıştır. Bu doğrultuda, yeşil ve dijital dönüşümü odak alan, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörleriyle bütünleşik olarak önemli bir rol oynadığı, ülkemizin dünya ticaretindeki konumunun güçlendiği, kaliteli finansman imkânlarının sağlandığı, istikrarlı bir büyüme modelinin uygulanması hedeflenmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı; "istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi", "yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim", "nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum", "afetlere dayanıklı yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ve "adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" olmak üzere beş ana eksen üzerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede, planın bazı konularına ilişkin hedefler aşağıda belirtilmiştir.

"İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi" ekseninde ekonominde para, maliye ve gelirler politikaları ile bu politikaları güçlendirecek makroekonomik hedeflere ilişkin temel çerçeve, politika ve prensiplere yer verilmektedir.

"Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" ekseninde başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer almaktadır.

"Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum" ekseninde kapsayıcı büyüme yaklaşımı çerçevesinde beşeri sermayenin güçlendirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.

"Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ekseninde yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal

alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmektedir.

“Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim” ekseninde ise hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri gereğince adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sivil toplumun güçlendirilmesi ve iyi yönetim anlayışı çerçevesinde kamuda stratejik yönetim ve veriye dayalı politika oluşturma kapasitelerinin artırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.

Öncelikli Sektörler

- Kimya
- İlaç ve Tıbbi Cihaz
- Elektronik
- Makine
- Elektrikli Teçhizat
- Otomotiv

Öncelikli Gelişme Alanları

- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Savunma Sanayii
- Turizm

Daha dengeli bir büyüme yapısının sağlanması, tüketimin katkısının azaltılarak sabit sermaye yatırımı ve net mal ve hizmet ihracatının katkısının artırılması büyümenin kalitesi açısından önem arz ettiği vurgulanmaktadır. Bu kapsamda, Plan dönemi sonunda harcamalar yönüyle GSYH büyümesinde tüketimin payının azalarak yüzde 66,7’ye düşmesi, sabit sermaye yatırımlarının payının artarak yüzde 32,5, mal ve hizmet ihracatının payının ise yüzde 34,1 olması beklenmektedir.

Tablo 2: Büyüme ve İstihdam Gerçekleşme ve Hedefleri

	2022	2023	2028
Temel Göstergeler			
GSYH (2009=100 Zincirlenmiş Hacim, Milyar TL)	2.122	2.215	2.820
GSYH (Cari, Milyar TL)	15.012	25.483	78.875
GSYH (Cari, Milyar Dolar)	906	1.067	1.589
Nüfus (Yıl Ortası, Bin Kişi)	84.980	85.917	90.538
Kişi Başına GSYH (Cari, Dolar)	10.659	12.415	17.554
Kişi Başına GSYH (SAGP, Dolar)	37.445	41.354	58.555
Katma Değerin Sektörel Dağılımı ¹ (Cari GSYH’ya Oran, Yüzde)			
Tarım	6,5	6,9	6,2
Sanayi	26,4	24,7	26,9
Hizmetler	56,6	57,7	57,0
İşgücü Piyasası			
İşgücüne Katılma Oranı (%)	53,1	53,7	56,7
İşgücü (Bin Kişi)	34.334	35.196	39.621
İstihdam (Bin Kişi)	30.752	31.654	36.638
İstihdam Oranı (%)	47,5	48,3	52,5
İşsizlik Oranı (%)	10,4	10,1	7,5

Kamu Yatırım Politika ve Tedbirleri

- Kamu yatırımlarıyla ekonominin rekabetçiliğinin ve verimliliğinin artırılması,

- Kamu hizmetlerinin daha etkin sunulması yoluyla toplumun tüm kesimlerinin yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve refahının yükseltilmesi,
- Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması,
- Dijital dönüşümün desteklenmesi,
- Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması,
- Özel sektör yatırımlarının ihtiyaç duyduğu altyapının temin edilmesi ile afetlere ve küresel risklere karşı dayanıklılığın artırılması,

İş ve Yatırım Ortamı Politika ve Tedbirleri

- İş ve yatırım ortamında işlemlerin en az evrak sayısı, en kısa süre ve en düşük maliyetle yapılması suretiyle ekonominin daha rekabetçi bir yapıya kavuşturulması,
- Bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin daha da güçlendirilmesi,
- Nitelikli uluslararası doğrudan yatırımlardan daha fazla yararlanılması,
- Yatırım, üretim, istihdam ve ihracat artırılarak yurt içi ve uluslararası piyasalar için bir tedarik ve üretim merkezi olması,

Tablo 3: İş ve Yatırım Ortamı Hedefleri

	2022	2023	2028
Uluslararası Doğrudan Yatırım İçinde Türkiye'nin Payı (%)	1,0	1,0	1,5
Planlı Sanayi Alanlarının (EB, OSB, KSS) Ülke Yüzölçümüne Oranı	0,17	0,18	0,50

Kaynak: 2023 gerçekleşme tahmini olup 2028 yılı verileri On İkinci Kalkınma Planı hedefleridir.

Bilim, Teknoloji ve Yenilik

- Bilgi üretmeye yönelik sorgulama, araştırma, öğrenme, geliştirme istek ve düşünce sistematüğini tüm düzeylerde yaygınlaştırılması,
- Katma değeri yüksek ürün ve hizmet geliştirme kapasitesini artırılması,
- Toplumsal zorluklara çözüm üreten, ikiz dönüşümü destekleyen, insan odaklı, çevik, işbirliğine dayalı, etkin işleyen bir bilim, teknoloji ve yenilik ekosisteminin oluşturulması,

Girişimcilik ve KOBİ'ler

- Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) ve girişimcilerin niteliklerini dikkate alan odaklı politikalar aracılığıyla finansmana erişim imkânlarının, kurumsal gelişimlerinin ve verimliliklerinin artırılması,
- Yenilikçilik kapasitelerinin ve ölçeklerinin büyütülmesi,
- Tedarik zincirlerinde daha güçlü bir biçimde yer almalarının sağlanması,
- İhracat, yenilikçilik ve rekabetçilik düzeylerinin yükseltilerek daha etkin ve verimli olarak büyümeye ve istihdama katkılarının artırılması,

Tablo 4: Girişimcilik ve KOBİ Hedefleri

	2022	2023	2028
KOBİ'lerin İhracatı (Milyar Dolar)	67,6 ¹	70	120,0
İmalat Sanayiinde Faaliyet Gösteren KOBİ'lerin İhracatındaki Yüksek Teknolojinin Payı (%)	1,3 ¹	1,5	3,0
Ciroya Göre Hızlı Büyüyen KOBİ Sayısı ²	32.554 ¹	33.000	40.000
KOBİ'lerin Mali ve Mali Olmayan Şirketler Ar-Ge Harcamasındaki Payı (%)	27,1 ¹	30,0	37,0
Yıllık Girişim Yatırım Büyüklüğü (Milyar Dolar)	1,6 ³	1,63	4,0
Bir Milyar Dolar Değeri Aşan Firma Sayısı	6 ³	103	25

Kaynak: 2023 yılı verileri gerçekleşme tahmini olup 2028 yılı verileri On İkinci Kalkınma Planı hedefleridir.

(1) TÜİK, Küçük ve Orta Büyüklükteki Girişim İstatistikleri, 2021.

(2) Ücretli çalışan sayısı 10'un üzerinde olan ve üç yıllık dönemde yıllık ortalama yüzde 10'dan fazla büyüyen girişimler

(3) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Fikri Mülkiyet Hakları

- Fikri mülkiyet hakları alanında yenilikçi fikir ortamının geliştirilmesi,
- Hak sahiplerinin haklarının yurt içinde ve yurt dışında etkin şekilde korunması,
- Uygulanacak desteklerle yenilikçiliğe ve katma değerli küresel marka oluşturulmasına imkân sağlanması,
- Hak ihlallerine karşı etkin mücadele edilmesi,

Bilgi ve İletişim Teknolojileri

- Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yerli katma değer artırılması,
- Bu teknolojilerin etkin ve yaygın kullanılması yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabetçiliğin sağlanması,
- Orta vadede ülkemizin teknolojiye dışa bağımlılığının azaltılması,

Lojistik ve Ulaştırma

- Modlar arası ve çok modlu taşımacılık uygulamalarının geliştirilmesi,
- Güvenli, erişilebilir, bütüncül, çevre dostu ve düşük maliyetli bir ulaştırma sisteminin tesis edilmesi,
- Rekabetçi üretim ve ihracatı destekleyen altyapının oluşturulması sağlanarak ulaştırma ve lojistikte bölgesel bir üs olma potansiyelimizden azami düzeyde faydalanılması,

Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler

- Ülkemizde yeşil ve dijital dönüşüm çerçevesinde yeni ticaret pazaryeri ve araçlarının güvenli bir şekilde kullanılması,
- Alıcı ve satıcıların etkin bir biçimde buluşturulması,
- Fiyatların etkin işleyen sağlıklı piyasa koşullarında belirlenmesi,
- Üretici ve tüketici haklarının korunduğu, kalite odaklı, kolay ve düşük işlem maliyetli bir ticaret ortamının sağlanması,

İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri

- Net sıfır karbon hedefi doğrultusunda yenilenebilir kaynakları kullanan, sürdürülebilir ve güvenli yapılar çevre oluşturulması,
- Güçlü ve entegre tedarik zincirlerine sahip, düşük karbonlu yapı malzemelerini rekabetçi maliyetlerle üretebilen, teknolojik kabiliyeti yüksek bir inşaat sektörü oluşturulması,
- Ülkemizi yurt dışında küresel bir marka haline getirilmesi,

Devlet Yardımları ve Teşvikler

- Sektörel yönlendirme ve özendirmeyle yatırım, üretim ve istihdamın artırılması,
- Toplum refahının yükseltilmesi,
- Uzun vadeli uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesi,
- Kalkınma sürecinin hızlandırılması,
- Bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması,
- Piyasa aksaklıklarının giderilerek piyasa ekonomisine işlerlik kazandırılması,

Teşvik tedbirleri

- Devlet yardımlarının seçici, belirli bir süreyle sınırlı, aynı zamanda müteşebbisin yatırım ve/veya üretim kararı almasında etkili olacak şekilde sürdürülmesi,

- Farklı kurumlar tarafından verilen benzer nitelikteki devlet yardımlarının birleştirilerek sadeleştirilmesi ve uyumunun sağlanması,
- Devlet yardımlarına ilişkin izleme mekanizması oluşturulması ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması,
- Devlet Yardımları İzleme Sistemi (DYİS) kurulması ve devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşlarının DYİS'e entegrasyonunun sağlanması,
- İmalat sanayiinde;
 - Başta proje bazlı teşvikler olmak üzere tüm devlet yardımlarının ürün bazlı yapılan çalışmalar çerçevesinde yürütülmesi, seçilen alanlardaki projelerin takibi ve yönlendirmesinin sağlanması, ürün ve teknoloji geliştirme süreçlerinin iyileştirilmesi,
 - Uygun yatırım yerlerinin yaşam alanlarına erişilebilirlik, beşeri ve sosyal imkânlar gözetilerek geliştirilmesi, artırılması ve tahsis süreçlerinin kolaylaştırılması,

Yeşil dönüşüm Politikası ve Tedbirleri

- Yeşil dönüşüm kapsamında emisyon azaltılmasına yönelik uluslararası taahhütlerin gerçekleştirilmesinde maliye politikası araçlarından yararlanılması,
- Karbon vergisi niteliği taşıyan vergilerin gözden geçirilmesi ve tamamlayıcı karbon vergisi dâhil karbon fiyatlandırma araçlarının kalkınma ve yatırım ortamı üzerinde yol açacağı ekonomik ve sosyal etkilerin analiz edilmesi,
- Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamalarına devam edilmesi,
- Yeşil ve dijital dönüşüm için kimya sektörüne yönelik ihtiyaçların belirlenerek, gerekli yatırımların teşviki,
- Başta hidrojen ve amonyak olmak üzere, yakıt ve kimyasalların yeşil teknolojilerle üretimine yönelik yatırımların desteklenmesi,
- Sınırdaki karbon düzenleme mekanizmasına, Emisyon Ticaret Sistemi (ETS)'ne ve AB REACH Tüzüğündeki güncellemelere uyum sağlanması,

Vergi Politikalarına Yönelik Tedbirleri

- Vergi yapısının gelir dağılımını iyileştirecek şekilde gözden geçirilmesi, adalet, eşitlik, ödeme gücü ve artan oranlılık ilkeleri gözetilerek, vergilemenin gelir dağılımını iyileştirici etkisinin artırılması,
- Gelir, kurumlar, katma değer vergileri kanunları ile Vergi Usul Kanununun, vergilemede adalet, eşitlik, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri temelinde, sade ve kolay uygulanabilir bir yapı oluşturmaya yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Dijital olarak alınıp satılabilen ve transfer edilebilen, sanal varlıklar kullanılarak yapılan işlemlere yönelik mevzuat çalışmalarının sürdürülmesi,
- Kamu gelirlerinin tahsilat performansının artırılması, vergi cezalarının caydırıcılığının güçlendirilmesi,
- Vergiler gözden geçirilerek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimlerin kaldırılması,
- Muafiyet, istisna ve indirimlerin uygulanmasında yoksulluk sınırı eşiğinin de dikkate alınması,

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele

- Kayıt dışılıkla mücadelenin, yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülmesi,
- Vergi sisteminin, dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığı kavrayacak ve yatırım ortamının cazibesini artıracak şekilde geliştirilmesi,
- Kayıt dışı istihdama yönelik denetim faaliyetlerinin artırılması,

İdari Yapı ve Uygulamalarla İlgili Tedbirler

- Vergi sosyolojisi dikkate alınarak gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde vergi hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Kamuoyunun ve paydaş kurumların daha çok yararlanabileceği çeşitli vergi istatistikleri ve analizlerinin detaylı ve düzenli olarak yayımlanacağı bir mekanizma oluşturulması,
- Vergi sisteminde dijital dönüşüme daha hızlı uyum sağlanması, dönüşümle sağlanan fırsat ve kolaylıklardan daha fazla yararlanılabilmesi ve risklere karşı gerekli önlemlerin hızla alınabilmesi için ihtiyaç duyulan fiziki, beşeri ve teknolojik altyapının geliştirilmesi,
- Teknolojik gelişmelerden yararlanılarak vergi idaresinin dijital kapasitesinin artırılması, kamu kurumları arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi,
- Temassız ve kâğıtsız vergi dairelerinin hayata geçirilmesi,
- Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliğinin artırılması, yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması,
- Mükelleflerin beyanlarının doğruluğunu sağlamaya yönelik olarak banka hesapları, nüfus kayıtları ve kamu kurumlarında bulunan diğer idari verilerin entegrasyonu ile etkin bir kontrole tabi tutulmasına yönelik altyapı çalışmalarının sürdürülmesi,
- Gayrimenkul değerlemesi için taşınmazların güncel değerlerini ilgili kurumlarla koordinasyon ile kayıt altına alan bir veri tabanı oluşturulması ve bilgisayar destekli toplu değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir.

2.1.2. Orta Vadeli Program 2024-2026 (OVP)

Temel makroekonomik büyüklüklerin ve politikaların belirlendiği Orta Vadeli Program (2024-2026) 06 Eylül 2023 tarihli ve 32301 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

1. Temel Ekonomik Büyüklükler; 2024-2026 yılları vergi yükümlülükleri konusunda kabaca bir fikir vermesi için, Programda bu yıllar için öngörülen bazı temel hedef ve beklentilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tabloda 2022 için gerçekleşme, 2023 için gerçekleşme tahmini, sonraki yıllar için ise program büyüklükleri yer almaktadır.

Tablo 5 OVP Temel Ekonomik Büyüklükler

	2022	2023	2024	2025	2026
GSYH (Milyar TL, Cari Fiyatlarla)	15.012	25.483	41.159	52.942	62.997
GSYH (Milyar Dolar, Cari Fiyatlarla)	906	1.067	1.119	1.205	1.318
GSYH büyümesi (Zincirlenmiş hacim endeksi % değişim)	5,5	4,4	4,0	4,5	5,0
TÜFE yılsonu, % değişim	64,3	65,0	33,0	15,2	8,5
Genel Bütçe Vergi Gelirleri (Milyar TL)	2.383,6	4.323,8	7.480,8	9.613,5	11.467,6
Vergi yükü (Sosyal Güvenlik Primleri Dahil, red ve iadeler hariç, %)	20,8	22,9	24,5	24,3	24,4
Vergi yükü (Sosyal Güvenlik Primleri hariç, red ve iadeler hariç, %)	16,0	17,0	18,2	18,2	18,3

OVP Döneminde Uygulanacak Politika ve Tedbirler

Orta Vadeli Programda; vergi, kayıt dışı ekonomiyle mücadele ve teşvik ve desteklerler ilgili olarak özetle aşağıdaki politika ve tedbirlerin uygulanması öngörülmüştür.

a) Vergi Politikası Tedbirleri

- Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi.
- Vergi politikalarında büyüme ve sosyal adalet ilkeleri ekseninde yatırımı, istihdamı, üretimi, ihracatı ve rekabet ortamını destekleyen gelir politikalarının önceliklendirilmesine devam edilmesi.
- Vergi harcamalarının gözden geçirilmesi, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimlerin kaldırılması. Programda bu faaliyet için 2024 3. çeyrek sonuna kadar yasal düzenleme yapılması öngörülmüştür.
- Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansının artırılması, vergi cezalarının caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilmesi.
- Gelir, kurumlar, katma değer vergileri kanunları ile vergi usul kanununun, vergilemede adalet, eşitlik, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri temelinde, vergi tabanının genişletilmesine ve gönüllü uyumun artırılmasına destek veren, sade ve kolay uygulanabilir bir yapı oluşturulmak amacıyla güncellenmesi yönünde düzenlemelerin hayata geçirilmesi, orta vadede doğrudan vergilerin payının artırılması. Program ekinde yer alan tabloda, bu faaliyet için 2024 3. çeyrek sonuna kadar yasal düzenleme yapılması öngörülmüştür.
- Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde müktesebata ve üyesi olduğumuz diğer uluslararası kuruluşlarca vergisel alanda belirlenen standartlara uyum çalışmalarına devam edilmesi.

b) Kayıt dışı ekonomiyle mücadele tedbirleri

- Kayıt dışılıkla mücadelenin, teknolojik imkânlardan daha çok faydalanılarak tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülmesi.
- Dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığı kavrayacak ve yatırım ortamının cazibesini artıracak vergi uygulamalarının geliştirilmesi.

c) İdari yapı ve uygulamalarla ilgili tedbirler

- Vergi idaresinin fiziki, beşerî ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi.
- Vergi istatistikleri ve bu alandaki raporların daha kapsamlı bir şekilde yayımlanmasının sağlanması.
- Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliğinin artırılması, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması.

d) Teşvik ve desteklerle ilgili tedbirler

- Yatırım teşvik sisteminin sadeleştirilerek yeniden yapılandırılması, yatırımların katma değer, ithalat bağımlılığını azaltma, teknolojik kapasite, rekabet, araştırma ve geliştirme, yeşil ve dijital dönüşüm gibi unsurlar çerçevesinde değerlendirilerek önceliklendirilmesi.
- Proje Bazlı Teşvik sisteminin nitelikli yatırım konularına odaklanması, nitelikli alanlardaki yatırımların bütüncül bir şekilde desteklenmesi.
- Ölçek veya teknoloji yetersizliği nedeniyle yurtiçi üretim kapasitesi oluşturulamayan ürünlerde teknoloji transferine dayalı ortaklıkları da içeren yatırımların özendirilmesi.
- Yatırım ortamının iyileştirilmesine ve yatırım ortamını etkileyen mevzuat değişikliklerinde öngörülebilirliği artırmaya yönelik özel sektör ile kamu kurumları arasındaki koordinasyon, işbirliği ve diyalog mekanizmalarının güçlendirilmesi, Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu (YOİKK)'nın yapısının daha etkin hale getirilmesi.
- Yeni sera kurulumu ile sera yenileme yatırımlarının desteklenmesi.

- Turizm, taşımacılık, finansal hizmetler ve danışmanlık, eğitim, sağlık, dizi/film ve animasyon başta olmak üzere kültür endüstrileri, yurtdışı müteahhitlik ve teknik müşavirlik alanlarında verimlilik ve rekabet gücünü esas alan döviz kazandırıcı hizmet ticaretinin desteklenmesi.
- Yatırımcıların faydalanması için uygun yatırım yerlerini içeren yatırım yeri envanteri oluşturulması. Bu faaliyet için 2025 1. Çeyrek sonuna kadar idari düzenleme yapılması öngörülmüştür.
- Başta organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgeleri olmak üzere planlı sanayi alanlarının genişletilmesi, stratejik ve büyük ölçekli yatırımlar için yer temininde ve kamulaştırma süreçlerinde yeni bir mekanizma geliştirilmesi. Bu faaliyet için 2024 3. çeyrek sonuna kadar idari düzenleme yapılması öngörülmüştür.

e) Ar-Ge ve teknoloji teşvikleriyle ilgili tedbirler

- Ar-Ge teşviklerinin, stratejik teknoloji alanlarında ülkede birikim oluşumuna katkı sağlayacak şekilde güdümlü hale getirilmesi.
- Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin altyapıları ve kuluçka merkezlerinin desteklenerek yaygınlaştırılması, Ar-Ge, tasarım ve yenilik kapasitesinin güçlendirilmesi.
- Stratejik öneme sahip alanlarda, özel sektör, üniversite ve kamu Ar-Ge merkezlerinin bir araya geldiği büyük ölçekli platform ve ağ destekleri ile teknoloji ve ürün geliştirme süreçlerinin teşvik edilmesi, patentli teknolojilerin sanayiye aktarılmasının desteklenmesi.
- İlaç ve tıbbi cihaz sektöründe üretim, Ar-Ge ve ihracat altyapısının desteklenmesi.

f) Yeşil dönüşümle ilgili tedbirler

- Gelir ve harcama politikalarının, yeşil ve dijital dönüşümü desteklemek için gerekli kaynak dağıtımını sağlayacak şekilde uygulamaya konulması.
- Karbon vergisi niteliği taşıyan vergilerin gözden geçirilmesi ve tamamlayıcı karbon vergisi dahil karbon fiyatlandırma araçlarının kalkınma ve yatırım ortamı üzerinde yol açacağı ekonomik ve sosyal etkilerin analiz edilmesi.
- Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamalarına devam edilmesi.

g) Sosyal güvenlik konularıyla ilgili tedbirler

- Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçlerinin etkinleştirilmesi. Program ekinde, bu konuda yapılacak idari düzenleme için öngörülen takvim 2024 3. çeyrek olarak yer almaktadır.
- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetlerinin artırılarak prim tabanının genişletilmesi.
- İstihdam teşviklerinden etkin olmayanların sonlandırılması, kadın, genç ve engellilere yönelik teşviklerin ağırlığının artırılarak teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması. Program ekinde yer alan tablodan, bu konuda 2025 2. çeyrek sonuna kadar kanunla düzenleme yapılmasının öngörüldüğü anlaşılmaktadır.

OVP (2024-2026), On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)'nin genel çerçevesiyle uyumlu olarak;

- Makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi,
- Yüksek katma değerli üretimi teşvik etmeyi,
- Yeşil ve dijital dönüşüm odağıyla verimlilik,
- İhracat artışı yoluyla büyümeyi,
- Cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşme sağlamayı,
- Enflasyonu orta vadede tek haneye düşürmeyi,
- İş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve

- Afetlerle etkin mücadele ederken mali disiplini korumayı esas alan politika zeminini tesis etmeyi amaçlamaktadır.

OVP’de yer alan öncelikli politikalara yönelik Programın ilk yılında uygulanacak somut tedbirlere ayrıntılı olarak 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer verileceği ifade edilmektedir.

2.1.3. Orta Vadeli Program 2025-2027 (OVP)

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program’ın (2025-2027) (“OVP”) Onaylanması Hakkında Karar (“Karar”) Cumhurbaşkanlığı tarafından 5 Eylül 2024 tarihli ve 32653 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Karar ile, OVP 2025-2027 yıllarını kapsayacak şekilde güncellenmiş olup, küresel, bölgesel ve ulusal ekonomideki gelişmeler ışığında gerçekleştirilmesi öngörülen makroekonomik hedefler ile ekonomik ve sosyal alanlarda izlenecek politikalar belirlenmiş ve kamu kesimi ile özel kesim için öngörülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

2025-2028 Orta Vadeli Program (OVP), Türkiye ekonomisinin makroekonomik politika çerçevesini ve temel hedeflerini ortaya koyan stratejik bir belge olup, ekonomik büyüme, enflasyon, cari açık ve istihdam gibi temel alanlarda hedeflenen projeksiyonları içermektedir. Programda, enflasyon hedeflerinin yukarı yönlü revize edilmesi ve büyüme beklentilerinin aşağı çekilmesi, dikkat çekici unsurlar olarak öne çıkmaktadır.

a) Enflasyon Hedefleri: 2025-2028 OVP’de, enflasyon tahminleri önemli ölçüde yükseltilmiştir. 2024 yılı için enflasyon beklentisi önceki %33 tahmininden %41,5 seviyesine çıkarılmıştır. Enflasyon oranlarının kademeli olarak düşürülmesi hedeflenmekte olup, 2025 yılı için %17,5, 2026 yılı için %9,7 ve 2027 yılı için %7 oranları öngörülmüştür. Bu projeksiyonlar, dezenflasyon sürecinin 2024 yılı ortalarından itibaren hız kazanacağını ortaya koymaktadır.

b) Büyüme Projeksiyonları: Program kapsamında ekonomik büyüme beklentileri küresel ekonomik şartlar ve iç dinamikler göz önünde bulundurularak aşağı yönlü revize edilmiştir. 2024 yılı için büyüme tahmini %4’ten %3,5’e düşürülmüş, 2025 yılı için %4, 2026 yılı için %4,5, ve 2027 yılı için %5 olarak belirlenmiştir. Bu revizyon, büyüme ile fiyat istikrarı arasındaki dengenin korunmasına yönelik bir yaklaşımı yansıtmaktadır.

c) İstihdam ve İşsizlik: İstihdam artışına yönelik projeksiyonlar olumlu bir seyir izlemektedir. OVP kapsamında işsizlik oranının kademeli olarak düşürülmesi öngörülmekte olup, 2025 yılı için işsizlik oranı %9,6, 2027 yılı için ise %8,8 olarak belirlenmiştir. 2023 yılı itibarıyla sağlanan istihdam artışı, özellikle kamu ve özel sektör reformlarıyla desteklenmiş olup, bu eğilimin devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

d) Cari Açık: Cari açık projeksiyonlarında, Türkiye’nin dış ticaret dengesinde iyileşmeler hedeflenmiştir. 2024 yılı için cari açık, GSYH’ye oranla %1,7 seviyesine düşürülmüş olup, 2027 yılı itibarıyla bu oranın %1,3’e çekilmesi amaçlanmaktadır. Dış ticaret dengesindeki bu iyileşmenin, ihracat artışı ve ithalat bağımlılığının azaltılması ile sağlanacağı öngörülmektedir.

e) Bütçe Açığı: Kamu maliyesinde disiplinin sağlanması ve bütçe açığının kademeli olarak azaltılması temel hedefler arasında yer almaktadır. Deprem ve diğer ekonomik zorlukların etkisiyle 2023 yılında bütçe açığı %5,2 olarak gerçekleşmiş olup, bu oran 2027 yılı itibarıyla %2,5 seviyelerine indirilecektir. Mali reformlar ve kamu harcamalarında etkinlik, bu hedefin gerçekleştirilmesinde kritik öneme sahiptir.

f) **Diğer Makroekonomik Hedefler:** Kişi Başı Gelir: OVP, kişi başına düşen gelirin kademeli olarak artırılmasını hedeflemektedir. 2024 yılında 15,551 dolar olarak tahmin edilen kişi başı gelirin, 2027 yılı sonunda 20 bin dolar seviyesine ulaşması beklenmektedir.

g) **Dış Rezervler:** Türkiye'nin döviz rezervleri, 2024 Ağustos itibarıyla 150,4 milyar dolar seviyesine yükselmiş olup, dış finansman ihtiyacının azalması ve dış ticaret dengesinin iyileştirilmesi ile bu rezervlerin daha da güçlendirilmesi öngörülmektedir.

h) **Stratejik Öncelikler:** Programın genel stratejisi, fiyat istikrarının sağlanması, sürdürülebilir büyümenin desteklenmesi ve gelir dağılımında adaletin sağlanması üzerine kuruludur. Bu doğrultuda, enflasyonla mücadele, kamu maliyesinde reformlar ve istihdam artırıcı politikalar öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir. OVP'nin temel amacı, Türkiye ekonomisinin dış şoklara karşı dayanıklılığını artırmak ve uzun vadeli sürdürülebilir büyümeyi temin etmektir.

Sonuç olarak, 2025-2028 OVP, enflasyonu düşürme, büyümeyi destekleme ve cari açığı kontrol altında tutma hedefleri doğrultusunda Türkiye ekonomisi için kapsamlı bir yol haritası sunmaktadır.

2.1.4. Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) Bölge Planı Taslağı (2024-2028)

Güney Ege Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı, bölge içindeki gelişmişlik farklarının azaltılmasının yanı sıra bölgenin içsel potansiyelini harekete geçirerek rekabet gücünü artırma ve küresel değer zincirlerine entegre olma perspektifinde hazırlanmıştır. Bölgesel kalkınma hedeflerine erişilmesinde, farklı özellikler gösteren yerleşimlerin farklılaşan ihtiyaç ve potansiyeline göre politika belirlenmesi plan tasarımında temel ilkelerden birisi olarak belirlenmiştir.

Bölge; deniz, kum, güneş turizminin yanı sıra kültür ve doğa turizmi, termal turizm gibi turizm çeşitleriyle dört mevsim turizm hareketliliği potansiyeline sahip bir cazibe merkezidir. Tarıma elverişli toprakları, su kaynakları ve iklimi ile bitkisel üretimde büyük zenginliğe ve çeşitliliğe sahiptir. Aydın ve Denizli illerinde yoğunlaşan sanayi tesisleri ise dünyanın dört bir tarafına ihracat yapmaktadır. Bölge; tarım, sanayi ve turizm sektörlerinde Türkiye ölçeğinde yüksek rekabet gücüne sahip olup 2021 yılı verilerine göre Türkiye GSYH'sinin yüzde 3,2'sini karşılamaktadır.

Tablo 6 Düzey 2 Bölgelerinde Cari Fiyatlarla GSYH

Bölge Adı	Tarım (1.000 TL)	Sanayi (1.000 TL)	Hizmetler (1.000 TL)
Türkiye	401.805.	2.255.367.	3.824.018.
TR32	26.502.	67.847.	112.543.

Tarım sektöründe istihdam edilenlerin toplam istihdama oranı Türkiye'de yüzde 15,8 iken bu oran Güney Ege Bölgesi'nde yüzde 20,5'tir. Meyve üretimi, arıcılık ve organik tarım gibi alanlarda sahip olduğu beceriler ile birlikte Güney Ege Bölgesi, tarım ve gıda sektöründe küresel düzeyde rekabetçi olmaya aday bir bölgedir.

2024-2028 Bölge Planı'nda öngörülen politikalar çerçevesinde "Üretim ve turizmde çok merkezli büyüyen, küresel değer zincirinin güçlü halkası Güney Ege" plan vizyonu olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Uluslararası rekabetçiliğin artırılması,
- Turizm hareketliliğinin bölge geneline yayılarak artırılması,

- Üretim ve yaşam alanlarında yeşil dönüşümün sağlanması ile
- Sosyal risklerin azaltılması ve kentsel hizmetlere erişimin kolaylaştırılması olmak üzere 4 stratejik öncelik belirlenmiştir.

Stratejik önceliklerin dışında planda dört adet mekânsal yatay öncelik belirlenmiştir. Bu kapsamda

- Rekabetçi ilçelerin küresel rekabet edebilirliğinin artırılması,
- Çekim merkezlerinde ekonomik yığılmanın sağlanması,
- Rekabet potansiyeli olan ilçelerde ekonominin çeşitlendirilmesi,
- Gelişmede öncelikli ilçelerde ise sermaye birikiminin sağlanması ve kentsel hizmetlere erişimin artırılması hedeflenmiştir.

2024-2028 TR32 Düzey 2 Bölge Planı kapsamında 4 mekânsal öncelik, 4 stratejik öncelik, 9 hedef, 80 tedbir ve 24 proje önerisi geliştirilmiştir.

Uluslararası rekabetçiliğin artırılması stratejik önceliği kapsamında;

- Bölgenin nitelikli mal ve hizmet üretme,
- Dijitalleşme, yenilik, kurumsallaşma ve verimlilik kapasitesinin artırılarak
- Rekabetçi üretim yapısının uluslararası düzeye taşınması ele hedeflenmektedir.

Bu çerçevede rekabetçi ilçeler ve çekim merkezi ilçelere yönelik olarak “küresel değer zincirlerine entegrasyon sağlanması” ve gelişmede öncelikli ilçeler ile rekabet potansiyeli olan ilçelere yönelik olarak ise “geleneksel üretim süreçlerinde kurumsallaşma ve verimlilik odaklı dönüşümün sağlanması” hedefleri belirlenmiştir.

Tablo 7: Uluslararası Rekabetçiliğin Artırılmasına Yönelik Hedefler ve Tedbirler

STRATEJİK ÖNCELİK 1: ULUSLARARASI REKABETÇİLİĞİN ARTIRILMASI	
Hedef 1: Küresel değer zincirlerine entegrasyon sağlanacaktır.	Tedbirler
	1. İmalat sanayinde nesnelerin interneti, robotik uygulamalar, simülasyon, yapay zeka, dijital ikiz, büyük veri ve eklemeli imalat teknolojileri alanındaki yatırımlar teşvik edilecektir.
	2. İmalat sanayinde dijital teknolojilerin etkin kullanımına yönelik insan kaynağı kapasitesi güçlendirilecektir.
	3. Yeşil girişimcilik desteklenecek, yeşil finansman olanakları geliştirilecektir.
	4. Ar-ge ve inovasyon, dijital dönüşüm, ihracat, yeşil dönüşüm ve kurumsallaşma kapasitesi artırılacak, yönetim danışmanlığı uygulaması teşvik edilecektir.
	5. Tekstil, makine ve gıda sanayinde kümelenmeye yönelik çalışmalar teşvik edilecektir.
	6. Tekstil ve giyim sektöründe moda tasarımı, markalaşma ve teknik tekstil odaklı değer zinciri teşvik edilecektir.
	7. İmalat sanayide tasarım, üretim, depolama ve dağıtım süreçlerini kapsayan ürün yaşam döngüsü yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.
	8. Kimyasal ürünler, makine, elektrikli makine imalatı gibi orta-ileri teknoloji düzeyindeki sektörlerde yeni yatırımlar ve girişimcilik faaliyetleri teşvik edilecektir.
	9. Düzenli sanayi alanları artırılacak, OSB’lerin liman, demiryolu ve karayolu erişimleri güçlendirilecektir.
	10. Akıllı tarım uygulamalarına yönelik yazılım ve ekipman üretimi desteklenecek, dijitalleşme ve yapay zekaya dayalı akıllı tarım uygulamaları bölgede yaygınlaştırılacaktır.
	11. Hayvancılık sektöründe yem, hastalık, iklim, aydınlatma gibi parametreleri takip ve optimize eden teknolojilerin kullanımı teşvik edilecektir.

Hedef 2: Geleneksel üretim alanlarında kurumsallaşma ve verimlilik odaklı dönüşüm sağlanacaktır.	Projeler
	1. Akıllı Çiftlik Yönetim Sistemi Projesi
	2. Ortaca Yazılım Köyü Projesi
	3. Yapay Zekâ, Oyun Geliştirme Kuluçka Merkezi Projesi
	4. Nanoteknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi Projesi
	Tedbirler
	1. Üretici örgütlerinde dijital yetkinlikler artırılabilecektir.
	2. Aile işletmelerinde kurumsal yapı güçlendirilecektir.
	3. Üretim odaklı kooperatiflerin üniversite, araştırma merkezi ve kamu kurumları ile ortak çalışmalar yürütmesi teşvik edilecektir.
	4. Küçük ölçekli tarımsal işletmelerin ve kadın girişimcilerin kooperatifleşmek suretiyle ölçek ekonomisinden yararlanması sağlanacaktır.
	5. Üretici örgütleri arasında ortaklık ve iş birlikleri teşvik edilecektir.
	6. Tarım sektörüne yönelik araştırma geliştirme çalışmaları desteklenecek, ürün depolama, işleme tesisleri teşvik edilecektir.
	7. Organik ve iyi tarım ürünlerinin pazarlama kanalları geliştirilecek, organik ürün ihracatı yaygınlaştırılacaktır.
	8. Düşük atık, yüksek verim sağlayan dikey tarım girişimciliği teşvik edilecektir.
	9. Apiterapi ürünlerinin üretimi yaygınlaştırılacaktır.
	10. Su ürünleri üretiminde ürün çeşitliliği ve alternatif yem kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	11. Atıl kamu binalarının üretim faaliyetleri için yeniden düzenlenmesine yönelik yatırımlar teşvik edilecektir.
	12. Sulama altyapısının geliştirilmesi ve su tasarrufuna yönelik yatırımlar yaygınlaştırılacaktır.
	13. Kırsal alanlarda üretim yapısının tarım dışı ekonomik faaliyetler lehine çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.
	Projeler
	1. Güney Ege Zeytin ve Zeytinyağının Kalitesinin Yükseltilmesi Projesi

Turizm hareketliliğinin bölge geneline yayılarak artırılması stratejik önceliği kapsamında; kıyı şeridinde yoğunlaşmış turizm faaliyetlerinin iç kesimlere yayılması için gelişmede öncelikli ilçeler ve rekabet potansiyeli olan ilçelere yönelik *“ürün ve hizmet çeşitliliğinin artırılması”*, mevcut hareketliliğin ve niteliğinin artırılması için ise rekabetçi ilçelere yönelik olarak *“hizmet kalitesinin yükseltilmesi”* hedeflenmiştir.

Tablo 8: Turizm Hareketliliğinin Bölge Geneline Yayılarak Artırılması Hedef ve Tedbirleri

STRATEJİK ÖNCELİK 2: TURİZM HAREKETLİLİĞİNİN BÖLGE GENELİNE YAYILARAK ARTIRILMASI	
Hedef 1: Turizmde hizmet	Tedbirler
	1. Destinasyon yönetimi kapasitesi güçlendirilecek, koordinasyon artırılabilecektir.
	2. Turizm ürünlerinin ve destinasyonlarının tanıtımında 3 boyutlu animasyonlar, mobil uygulamalar, metaverse teknolojisi, sanal gerçeklik gibi dijital uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	3. Simge yapılar ve kent kimliğine ait bileşenler çekici hale getirilerek turist deneyimi artırılabilecektir.
	4. Turizm yoğun ilçelerde trafik sorununa yönelik yenilikçi çözümler yaygınlaştırılacaktır.
	5. Turizm yoğun ilçelerde turizm sezonunda ortaya çıkan hanuçculuk ve güvenlik sorunlarına karşı önlemler artırılabilecektir.
	6. Turizm işletmelerinin yapay zekâ, nesnelerin interneti ve blockchain gibi teknolojilere yönelik yatırımları teşvik edilecektir.
	7. Yat limanı, çekek ve yanaşma yerleri, yat bakım ve onarım merkezlerinin altyapı hizmetleri geliştirilecek, erişilebilirlikleri artırılabilecektir.
	8. Dalış, sörf, kitesörf, yelken, kano ve yamaç paraşütü eğitim merkezlerinin çekiciliği artırılacak ve yaygınlaştırılacaktır.

kalitesi artırılacaktır.	9. Ören yerlerinin tanıtımında artırılmış gerçeklik ve sanal gerçeklik teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	10. Yiyecek, içecek ve eğlence sektöründeki işletmelerin üst gelir grubu turist sayısını artırmaya yönelik olarak hizmet kalitesi ve erişilebilirliği artırılacaktır.
	11. Termal tesislerde hizmet çeşitliliği ve kalitesi artırılacak, yaşlı ve engelli dostu uygulamalar geliştirilecektir.
	12. Bölgenin deniz ulaşım imkânlarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar teşvik edilecektir.
	13. Sağlık ve estetik tedavi hizmetlerinin turizme entegrasyonu artırılacaktır.
	14. Turizm sektörünün iklim değişikliğine uyum kapasitesi artırılacak, yeşil dönüşümün sağlanması amacıyla turizm sektörüne yönelik finansman modelleri geliştirilecektir.
	Projeler
	1. Termal Sağlık ve Konaklama Tesisi Projesi
	2. Antik Kentler Sanal Gerçeklikle Yeniden Canlanıyor Projesi
	Tedbirler
	1. Ekoturizm alanında girişimciler desteklenecektir.
	2. Kamp, karavan ve glamping alanlarında altyapı ve sosyal donatılar geliştirilecektir.
Hedef 2: Turizmde ürün ve hizmet çeşitliliği artırılacaktır.	3. Bölgedeki yürüyüş ve bisiklet yollarının çevre düzenlemeleri yapılarak diğer turizm alanları ile entegrasyonu sağlanacaktır.
	4. Bozdağ Kayak Merkezi'nin konaklama ve sosyal donatı olanakları artırılacaktır.
	5. Apiterapi uygulamaları ve apiturizm girişimleri teşvik edilecektir.
	6. Doğal alanlarda flora ve faunanın izlenmesine olanak sağlayan çevre düzenlemeleri yapılacaktır.
	7. Turizm potansiyeli yüksek kırsal mahallelerde ev pansiyonculuğu desteklenecektir.
	8. Kültür turizmi öğelerinin tur paketlerine entegrasyon düzeyi artırılacaktır.
	9. Yerel gastronomi ürünlerinin sertifikasyonu, turizmde kullanılması ve tur programlarına entegrasyonu teşvik edilecektir.
	10. Yöresel ürünlerin ve el sanatlarının turizme deneyim odaklı dâhil edilmesi ve bu ürünlerin satışına yönelik alanların oluşturulması sağlanacaktır.
	11. Taşınmaz kültür varlıklarının yaşatılması, korunması ve turizme entegrasyonu kapsamında sokak sağlıklaştırma projeleri teşvik edilecektir.
	12. Turizm destinasyonlarına özgü hediyelik eşya üretiminde, tasarım kapasitesi ve ürün çeşitliliği güçlendirilecektir.
	13. Ören yerlerinde restorasyon ve çevre düzenleme faaliyetleri teşvik edilecektir.
	Projeler
	1. Dalaman Sinema Platosu Projesi
	2. Köyceğiz Ekoturizm Merkezi Projesi
	3. Bafa Gölü Ekoturizm Projesi
	4. Geriatri Turizm Tesisi Projesi

Üretim ve yaşam alanlarında yeşil dönüşümün sağlanması stratejik önceliği kapsamında; başta Büyük Menderes Havzası'nda bulunan sanayi, maden, tarım alanlarının yarattığı baskı olmak üzere çevresel risklerin etkilerini azaltmak için rekabetçi ilçeler ve çekim merkezi ilçelere yönelik olarak *“üretim süreçlerinde yeşil dönüşümün sağlanması”* ve bölge geneli için *“doğal yaşam alanlarının korunması”* hedefleri belirlenmiştir.

Tablo 9 Üretim ve Yaşam Alanlarında Yeşil Dönüşümün Sağlanması

STRATEJİK ÖNCELİK 3: ÜRETİM VE YAŞAM ALANLARINDA YEŞİL DÖNÜŞÜMÜN SAĞLANMASI	
	Tedbirler
	1. Sera gazı emisyonu artışını sınırlama ve düşük karbonlu üretime geçiş kapsamındaki yeni yatırımlar teşvik edilecektir.
	2. İhracat yapan işletmelerin ürün ve hizmetlerinin değer zincirindeki çevresel risklerin ölçülmesi, analizi ve yönetimine ilişkin kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1: Üretim süreçlerinde yeşil dönüşüm sağlanacaktır.	3. Yeşil Organize Sanayi Bölgesi perspektifinde çevreye duyarlı sanayi alanları oluşturulması sağlanacaktır.
	4. Zeytinyağı üretim tesislerinin OSB’de yoğunlaştırılması teşvik edilecek, mevcut tesislerin atık su arıtma kapasiteleri iyileştirilecektir.
	5. Jeotermal kaynaklardan enerji üretim süreçlerinde havzanın sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır.
	6. Tekstil ve gıda sanayi başta olmak üzere sanayide su, hammadde ve enerji verimliliği artırılacak, temiz üretim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	7. Yenilenebilir kaynaklardan enerji üretimi teşvik edilecektir.
	8. Maden atıklarının geri kazanım, depolama ve bertaraf kapasitelerinin artırılmasına yönelik yatırımlar teşvik edilecektir.
	9. Tarımsal atıklar ve organik diğer atıklardan enerji, gübre ve katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesine yönelik yatırımlar teşvik edilecektir.
	Projeler
	1. Biyogaz Tesisi Projesi
	2. Büyük Menderes Havzası’nda Endüstriyel Simbiyoz ve Temiz Üretim Projesi
Hedef 2: Doğal yaşam alanları korunacaktır.	Tedbirler
	1. Deniz vasıtalarından kaynaklı kirliliğin önlenmesine yönelik uygulamalar geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	2. İklim değişikliğine uyumlu ormanlar oluşturulacak, orman yangınları ile mücadelede yeni teknik ve teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	3. Su ürünleri yetiştiriciliğinin deniz ortamı üzerindeki baskısını azaltacak yatırımlar teşvik edilecektir.
	4. Özel çevre koruma bölgeleri ve hassas alanlarda biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır.
	5. Atık su arıtma sistemleri ve kanalizasyon altyapıları güçlendirilecek, bölge geneline yaygınlaştırılmasına yönelik yatırımlar artırılacaktır.
	Projeler
	1. Akıllı Şamandıralar ile Deniz Kirliliği Yönetimi Projesi
	2. Dalyan Gezi Teknelerinin Çevre Dostu Güneş Enerjili Teknelere Dönüşümü Projesi

Sosyal risklerin azaltılması ve kentsel hizmetlere erişimin kolaylaştırılması stratejik önceliği kapsamında da “sosyal risklerin etkisinin azaltılması”, “kentsel hizmetler ve fiziki altyapının güçlendirilmesi” ile “afetlere dirençliliğinin artırılması” hedefleri belirlenmiştir.

STRATEJİK ÖNCELİK 4: Sosyal Risklerin Azaltılması ve Kentsel Hizmetlere Erişiminin Kolaylaştırılması	
Hedef 1: Sosyal risklerin etkisi azaltılacaktır.	Tedbirler
	1. Aile danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacak ve çocuk odaklı aile danışmanlığı modeli geliştirilecektir.
	2. İntihar riski yüksek kişilerin takibi ve rehabilitasyonuna yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
	3. Göç ile bölgeye gelenlerin sosyal uyumu sağlanacak, göç yönetim kapasitesi güçlendirilecektir.
	4. Dijital teknolojilerin eğitime entegrasyonu sağlanarak, eğitim hizmetlerine erişim güçlendirilecektir.
	5. Dijital okuryazarlık ve kamu hizmetlerine internet ortamından erişim kapasitesi artırılacaktır.
	Projeler
	1. Atıl Tesislerin Oyun ve Spor Alanlarına Dönüştürülmesi Projesi
	2. Kadın Konukevi Projesi
	Tedbirler
	1. Toplu ulaşım hizmetlerine erişim artırılacak, kent içi ulaşım da çok modlu taşımacılık sistemlerinin kurulması teşvik edilecektir.
	2. Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler altyapısı geliştirilecektir.

Hedef 2: Kentsel hizmetler ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.	3. Akıllı şehir uygulamaları ve bu uygulamaların geliştirilmesine yönelik teknoloji işletmeleri desteklenecektir.
	4. İnternet erişimi ve kullanımı bakımından yerleşimler arasındaki farklar azaltılacaktır.
	5. Yaşlı bakım hizmetlerinin kapasitesi artırılacak, yaşlı bakıma yönelik dijital teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	6. Sağlık hizmetleri turizm sezonundaki ihtiyaçlara cevap verebilecek niteliğe kavuşturulacaktır.
	Projeler
Hedef 3: Afetlere dirençlilik artırılacaktır.	1. Güney Ege Akıllı Şehirler Projesi
	1. Afet bilinci ve farkındalığı artırılacaktır.
	2. Afet risklerinin azaltılmasına yönelik analiz ve planlama çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	3. Afet risklerinin azaltılmasına yönelik kritik yatırımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
	4. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesinin etkinliği artırılacaktır.

2.2. Aydın Hakkında

Ege Bölgesi, Türkiye'nin tarım, sanayi, dış ticaret ve turizm faaliyetlerinin yoğun olarak bulunduğu, ekonomisi en gelişmiş bölgelerden birisidir. Bu bölgenin içinde, verimli toprakları ve elverişli iklimiyle öne çıkan Aydın ili, tarih boyunca ticaret yolları üzerinde önemli bir yerleşim merkezi olmuştur. Anadolu'nun batısında, Ege Bölgesi'nin güneybatı kesiminde konumlanan Aydın, kıyı Ege bölümünde yer alır ve kuzeyinde İzmir ve Manisa, doğusunda Denizli, güneyinde Muğla ile çevrilidir. Ancak, bölgenin birinci derecede deprem bölgesi olması nedeniyle, zaman zaman yıkıcı depremlere maruz kalmıştır.

2.2.1. Tarihçe²

Uygun iklimi ve verimli toprakları nedeniyle "Medeniyetler Vadisi" olarak anılan Büyük Menderes Havzası, tarih boyunca yerleşime sahne olmuş ve güçlü bir kültürel gelişime sahne olmuştur. Peschlow'un Vesparkam Dağları'nda bulunduğu kaya resimleri sayesinde tarihini M.Ö. 10.000 yıl öncesine kadar götürebilmek mümkün olmuştur. Aydın ili bu geniş tarih perspektifinde önemli bir rol oynamaktadır.

Aydın'da geçmişe ilişkin çok sayıda höyük ve yerleşim yeri bulunmuştur. Bunlardan en önemlisi, bugün de kent sınırları içerisinde varlığını sürdüren Dedekuyusu adıyla bilinen Deştepe höyüğüdür. Bu mezarlardan elde edilen bilgilere göre yerleşim milattan önceki 4500 yılına kadar uzanmaktadır. Araştırmacılar, Ege ve İç Anadolu'yu incelerken Aydın'a dair ilk tarihi referansların Hitit kaynaklarında bulunduğu iddia edilmektedir. Hititlere göre batıda "Seha" adında bir nehir ve bu nehrin suladığı bir vadiden yani Büyük Menderesten söz edilmektedir. Seha'nın kuzeyindeki topraklara "Luka" diyarı adını vermektedirler. Hitit kaynaklarına göre Apasa Efes'in, Milavanda Miletos'un, Pariyana Priene'nin, İlyanda Alinda'nın, Waliwanda ise Alabada'nın adıydı. Daha sonra bölge, Ege kıyılarına denizden, doğudan ve kuzeyden değişik kavimler tarafından işgal edilmiş ve bu durum bölgede birçok kavmin gelişmesine yol açmıştır.

² <https://aydin.ktb.gov.tr/TR-64356/tarihce.html>

Tralleis bu günkü Aydın, Antik Çağ Yazarlarından Strabon’a göre Argoslu ve Trakyalı Kavimlerce kurulmuştur. İ.Ö. 8. ve 7.yüzyıllarda Batı Anadolu’ya Trakya’dan göç eden Kuzey kavimleri, i Batı Anadolu ve Menderes Vadisine kadar yayılır. Nysa ve Magnesia gibi kentlerin bu kavimler tarafından kuruldukları ve daha önceki adı Atria olan Aydın’ı da onardıkları bilinmektedir. M.Ö. 400’de Spartalılar Aydın ve çevresini Perslerden almaya çalıştılar fakat başaramazlar. Tarihte ilk defa Spartalı General Thipron’un M.Ö. 400 yıllarında Perslere karşı girmiştiğı bağımsızlık savaşı sırasında anılan kent, M.Ö. 344’de Büyük İskender tarafından Pers egemenliğinden kurtarılan daha sonra Hellenistik Krallıklar arasında sık sık el değiştiren, Roma İmparatoru Neron döneminin sonuna kadar “Ceasarec” adıyla anılan Aydın, M.S. 1.yüzyılda “Tralleis” adıyla anılmaya başladı. Tralleis M.Ö. 260’da Magnesia Savaşlarından sonra da Bergama Krallarının eline geçer.

Resim 2 Tralleis -gzler



M.Ö. 129’da Roma İmparatorluğu’nun Asya Eyaletine bağlanan Tralleis, Pantus Kralı Mithridates Eupatoria’nın Roma Egemenliğine başkaldırmasıyla M.Ö. 88’den itibaren 4 yıl süreçle Pontusluların yönetiminde kaldı. M.Ö. 84’de tekrar Roma’ya bağlanan kent, M.Ö. 26’da şiddetli bir depremde hasar gördü. İmparator Augustus’un yardımıyla onarıldı. İsmi Caesarea olarak değiştirildi. Bölgede başta Tralleis olmak üzere, Aphrodisias, Miletos, Alinda, Alabanda, Nysa, Magnesia, Amyzon, Panionion, Neopolis, Mastaura, Antiokya, Gerga, Akharaka, Harpasa, Piginda, Orthosia, Phygela gibi önemli Antik Kentler kurulmuştur. Bizans egemenliğindeyken piskoposluk merkezi olan kent 12.yüzyılda Türk’lerin eline geçti.

Aydın Kenti 1282’de Menteşe Bey tarafından alınarak Menteşeoğulları topraklarına katılmıştır. Türkler, Ch. Texier’in belirttiği gibi mevkiinin korunaklı ve güzel olması nedeniyle şehrin adını Güzelhisar olarak değiştirmişler ancak Tralleis’de oturmayıp kentin güney eteğindeki Nekropol üzerinde yeni bir şehir kurmuşlardır. Güzelhisar daha sonra Aydınoğulları idaresine geçmiş ve 1426’da II.Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılan kent Anadolu eyaletine bağlı bir

sancak olur. Batı Anadolu'nun önemli bir kültür merkezi olan Aydın 16.yüzyıl sonlarında bir çok ayaklanmalara sahne olur. II.Mahmut döneminde Müşirlik, Tanzimat'tan sonra eyalet, 1867'de ise vilayet olur. Anadolu'nun ilk demiryolu Aydın-İzmir arasında yapıp işletmeye açılır. 27 Mayıs 1919'ta Yunanlılar tarafından işgal edilir, 30 Haziran 1919'da geriye alınan kent tekrar işgal edilir. Kent 7 Eylül 1922 yılında işgalcilerden kurtarılır.

Güzelhisar adı XVII. yüzyıla kadar kullanılmış, ancak Anadolu Eyaletinde diğeri Menemen'in kuzeyinde olmak üzere aynı isimli iki şehrin bulunması ve herhangi bir karışıklığa meydan verilmemesi için Aydın Sancağında, Aydın Sancağındaki anlamında "Aydın – Güzelhisarı" veya "Güzelhisarı – Aydın" denilmiştir. Bu isim XIX. yüzyılın sonlarına kadar kullanılmış, giderek Güzelhisar düşmüş Aydın revaç bulmuştur. Aydınlılar altı yüzyıllık "Güzelhisar" ismini bir vefa örneği olarak Aydın'ın bir mahallesinin adında yaşatmaktadırlar. Güzelhisarı Aydın 1811'de sancak, 1826'da da yeni yapılanan Aydın Eyaletinin merkezi olmuştur.

Aydın'daki Antik Şehirler;

TRALLES : Aydın'ın bir kilometre kuzeyinde Topyatağı mevkiindedir. Oldukça eski bir geçmişe olan Tralles antik kenti M.Ö.400 yıllarında tarih sahnesinde görülmektedir.

PANİONİON : Kuşadası ilçesine bağlı Davutlar Belediyesi sınırları içindedir. Tarihteki ünlü 12 İon şehir birliğinin merkezidir.

PYGALE : Kuşadası ilçesi Kuştur Tatil Sitesi civarındadır.

ORTHASİA : Yenipazar ilçesinin 5 km. doğusundaki Donduran Köyü sınırları içindedir.

ANTIÖCHEİA : Kuyucak ilçesinin Çiftlik Köyünün doğusundaki Çubuk eteğindeki Asartepededir.

MASTAURA : Nazilli'ye bağlı Bozyurt Köyü sınırları içindedir. Çağında para basan önemli bir ticaret merkezi idi.

MAGNESİA : Ortaklar-Söke karayolu üzerinde Ortaklara 5 km. uzaklıktadır.

ACHARAKA : Sultanhisar'da dır. Nyssa'nın 2.5 km batısında Salavatlı Köyü yakınındadır. İlk çağda PLÜTON ve KARA adlı iki tanrılı dinin önemli merkezi idi.

NYSSA : Aydın'ın 33 km. doğusunda Sultanhisar ilçesinin 3 km. kuzeyinde yer alır. Kent M.Ö. 3. yüzyılın ilk yarısında kurulmuştur.

ALABANDA : Çine çayının sol kıyısında kurulu eski bir Karia şehridir. Kalıntılar üzerinde bugün Arabhisar Köyü bulunmaktadır. Çine ilçesindedir.

ALİANDA : Karpuzlu ilçesinde bulunan bir antik şehridir.

AMYZON : Koçarlı ilçesinin 30 km. güneyindeki Akçekmeci Köyü sınırları içindedir. M.Ö. 300 yıllarında kurulmuştur.

DİDİMA : (Apollon Mabedi) Didim ilçesindedir. M.Ö. 6. yüzyılda yapılmıştır.

MİLETHOS : Söke'ye 38 km. mesafededir. M.Ö. 7. yüzyılda önemli bir kent olan Milet, Marmara ve Karadeniz kıyılarında birçok koloni kentinin kuruculuğunu yapmıştır.

MYUS : Milet'in 15 km. kuzeydoğusunda Menderes nehri kıyısındadır. Bugün Avşar Kalesi adıyla anılır.

APHRODİSİAS : Karacasu ilçesi Geyre köyü sınırları içindedir.

PRIENE : Söke'ye 15 km. uzaklıktaki Güllübahçe Turunçlar Mahallesi yakınındadır.

GERGA : Eski Çine'nin yaklaşık 6 km. uzağındaki Ovacık Köyünden veya Aydın Muğla İl sınırı üzerindeki İncekemer köprüsünden gidilerek Gerga'ya ulaşılabilir.

Aydın bugün Türkiye Cumhuriyeti'nin 9. ili, modern bir kent, kültür ve tabiat varlıklarıyla bir açık hava müzesi görünümüyle yine tarihsel işlevini sürdürmektedir.

2.2.2. Coğrafi Yapı

Aydın, Ege Bölgesi'nin güneybatısında yer almakta olup, Büyük Menderes Havzası içerisinde bulunmaktadır. Bu bölge, verimli ovaları ve çevresini saran Aydın Dağları ile Menteşe Dağları'na sahiptir. Doğuda Denizli'ye komşu olan Aydın, batıda Ege Denizi'ne, kuzeyde İzmir ve Manisa'ya, güneyde ise Muğla'ya sınırı bulunmaktadır. İklimi genel olarak Akdeniz iklimi etkisi altındadır ve yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçmektedir.

Aydın'da en yüksek noktalar Menteşe Dağları'nda bulunan Çubuk, Karıncalı, Madran ve Beşparmak dağları ile Aydın Dağları'nda yer alan Karadağ'dır. Bu dağlık alanlar içinde önemli yaylalar bulunmaktadır, bunlar arasında Paşa Yaylası, Mardan Yaylası ve Karacasu Yaylası öne çıkmaktadır.

Büyük Menderes Irmağı'nın taşıdığı alüvyonlarla oluşmuş olan Büyük Menderes Ovası, Aydın'ın orta ve batı kesimlerinde geniş bir alanı kaplamaktadır. Ayrıca, Çine ve Karpuzlu Çayı yataklarında Çine ve Karpuzlu Ovası gibi yerel olarak adlandırılan ovalar da bulunmaktadır.

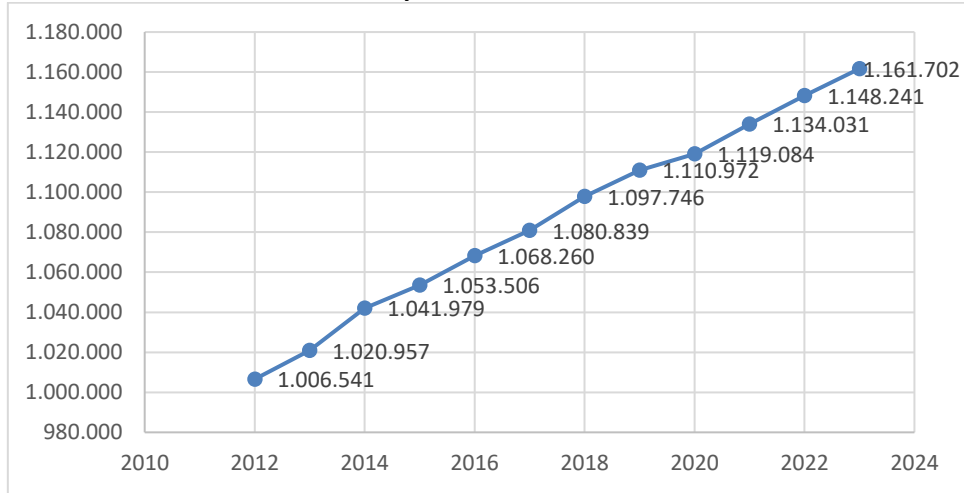
Aydın'ın en büyük akarsuyu, doğudan batıya doğru akan Büyük Menderes Nehri'dir. İlin içinde Dandalas, Akçay ve Çine çayları gibi önemli akarsular da bulunmaktadır. Ayrıca, Aydın'ın sınırları içinde yer alan Bafa Gölü, ilin önemli doğal göllerinden biridir.

Aydın'ın iklimi, genellikle Akdeniz ikliminin karakteristikleri gösterir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar ise ılık ve yağışlı geçer. Büyük Menderes Vadisi, deniz etkisinin iç kesimlere kadar ulaşmasını sağlar. Yıllık ortalama sıcaklık 17,7°C'dir ve en sıcak ay ağustos, en soğuk ay ise ocak ayıdır. Aydın'da, kıyı ve ova kesimlerinde zaman zaman 40°C'nin üzerinde sıcaklıklar görülürken, yüksek yaylalarda daha serin hava koşulları hakimdir. Ayrıca, Aydın'da yaygın bitki örtüsü, Akdeniz ikliminin tipik bitki türlerini barındırır.

2.2.3. Nüfus ve Demografik Yapı

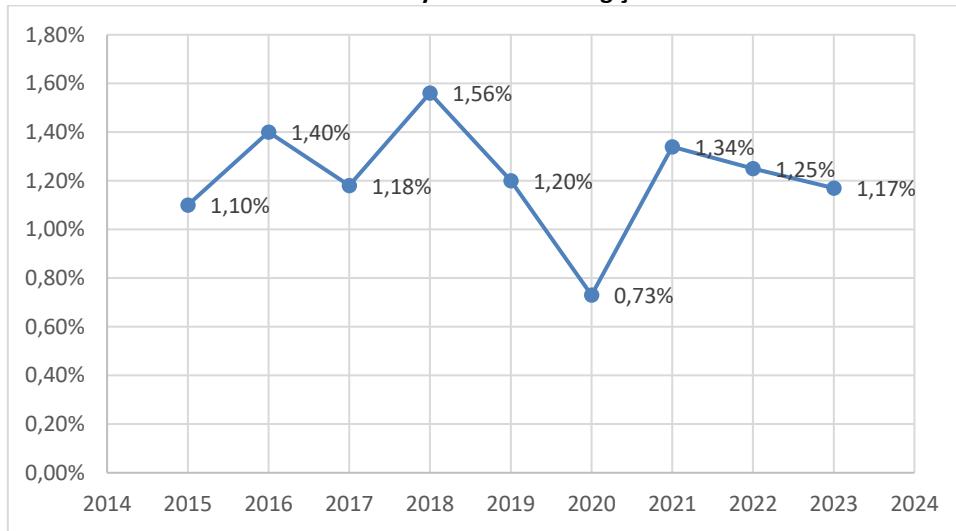
Aydın ili, Aydın son yıllarda artan göçler ile hızla kalabalıklaşmıştır. 2023 yılı TÜİK tarafından açıklanan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre Aydın'ın nüfusu bir önceki yıla göre yaklaşık 13 bin kişi artarak 1 milyon 161 bin 702'ye ulaşmıştır. Bu nüfus, 576.262 erkek ve 585.440 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,60 erkek, %50,40 kadındır. Yüzölçümü 7.943 km² olan Aydın ilinde kilometrekareye 137 insan düşmektedir. Aydın nüfus yoğunluğu 137 kişi /km²'dir.

Grafik 1: Aydın İli Nüfusu, 2013-2023



İl nüfusunun hemen hemen tamamı il ve ilçe merkezlerinde yaşamaktadır. Türkiye'nin yıllık nüfus artış hızı 2022 yılında %0,71 iken, 2023 yılında %0,11 olmuştur. Aydın'da nüfus artış hızı 2022 %1,25 iken 2023 yılında bu oran %1,17' gerilemiştir.

Grafik 2 Aydın İli Nüfus Değişimi



6 Şubat 2024 TÜİK verilerine göre 17 ilçe ve belediye, bu belediyelerde toplam 671 mahalle bulunmaktadır. Nüfus artış oranı en yüksek %3,45 ile Koçarlı olurken en düşük ilçe -%0,14 ile Nazilli olmuştur.

Harita 1 Aydın İli ve İlçeleri



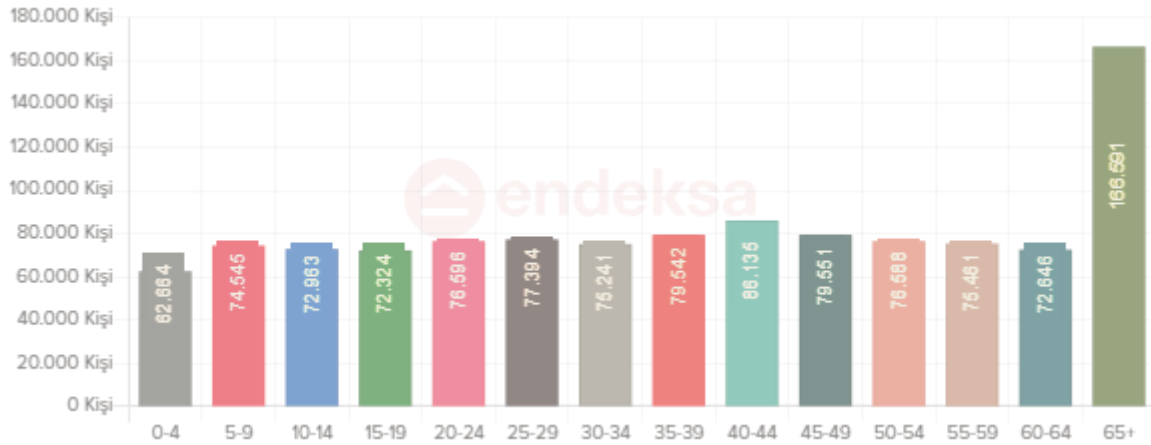
En kalabalık ilçe Efeler’de 308.039 kişi ikamet etmektedir. Bu durum toplam il nüfusunun %25,6 sına karşılık gelmektedir. En az nüfuslu ilçe Karpuzlu’da 10.616 kişi ikamet etmektedir.

Tablo 10 Aydın İli ve İlçelerinin Nüfusla İlgili Sayısal Bilgileri

İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus	İl Yüzdesi
Efeler	308.039	151.250	156.789	26,52%
Nazilli	162.074	79.996	82.078	13,95%
Kuşadası	133.177	66.108	67.069	11,46%
Söke	124.217	61.986	62.231	10,69%
Didim	100.189	50.650	49.539	8,62%
İncirliova	56.934	28.230	28.704	4,90%
Çine	48.585	24.123	24.462	4,18%
Germencik	44.793	22.295	22.498	3,86%
Bozdoğan	32.528	16.337	16.191	2,80%
Köşk	28.440	14.479	13.961	2,45%
Kuyucak	26.047	12.967	13.080	2,24%
Koçarlı	22.599	11.407	11.192	1,95%
Sultanhisar	20.399	9.925	10.474	1,76%
Karacasu	17.880	8.858	9.022	1,54%
Buharkent	13.187	6.547	6.640	1,14%
Yenipazar	11.998	5.816	6.182	1,03%
Karpuzlu	10.616	5.288	5.328	0,91%

Aydın nüfusunun yaş piramitleri incelendiğinde, Aydın’da 65+ yaş grubundaki nüfusun büyük bir bölümünü oluşturduğu görülmektedir. Ayrıca 25-45 yaş aralığında il nüfusunun büyük bir bölümünü çalışma çağındaki nüfus oluşturmaktadır. Aydın ortanca yaş bakımından Türkiye genelinden daha yaşlı bir profil çizmektedir.

Grafik 3 Aydın Yaşa Göre Nüfus Dağılımı



Ortanca yaş, nüfusu oluşturan kişilerin yaşları, küçükten büyüğe doğru sıralandığında ortada kalan kişinin yaşıdır. Buna göre, nüfusun yarısı bu yaştan küçük, diğer yarısı da bu yaştan büyüktür. Bu gösterge, nüfusun genç ya da yaşlı olduğu bilgisini vermektedir. Türkiye'de 2022'de 33,5 olan ortalanca yaşı, 2023'te 34'e çıktığı tespit edildi. Cinsiyete göre incelendiğinde, ortalanca yaşı erkeklerde 32,8'den 33,2'ye, kadınlarda ise 34,2'den 34,7'ye çıktığı hesaplanmıştır.³ Ortanca yaşı illere göre dağılımına bakıldığında, Sinop'un 42,8 ile en yüksek ortalanca yaş değerine sahip il olduğu belirlendi. Bu ili, 42,4'er ile Giresun ve Kastamonu izledi. Öte yandan 21,2 ile Şanlıurfa en düşük ortalanca yaşa sahip il oldu. Aydın ili için ise ortalanca yaş 39,4 ulaştığı görülmektedir. Cinsiyete göre incelendiğinde erkeklerde 38,4 olurken kadınlarda 40,3 e ulaşmaktadır.

Her sene yüzbinlerce kişi bir şehirden başka bir şehre göç etmektedir. 6-7 Şubat depremlerinin 2022 yılı verilerini çok etkilemediği görülmüştür. Gelen ve giden göç karşılaştırıldığında depremden etkilenen 10 ilin nüfusu 69 bin azalmıştır. TÜİK 2022 yılı iç göç istatistiklerine göre Net göçün en yüksek olduğu il Ankara ve Kocaeli (27 bin) oldu. Ardından Tekirdağ ve İzmir (25 bin), Bursa (20 bin), Antalya (13 bin), Muğla (12 bin), Sakarya (10 bin), Aydın ve Balıkesir (9 bin) olmuştur.

Türkiye dünyada en fazla mülteciye ev sahipliği yapan ülke. Türkiye'de mültecilerin dışında 1 milyon 335 bin yabancı uyruklu kişi de resmi ikamet izni ile yaşıyor. İlk sırada 154 bin ile Rus vatandaşları yer alıyor. Ukrayna vatandaşları ise 47 bin ile 9. sırada bulunuyor. Yabancıların yaşadıkları şehirlerin başını İstanbul çekerken Aydın ili 11.307 kişi ile 14. Sırada yabancılara ev sahipliği yapmaktadır⁴.

2.2.4. Sosyal Yapı

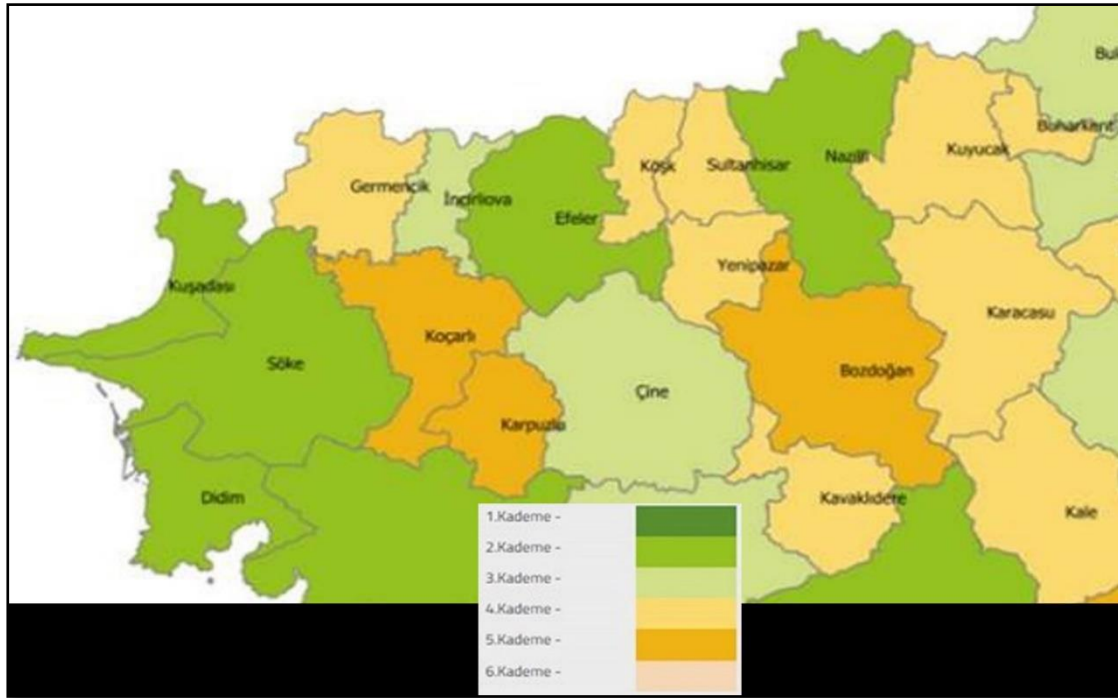
Tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi sebebiyle, 2020 ve 2021 yıllarında işgücü talebinde ve arzında eş zamanlı bir daralma yaşandı. Ancak, 2022-2023 yılları işgücü piyasalarının

³ TÜİK 2023

⁴ <https://tr.euronews.com/2023/01/28/turkiyede-resmi-izinle-ikamet-eden-yabanci-sayisi-13-milyon-ruslar-ilk-sirada>

İllerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması (İL SEGE-2017), sosyal ve ekonomik gelişmişliği temsil eden değişkenlerin analizi üzerinden illerin ve bölgelerin sosyoekonomik gelişmişlik endeks değerlerini, sıralamalarını ve gelişmişlik kademelerini sunar. Muğla ili bu çalışmada birinci kademe, Denizli ve Aydın ise ikinci kademe gelişmiş iller arasında yer alır. Muğla 8. sırada, Denizli 10. sırada ve Aydın ise 15. sırada bulunmaktadır.

Harita 2 Aydın İlçelerinin Gelişmişlik Kademeleri SEGE 2022



Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan İlçe SEGE-2022 raporu, sosyoekonomik gelişmişliği temsil eden çeşitli boyutları değerlendirir. Demografi, eğitim, istihdam, sağlık, finans, rekabetçilik, yenilik ve yaşam kalitesi gibi başlıklar altında hesaplanan gelişmişlik skorları altı kademedeki sınıflandırılır. Aydın ili'nde, birinci kademedeki hiç ilçe bulunmazken, ikinci kademedeki beş ilçe, üçüncü kademedeki iki ilçe, dördüncü kademedeki altı ilçe ve beşinci kademedeki üç ilçe bulunmaktadır. Bölgede altıncı kademedeki ise hiç ilçe bulunmamaktadır.

Aydın ilinde, Temmuz 2022 dönemi Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) verilerine göre, zorunlu 4a sigortalı istihdam eden işyeri sayısı 30.991'dir. Bu işyerlerinde toplamda 188.599 4a sigortalı çalışan istihdam edilmektedir. İl genelinde 1-9 arası çalışanı olan işyerlerinin oranı %89,9'dur. Ayrıca, ilde 100 ve üzeri çalışanı olan işyeri sayısı 211'dir ve bu işyerlerinde toplamda 52.902 çalışan istihdam edilmektedir.

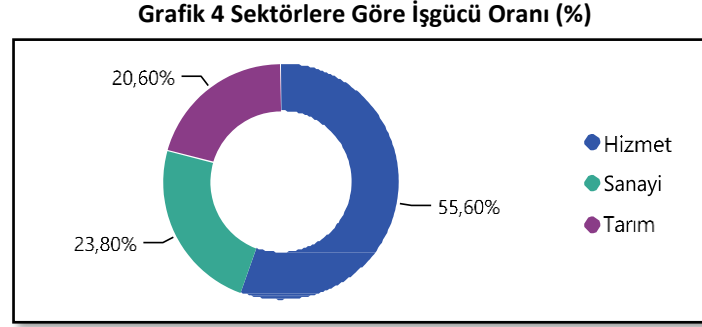
Tablo 11 2022 Yılı Temmuz Ayı SGK Sigortalı İstatistikleri

Gösterge	Sayı/Tutar
İşyeri Sayısı	30.991
Kamu	727
Özel	30.264
Sigortalı Sayısı	188.599

Kamu	22.910
Özel	165.689
Erkek	125.577
Kadın	63.022
Ortalama Aylık Kazanç	₺ 9.027,5
Kamu	₺ 11.355,1
Özel	₺ 8.672,7
Erkek	₺ 9.378,0
Kadın	₺ 8.315,7

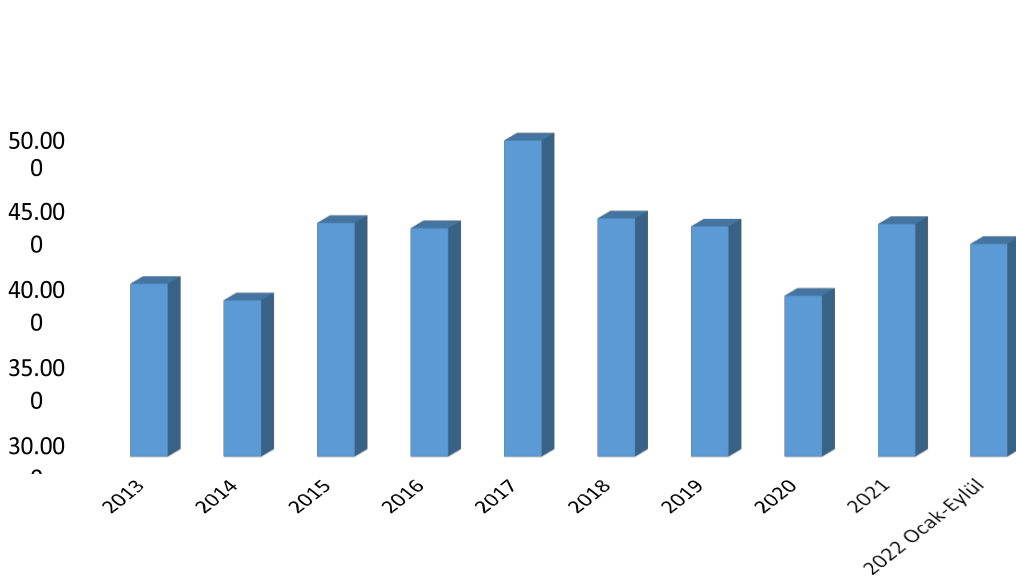
Aydın ilinde 2022 Temmuz ayı itibariyle bildirimi yapılmış 4a zorunlu sigortalı sayısı toplam 188.599 kişi iken kadın sigortalı sayısı ise 63.022 düzeyindedir. İlimizde kamuda istihdam edilen 4a zorunlu sigortalı oranı yüzde 12,1 iken özel sektörün payı yüzde 87,9 seviyesindedir. 4a zorunlu sigortalıların sigorta primine esas aylık ortalama kazancı 9.027 TL'dir.

Aydın ilinde en fazla istihdam sağlayan sektör olarak %55,60 ile "Hizmet" sektöründe olduğu söylenebilecektir.



Açık işler; işverenlerin ihtiyaç duyduğu işgücünü karşılamak amacıyla İŞKUR'a bildirdikleri işgücü talepleridir. Yıllar itibarı ile dalgalanma olsa bile sürekli işçi arayışının varlığından söz edilebilmektedir.

Grafik 5 Yıllar İtibariyle İŞKUR Açık İş Sayıları



Aydın ilinde 2022 yılı Ocak-Eylül döneminde 32.430 kişilik açık iş ilanı, işverenler tarafından İŞKUR'a iletilmiştir. Bu sayının içinde, ilk sırada 8.547 açık iş ile Turizm ve Otelcilik Elemanı mesleği bulunmaktadır. Toplam açık iş sayısı içerisinde bu mesleğin payı yüzde 26,4 seviyesindedir. Bu mesleği Beden İşçisi (Genel) ve Garson (Servis Elemanı) meslekleri takip etmektedir. 2022 yılının Ocak-Eylül döneminde 24.420 işe yerleştirme yapılmıştır.

Tablo 12 2022 Yılında (Ocak-Eylül) Açık İş Sayısı En Yüksek Olan Meslekler

Meslek	Açık İş Sayısı
Turizm Ve Otelcilik Elemanı	8.547
Beden İşçisi (Genel)	5.582
Garson (Servis Elemanı)	1.215
Beden İşçisi (İnşaat)	1.046
Satış Danışmanı / Uzmanı	714
Kuruyemiş Paketleme İşçisi	679
Mutfak Görevlisi	478
Temizlik Görevlisi	463
Soğutucu İmal İşçisi	451
Reyon Görevlisi	394

Aydın ilinde, 8.883 kişilik işe yerleştirmelerde Turizm ve Otelcilik Elemanı mesleği birinci sırada yer almaktadır ve toplam işe yerleştirme içinde %36.4'lük bir paya sahiptir. Turizm ve otelcilik elemanı mesleği bir önceki yıla göre %22'lik bir artış göstermiştir. Bu artışın temel etkenleri arasında pandeminin etkisinin azalması ve seyahatlerin normale dönmesi öne çıkmaktadır.

Aydın ilinde İmalat sektörünün önemi, yapılan İşgücü Piyasası Araştırmaları'nda da ortaya çıkmıştır. İldeki işletmeler içinde İmalat sektöründeki işyerlerinin oranı %21,8'dir. Türkiye genelinde benzer bir kategoride, İmalat sektöründeki işletmelerin oranı %34'tür. Bu durum, Aydın ilinde İmalat sektörünün Türkiye ortalamasının altında olduğunu göstermektedir. İmalat sektöründen sonra en fazla sayıda işletme ise Toptan ve Perakende Ticaret sektöründedir. İl genelinde Toptan ve Perakende Ticaret sektörünün payı %21,7'dir. Bu sektörlerin yanı sıra, İnşaat sektörü de önemli bir paya sahiptir ve bu üç sektör toplam istihdamın %62,9'unu oluşturmaktadır.

Bölgedeki bazı yerleşimler, tek bir sektörün hakim olduğu dar bir ekonomik temele sahiptir. Bu durumun gelecekteki rekabet gücü, ekonomik çeşitlendirme politikalarına bağlıdır. Rekabet potansiyeli olan ilçelerle rekabetçi ilçeler arasında tamamlayıcı bir ilişki kurulması, ekonomik rekabetin avantajlarından yararlanılmasını ve dezavantajların aşılmasını sağlayacaktır. Ayrıca, ekonomik rekabetin sosyokültürel işlevler üzerindeki etkisini artırarak bölgenin kalkınmasına katkı sağlayabilir.

Son dönemde yaşanan pandemi, Ukrayna-Rusya savaşı, enerji ve gıda fiyatlarında artışlar gibi olağanüstü durumlar, dünya genelinde sosyo-ekonomik kırılganlığın arttığını göstermektedir. Bu süreçte dijitalleşme ve teknolojinin hızla ilerlemesi, üretim süreçlerini değiştirmekte ve işgücü piyasasının talep ettiği nitelikleri hızla değiştirmektedir. Bu nedenle, işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamak için mesleki eğitimin önemi artmaktadır.

Esnek çalışma, günümüzde istihdamın önemli bir unsuru haline gelmiştir ve güvenceli esneklik kavramı daha fazla önem kazanmaktadır. Bu nedenle, aktif ve pasif işgücü piyasası politikaları esneklik ve güvence arasındaki dengeyi gözetmelidir. Yaşam maliyetlerinin arttığı bir dönemde, esnek çalışma modellerinin de güvenceli hale getirilmesi gereklidir.

2.2.5. Eğitim

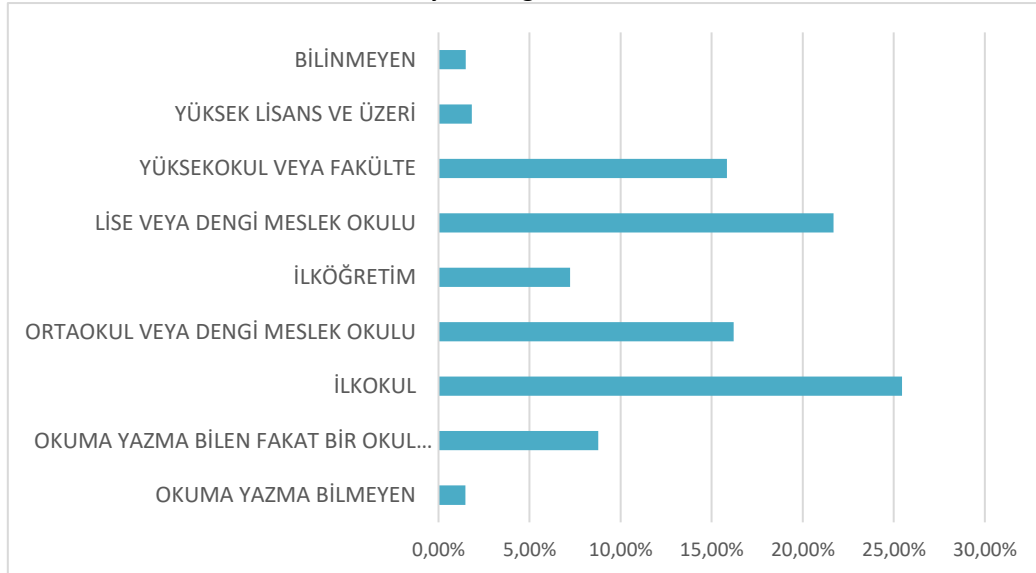
TÜİK 2022 istatistiklerine göre Aydın'da yaşayan 1.070.649 kişinin 15.781 kişisi okuma yazma bilmemektedir. %1,47 oranındaki Okuma yazmayı bilmeyen nüfusun büyük bir bölümünü kadınlar oluşturmaktadır.

Tablo 13 Aydın İli Eğitim Durumu 2022

Eğitim Durumu(6+ yaş)	Toplam	Oran	Erkek	Kadın	Erkek Oranı	Kadın Oranı
OKUMA YAZMA BİLMEYEN	15.781	1,47%	2.870	12.911	0,6	2,4
OKUMA YAZMA BİLEN - OKUL BİTİRMEYEN	93.906	8,77%	38.430	55.476	7,4	10,4
İLKOKUL	272.500	25,45%	119.845	152.655	23	28,6
ORTAOKUL VEYA DENGİ MESLEK OKULU	173.547	16,21%	95.501	78.046	18,3	14,6
İLKÖĞRETİM	77.440	7,23%	44.380	33.060	8,5	6,2
LİSE VEYA DENGİ MESLEK OKULU	232.194	21,69%	123.697	108.497	23,7	20,4
YÜKSEKOKUL VEYA FAKÜLTE	169.641	15,84%	86.255	83.386	16,5	15,6
YÜKSEK LİSANS VE ÜZERİ	19.573	1,83%	10.504	9.069	2	1,7
BİLİNMEYEN	16.067	1,50%	8.007	8.060	0	0
TOPLAM	1.070.649	100,00%	529.489	541.160	0	0

Aydın nüfusunun %49'u ilkokul, ilköğretim veya orta okul mezunudur. Yüksek öğrenim görmüş oranı ise %17,67'de kalmaktadır.

Grafik 6 Aydın İli Eğitim Durumu 2022



Aydın Milli Eğitim Müdürlüğü'nün web sitesinden alınan bilgiye göre okullaşma oranları açısından Aydın'ın durumu değerlendirildiğinde, ilköğretimde ve ortaöğretimde okullaşma oranının yüzde 100'e yakındır. Aydın'ın ilköğretimde ve ortaöğretimde okullaşma oranı Türkiye ortalamasının üzerindedir. Öğrenci sayılarında yıllar itibarı ile değişiklik göstermesine rağmen toplam 910 okul ve kurumda 9.613 derslikte 16.073 öğretmen ile eğitim

sürdürülmektedir. Aydın'daki okullarda 192.718 öğrenci eğitim görmekte ve derslik başına yaklaşık 20-27 öğrenci düşmektedir.

Tablo 14 Aydın İli Okul, Derslik, Öğretmen, Öğrenci Sayıları

 OKUL/KURUM 910	 DERSLİK 9.613	 ÖĞRETMEN 16.073	 ÖĞRENCİ 192.718
 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları -->	 İLKOKUL + ORTAOKUL 20	 GENEL ORTAÖĞRETİM 22	 MESLEKİ ve TEKNİK 27

Milli Eğitim Bakanlığı web sitesinde son yıllara okullaşma durumuna ilişkin istatistikler ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü verilerinde bir kısım uyumsuzlukların olması her bir yılın/kurumun farklı ele alınmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmektedir. 1307 öğretim kurumunda eğitim verilmekte ve bunun 544 tanesi okul öncesi eğitim kurumudur.

Tablo 15 İlde Okul, Derslik, Öğrenci ve Öğretmenlerin Resmi ve Özel Okullara Göre Durumu⁵

Milli Eğitim İstatistikleri - Eğitim Yıllarına Göre Okul Sayısı				
Şehir	Eğitim Yılı	Resmi	Özel	Toplam
Okul Öncesi	2022-2023	437	107	544
İlk Okul	2021-2022	314	25	339
Orta Okul	2021-2022	216	29	245
Orta Öğretim	2021-2022	134	45	179
TOPLAM		1101	206	1307

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ), 1992 yılında Aydın'da kurulmuş olan bir devlet üniversitesidir. Beş fakülte (Fen-Edebiyat, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler, Tıp, Veteriner, Ziraat fakülteleri), üç enstitü, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ve Söke Meslek Yüksekokulu ile 1992 yılında Aydın ve Nazilli'de eğitime başlamış olan üniversitede şu an 14 fakülte, 3 enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı, 5 Yüksekokul, 18 Meslek Yüksekokulu ve 24 Uygulama ve Araştırma Merkezi vardır.

2021-22 eğitim-öğretim yılında 17.196 ön lisans, 25.417 lisans, 2.829 yüksek lisans ve 756 doktora öğrencisi olarak toplamda 46.198 öğrenci öğrenim görmekteydi. 2022 yılı itibari ile üniversite kapsamında 369 profesör, 251 doçent, 307 doktor, 412 öğretim görevlisi ve 541 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 1880 akademik personel görev yapmaktadır.

⁵ <https://istatistik.meb.gov.tr/KurumSayisi/Arsiv#>

2.2.6. Sağlık

Sağlık hizmetlerinin önemi, insanların fiziksel, psikolojik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasını ve iyileşmelerini sağlamak için oldukça büyüktür. Sağlıklı bir yaşam sürdürdüğümüz takdirde, iş ve sosyal hayatımızda daha verimli olabiliriz, daha uzun ve kaliteli bir yaşam sürebiliriz. Sağlık hizmetleri, hastalıkların tedavisinde, önleyici tedbirlerin alınmasında ve sağlıklı bir yaşam tarzı kurulmasında önemli rol oynar.

Aydın sağlık altyapısı bakımından ülke genelinde ön plana çıkan güçlü bir durumdadır. 2024 yılı başı itibarıyla Aydın ilinde toplam 40 kurum sağlık hizmeti sunmaktadır. Şehirde 15 Devlet Hastanesi, 6 Özel Hastane, 1 Kadın Hastalıkları ve Doğum Hastanesi, 1 Üniversite Hastanesi, 4 Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, 4 Diyaliz Merkezi, 3 Göz Hastalıkları Merkezi, 2 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, 2 Poliklinik, 2 Tıp Merkezi bulunmaktadır.

Aydın'ın en büyük sağlık yatırımı olan Aydın Şehir Hastanesinde inşaat çalışmaları yoğun bir şekilde devam etmektedir. Sağlık hizmet sunumunda; gücüne güç katacak olan Aydın Şehir Hastanesi, alanında uzman sağlık personeli, son teknolojiye sahip tıbbi cihazları ve yeni açılacak özellikli hizmet birimleri ile tamamlandığında ilin ve bölgenin sağlık hizmetlerinde uluslararası kalite standartlarında sağlık üssü konumunda olacaktır.

ADÜ Tıp Fakültesi Hastanesinde, 119 Profesör, 57 Doçent, 53 Doktor Öğretim Görevlisi, 483 Araştırma Görevlisi, 627 Hemşire, 46 Ebe, 1128 diğer sağlık personeli olmak üzere toplam 2458 personel görev yapmaktadır. Hastane toplam 85.100m² alana sahip olup, bunun 66.830 m2'si kapalı alandır. Toplamda 131 yatak kapasiteli Yoğun Bakım Ünitesi, 14 Ameliyathane salonu, 1 Acil Ameliyathane Salonu ile hizmet veren hastane 23 yataklı Palyatif Bakım Ünitesi 2020 yılında tamamlanmış olup Sağlık Bakanlığından ruhsat almıştır. Hizmet vermeye kısa süre içerisinde başlanması planlanmaktadır. Hastanede ayrıca, 21 Yataklı Hemodiyaliz-Periton Diyaliz Ünitesi, 6 yataklı Organ Doku Nakil Ünitesi, 4 Yataklı Kemik iliği Nakil Ünitesi, 5 yataklı Yanık Ünitesi, 35 yataklı Kemoterapi Ünitesi, 22 yataklı Fizik Tedavi Merkezi bulunmaktadır.

Aydın ili sağlık hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından nitelikli sağlık personellerini barındırmaktadır. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), sağlık istatistiklerini il bazında en son 2021 yılı itibarıyla yayınladığı için bu verileri değerlendirme imkanı bulunmuştur. 2191 doktor ve 7729 diğer sağlık personeli ile hizmetler sürdürülmektedir.

Tablo 16 Aydın İli Sağlık Personeli 2019-2021⁶

	2019	2020	2021
Uzman hekim - Specialist physician	1 135	1 124	1 130
Sağlık Bakanlığı - Ministry of Health	695	688	668
Üniversite - University	212	207	168
Özel - Private	228	229	294
Pratisyen hekim - General practitioner	645	700	703
Sağlık Bakanlığı - Ministry of Health	573	627	617
Üniversite - University	7	6	20
Özel - Private	65	67	66
Asistan hekim - Medical resident	358	386	358
Sağlık Bakanlığı - Ministry of Health	-	4	-

⁶ <https://data.tuik.gov.tr/Search/Search?text=sa%C4%9Fl%C4%B1k%20personeli>

Üniversite - University	358	382	358
Özel - Private	-	-	-
Toplam hekim - Total physician	2 138	2 210	2 191
Sağlık Bakanlığı - Ministry of Health	1 268	1 319	1 285
Üniversite - University	577	595	546
Özel - Private	293	296	360
Diş Hekimi⁽¹⁾ - Dentist⁽¹⁾	445	456	515
Sağlık Bakanlığı - Ministry of Health	139	151	143
Üniversite - University	73	64	66
Özel - Private	233	241	306
Hemşire - Nurse	2 587	2 868	2 907
Sağlık Bakanlığı - Ministry of Health	1 844	2 005	2 038
Üniversite - University	502	617	596
Özel - Private	241	246	273
Diğer sağlık personeli	2 388	2 621	2 768
Sağlık Bakanlığı - Ministry of Health	1 920	2 051	2 116
Üniversite - University	146	175	199
Özel - Private	322	395	453
Ebe - Midwife	1 043	1 027	999
Sağlık Bakanlığı - Ministry of Health	976	967	938
Üniversite - University	36	39	35
Özel - Private	31	21	26
Eczacı⁽³⁾ - Pharmacist⁽³⁾	510	531	540
Sağlık Bakanlığı - Ministry of Health	46	57	53
Üniversite - University	7	8	6
Özel - Private	457	466	481

2.2.7. Ekonomik Yapı

Aydın Büyük Menderes ırmağının suladığı bereketli ovalar üzerinde 811.600 ha (yaklaşık 8 bin km²) alanda kurulu olup, tarım, turizm ve sanayi sektörlerindeki potansiyeli, vasıflı insan gücüyle Ege Bölgesi ve Ülkemizin hızla gelişen illerinden birisidir.

Tarım, Aydın ekonomisinin temel direklerinden biridir. Bereketli toprakları ve iklim koşulları, tarımsal üretim için elverişli bir ortam sağlar. Özellikle Büyük Menderes Nehri'nin suladığı ovalar, tarımsal faaliyetler için önemli bir potansiyele sahiptir. Tarım sektörü, Aydın'ın gayrisafi milli hasılaya önemli ölçüde katkı sağlayan bir sektördür. Üzüm, zeytin, incir, pamuk, narenciye gibi ürünler başlıca tarımsal ürünler arasındadır. Ayrıca, seracılık da önemli bir gelir kaynağıdır ve özellikle sebze ve meyve üretiminde önemli bir rol oynamaktadır.

Turizm, Aydın ekonomisinin diğer önemli bir bileşenidir. Özellikle sahip olduğu tarihi ve doğal güzelliklerle tanınan il, yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çekmektedir. Kuşadası, Didim, Kusadası, Milet, Priene, Aphrodisias gibi antik kentler ve turistik sahil bölgeleri, turizm potansiyelini artıran önemli destinasyonlardır. Turizm sezonunda otelcilik, restoranlar, rehberlik gibi sektörlerde istihdam artışı yaşanırken, turizm gelirleri de Aydın'ın ekonomisine önemli katkı sağlar.

Sanayi sektörü de Aydın ekonomisinin gelişiminde önemli bir rol oynamaktadır. Özellikle il merkezi ve çevresinde tekstil, gıda, mobilya, ambalaj, kimya gibi sektörlerde sanayi tesisleri bulunmaktadır. Bu sanayi tesisleri istihdam yaratırken, ilin üretim ve ticaret potansiyelini artırmaktadır. Bunun yanı sıra, Aydın'da küçük ve orta ölçekli işletmeler de ekonominin canlılığını destekleyen unsurlardan biridir.

İl düzeyinde cari fiyatlarla GSYH hesaplamalarına göre; 2022 yılında İstanbul 4 trilyon 564 milyar 280 milyon TL ile en yüksek GSYH'ye ulaştı ve toplam GSYH'den %30,4 pay aldı. İstanbul'u, 1 trilyon 329 milyar 810 milyon TL ve %8,9 pay ile Ankara, 972 milyar 238 milyon TL ve %6,5 pay ile İzmir izledi. Aydın ili bulunduğu bölgede Isparta, Burdur ve Uşak'tan sonra en düşük GSYH katkı veren illerden birisi olmuştur.

Harita 3 İl Bazında GSYH Payı, Cari Fiyatlarla, 2022



Kişi başına GSYH'de 2022 yılında, Kocaeli 302 bin 772 TL ile ilk sırada yer aldı. Kocaeli'ni, 287 bin 524 TL ile İstanbul ve 253 bin 501 TL ile Tekirdağ izledi. İl düzeyinde kişi başına GSYH hesaplamalarında, 64 bin 416 TL ile Şanlıurfa, 55 bin 296 TL ile Ağrı ve 54 bin 272 TL ile Van son üç sırada yer aldı. Aydın kişi başına GSYH sıralamasında 2022 yılında 76 bin 651 TL ile 39'uncu sırada yer aldı. 2021 yılında GSYH kişi başına 58 bin 763 lira olmuştur.

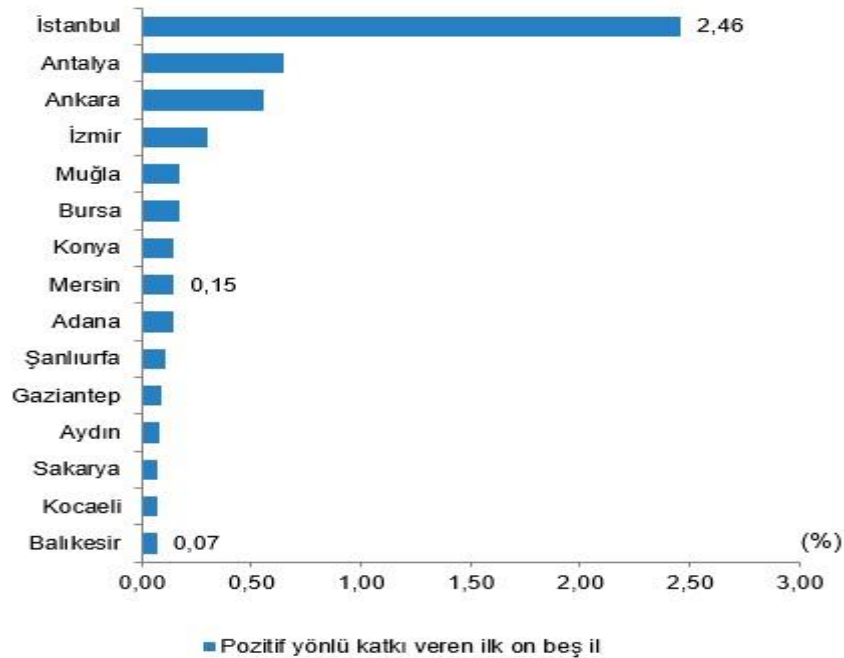
⁷ <https://data.tuik.gov.tr/Bulten/Index?p=Il-Bazinda-Gayrisafi-Yurt-Ici-Hasila-2022-45867>

Harita 4 İl Bazında Kişi Başına GSYH Endeksi, Cari Fiyatlarla, 2022



Yıllık GSYH'nin, zincirlenmiş hacim endeksiyle bir önceki yıla göre yüzde 5,5 artışına en fazla katkı veren il, yüzde 2,46 ile İstanbul oldu. İstanbul'u yüzde 0,65 ile Antalya ve yüzde 0,55 ile Ankara izledi. Aydın da GSYH'nin büyümesine katkı veren iller arasında 12. sırada yer aldı.

Grafik 7 İllerin Türkiye GSYH Büyümesine Katkısı, Zincirlenmiş Hacim Endeksiyle, 2022



Aydın'da fikri mülkiyet haklarına yönelik yürütülen çalışmalar genel olarak üniversite, araştırma merkezleri, sanayi ve ticaret odası ve teknoloji transfer ofisleri tarafından koordine edilmektedir.

Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) tarafından açıklanan verilere göre; 2023 yılında, yerli ve yabancı 16 bin 433 patent, 3 bin 400 faydalı model, 183 bin 149 marka ve 58 bin 76 tasarım olmak üzere toplam 261 bin 58 başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların İstanbul'dan gelen 3.526 patent başvurusuyla öne çıktığı görülmektedir.

Aydın'dan 2023 yılında 63 paten başvurusu yapılmıştır. Ege Bölgesi'nde en çok patent başvurusunda 493 adet ile İzmir başı çekerken, Manisa 91, Muğla 53, Denizli 39, Balıkesir 41, Uşak 8 başvuru ile yer almaktadır.

Marka başvurularında İstanbul'un liderliğini sürdürdüğü ve bu alanda 71.801 başvuruyla öne çıkarken Ankara, İzmir, Bursa ve Antalya gibi büyük illerin takip ettiği görülmektedir. Aydın'dan ise 1472 marka başvurusu yapılmıştır.

Tasarım başvurularında ise İstanbul'un 20.623 başvuruyla ilk sırada yer alırken Bursa, Ankara, Kayseri ve Gaziantep'in sıralamada öne çıkmaktadır. Aydın'dan ise 301 tasarım başvurusu yapılmıştır.

Faydalı model başvurularında ise İstanbul'un başı çektiği ve Konya'nın dikkat çekici bir şekilde beşinci sırada yer aldığı listede Aydın'dan 30 faydalı model başvuru yapılmıştır.

Aydın ilinde fikri mülkiyet haklarına yönelik yürütülen çalışmalar, bölgenin ekonomik kalkınmasını destekleyen temel unsurlardan biri olarak öne çıkmaktadır. Bu çalışmalar, bölgesel inovasyon sistemlerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin sağlanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Aydın ilinin genel ekonomik yapısı tarım, turizm ve sanayi sektörlerinin bir arada bulunması ve birbirini tamamlayıcı bir rol oynaması dikkat çekicidir. Bu sektörlerin birlikte hareket etmesi ve gelişimi, Aydın'ın gayrisafi milli hasılaya olan katkısını artırmakta ve ekonominin sürdürülebilir büyümesine destek olmaktadır.

2.2.7.1. Tarım ve Hayvancılık⁸

Aydın ili, Büyük Menderes Nehri'nin sulaması altındaki verimli topraklar üzerine yayılmış, 800.700 hektarlık bir alana sahiptir. Bu alanın %46'sı, yani 368.336 hektarlık bir bölümünde tarımsal faaliyetler yoğun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Aydın'ın sahip olduğu uygun ekolojik şartlar, topografik yapı ve iklim koşulları, ilin güçlü bir tarımsal potansiyel barındırdığını ortaya koymaktadır.

Tarım, Aydın'da, nüfusun beslenmesi, iş gücü sağlanması, ekonomik katkı ve ihracat kapasitesi açısından stratejik bir öneme sahiptir. Nüfusun yaklaşık %40'ı kırsal alanlarda yaşamakta olup, bu da tarımın bölgedeki önemli bir ekonomik sektör olduğunu göstermektedir. Ayrıca, nüfusun %55 gibi bir kısmı geçimini doğrudan tarım sektöründen sağlamaktadır.

İlde, 16 Ziraat Odası tarafından kayıt altına alınmış yaklaşık 128.085 çiftçi bulunmaktadır. Bu çiftçiler, 16.483 ortağı olan 119 Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, 807 ortağı olan 12 Su Ürünleri Kooperatifi ve 5006 ortağı olan 29 Sulama Kooperatifi olmak üzere toplam 159 Tarımsal Amaçlı

⁸ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Kooperatif içinde faaliyet göstermektedir. Bu kooperatiflerin toplamda 22.320 ortağı mevcuttur. Bunun yanı sıra, 14 adet birliğe kayıtlı toplam 11.100 üye bulunmakta ve 161.505 kişi bu tarımsal örgütlenmelere üye durumdadır.

Aydın ili, Büyük Menderes Nehri tarafından sulanan bereketli ovaların yanı sıra, yaklaşık yarısı çayır ve mera olarak kullanılan geniş tarımsal alanlara sahiptir. İlin kalan arazi yapısı %40 oranında ormanlık alanlar ve %12'lik kısmı da tarım dışı göl ve bataklık alanlarından oluşmaktadır. Aydın, toprak yapısı, iklimi, topografik özellikleri ve ekolojik koşullarıyla çok çeşitli tarımsal ürünlere uygun bir polikültür tarım potansiyeline sahiptir.

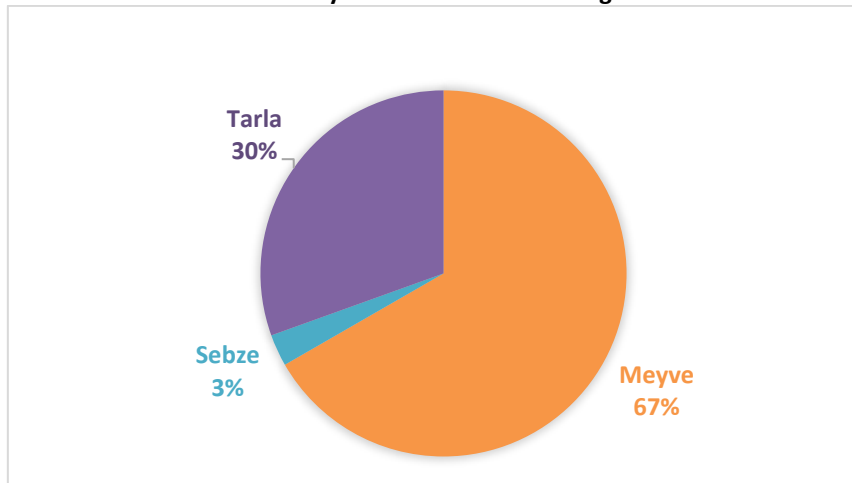
İlde, özellikle maki tipi bitki örtüsü hakimdir ve doğal habitat içerisinde zeytin, incir ve kestane gibi bitkiler yaygındır. Ormanlık alanlar, kıyı şeridinden başlayıp bazı dağlık bölgeleri tamamen kaplayacak şekilde dağılım göstermektedir. Didim, Kuşadası, Efeler, Koçarlı ve Çine ilçeleri, Aydın'da en fazla ormanlık alana sahip olan bölgeler arasındadır.

Tablo 17: Aydın İli Arazi Kullanımı

Arazi Kullanım Şekli	Alan (ha)	%
Tarım Arazisi	364.943	44,97
Orman	327.606	40,37
Tarım Dışı + Göl-+ Bataklık Araziler	93.632	11,54
Çayır Mera Arazisi	25.419	3,13
TOPLAM	811.600	100,00

Aydın ilinin sahip olduğu 3 Milyon 602 Bin 110 Dekar tarım arazisi içinde %67 pay ile meyveler, içecek ve baharat bitkileri en geniş alanı kaplar. Geriye kalan arazilerin %30'unda tarla bitkileri yetiştirilirken, %3'lük bir arazide de sebze yetiştiriciliği yapılmaktadır.

Grafik 8: Aydın İli Tarım Alanları Dağılımı

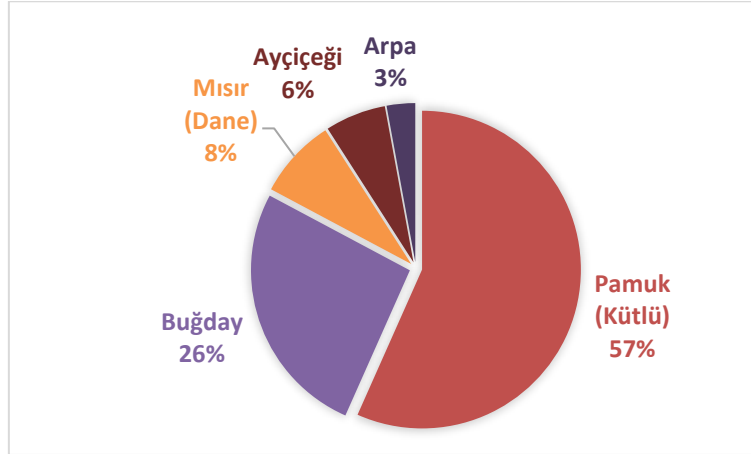


Tablo 18: Aydın İli Tarım Alanlarının Dağılımı ve Üretim Miktarı

	2002		2020		2021	
	Üretim Alanı (daa)	Üretim Miktarı (ton)	Üretim Alanı (daa)	Üretim Miktarı (ton)	Üretim Alanı (daa)	Üretim Miktarı (ton)
Meyve	2.103.130	812.326	2.158.636	599.957	2.163.837	754.502
Sebze	209.490	573.326	99.493	339.321	91.437	308.407
Tarla	1.289.490	426.323	915.689	441.831	989.407	480.956
Toplam	3.602.110		3.173.818		3.244.681	

Aydın'da; geniş bir alanda sulu tarım yapılmaktadır. En çok katma değer yaratan tarla ürünlerinde; pamuk, ayçiçeği, mısır ve buğday öne çıkmaktadır. Aydın ili, Türkiye'de pamuk üretiminde ön sıralarda yer almaktadır.

Grafik 9: Aydın Tarla Ürünleri Üretimi 2021



Tablo 19: Aydın Tarla Ürünleri Üretimi 2021

Ürün Adı	Türkiye Üretimi (Ton)	İl Üretimi (Ton)	Türkiye Üretimi İçindeki Payı
Pamuk (Kütlü)	2.250.000	264.678	11,76%
Buğday	17.650.000	122.114	0,69%
Mısır (Dane)	6.750.000	37.942	0,56%
Ayçiçeği	2.415.000	28.899	1,20%
Arpa	5.750.000	13.545	0,24%

İl ekonomisine katkısı açısından meyve üretim kapasitesine bakıldığında Zeytin, İncir ve Çilek daima önde yer almaktadır. Aynı zamanda ülkemizde üretilen ve ihracatta önemli yeri olan İncirin %57 si Aydın'da üretilmektedir. Dünya ülkeleri içinde kalite yönünden aranan özellikteki kurutmalık incir çeşidi olan Sarılop, Türkiye'de sadece Ege Bölgesindeki Küçük ve Büyük Menderes Havzası'nda yetiştirilmektedir. Dünya kuru incir üretiminde % 50-55'lik bir payla birinci sırada yer alan ülkemiz, Dünya kuru incir ihracatında ise % 60-65'lik bir payla gene birincidir. Sayılan bu nedenler ve üretimin hemen hemen tamamının (% 85-90) ihraç edilmesi nedenleriyle Türkiye ekonomisi için önemli bir ürün olan kuru incirden, ülkemiz ekonomisi için önemli döviz girdisi sağlanmaktadır.

Tablo 20: Aydın Meyve Üretimi 2021

Ürün Adı	Türkiye Üretimi (Ton)	İl Üretimi (Ton)	Türkiye Üretimi İçindeki Payı
Zeytin	1.738.680	287.707	16,55%
İncir	320.000	180.899	56,53%
Çilek	669.195	66.237	9,90%
Portakal	1.742.000	46.213	2,65%
Mandalina	1.819.000	32.748	1,80%

Türkiye'de 2019 yılında yapılan üretim değerlendirmesinde İncir, Kestane, Zeytin, Kereviz(sap) ve Arpa (yeşil ot) üretiminde birinci olurken; Pamuk, Çilek, Enginar, Turunç, Yeşil Ot ve Yem

Şalgamında ikinci olmuştur. Yerfıstığı, Mandalina, Buğday, bamya ve Börülce üretiminde de üçüncü büyük üretici olarak yer almıştır.

Aydın ekonomisinde tarım ve tarıma dayalı sanayinin gelişimi dikkat çekmektedir. İlin tarıma elverişli toprakları, zengin su kaynakları ve uygun iklimi Akdeniz tipi bitkisel üretimin yapılmasına fırsat tanımaktadır. Bu özellikleri ile Aydın çeşitli yüksek katma değerli tarımsal ürünlerin üretimine, polikültür tarıma, dört mevsim üretime, ikinci, üçüncü hatta dördüncü hasada uygunluğuyla tarımsal yatırımlar için cazip bir ildir.

Tablo 21: Aydın Sebze Üretimi 2021

Ürün Adı	Türkiye Üretimi (Ton)	İl Üretimi (Ton)	Türkiye Üretimi İçindeki Payı
Domates	13.095.258	128.875	1,00%
Karpuz	3.468.717	48.492	1,40%
Biber	3.091.295	24.467	0,80%
Patlıcan	832.938	20.772	2,50%
Hıyar	1.890.160	9.481	0,50%

Aydın ili, örtü altı tarım sektöründe son yıllarda ulusal düzeyde önemli bir konuma erişmiştir. Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) verilerine dayanarak, Aydın'ın 11.444 dekarlık bir alanda gerçekleştirdiği örtü altı yetiştiriciliği faaliyetleriyle ülke genelinde 7. sırada yer aldığı belirlenmiştir. İlde, örtü altı yetiştiriciliği daha çok yüksek tünel yapılarında çilek üretimine odaklanmıştır.

Aydın'da ayrıca "Organik Tarım" ve "İyi Tarım Uygulamaları"nın teşvik edilmesine yönelik önemli adımlar atılmaktadır. Bu çabaların bir sonucu olarak, 9.877 üreticinin 56.082 hektar alanda toplam 174.589 ton organik tarım ürünü ürettiği tespit edilmiştir. Bu sonuçlar, Aydın'ı üretim alanı boyutunda Türkiye'de birinci, üretici sayısı ve üretim miktarı açısından ise ikinci sıraya yerleştirmektedir. Organik ürünler içinde %92 oranında meyveler, ardından %6 ile tarla bitkileri, %1,5 ile sebzeler ve %0,5 ile doğadan toplanan bitkiler yer almaktadır. Meyve üretiminde zeytin, incir, kestane; tarla ürünlerinde ise pamuk öne çıkmakta ve Aydın'da organik olarak yetiştirilen ürün çeşitliliği 99'a ulaşmaktadır.

Hayvansal üretim istatistiklerine göre, Aydın'da büyükbaş ve küçükbaş hayvan sayılarında son yıllarda bir artış gözlemlenmiştir. 2021 yılı itibarıyla, büyükbaş hayvan sayısı bir önceki yıla kıyasla %9,7 artış göstererek 488.557'ye yükselmiştir. Bu büyükbaş hayvanların içerisinde, sığır sayısı %9,7 artarak 488.150'ye, manda sayısı ise 407'ye ulaşmıştır. Türkiye genelinde sığır sayısı, 2021 yılı itibarıyla 17 milyon 850 bin 543 olarak kaydedilmiş, Aydın bu sayıyla ülke genelinde en çok sığır bulunan 8. il olmuştur.

Küçükbaş hayvan sayısında da 2021 yılında bir önceki yıla göre %11,3'lük bir artış yaşanarak, sayı 377.073'e ulaşmıştır. Ülkemizdeki toplam koyun sayısı ise 45 milyon 177 bin 690 olarak belirlenmiş, Aydın bu istatistiklerle Türkiye genelinde en çok koyun bulunan 50. il konumundadır.

Tablo 22: Aydın Hayvan Varlığı

Cins	Tür	Hayvan Ad	2002	2020	2021
Arı Kovanı	Toplam		88.939	257.738	253.606
Büyükbaş	Manda	Manda	53	395	407

	Sığır	Kültür	54.745	335.327	364.581
		Melez	83.560	72.831	86.660
		Yerli (Sığır)	52.721	36.965	36.909
	Sığır Toplam		191.026	445.123	488.150
Büyükbaş Toplam			191.079	445.518	488.557
Kanatlı	Hindi	Hindi	52.476	25.606	24.891
	Kaz	Kaz	1.093	3.135	3.037
	Ördek	Ördek	1.441	2.864	2.503
	Tavuk	Et	1.041.240	1.955.900	2.233.250
		Yumurta	891.402	1.067.313	765.881
	Tavuk Toplam		1.932.642	3.023.213	2.999.131
Kanatlı Toplam			1.987.652	3.054.818	3.029.562
Küçükbaş	Keçi	Kıl	64.394	91.281	94.577
		Tiftik		24	28
	Keçi Toplam		64.394	91.305	94.605
	Koyun	Merinos	2.499	4.831	6.054
		Yerli (Koyun)	126.408	242.737	276.414
	Koyun Toplam		128.907	247.568	282.468
Küçükbaş Toplam			193.301	338.873	377.073

Aydın ilinde büyükbaş ve küçükbaş hayvancılığın gelişimindeki önemli kısıtlardan biri, yeterli mera alanlarının bulunmamasıdır. İlin mera alanları, toplam alanın yalnızca %3'ünü oluşturmakta olup, bu oran Türkiye genelindeki mera alanı oranının oldukça altındadır (%18,6). Tarla bitkisi ekilişleri içerisinde yem bitkisi ekilişlerinin oranı Türkiye genelinde yaklaşık %12,7 iken, Aydın ilinde bu oran %39,3 civarındadır.

Su ürünleri üretimi, avcılık ve yetiştiricilik olmak üzere iki faaliyet alanından oluşmaktadır. Aydın ilinde su ürünleri yetiştiriciliği tesislerinde alabalık, sazan, yayın, çipura, levrek, kara salyangozu, kurbağa ve yavru balık (kuluçkahane) üretimleri en yaygın türler olarak görülmektedir.

Aydın ilinin su ürünleri sektöründeki yeri ve önemi giderek artmaktadır. Özellikle Didim ilçesi, Akköy mahallesi açıklarında denizel alanda 2 adet su ürünleri yetiştiricilik alanına sahiptir. 1 nolu yetiştiricilik alanında 2013 yılında üretim faaliyetine başlanmış olup, şu anda 11 adet balık üretme çiftliği faal olarak faaliyet göstermektedir. Toplam kapasite 28.000 ton/yıl olup, yüzey alanı 1.348 hektardır.

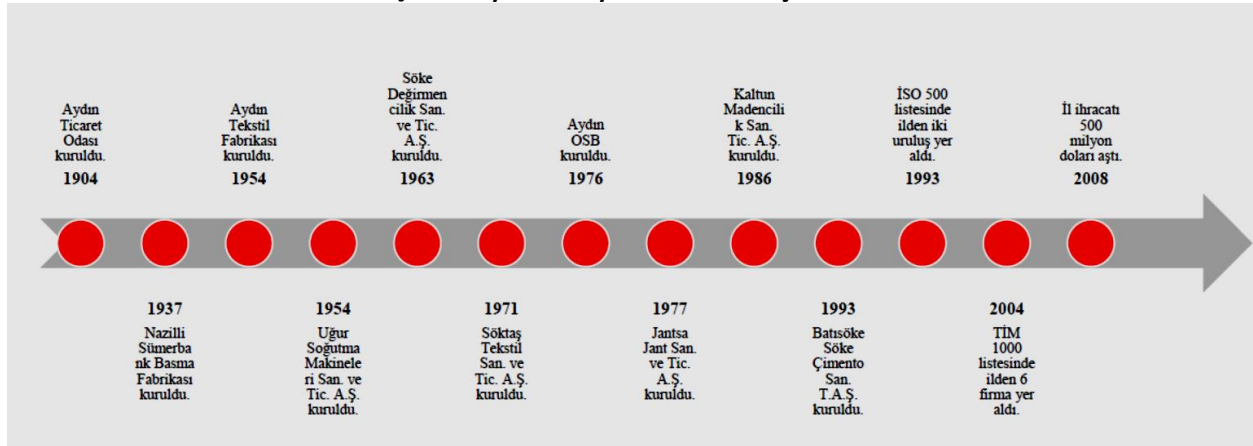
3 nolu yetiştiricilik alanı ise yeni üretime açılan sahalardan biridir. Planlanan 6 adet tesisten biri faaliyete geçmiş durumdadır. Toplam kapasite 18.000 ton/yıl olup, yüzey alanı 1.478 hektardır. 17 adet su ürünleri yetiştiricilik tesisinde çoğunluğu levrek olmak üzere, çipura, garanyöz, minekop, sariğiz, fangri mercan gibi toplam proje kapasitesi 46.000 ton/yıl deniz balığı üretimini hedeflemektedir. Bu projelerin hayata geçirilmesi durumunda yaklaşık yıllık 71.000 tona ulaşacağı tahmin edilmektedir.

2.2.7.2. Sanayi

Aydın ilinde sanayi kültürünün oluşmasında, ilde üretilen pamuğun işlenmesinde ve mamul haline getirilmesinde lokomotif kuruluşlar olmuşlardır. Ayrıca, TARİŞ İncir ve Pamuk Kooperatifleri de kooperatifçilik kültürünün gelişmesini sağlamıştır.

İldeki ilk orta ve büyük ölçekli tesisler, 1980’li yıllarda uygulanmaya başlanan teşvik uygulama sistemi sayesinde yatırım teşvikleri ile kurulmuşlardır. Böylece, organize sanayi bölgelerinin de kurulması ve gelişmesi sağlanmıştır. İldeki büyük ölçekli sanayi tesisleri; istihdama katkısı olmuş, işsizlik azalmış ve ihracatının artmasını sağlamışlardır. Tarıma dayalı; tarım makineleri sanayi, kontinü sistem zeytin işleme makineleri sanayi vb. imalat sanayi alanları gelişmeye başlamıştır. Bu konuda Aydın ili, ülke ve bölge sanayisinin önemli aktörlerinden biri haline gelmiştir.

Şekil 1 Aydın Sanayisi Kilometre Taşları



Aydın ilinde 2020 yılında 1410,9 hektarı organize sanayi bölgesi (OSB), 306 hektarı sanayi sitesi (SS) ve 939,8 hektarı münferit alan olmak üzere toplam 2656,7 hektar sanayi alanı vardır.

Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) kayıtlarına göre 2020 yılında Aydın ilinde 214’ü OSB’lerde, 592’si SS’lerde ve 1.126’sı diğer sanayi alanlarında olmak üzere toplam 1.932 sanayi işletmesi vardır. Aydın ilinde 2020 yılında SSBS’ne 165 işletmenin kaydı yapılmış, 102 işletmenin kaydı iptal edilmiştir.

SSBS kayıtlarına göre Aydın ilinde 2020 yılında sanayide istihdam edilen toplam 35.913 kişinin 2.464’ü (%6,86) madencilik, 32.168’i (%89,57) imalat, 1.281’i (%3,57) enerji sektöründedir.

İlde bir tanesi tarıma dayalı ihtisas (Jeo.Isıtmalı.Sera) organize sanayi bölgesi olmak üzere 8 organize sanayi bölgesi faaliyettedir.

Tablo 23 Aydın Organize Sanayi Bölgeleri

S.No	OSB Ünvanı	Fiili Durumu
1	Aydın	İşletmede (Faaliyette)
2	Aydın ASTİM	İşletmede (Faaliyette)
3	Aydın Efeler TDİ (Jeo.Isıtmalı.Sera) OSB	İşletmede (Faaliyette)
4	Aydın-Nazilli	İşletmede (Faaliyette)
5	Buharkent	İşletmede (Faaliyette)
6	Çine	İşletmede (Faaliyette)
7	Ortaklar	İşletmede (Faaliyette)
8	Söke	İşletmede (Faaliyette)

İstanbul Sanayi Odası (İSO) tarafından hazırlanan “Türkiye'nin 500 Büyük Sanayi Kuruluşu (İSO 500)” 1listesinde 1993 yılında Aydın ilinden; “Söktaş Pamuk ve Tarım Ürünleri Değerlendirme

Ticaret ve Sanayi A.Ş.” ve “Söke Değirmencilik ve T. A.Ş.” yer almıştır. 1997 yılındaki İSO 500 ikinci listesinde yer alan kuruluşlar “Alpler Ziraat Aletleri Sanayi ve T.A.Ş.” ile “Akmaden Madencilik ve Yapı Malzemeleri Sanayi ve T.A.Ş.”dir. Aydın ilinden 2020 yılında İSO 500 ve İSO İkinci 500 listelerinde 3’er kuruluş yer almıştır. 2022 yılı İSO 500 sıralamasında yer alan kuruluşlar ve sıralamaları aşağıda verilmiştir.

Tablo 24 İSO 500 ve İSO İkinci 500’de yer alan Aydın Firmaları 2022

İSO 500		
2022 Genel Sıra	2021 Genel Sıra	Kuruluş Adı
264	-	Qua Granite Hayal Yapı ve Ürünleri San. Tic. A.Ş.
293	321	Jantsa Jant San. ve Tic. A.Ş.
343	399	Kaltun Madencilik Sanayi Nakliye ve Akaryakıt Ticaret A.Ş.
İSO İkinci 500		
18	145	Söke Değirmencilik San. ve Tic. A.Ş.

İlde ilk sanayi odası olarak, 1954 yılında, Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) Aydın Şubesi hizmet vermeye başlamıştır. 01.01.2008 tarihi itibarıyla Aydın Sanayi Odası kurulmuş ve hizmetlerini halen sürdürmektedir.

Tablo 25 İldeki Sanayi ve Ticaret Odaları SO / TSO

Unvanı	Kuruluş Tarihi	Toplam üye sayısı	Sanayici üye sayısı
Aydın Ticaret Odası	1904	7.906	119
Aydın Sanayi Odası	2008	1.160	1.160
Nazilli Ticaret Odası	1924	4.405	700
Söke Ticaret Odası	1973	2.066	283
Kuşadası Ticaret Odası	1992	4.895	247
Didim Ticaret Odası	1995	6.145	176
Toplam		26.577	2.685

Aydın ili sanayisi, tarıma dayalı olarak gelişim göstermiştir. İl uygun iklim ve toprak yapısıyla ülkemizin en önemli tarımsal üretim merkezlerinden biridir. İlde üretilen incir, zeytin, pamuk, kestane ve diğer bitkisel ürünler kurulan işletmelerde işlenerek katma değere dönüştürülmektedir. Üretilen ürünlerin bir kısmı iç piyasada tüketilirken bir kısmı da yurt dışına ihraç edilmektedir. Yaş sebze ve meyveler, salamura zeytin, konserve, salça, işlenmiş incir gibi tarımsal ürünler önemli ihraç ürünleridir.

İlde öne çıkan diğer sanayi dalı tarım makineleri üretimidir. Tarım makinelerinin yanı sıra, zeytinyağı makineleri, otomotiv yan sanayi ürünleri ve beyaz eşya dünyanın değişik ülkelerine ihraç edilmektedir.

Aydın ilinde bulunan sanayi işletmelerinin sektörel dağılımına baktığımızda, %40 ile gıda ürünleri imalatı, %10 diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı, %10 başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatının ilk sıralarda yer aldığı görülmektedir.

Tablo 26: Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayi İşletmeleri⁹

KONU	SAYI	KONU	SAYI
Pastacılık Ürünleri Üretimi	322	Yem	406

⁹ Aydın Tarım ve Orman Müdürlüğü

Zeytinyağı	261	Ekmek ve ekmek çeşitleri üretimi	264
Süt ve Süt Ürünleri	259	Diğer	195
Meyve-Sebze işleme- paketleme	240	Hazır Yemek, Tabldot Yemek	66
Unlu mamuller üretimi	201	Kuruyemiş ve Çerezler	54
Fermente ve salamura ürün üretimi	82	Baharat İşleme	39
Şekerli Ürünler	36	Alkolsüz İçecekler	25
Et ve Et Ürünleri	30	Yumurta Paketleme	21
Un üretimi	12	Tahin, helva ve pekmez üretimi	18
Su Ürünleri İşleme	5	Bal, polen, arı sütü ve temel petek üretimi ve ambalajlama	15
Bisküvi, Çikolata, Kakaolu ve Benzeri Ürünler	4	Gıda ile Temas Eden Maddeler	15
Katı ve Sıvı Bitkisel Yağ	3	Dondurulmuş Gıda	7
Hububat ve Bakliyat Üretimi	2	Alkollü İçecekler	4
Konserve ve Salça	2	Hazır çorba ve bulyon, puding, toz karışımlar, mayonez, sos vb	2

Sosyal Güvenlik Kurumu geçmiş yıllarda her ay düzenli olarak sigortalı istatistiklerini yayınlamaktadır. Bu istatistikler kapsamında illere ait detaylı sigortalı sayıları ve 4a sigortalı çalışanı olan işyeri sayıları elde edilmektedir. Ülkemizde 4a zorunlu sigortalı istihdam eden işyerleri çalışan sayısına göre incelendiğinde 1-9 çalışanı olan işyerlerinin oldukça yoğun olduğu gözlenmiştir. Benzer durum 81 ilimizde gözlenmektedir.

Aydın ilinde 2022 Temmuz dönemi SGK verilerine göre zorunlu 4a sigortalı istihdam eden işyeri sayısı 30.991 seviyesindedir. Bu işyerlerinde toplam 188.599 4a sigortalı çalışan istihdam edilmektedir. 1-9 arası çalışanı olan işyerlerinin ilimizdeki oranı yüzde 89,9 düzeyindedir. İlimizde 100 ve üzeri çalışanı olan işyeri sayısı 211 iken bu işyerlerinde toplam 52.902 çalışan istihdam edilmektedir.

Tablo 27 2022 Yılı Temmuz Ayı SGK İşyeri İstatistikleri

İşyeri Büyüklüğü	İşyeri Sayısı	Sigortalı Sayısı
1 Kişi	12.898	12.898
2-3 Kişi	8.595	20.302
4-6 Kişi	4.510	21.410
7-9 Kişi	1.865	14.512
10-19 Kişi	1.776	23.583
20-29 Kişi	507	12.057
30-49 Kişi	391	14.743
50-99 Kişi	238	16.192
100-249 Kişi	149	22.591
250-499 Kişi	46	14.677
500-749 Kişi	8	5.229
750-999 Kişi	4	3.459
1000+ Kişi	4	6.946
Toplam	30.991	188.599

2023 itibarıyla bunların yalnızca 965 firma kapasite raporuna sahip bulunmaktadır. 2020 ve 2021 yılında gbir önceki yıla göre %5,08 ve %10,51'lik bir artış görülmekte ise de 2023 yılında

bu oran tekrar %5,46'ya düşmüştür. Kapasite raporlu işletmelerde toplam çalışan sayısı 2022 yılına göre %10,12 artarak 37.716'ya ulaşmasına rağmen işletme başına ortalama çalışan sayısı 39,08'de kalmıştır.

Tablo 28 Aydın İli Kapasite Rapor ve Çalışan Sayıları¹⁰

AYDIN		2021	2022	2023
Kapasite Raporu	Sayı	828	915	965
	% Değişim*	5,08	10,51	5,46
Mühendis	Sayı	1.218	1.377	1.695
	% Değişim*	-0,90	13,05	23,09
Teknisyen	Sayı	1.446	1.615	1.794
	% Değişim*	2,26	11,69	11,08
Usta	Sayı	1.559	1.828	2.066
	% Değişim*	3,86	17,25	13,02
İşçi	Sayı	23.581	25.128	26.680
	% Değişim*	3,97	6,56	6,18
İdari	Sayı	2.996	3.498	3.839
	% Değişim*	-6,23	16,76	9,75
Toplam**	Sayı	31.474	34.250	37.716
	% Değişim*	1,65	8,82	10,12
Rapor Başına	Sayı	38,01	37,43	39,08
	% Değişim*	-3,26	-1,53	2,82

* Bir önceki yıla göre değişim.

** Tabloda gözükmemesine rağmen Toplam çalışan içine diğer çalışan (geçici, mevsimlik vb.) de dahil edilmiştir.

Kapasite raporları konusunda işletmeler NACE koduna göre müracaat yapmaktadır. Aydın ilinde en çok kodlanan 5 sektör gıda üretim ve ambalajlama olarak yoğunlaşmıştır.

Tablo 29 Aydın İlinde 2023 Yılında Kapasite Raporunda En Çok Kodlanan Ürün

Sıra	Kodu	Açıklama	Kapasite Rapor Sayısı
1	10.39.25.20.09	Diğer meyveler (muz, hurma, incir, ananas, avokado, guava, mango, MANGOSTEEN, turunçgiller, üzüm, fındık ve ceviz hariç) - kurutulmuş	78
2	10.41.41.90.01	Zeytin yağı üretiminden arta kalan küspe ve katı atıklar (prina dahil)	65
3	82.92.10.00.01	Gıda maddelerinin ambalajlanması ve dolumu	48
4	10.41.41.90.02	Pamuk tohumu yağı üretiminden arta kalan küspe ve katı atıklar	44
5	10.41.23.30.00	Yalnızca zeytinden elde edilen yağlar ve fraksiyonları, ham (natürel/sızma zeytinyağlarıyla veya rafine edilmiş olanlarla harmanlananlar dahil) (natürel/sızma zeytin yağı ve kimyasal olarak değiştirilen yağlar hariç)	42

Bu durumda il genelinde tarım ile sanayinin birlikte gelişmekte olduğunu göstermektedir. Kapasite raporlarında Aydın ilinde en çok kodlanan faaliyet kodu ise “meyve sebzelerin işlenmesi ve saklanması”dan sonra “sıvı ve katı yağ imalatı” gelmiştir. Son yıllarda enerji üretiminin yaygınlaşması ile “enerji üretimi” üçüncü sırada yer almıştır.

¹⁰ <https://www.tobb.org.tr/BilgiErisimMudurlugu/Sayfalar/sanayi-kapasite-raporu-istatistikleri.php>

Tablo 30 Aydın İlinde 2023 Yılında Kapasite Raporunda En Çok Kodlanan Faaliyet

Sıra	Kodu	Açıklama	Kapasite Rapor Sayısı
1	10.39	Başka yerde sınıflandırılmamış meyve ve sebzelerin işlenmesi ve saklanması	143
2	10.41	Sıvı ve katı yağ imalatı	136
3	35.11	Elektrik enerjisi üretimi	77
4	82.92	Paketleme faaliyetleri	56
5	28.30	Tarım ve ormancılık makinelerinin imalatı	47

2.2.7.3. Madencilik

Ege bölgesinin tarım ve turizm bakımından önemli illerinden biri olan Aydın ili, madenciliğin de yoğun olarak yapıldığı illerden biridir. Aydın'da 2023 yılında çeşitli firmalara ait 61 adet arama ve 205 adet de işletme ruhsatı verilmiştir. Aydın'da ihale sonucu düzenlenen toplam maden ruhsat sahasının 2018 yılında 5, 2019 yılında 4, 2020 yılında 5, 2021 yılında 5, 2022 yılında 9 ve 2023 yılında 5 olduğu Bakanlıkça belirtilmektedir.

Metalik madenler bakımından altın, bakır, kurşun, çinko, civa ve demir oluşumları bulunmaktadır. Metalik maden yataklarının yanı sıra endüstriyel hammaddeler yönünden de zengin yataklar mevcuttur. Bunlardan barit, diatomit, grafit ve kuvars gibi endüstriyel hammaddeler yanında seramik sanayinin olmazsa olmazı olan feldspat yataklarından üretilen madenler dünya pazarına ihraç edilmektedir.

Mermer açısından Karacasu ilçesi önemli potansiyellere sahiptir. İlçede Geyre, Tepecik, Hangediği ve Nargedik sahalarında toplam 30 milyon m3 potansiyel mermer rezervi tespit edilmiştir. Bu sahalarda özel sektör tarafından işletme yapılmaktadır. Mika yönünden ise Germencik–Dağyeri sahası iyi kaliteli olup rezervi belirlenmemiştir.

İldeki maden yataklarında korund, manyetit ve zımpara olmak üzere Karacasu'da 172.000 ton görünür+muhtemel, Söke'de 55.000 ton muhtemel rezerv tespit edilmiştir. İşletilen zımpara yatakları mevcuttur.

İl merkezi, Söke ilçesi ve Çine–Karpuzlu–Akçaova yataklarında 1.878.516 ton muhtemel, seramikte katkı olarak kullanılabilir nitelikte orta-düşük kaliteli 151.819 ton muhtemel ortaklaz (potasyum feldspat) rezervi ile iyi kalitede 67.363.515 ton muhtemel ve 21.987.172 ton orta-düşük kalitede albit (sodyum feldspat) rezervi mevcuttur. Bu yataklar günümüzde seramik ve cam sanayiinde kullanılmak üzere yurt içi ve yurt dışı pazarlara yönelik olarak işletilmektedir.

Dünya albit üretiminde Ülkemiz ilk sırayı almaktadır. Üretimin hemen hemen tamamı Çine – Milas'dan yapılmaktadır. Bu bölgede feldspat zenginleştirilmesine yönelik tesisler bulunmaktadır. Çine–Milas bölgesinden 1.5 milyon ton/yıl civarında albit ihraç edilmektedir.

Aydın, özellikle jeotermal kaynaklar, mermer ve diğer endüstriyel mineraller açısından zengin bir potansiyele sahiptir. Son yıllarda Aydın, sanayileşme sürecini hızlandırmış ve birçok diğer sektörle birlikte madencilik sektörü de hızla gelişmeye başlamıştır. Ekonomik hayatta önemli bir yeri olan madencilik, Aydın İli'nin sanayi ve ticaret sektörünün gelişmesinde etkin bir rol

almaktadır. Zımpara, feldspat, kuvars, mermer, linyit, jeotermal ve diğer birçok maden yataklarında üretim yapılarak ekonomiye büyük katkılar sağlanmaktadır. İstihdam olanakları artmakta, ayrıca yapılan ihracatla ülke ekonomisine büyük katkılar sağlanmaktadır.

2.2.7.4. Turizm

Türkiye'nin önde gelen turizm merkezlerinden biri olan Aydın MÖ. 13. yüzyıla dayanan tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri ile geniş bir turizm yelpazesine sahiptir. 150 km'lik sahil şeridi, ılıman iklimi ile deniz, yat, termal, kültür turizmi alanlarında çeşitli aktivite fırsatları sunan Aydın, alternatif turizm alt yapısının gelişmesi için de elverişli koşullar vaat etmektedir. Aydın ilinin tarımdan sonraki ikinci önemli gelir kaynağı turizmdir. İl ekonomisinde kültür ve turizm varlıkları önemli yer tutmaktadır.

Tarihi binlerce yıl gerilere giden Ege Bölgesi'nin nadide illerinden Aydın, verimli toprakları, elverişli iklimi, stratejik konumu itibarıyla birçok medeniyete beşiklik etmiştir.

Aydın ili, tarih öncesi devirlerden başlayarak Kayralılar, Lelegler, İyonlar, Grekler, Romalılar, Bizanslılar, Selçuklular, Aydınogulları, Osmanlılar ve günümüz Türkiye'sine değin pek çok uygarlığa yaşam alanı olmuştur.

Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı 5, (Aydın Arkeoloji Müzesi ve buna bağlı Yörük Ali Efe Müzesi, Afrodisias Müzesi ve buna bağlı Karacasu Etnografya Müzesi, Milet Müzesi), belediyelere ve Adnan Menderes Üniversitesine bağlı 4 (Çine Kuva-i Milliye Müzesi, Çine Arıcılık Müzesi, Nazilli Kent Müzesi ve Kuşadası Zeytin ve Zeytincilik Müzesi) olmak üzere toplam 9 müze ile 23 önemli ören yeri ile tescili yapılmış 1.745 kültür varlığı bulunmaktadır.

Dünyaca ünlü ve önemli görülen 12 ören yeri; Afrodisias (Karacasu), Alabanda (Çine), Alinda (Karpuzlu), Apollon Tapınağı (Didim), Gerga (Çine), Harpasa (Nazilli), Magnesia (Germencik-Ortaklar), Mastaura (Nazilli), Milet (Didim), Nysa (Sultanhisar), Priene (Söke), Tralleis (Aydın-Efeler) Aydın ili sınırlarındadır.

Aydın ili, tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin yanı sıra turizm faaliyetlerinin en hareketli olduğu Batı Anadolu'nun merkezinde yer almaktadır. Ayrıca, turizm açısından en önemli deniz hudut kapısına sahip olması, Aydın'da turizmin öne çıkmasını sağlamaktadır. Aydın'da turizm sezonunun iklim avantajı ile uzun olması sebebiyle tercih edilmektedir.

150 km'lik sahil şeridinde sahip olan Aydın, Kültür ve Turizm Bakanlığında işletme ve yatırım belgeli 109 tesiste 33.555 yatak; belediye belgeli 408 tesiste 28.948 yatak olmak üzere toplam 517 tesiste 62.503 yatak kapasitesi mevcuttur. 2023 yılında 1.900.000 turist sayısı ile pandemi öncesi kapasitelere ulaşılmıştır.

Yılda 2.400 gemi kabul kapasiteli Kuşadası Limanı; yolcu sayısı ve gemi adedi bakımından ülkemizin en önemli Kurvaziyer limanıdır. 2019 yılında 1.012 (197 adedi Kurvaziyer) kurvaziyer gemi-motor-yat ile 221.549 turist gelmiştir.

Kuşadası Yat Limanı, 600 tekne kapasitelidir. Didim Yat Limanı karada 600, denizde 580 tekne kapasiteli 400 ton ile Türkiye'nin en yüksek kapasiteli tekneleri sudan çıkarmaya yarayan vincine sahiptir.

Turizmin çeşitlendirilmesi çalışmaları kapsamında 2007 yılı başında Buharkent bölgesi “Buharkent Termal Turizm Gelişim Bölgesi” ve Aydın Merkezde Ilıcabaşı’nı da içine alan İmamköy çevresi “Tralleis Termal Turizm Gelişim Bölgesi” ilan edilmiştir.

Aydın jeotermal kaynaklar açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Bu potansiyel içinde en önemli termal turizm merkezleri Natur-Med - Davutlar ve Germencik Alangüllü Kaplıcalarıdır. Bunların dışında ise Kızıldere, Sultanhisar - Salavatlı, Ortaklar - Gümüşköy Kaplıcası gelir.

Kongre Turizmi açısından Efes Kongre Merkezi dışında, ilde bulunan 6 adet 5 yıldızlı otel ile 1. sınıf tatil köyü bünyesinde kongre turizmi amacıyla kullanılabilecek salonlar mevcuttur. Efes Kongre Merkezi, tarihin kalbinin attığı yere, Kuşadası’na, modern yapısı ve gelişmiş teknolojisi ile yeni bir soluk getirmiştir. Merkez bünyesinde; bir adet 2.690 kişilik Büyük Oditoryum, bir adet 745 kişilik Alt Kat Oditoryum, 33 adet 45 ila 800 kişi kapasiteye sahip komite ve küçük toplantı odaları yer almaktadır.

2.2.7.5. Ticaret

Aydın’da, 2023 yılı aralık ayı sonu itibarıyla Aydın Ticaret Odasına kayıtlı 9.896 üye ticari faaliyetlerini sürdürmektedir. Faaliyetlerini sürdüren üyeler arasında ilk sırayı inşaat müteahhitliği, ikinci sırayı ise gıda ve ihtiyaç maddeleri perakendeciliği almaktadır. Aydın’da yer alan ticaret odalarına kayıtlı şirket sayısı, şirket türlerine göre dağılımlarını da içerecek şekilde aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Şirket türü açısından limited şirketler birinci sırada yer almakta, ardından sırasıyla anonim şirketler ve şahıs şirketleri gelmektedir.

Tablo Kayıtlı Şirket Sayısı, Şirket Türlerine Göre Dağılımları

Tablo 31 Yılında Aydın’da Kurulan ve Kapanan İşletmeler

	KURULAN			TASFİYE		KAPANAN		
	ŞİRKET	KOOP.	GER. KİŞİ TİC. İŞL.	ŞİRKET	KOOP.	ŞİRKET	KOOP.	GER. KİŞİ TİC. İŞL.
2023	967	42	350	174	18	182	35	669
2022	1.112	20	438	164	28	186	33	430

Tablo 32 Aydın’da En Çok Şirket Kurulan ve Kapanan İktisadi Faaliyet Alanları

	2020			2021			2022		
	Türkiye	Aydın	Aydın’nın Payı (%)	Türkiye	Aydın	Aydın’nın Payı (%)	Türkiye	Aydın	Aydın’nın Payı (%)

İktisadi Faaliyetler (NACE Rev.2) ve Şirket Türleri	Kurulan	Kapanan	Kurulan	Kapanan	Kurulan	Kapanan	Kurulan	Kapanan	Kurulan	Kapanan	Kurulan	Kapanan	Kurulan	Kapanan	Kurulan	Kapanan	Kurulan	Kapanan
G-Toptan ve Perakende Ticaret; Motorlu Kara Taşıtlarının ve Motosikletlerin Onarım	48.524	14.976	3.480	957	717	6,39	48.343	14.427	3.646	1.029	7,54	713	58.747	17.885	4.185	1.245	712	6,96
F-İnşaat	19.697	6.208	1.765	486	8,96	7,83	19.210	6.117	1.812	527	9,43	8,62	22.295	7.097	2.348	734	10,53	10,34
C-İmalat	19.804	4.454	1.529	245	7,72	5,50	21.560	4.452	1.600	255	7,42	5,73	24.492	5.996	1.794	425	7,32	7,09
M-Mesleki, Bilimsel ve Teknik Faaliyetler	9.645	2.227	1.150	224	11,92	10,06	10.088	2.293	1.191	227	11,81	9,90	12.358	2.708	1.411	312	11,42	11,52
J-Bilgi ve İletişim	4.888	1.032	644	92	13,18	8,91	5.730	1.014	677	108	11,82	10,65	7.335	1.468	823	165	11,22	11,24
I-Konaklama ve Yiyecek Hizmeti Faaliyetleri	6.419	2.434	583	197	9,08	8,09	6.388	2.060	604	183	9,46	8,88	8.221	2.511	699	245	8,50	9,76
Diğer	24.853	8.752	2.147	644	8,64	7,36	27.359	7.992	2.365	710	8,64	8,88	35.863	9.786	3.038	825	8,47	8,43
Toplam	133.830	40.083	11.298	2.845	8,44	7,10	138.678	38.355	11.895	3.039	8,58	7,92	169.311	47.451	14.298	3.951	8,44	8,33

Ocak-Aralık 2022 döneminde Aydın'da toplam 138 yabancı sermayeli anonim şirket ve 683 yabancı sermayeli limited şirket kurulmuş olup yabancı ortaklı şirketlerdeki sermaye toplamı 658 Milyon lirayı geçmektedir.

	2020		2021		2022	
	Anonim Şirketler	Limited Şirketler	Anonim Şirketler	Limited Şirketler	Anonim Şirketler	Limited Şirketler
Aydın'da Kurulan Yabancı Şirket	90	482	89	409	138	683

2022 yılında Türkiye'de limited şirketlere ortak olan ülkeler sırasıyla Rusya Federasyonu, İran, BAE, Hong Kong, Suriye, Almanya, Irak, Mısır, Hollanda, Ürdün'dür. İlk sırasında yer alan Rusya Federasyonu 2021 yılında 12. sırada yer alırken; BAE, Hong Kong, Almanya ve Mısır bu listeye 2022 yılında yeni girmişlerdir.

2024 yılı Ocak ayı itibarıyla, Aydın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (ANKESOB)'ne bağlı 111 odaya kayıtlı toplam 129.253 üye iş yeri faaliyet göstermektedir. Bu durumda il nüfusunun yüzde 2,1'ine karşılık gelmektedir. Günümüz modern dünyasında ticaret ahlakı, müşteri memnuniyeti, kalite, standart, tüketici hakkı, sosyal dayanışma ve ara buluculuk gibi birçok

kavram, ahilik teşkilatı çatısı altında Anadolu'da 700 yıldan bugüne esnaf ve sanatkarlarımızla hayata geçirilmiştir.

2.2.7.6. Dış Ticaret

TÜİK verilerine göre Aydın ili 2008 yılında ilk defa 500 milyon doların üzerine çıkmış olan ihracat, 2022 yılında 1,54 milyara ulaşırken 2023 yılında 1,66 dolar ile en yüksek değerini görmüştür. 2023 yılında Aydın ili ihracatta bir önceki yıla göre %7,6 oranında büyüme gösterirken ülke ihracatının %0,65'ini gerçekleştirmiştir.

Tablo 33 : İhracat Karşılaştırmalı 2022-2023

Dolar	2022	2023	Değişim %
AYDIN	1.543.567.666	1.661.044.685	7,6107%
TÜRKİYE	254.169.749.685	255.538.195.479	0,5384%
TÜRKİYE İÇİNDE PAYI	0,6073%	0,6500%	7,0345%

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) tarafından hazırlanan “İlk 1000 İhracatçı Araştırması¹¹” (TİM 1000) listesinde, ilk kez yayımlandığı 2004 yılında Aydın ilinden 128. ve 902. sıralar arasında 6 firma yer almıştır. 2020 yılında ise 6 firma bulunmaktadır. Araştırmaya katılan firmaların 5'i üretici ihracatçı, biri ihracatçı firmadır. 2022'de TİM 1000 listesine giren firmalar ve sıralamaları ile önceki yıla göre ihracatlarındaki değişimler aşağıda verilmiştir.

Tablo 34 Aydın İlinden 2022 TİM 1000 İhracatçıları Listesine Giren Firmalar

2022 Genel Sıralama	2022 Sektörel Sıralama	2022 İhracatı (\$)	2021 Genel Sıralama	2021 İhracatı (\$)	İhracat Değişimi	Firma Unvanı
169	8	165.806.281,76	135	149.780.201,41	%10,7	ADININ AÇIKLANMASINI İSTEMİYOR
208	7	136.426.310,94	225	101.410.811,75	%34,5	ADININ AÇIKLANMASINI İSTEMİYOR
211	26	134.732.201,68				PENİNSULA TOURS TURİZM SEYAHAT ORGANİZATÖRLÜK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
221	28	128.425.722,83	223	101.581.670,88	%26,4	JANTSA JANT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
777	23	40.691.268,04	680	39.968.771,94	%1,8	ARAŞTIRMAYA KATILMIYOR
782	22	40.480.632,83	712	38.644.851,01	%4,8	ALABANDA MADENCİLİK DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
916	10	34.886.391,57				KIRLIOĞLU TARIMSAL ÜRÜNLER GIDA İNŞAAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

İhracat pazarlarına göre ilimizden Nisan ayında 109 ülkeye ve 4 serbest bölgeye ihracat gerçekleştirilmiştir. Nisan 2023 ayında 39 ülke ve bölgeye ihracat artarken, 55 ülkeye ihracat azalmıştır. En fazla ihracat yapılan ülke 7,3 milyon dolar ile İtalya olmuştur. İtalya'yı 7,2 milyon dolar ile Almanya, 6,2 milyon dolar ile ABD ve 4,6 milyon dolar ile İspanya izlemiştir.

Pazar çeşitliliğinde Türkiye'nin ihracat yaptığı 232 ülke ve bölgenin 113'üne Aydın'dan ihracat gerçekleştirildiği görülmektedir. Ülke gruplarından AB'ye ihracat %31,4 azalarak 40,2 milyon

¹¹ <https://tim.org.tr/turkiyenin-ilk-1000-ihracatci-arastirmasi>

dolar olarak gerçekleşirken AB'nin Aydın ihracatındaki payı %47,9 olmuştur. AB'yi %12,3 pay alarak 10,4 milyon dolar ile Orta Doğu ülkeleri ve %6,6 pay alarak 5,6 milyon dolar ile Uzak Doğu ülkeleri izlemiştir.

Tablo 35 Aydın İli İhracat Verileri 2023 Yılı (Ocak-Nisan) İhracat Sıralaması¹²

Sıra No	İl	İhracat (\$)	İthalat (\$)	İhracatın İthalatı Karşılama Oranı
1	İstanbul	37.903.640.782	63.054.879.972	0,60
2	İzmir	4.721.108.102	3.757.359.387	1,26
3	Bursa	3.929.766.757	3.292.058.713	1,19
4	Kocaeli	3.875.398.502	6.273.630.579	0,62
5	Ankara	3.729.478.333	6.069.267.132	0,61
6	Gaziantep	2.840.653.402	2.051.461.448	1,38
.....				
17	Çorum	492.761.110	1.535.632.607	0,32
18	Eskişehir	456.403.280	390.238.889	1,17
19	Trabzon	406.068.335	62.457.329	6,50
20	Aydın	383.351.131	147.186.912	2,60

Sektörlerin ihracat performansına göre Nisan ayında 23 farklı sektör içinde başka yerde sınıflandırılmış makine ve teçhizat 26 milyon dolar ile en çok ihracat yaparak lider sektör olurken, onu 18,1 milyon dolarla Gıda ürünleri ve içecek, 10,9 milyon dolar ile Taşocakçılığı ve diğer madencilik sektörü izlemiştir. En yüksek artış oranına sahip sektör “Ana metal sanayi” olurken sektör ihracatını %82,1 oranında artırarak 2,6 milyon dolara taşımıştır. “Mobilya ve başka yerde sınıflandırılmamış diğer ürünler” sektöründe artış oranı %43,7 olurken “Plastik ve kauçuk ürünleri” sektörü ihracatını %13 artırmayı başarmıştır.

Tablo 36 Yıllara Göre Aydın İli Sektörel İhracatı (\$)

S.NO	SEKTÖRLER	2021	SEKTÖR PAYI (%)	2022	SEKTÖR PAYI (%)	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE İHRACAT DEĞİŞİMİ (%) 2021 - 2022	2023 (OCAK-NİSAN)	SEKTÖR PAYI (%)
1	Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve teçhizat	243.559.130	23,4	280.243.700	23,4	15,1	94.060.419	24,5
2	Gıda ürünleri ve içecek	210.000.347	20,2	246.926.758	20,6	17,6	99.526.005	26
3	Taşocakçılığı ve diğer madencilik	189.403.069	18,2	221.461.516	18,5	16,9	54.126.442	14,1
4	Motorlu kara taşıtı ve römorklar	129.293.628	12,4	155.555.811	13	20,3	46.310.060	12,1
5	Metalik olmayan diğer mineral ürünler	93.819.430	9	111.120.063	9,3	18,4	23.876.881	6,2
6	Tarım ve hayvancılık	54.083.024	5,2	57.455.745	4,8	6,2	21.998.580	5,7
7	Tekstil ürünleri	24.793.406	2,4	28.490.652	2,4	14,9	10.181.726	2,7
8	Metal eşya sanayi (makine ve teçhizatı hariç)	31.013.534	3	24.091.671	2	-22,3	5.805.934	1,5
9	Ana metal sanayi	16.778.874	1,6	22.985.187	1,9	37	9.434.680	2,5
10	Kimyasal madde ve ürünler	21.738.360	2,1	17.363.189	1,4	-20,1	6.698.060	1,7
11	Diğer Sektörler	26.378.166	2,5	32.645.475	2,7	23,8	11.332.344	3
GENEL TOPLAM		1.040.860.968	100	1.198.339.767	100	15,1	383.351.131	100

¹² <https://ayso.org.tr/wp-content/uploads/2023/12/AYSO-2023-NISAN-AYI-RAPORU.pdf>

2.2.7.7. Coğrafi İşaretli Ürünler

Yerel ürünlerin değeri dünya genelinde giderek artmakta, özgün değerlerin korunması için çabalar giderek daha sistematik bir hal almaktadır. Bu çerçevede tarım, gıda, el sanatları, maden ve sanayi ürünleri gibi yerel ürünlerin ve üreticilerin korunması, yerel üretimin geleneklerine ve standartlara uygun şekilde sürdürülmesinin teşvik edilmesi ve özgün ürünlerin ülke ve dünya çapında tanıtılması ve korunması amacıyla coğrafi işaret tescili yapılmaktadır. Coğrafi işaret tüketiciler için ürün ve üretildiği coğrafya arasındaki bağlantıyı ve üretimdeki standart kaliteyi belgeleyen göstergeler olma özelliği taşımaktadır.

Coğrafi işaretler, menşe adı veya mahreç işareti olarak tescil edilir. Buna göre bir ürünün üretim süreci tamamen belirli coğrafi alan sınırları içerisinde gerçekleşiyorsa, bu kapsama giren coğrafi işaretlere “menşe adı” denir. Öte yandan üretim sürecindeki işlemlerden en az biri ürünün konu olduğu coğrafi bölgede gerçekleşmekteyse bu tür coğrafi işaretlere de “mahreç işareti” adı verilmektedir.

Aydın Ticaret Odası, Aydın’ın yıllar boyu süregelen değer ve geleneklerinin sonucu olan yerel ürünlerinin korunması için yoğun bir biçimde diğer kurum ve kuruluşlar ile beraber çalışmaktadır. Aydın’ın halihazırda toplam 28 tescilli coğrafi işareti bulunmakta olup, bunun yanında 10 tane de başvurusu yapılmış ve tescil için değerlendirme sürecinde olan ürünü bulunmaktadır¹³.

Tablo 37: Coğrafi İşaretli Ürünler

S.No	Coğrafi İşaretin Adı	Başvuru Tarihi	Türü	Durumu
1	Buharkent Taze İnciri	17.01.2024	Menşe Adı	Başvuru
2	Nazilli Çekişte(Eğri Çekirdek) Zeytini	17.01.2024	Menşe Adı	Başvuru
3	Sarılop İncir	17.01.2024	Menşe Adı	Başvuru
4	Söke Keşkeği	21.11.2023	Mahreç İşareti	Başvuru
5	Söke Kulak Tatlısı	25.09.2023	Mahreç İşareti	Başvuru
6	Aydın Gölhisar Enginarı	08.08.2023	Menşe Adı	Başvuru
7	Yenipazar Pidesi	16.06.2023	Mahreç İşareti	Başvuru
8	Söke Ağaçlı Bazlaması	01.05.2023	Mahreç İşareti	Başvuru
9	Söke Tahinli Pidesi	27.03.2023	Mahreç İşareti	Tescilli
10	Söke Peksimeti	13.01.2023	Mahreç İşareti	Başvuru
11	Kuyucak Portakalı	16.03.2022	Menşe Adı	Tescilli
12	Bozdoğan Peynirli Yumurtalı Pidesi	20.01.2022	Mahreç İşareti	Başvuru
13	Söke Pidesi	06.12.2021	Mahreç İşareti	Tescilli
14	Söke Pamuğu	26.11.2021	Mahreç İşareti	Tescilli
15	Aydın Yuvarlaması	30.09.2021	Mahreç İşareti	Tescilli
16	Olukbaşı Oğlak Çevirme Kebabı	30.04.2021	Mahreç İşareti	Tescilli
17	Söke Tatlı Maya Ekmeği	19.11.2020	Mahreç İşareti	Tescilli
18	Aydın Kabak Tatlısı	22.09.2020	Mahreç İşareti	Tescilli
19	Germencik Ekşili Tavuk	05.02.2020	Mahreç İşareti	Tescilli
20	Ortaklar Çöp Şiş	05.02.2020	Mahreç İşareti	Tescilli
21	Dedebağ Keşkeği / Karacasu Keşkeği	01.10.2019	Mahreç İşareti	Tescilli
22	Aydın Memecik Zeytini	16.07.2019	Menşe Adı	Tescilli
23	Aydın Çam Fıstığı	19.06.2019	Menşe Adı	Tescilli
24	Dikmen Çiçek Balı / Dikmen Kekik Balı	07.06.2019	Menşe Adı	Tescilli
25	Karacasu Çömleği	10.05.2019	Mahreç İşareti	Tescilli

¹³ <https://ci18.turkpatent.gov.tr/veri-tabani>

26	Nazilli Pidesi	04.04.2019	Mahreç İşareti	Tescilli
27	Bozdoğan Cevizli Sucuğu	12.03.2019	Mahreç İşareti	Tescilli
28	Aydın Memecik Zeytinyağı	04.03.2019	Menşe Adı	Tescilli
29	Sultanhisar Çileği	17.09.2018	Mahreç İşareti	Tescilli
30	Karacasu Pidesi	12.07.2018	Mahreç İşareti	Tescilli
31	Aydın Yamalak Sarısı Zeytini	26.06.2018	Menşe Adı	Tescilli
32	İncirliova Deve Sucuğu	13.11.2017	Mahreç İşareti	Tescilli
33	Söke Körüklü Çizmesi	11.04.2017	Mahreç İşareti	Tescilli
34	Çine Köftesi	24.06.2013	Mahreç İşareti	Tescilli
35	Nazilli Kar Helvası	09.03.2012	Mahreç İşareti	Tescilli
36	Dalama Tandırı	09.01.2012	Mahreç İşareti	Tescilli
37	Aydın Kestanesi	07.12.2010	Menşe Adı	Tescilli
38	Aydın İnciri	09.12.2003	Menşe Adı	Tescilli

2.2.7.8. Devlet Destekleri ve Teşvikler

2.2.7.8.1. Yatırım Destekleri

Yatırım Teşvik Programının uygulanması amacıyla bölgeler, sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyeleri (Sosyo Ekonomik Gelişmişlik Endeksi-SEGE 2011) dikkate alınarak 6 bölgeye ayrılmıştır. Aşağıdaki bölge haritası ve iller tablosu bu sınıflandırılmış bölgeleri göstermektedir. Aydın ilimiz 2. bölgede yer almaktadır.

Harita 5 Bölgesel Teşvik Uygulamalarında İller ve Yatırım teşvikleri



Güncel teşvik sisteminde Aydın; Adana , Bolu , Çanakkale, Denizli, Edirne, Isparta, Kayseri, Kırklareli, Konya, Sakarya, Tekirdağ, Yalova illeri ile birlikte II. Bölge içerisinde yer almaktadır. Bu kapsamda genel teşvik ile;

- Gümrük vergisi muafiyeti ve
- KDV istisnasından yararlanılabilmekte,

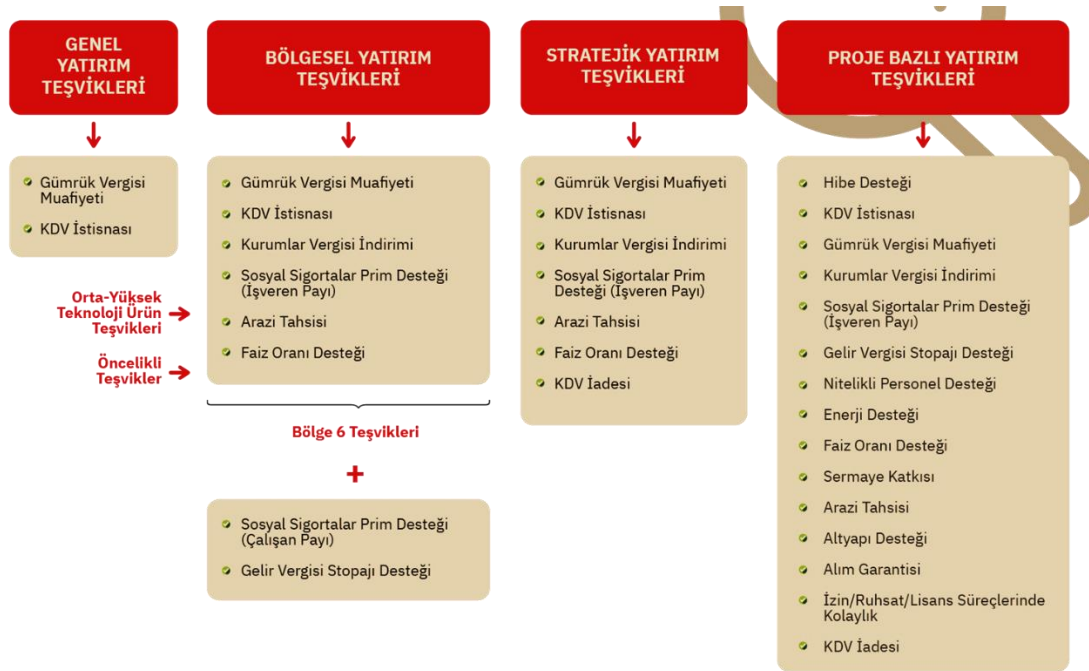
Bölgesel destekler ile büyük ölçekli yatırımlar için ayrıca;

- Vergi indirimi,
- Sigorta primi işveren hissesi desteği ve
- Yatırım yeri tahsis öngörülmektedir.

Öncelikli yatırım konularında yapılacak yatırımlarda ise 5 inci bölgede uygulanan bölgesel desteklerden faydalanabilir. Bu durumda Bölgesel desteklerin destek oranlarında artışın yanı sıra *faiz desteği* nden de istifade etmek mümkündür.

Ayrıca Karar gereği, ithalat bağımlılığı yüksek ürünlerin üretimine yönelik yatırımlar stratejik yatırım olarak kabul edilmekte bu sektörlerde yapılacak yatırımlar ayrıca farklı alanlarda desteklerden istifade edebilmektedir. Devlet teşviklerine ilişkin özet tablo da görüleceği gibi stratejik kabul edilen yatırımlarda desteğin çeşidi ve miktarı artmaktadır.

Şekil 2 Devlet Teşvikleri (Özet)



Bölgesel destek unsurları ve oranları tabloda görüldüğü gibidir.

Tablo 38 Bölgesel Destekler

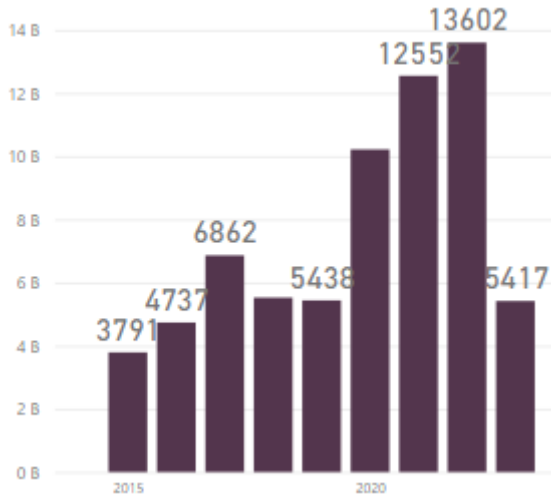
Destek Unsurları			BÖLGELER					
			I	II	III	IV	V	VI
KDV İstisnası			VAR	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
Gümrük Vergisi Muafiyeti			VAR	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
Vergi İndirimi*	Yatırıma Katkı Oranı* (%)	OSB ve EB Dışı	15 (%50)	20 (%55)	25 (%60)	30 (%70)	40 (%80)	50 (%90)
		OSB ve EB İçi	20	25	30	40	50	55
Sigorta Primi İşveren Hissesi	Destek Süresi (Yatırıma)	OSB ve EB Dışı	2 yıl (%10)	3 yıl (%15)	5 yıl (%20)	6 yıl (%25)	7 yıl (%35)	10 yıl
		OSB ve EB	3 yıl	5 yıl	6 yıl	7 yıl	10 yıl	12 yıl

Desteği	oranı %)	İçi						
Yatırım Yeri Tahsisi			VAR	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
Faiz veya Kar Payı Desteği	İç Kredi		-	-	3 Puan 1 Milyon	4 Puan 1,2 Milyon	5 Puan 1,4 Milyon	7 Puan 1,8 Milyon
	Döviz / Döviz Endeksli Kredi				1 Puan	1 Puan	2 Puan	2 Puan
Sigorta Primi (İşçi Hissesi) Desteği			-	-	-	-	-	10 yıl
Gelir Vergisi Stopajı Desteği			-	-	-	-	-	10 yıl

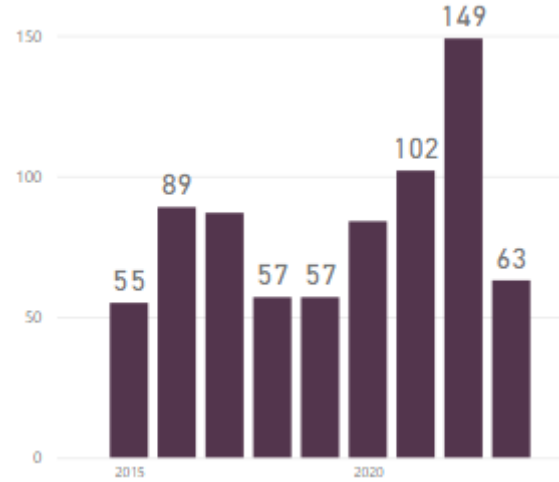
Bu teşviklerden faydalanmak için "Yatırım Teşvik Belgesi" alınması gerekmektedir.

2022 yılında yatırım teşvik belgesi alan 13.602 firmanın 149'u Aydın'dandır¹⁴. Yıllar itibarı ile yatırım teşvik belgesi alan firmaların sayısında artış gözlenmektedir. 2022 yılı son yılların rekorunu kırarak 149 teşvik belgesine ulaşılmıştır. Aydın için de durum benzer şekilde seyretmiş 2022 yılı için toplam teşvik belgelerinin %1,1 ine sahip olmuştur.

Tablo 39 Yatırım Teşvik Belgesi Alan Firmalar (2015-Nisan 2023)
Türkiye



Aydın

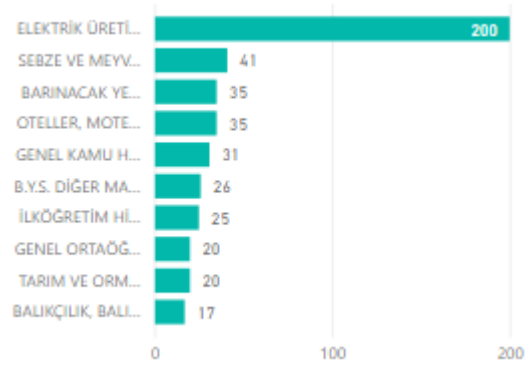
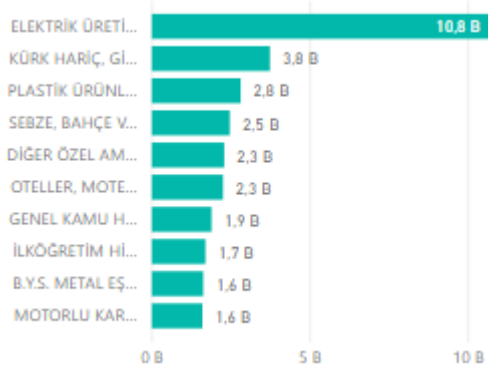


Teşvik belgelerinin sektörel dağılımına baktığımızda; son yılların Enerji yatırımlarında ortaya çıkan hızlı gelişmeye uyum sağlamanın yanı sıra Aydın ilinin Türkiye'deki diğer sektörlerden ayrıştığını gözlemliyoruz. Sebze ve meyve, barınacak yer ve turizm sektöründe belirgin yatırım aldığı görülmektedir.

Tablo 40 Teşvik Belgelerinin Sektörel Dağılımı (2015-Nisan 2023)
Türkiye

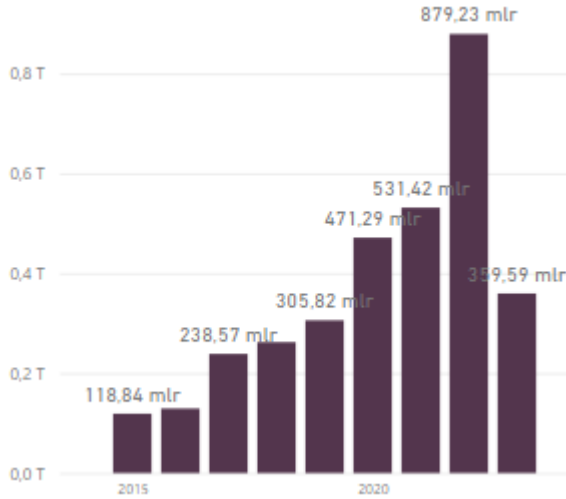
Aydın

¹⁴ <https://www.sanayi.gov.tr/istatistikler/yatirim-istatistikleri/mi0503001615>

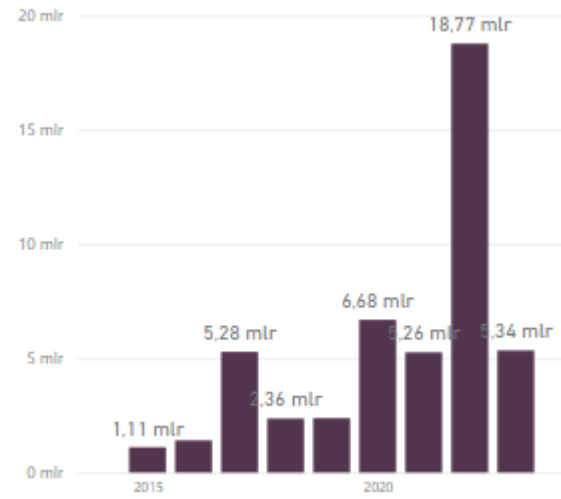


Yatırımların toplam tutarına baktığımızda 2022 yılında yapılan yaklaşık 879 milyarlık yatırımdan Aydın'ın payına 18,77 milyar düşmüştür. Bu da toplam yatırımlar içinde %2,1'lik bir paya karşılık gelmektedir. Aydın için düşük düzeyde kaldığı kabul edilmelidir.

Tablo 41 Teşvik Belgeli Toplam Yatırım Tutarı (2015-Nisan 2023)
Türkiye

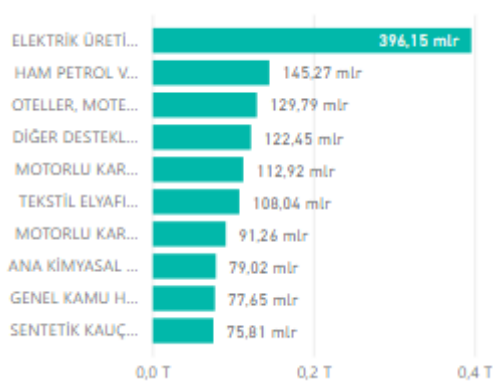


Aydın

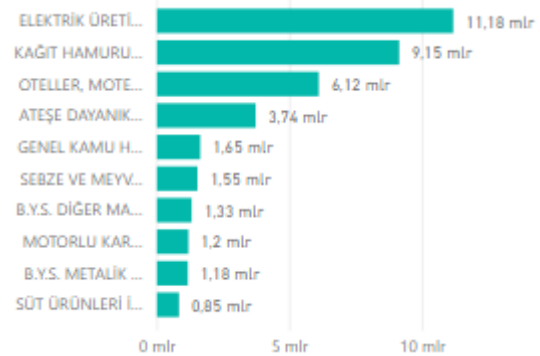


Teşvikli yatırımların toplam tutarlarını sektörel olarak analiz ettiğimizde de Aydın ili gıda üretim yatırımları dışında Türkiye genelindeki yatırımlar ile uyum içinde olduğu görülmektedir.

Tablo 42 Teşvikli Yatırımların Sektörel Dağılımı (2015- Nisan 2023)
Türkiye

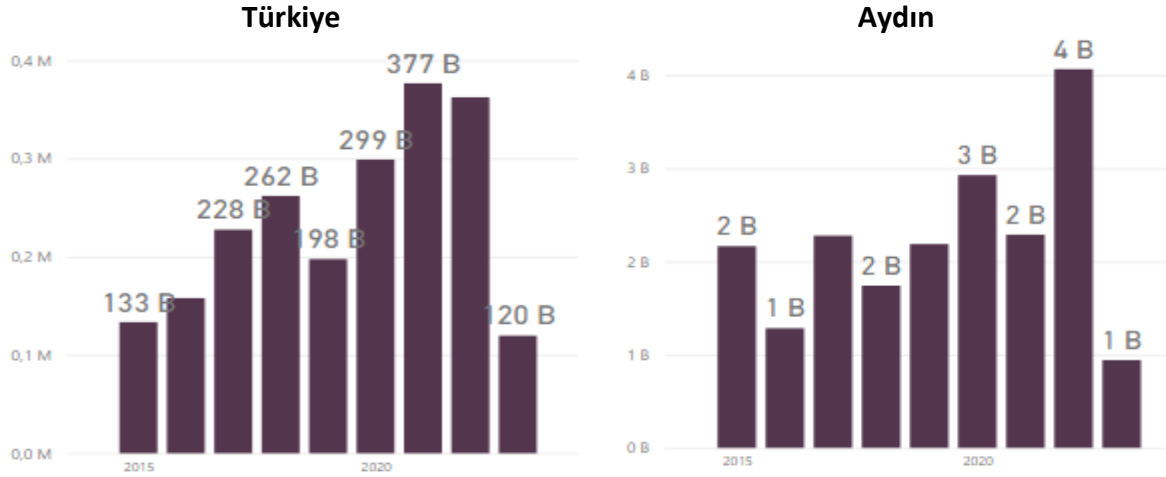


Aydın



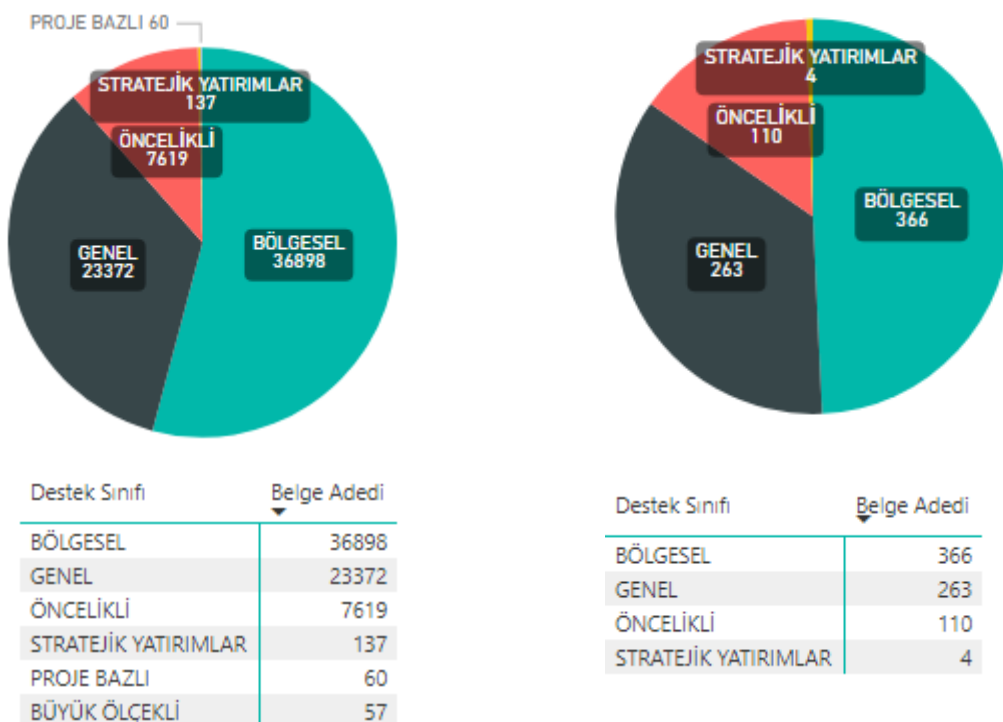
Yatırımların istihdama katkısı önem taşımaktadır. Teşviklerin önemli bir katkısı da istihdam yaratmasıdır. Teşvikli yatırımlar yıllar itibarı ile istihdama sağladığı artış Türkiye genelinde 2019 yılı hariç olmak üzere düzenli bir artış sağlarken Aydın ilinde maalesef düzenli bir gelişim sağlanamamıştır. 2022 yılında dörtbin civarındaki istihdam sayısına 2023 yılındaki dört aylık döneme bakarak en az üçbinlere ulaşılabilirdiği değerlendirilebilecektir.

Tablo 43 Teşvikli Yatırımların İstihdam Ettiği Kişi Sayısı (2015- Nisan 2023)



Ülke genelinde sıklıkla kullanılan teşvik sınıfı bölgesel teşvikler olarak karşımıza çıkmaktadır. İkinci sırada genel destekler yer almaktadır. Birinci bölge kabul edilen Aydın'da bölgesel destekler genel desteklere göre biraz fazla olsa da yararlanılan teşviklerin yatırımcıya katkısı daha düşük olmaktadır. Daha fazla desteğin olduğu öncelikli alanlarda yapılan 110 yatırım, 4 stratejik yatırımın artırılması veya büyük ölçekli ile proje bazlı destek alınacak yatırımcıların bölgeye çekilmesi bölgesel kalkınma için daha faydalı olacaktır.

Tablo 44 Destek Sınıfına Göre Belge Adedi (2015- Nisan 2023)



2.2.7.8.2. İhracat Destekleri

Şirketlerin ihracata hazırlanması ve uluslararası pazarlarda rekabet avantajı kazandırılması amacıyla tasarım ve kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi, ürünlerinin yurt dışında tanıtımı, pazarlanması, tutundurulması ve markalaşmasının desteklenmesine yönelik giderler ile ihracatımızın sürdürülebilir artışının sağlanması için gerekli diğer faaliyetlere ilişkin giderler Ticaret Bakanlığı nezdinde desteklenmektedir.

İhracatta devlet destekleri, Türkiye'de işletmelerin uluslararası pazarlara daha etkin bir şekilde girebilmelerini ve ihracatlarını artırabilmelerini amaçlayan çeşitli teşvikler ve yardımlardır. Bu destekler, işletmelerin rekabet güçlerini artırmalarına, yeni pazarlara açılmalarına ve ürünlerini dünya çapında tanıtmalarına yardımcı olur.

İhracat destekleri (e-ihracat elektronik ihracat, mikro ihracat dahil) Ticaret Bakanlığı, KOSGEB ve Eximbank tarafından ihracata hazırlık, ihracatın geliştirilmesi, uluslararası markalaşma, pazarlarda kalıcı hale gelme için verilen karşılıksız hibe şeklinde verilen devlet destekleridir. İhracat teşvikleri ve destekleri firmaların ihracata hazırlanması ve ihracatlarını artırmaları, sürdürülebilir bir ihracat yapısına kavuşmaları için verilmektedir.

İhracatta devlet destekleri çeşitli alanlarda sağlanmaktadır. İhracatta devlet destekleri mal ve hizmet ihracatı olarak ikiye ayrılmaktadır.

Ürün (mal) ihracatı teşvikleri; Yurt Dışı ve Yurt İçi Fuar Destekleri, Pazara Giriş Belgesi Desteği, Yurt Dışı Birim Kira Desteği, Yurt Dışı Marka Tescil Desteği, Yurt Dışı Tanıtım Desteği, Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteği, Tasarımcı Şirket ve Tasarım Ofisi Desteği, Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği, Yurt Dışı Şirket ve Yurt Dışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Alım Desteği, Küresel Tedarik Zinciri Destekleri, Turquality Destekleri, Çok Kanallı Zincir Mağaza Desteği olarak sıralanabilir.

Şekil 3 Yeni Nesil İhracat Destekleri



E-ihracat Destekleri; Şirketlerin, pazar yerlerinin ve perakende e-ticaret sitelerinin e-ihracata hazırlanması; yurt dışı pazarlarda ve pazar yerlerinde Türk ürünlerinin ve markalarının çevrim içi sergilenmesi, tanıtılması, yurt dışı siparişlere ilişkin hızlı teslimatın sağlanmasına ilişkin giderlerinin desteklenmesi ve/veya şirketlerin e-ihracat gerçekleştirmelerine imkân sağlayacak E-ihracat Konsorsiyumları ile Türkiye E-ihracat Platformuna yönelik faaliyetlere ilişkin giderlerin desteklenmesidir.

Hizmet ihracatı destekleri; hizmet ihracatımızda sürdürülebilir artışın sağlanması amacıyla ihracata yönelik kurumsal kapasite oluşturulmasına ve kapasitenin güçlendirilmesine, yurt dışı pazarlara erişime, pazarda tutundurmaya ve pazar payını arttırmaya yönelik faaliyetlere ilişkin giderlerin karşılanmasına yöneliktir. Eğitim, sağlık ve spor turizmi, kültür, fuar, yönetim danışmanlığı, yeşil ve taşımacılık-lojistik hizmetleri ihracatına yönelik olarak her sektörün kendi özelliğine uygun farklı destek kalemleri tanımlanmaktadır.

Bu destekler sektörlere göre çok değişik başlıklarda yer almakla birlikte tüm destek oranları %50 olarak belirlenmiştir. Bakanlık, hedef ülkelere yönelik giderlere ilişkin destek oranını 20 puana kadar, hedef sektörlere yönelik destek oranını 5 puana kadar artırabilir.

2.2.7.8.3. AR-GE Destekleri

AR-GE faaliyetleri bir ürün veya hizmetin seri üretimine yönelik faaliyetler içermemektedir. Üretim altyapısına yönelik harcamalar ar-ge harcaması olarak değerlendirilmemektedir. Bu yüzden ar-ge faaliyeti sadece ortaya çıkacak yeni üründen prototip oluşturmaya yönelik yapılacak araştırma ve geliştirme çalışmalarıdır. Bunlar genelde test ve ölçüm cihazları ve prototip oluşumunu kapsamaktadır. Bunun yanında araştırmayı yürütecek bilim insanlarının maaşları, bir takım tasarım yapmayı sağlayan yazılımlar ve bilgisayarlar, patent ve faydalı model belgeleri için harcamalar, deneme üretimleri sırasında yapılacak harcamalar gibi harcamalar arge/inovasyon harcamaları olarak değerlendirilebilmektedir.

AR-GE ve inovasyon desteklerinin en başlıca kuruluşu TÜBİTAK(Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu)'tır. Burada ar-ge faaliyeti yapan sanayi firmaları ulusal veya uluslararası programlarla desteklemektedir.

KOSGEB tarafından da Araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve inovasyon projeleri aracılığıyla bilim ve teknolojiye dayalı yeni fikir ve buluşlara sahip küçük ve orta büyüklükte işletmeler (KOBİ) ile girişimcilerin; yeni bir ürün, yeni bir süreç ve/veya yeni bir hizmet üretmelerinin veya iyileştirmelerinin, ürün geliştirme (Ür-Ge) faaliyetleri ile değişen pazar taleplerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları için Ar-Ge, Ür-Ge ve Inovasyon Destek Programı ile firmalar desteklenmektedir.

2.2.7.8.4. Tarımsal Destekler

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programını (KKYDP); Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi yapılmaktadır. KOBİ düzeyinde olmak üzere; kadın, genç girişimciler ile üretici örgütlerine öncelik verilerek gerçek ve tüzel kişiler başvurabilmektedir. Birçok tarımsal faaliyete ilişkin olarak Kırsal alanlarda veya Tarıma Dayalı İhtisas OSB'lerde

aşağıda yer alan yatırım konuları desteklenmektedir. Değişik dönemlerde çağrı yolu ile projeler alınmaktadır.

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK); Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili kuruluşu Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) tarafından dönemsel olarak yapılan duyurular ile 2024 yılından itibaren uygulanacak olan IPARD III Programı ile de 7 yıl içerisinde 785 milyon avro tutarında hibe desteği kullandırılması sağlanacaktır. Aydın ili bu programın kapsamı içerisindedir. TKDK) tarafından yürütülmekte olan IPARD II Programının 13. Başvuru Çağrı İlanı Dönemi 12.10.2023 tarihi itibarıyla sona ermiştir. Bu başvuru döneminde Aydın ilinden, Süt üretimi, süt işleme, süt toplama, kırmızı et işleme ve meyve/sebze işleme sektörlerinden toplam yatırım tutarı 366,9 Milyon TL ya varan ve 189,4 Milyon TL tutarında hibe talebi olan 44 adet proje başvurusu yapılmıştır.

AB Katılım Öncesi Yardım aracı Kırsal Kalkınma hibelerini (IPARD) 2013 yılından bugüne Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu üzerinde yatırımcılara kullandırılmaktadır. Türkiye genelinde Aydın ilinin de içinde olduğu 42 ilde bu hibeler kullandırılmaktaydı. Tarım ve hayvancılık başta olmak üzere kırsalda 16 sektördeki yatırımlara %50-%80 arasında hibe desteği sağlanmaktadır. AYDIN 42 il içinde en fazla hibe alan 25. ildir. TKDK Aydın İl Koordinatörlüğü; IPARD I ve IPARD II Programında, bugüne kadar toplam proje tutarı 384,7 Milyon TL olan 194 proje ile sözleşme imzalamış, 168,5 Milyon TL hibe sağlamıştır.

Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) destekleri; ÇKS veya bakanlığın oluşturmuş olduğu diğer kayıt sistemlerine kayıtlı tarımsal üreticiler, her yıl belirlenen rakamlar üzerinden birim bazlı desteklenmektedir. Bunlar dekar başına biyolojik mücadele, mazot, gübre, toprak analizi, sertifikalı tohum-fidan-fide kullanımı destekleri ile; kg başına bazı tarım ürünlerinin bazı illerde desteklenmesi ve hayvan başına hayvancılık desteklerinden oluşmaktadır. Ayrıca, organik tarım ve iyi tarım uygulaması yapanlara uygulanan destek miktarları daha yüksektir.

2.2.8. Ulaşım

Bugün ülkemizin önemli turizm merkezleri arasında yer alan il, düzgün yollarla çevre illere ve dolayısıyla diğer bölgelere bağlıdır. Aydın Dağları'nın güney eteğinde Tabakhane Deresi'nin birikinti yelpazesi üzerinde, deniz düzeyinden 65 m yükseltide kurulu il merkezi, İzmir'e 127 km, Manisa'ya 163 km, Muğla'ya 104 km uzaklıktadır. Afyon'u, Denizli'ye ve İzmir'e bağlayan kara ve demiryolu, il sınırları içinden geçer. Aydın-Muğla, Aydın-Denizli karayollarıyla, güneyde Ege ve Akdeniz kıyılarına ulaşılır. İzmir'e, Selçuk üzerinden kara ve demiryolu bağlantısı vardır. İlçe merkezleriyle düzenli karayolu, ayrıca Germencik, Sultanhisar, Kuyucak, Nazilli, Söke ilçeleriyle demiryolu bağlantılıdır.

2.2.8.1. Karayolları

Ülkemizde ulaşım hattının gelişmesini sağlamak amacıyla otoyol yapımına oldukça önem verilmektedir. Otoyollar sayesinde ulaşım daha hızlı sağlanabilirken, yolların genişliği güvenli olması yolculuk süresini kısaltması açısından otoyol kullanımı da oldukça avantajlıdır.

Resim 3 Oto Yollar Haritası



- KAMU KAYNAĞI İLE HİZMETE AÇIK OTOYOLLAR**
- YİD MODELİ İLE YAPIMI DEVAM EDEN OTOYOLLAR**
- YİD MODELİ İLE HİZMETE AÇILAN OTOYOLLAR**
- YİD (YAP-İŞLET-DEVRET)

Günümüzde de E-24 Aydın-Denizli ve Aydın-İzmir karayolu, yük ve yolcu trafiğinin yoğun olduğu yollardır. Yapımı tamamlanan Aydın-İzmir otoyolu, üçer şeritleri, viyadükleri ve 3000 metre uzunluğundaki tünelleri ile kara ulaşımında daha kısa, daha güvenli ve hızlı akışı sağlayacak, örnek bir bayındırlık hizmeti sunmaktadır. Aydın Denizli otoyolu ise kısmen faaliyete geçmekle birlikte inşaatı devam etmektedir. Otoyol, başta turizm ve ulaştırma olmak üzere, yöre ekonomisi her alanda büyük katkılar sağlamaktadır. Aydın ilinin en önemli turizm potansiyeline sahip olan Kuşadası ilçesini çevredeki il ve ilçelere bağlayan yapımı ve bakımı karayollarının sorumluluğuna giren üç anayol vardır. Bu yollar Kuşadası-Selçuk, Kuşadası-Söke, Kuşadası-Söke ayrımı-Davutlar yollarıdır.

2.2.8.2. Demiryolu

Aydın ilinin ekonomik yapısının gelişmesinde en belirgin adım, Aydın-İzmir demiryolunun yapılmasıdır. Amerikan iç savaşının başlamasıyla İngiliz tekstil sanayisinin pamuk ihtiyacını karşılamak için pazar arayışları Batı Anadolu'yu ve Aydın-İzmir demiryolunu gündeme getirmiştir. 1853 yılında Robert Wilkin adlı bir İngiliz işadınının başlattığı demiryolu inşaatı ile ilgili girişimler sonuç vermiş ve Aydın demiryolu şirketi tarafından 7 Haziran 1866' da 133 km.'lik Aydın-İzmir demiryolu işletmeye açılmıştır. Bu modern ulaşım hattı, menderes vadisi için yeni bir dönemin başlangıcı oldu, taşıma giderleri km. başına %76 azaldı. Bölgeye yılda 500.000 sterlin dolayında tasarruf sağlanmış oldu. 1877'lerde Aydın vilayetinin tüm giderleri karşılandıktan sonra, hazineye yılda ortalama 770.000 sterlin dolayında para aktarabilmekteydi. 1910 da bu gelir 1.700.000 sterline ve toplam devlet gelirlerinin %15 ine ulaşmıştı.

Aydın ilini batı-doğu doğrultusunda kat eden demiryolu üzerinde Söke, Germencik, İncirliova, Aydın Merkez, Köşk, Sultanhisar, Nazilli, Kuyucak ve Buharkent ilçeleri bulunmaktadır. Aydın il hudutları dâhilinde toplam demiryolu uzunluğu Söke-Buharkent arası 134,6 km'dir. Bunun 169 adedi serbest hemzemin geçit, kalan 9 adedi bekçili/bariyerli hemzemin geçittir. İl dâhilinde

sadece Kuyucak-Horsundu istasyonları arasında 34.20 uzunluğunda bir adet tünel vardır. İzmir-Aydın-Denizli arasında tamamlanan hızlı tren projesi ile demiryolu işletmeciliği daha modern hale gelmiştir.

2.2.8.3. Denizyolu

Kuşadası Limanı'ndan denizyolu ulaşımı sağlanmaktadır. Güvercin ada mendireğinin yapılmasıyla korunaklı hale gelmiştir. Limanın rıhtım uzunluğu 971 metre, su derinliği ise 15 metredir. Limanın gemi kabul kapasitesi 6'dır. Kuşadası limanı Türkiye'de denizyolu ile en fazla giriş-çıkış yapılan limandır. Kuşadası ilçesinde ayrıca bir yat limanı mevcut olup, 630 adet yat kapasitesi ile yerli ve yabancı turistlere hizmet vermektedir. Diğer yat limanı ise 580 deniz, 600 kara kapasiteli olarak Didim ilçesinde bulunmaktadır ve 2009 yılında hizmete açılmıştır. Ege adalarında turistik ring yaparak Efes turu için günü birlik yabancı turist getiren yolcu gemileri, yatlar ve motorların yanı sıra, feribotlarla da Kuşadası-Sisam seferleri devamlı yapılmaktadır.

2.2.8.4. Havayolu

Havayolu: Aydın İl Merkez Tepecik Beldesinde, daha önce Çıldır isimli, küçük çapta uçak, helikopter iniş ve kalkış işlemleri ile paraşüt eğitimlerinde kullanılan bir Havalimanı bulunmaktadır. Aydın - Çıldır (Stool tipi) Havaalanı 1990-1993 arasında tamamlanmıştır. Çıldır Havalimanı 2006 yılından itibaren, Askeri bir havalimanı ve THY uçuş okulu olarak faaliyet göstermektedir. Havaalanı pistinin uzunluğu 1,435 metre olup, bu haliyle yalnızca pervane tipi uçakların iniş -kalkış yapabilmesine müsaittir. İzmir havalimanı 130 km. uzaklıktadır. İle havayolu ile gelen ziyaretçiler İzmir Adnan Menderes Havaalanını kullanmaktadır. Çıldır Havaalanı yolcu taşımacılığına açıldığı takdirde Havayolu taşımacılığında kentin ihtiyacını karşılayacak hemde kente değer katacaktır

2.2.8.5. Kent içi Ulaşım

Kent içi ulaşım belediye otobüsü, halk otobüsü ve minibüs gibi toplu ulaşım araçlarıyla gerçekleştirilebilmektedir.

Aydın il merkezinden ilçelere ulaşmak istediğinizde hem belediye otobüslerini hem dolmuşları kullanabilirsiniz. Aydın Büyükşehir Belediyesine ait halk otobüsleriyle tüm ilçelere ulaşım sağlanmaktadır. Aydın il sınırları içinde yer alan 17 ilçenin tamamına toplu ulaşım hizmeti verilmektedir. Aydın genelinde kent içi ulaşımın sağlanması noktasında 113 otobüs görev yapmaktadır. İlçelere gidip-gelen ve "Sarı Cıvıv" adı verilen bu otobüslerin numaraları ve kalkış saatleriyle ilgili bilgi belediyenin web sitesinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Şehir İçi Motorlu Taşıtlar Kooperatifi tarafından sağlanan Aydın Şehir İçi ulaşım hizmeti, özel halk otobüsleriyle gerçekleştirilmektedir. Aydın şehir içinde birçok güzergaha ulaşım sağlayan özel halk otobüsleriyle şehri baştan başa dolaşmanız mümkün. 17 hat üzerinden yapılan şehir içi ulaşımında özel halk otobüsleri hat numarasına göre sıralanmışlar, güzergahlar bu numara üzerinden konumlandırılmıştır.

2.2.9. Yürütülmekte Olan ve Planlama Aşamasındaki Projeler

Aydın Valiliği'nin 2023 yatırım planları içerisinde bulunan yatırımlarının yüzde 64'ünün gerçekleşirken, yatırımların toplam tutarı 232 milyon 111 bin 451 TL olarak gerçekleşmiştir¹⁵. Kırsal Kesimi Destekleme (KIRDES) projesi çerçevesinde 16 altyapı, sanat yapısı, 12 hizmet binasının yapım onarım işi, 5 sosyal tesis, 7 restorasyon, 7 proje hizmet alımı ve 2 yapım çalışmasıyla birlikte toplamda 49 proje yürütülmüştür.

2024 yılı için Aydın Valiliği Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı koordinesinde 35 proje bütçelendirilmiş ve toplam yatırım tutarı 4,2 milyar olarak resmi gazetede yayınlanmıştır.

Tablo 45 Aydın İli 2024 Yatırım Planı

SEKTÖR	PROJE SAYISI	PROJE TUTARI	2023 YILI SONUNA KADAR HARCAMA	2024 YILI YATIRIMI
Tarım	3	13.371.477.704	5.510.940.140	756.000.000
D.K. Hizmetleri	7	6.550.593.418	888.787.823	1.024.074.000
Ulaştırma	12	38.068.829.001	23.011.615.179	729.031.000
Eğitim	8	1.481.369.337	90.747.317	344.000.000
Sağlık	3	7.193.826.359	5.940.826.359	1.253.000.000
Turizm	1	271.100.000	90.576.000	67.400.000
Kültür	1	120.000.000	-	30.000.000
TOPLAM	35	67.057.195.819	35.533.492.818	4.203.505.000

Bu projelerin bakım, onarım ve iyileştirmelerin dışında en büyük yatırım projesi olarak Aydın Şehir Hastanesi - (950 yatak, 264.640 m2) ile Aydın Adalet Binası - (115.470 m2) ve İncirlioğlu Sosyal Güvenlik Merkez Binası Yapımı (500 m2,1 adet) görülmektedir.

Yapılan yatırımların bir kısmı sadece ile özgü olurken birçoğu da çevre illerle beraber yürütülen projeleri kapsamaktadır. En büyük yatırımın sektörel olarak sağlık ve kamu hizmetleri alanında gerçekleştiği dikkat çekicidir. İkinci sektör olarak tanımlanan diğer kamu hizmetleri kategorisinde kamu kurum ve kuruluşlarının kendi bünyelerinde gerçekleştirdiği bakım, yenileme, geliştirme gibi adet olarak fazla olmakla birlikte küçük yatırımlar olmaktadır. En dikkat çekici bölüm ise 3 ve 4'ncü sırayı sırasıyla Tarım ve ulaştırma sektörlerinin alıyor olmasıdır. Karayollarının kavşak noktasında olan ilin ulaştırma yatırımlarının sayısı olarak fazla ancak tutar 2024 yılının az olması düşündürücüdür.

¹⁵ <https://www.mansetaydin.com/haber/14914693/valilik-2023-projelerini-acikladi#>

2.3. Düünden Bugüne AYTO ¹⁶

Aydın İli tarihi geçmişı ve bereketli toprakları ile Anadolu'da her dönem ticaretin önemli merkezlerinden biri olmuştur. Ticaret için can damarı olan kervan yollarının Aydın ilinden geçmesi kent ticaretini daha canlı tutmuştur. Tarihte insanoğlu ticari akışı düzenlemek için gerekli tedbirler ve kolaylaştırıcı düzenlemeler yapma gereksinimi duymuşlardır. Odaların temelini Ahilik teşkilatı oluşturur. Bu yapı, Anadolu Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı Döneminde Türklerin ticaret, sanayi ve meslek örgütleridir. Bu teşkilatın günümüzdeki karşılığı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret Borsalarıdır. Ticaret odalarının temeli Osmanlı Dönemi'nde 19. Yüzyılda atılmıştır. Dönemin Ticaret ve Ziraat Bakanlığı 1882 yılında yayınladığı bir genelge ile taşrada bütün il ve ilçelerde ticaret odası açılmasını bildirmiştir. Buna istinaden birçok vilayette ticaret odaları kurulmuştur. Osmanlı Devleti'nde resmi olarak kurulan ilk Oda ise Dersaadet (İstanbul) Ticaret Odasıdır. 1882 yılında faaliyete başlamıştır. Odamız Aydın Vilayet Salmamelerine göre 1904 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir.

Aydın Ticaret Odası 1904 Yılı Yönetim Kurulu biri reis olmak üzere 8 aza ile oluşturulmuştur.

- REİS: HACI HAFİZ MEHMED EFENDİ
- AZA: HACI MEHMED EFENDİ
- AZA: HACI MUSTAFA ALİ AĞA
- AZA: AHMED EMİN AĞA
- AZA: MİHALAKİ EFENDİ
- AZA: TODORİ EFENDİ
- AZA: OHANNES EFENDİ
- AZA: HAMAKİ EFENDİ

Örgütsel açıdan en önemli gelişme 22 Nisan 1925 tarih ve 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Yasası ile sağlanmıştır. 655 sayılı yasa ve bu yasaya istinaden yürürlüğe konulan tüzük, odaların kuruluş ve işleyişlerini belirli ilkelere bağlamıştır. Yasanın getirdiği diğer önemli yenilik, odaların tüzel kişiliğe sahip mesleki kuruluşlar olduğunun kabul edilmesidir. Yasa, ticaret ve sanayi ile uğraşanların odalara girmesini zorunlu tutmuştur. Yasanın bir diğer önemli yanı da odaların çalışma alanlarını yerel olmaktan çıkartıp bölgesel duruma getirmesidir.

Aydın Ticaret Odası 1926 yılına gelindiğinde 207 üye ile faaliyetlerine devam eden bir Oda konumundadır. Üye sayısının çoğalması ve gelirlerinin artması sonucu Veysi Paşa mahallesindeki, halen zahire pazarı olarak bilinen yerde Vakıflara ait arsayı 13 Ocak 1930 Tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ve Cumhurbaşkanı Mustafa Kemal Atatürk'ün onayı ile satın almıştır. Bir süre Aydın Garının olduğu binada çalışmalarını sürdüren Ticaret Odası daha sonra satın aldığı arsaya iki katlı bina yaptırmış ve iş hacminin gerektirdiği personelle hizmetlerine devam etmiştir. Oda Aydın'ın Tarım ve endüstri ürünlerini tanıtmak üzere 1935 yılında İzmir'de açılan fuara iştirak etmişiler. İlerleyen 4 yıl boyunca da katılım sağlamıştır. Sonraki yıllarda fuarları düzenli takip ederek İzmir'de açılan fuarların birçoğuna katılmış ve tarım ürünlerini sergilemiştir. 70'li yıllarda da aktivitelerine devam eden Ticaret Odasının meslek komitesi sayısı 9'a ulaşmıştır.

¹⁶ <https://www.ayto.org.tr/tr/kurumsal/37>, 20.03.2024.

Ticaret Odası Aydın'ın ticari hayatını geliştirmesinin yansira sosyal yaşama yönelik faaliyetlerde de bulunmuş; 1963 yılında Devlet Demir Yolları gar binasında bir Ticaret Odası Lokali kurmuştur. Lokal Aydınlılara ve Aydın'a gelen yerli yabancı turistlere açık tutularak hizmetlerini sürdürmüştür. Teknik eğitimin gelişmesi için kentte yer alan teknik okula maddi katkı yapmış, teknik üniversiteleri kazanan belli sayıdaki öğrenciyi de okutmuştur. Aydın'daki orta dereceli okullara çeşitli demirbaş eşya alımı ve kırtasiye desteği sağlamıştır. Oda tarihine baktığımızda Ekrem Çifti, Ömer Ayaydın, Raif Günaydın, Eyüp Şahin, Rüştü Başkoru, Nabi Koçak, Ahmet Menzilci, Hulusi Çakıcı, Haşim Koçak, Cevdet Eşkinat, Hüseyin Ruhi Gökoğlu gibi Aydın ticari hayatında önemli yere sahip isimlerin başkanlık yaptığını görüyoruz.

Günümüzde Aydın Ticaret Odası 10 Bine yakın üyesi 17 meslek komitesi ile kurumsallığını tamamlamış bir meslek kuruluşudur. Odanın hizmet politikasının ana temelini üye memnuniyeti oluşturmaktadır. Ticaret Odası faaliyetleri ile ilin ekonomisine yön vererek; Aydın'ı gelişmişlik düzeyi bakımından en üst seviyelere çıkarmak adına çalışmalarını sürdürmektedir

2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Aydın Ticaret Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak için Anayasanın 135 nci maddesinden ve 5174 sayılı kanunda yer alan görevlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuş, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Anayasanın 135'nci maddesinden ve 5174 sayılı kanunda yer alan görevleri ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Aydın Ticaret Odasını görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26 ncı maddedeki belirtilen aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
 - Fatura suretlerinin onayı.
 - Rayiç fiyatların onayı.
 - Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.
 - Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.
 - Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.
 - Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.
 - Ticarî kefalet onayları.
 - Tahsis ve sarfiyat belgeleri.

- Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.
 - Yerli malı belgeleri.
 - Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.
 - Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.
 - Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.
 - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.
 - TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN - UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.
 - Mücbir sebep belgeleri.
 - Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.
 - Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.
 - Ticaret sicili hizmetleri.
 - Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- i) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

- y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- i. Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- ii. Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- iii. İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- iv. Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- v. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

Bu görevlerini yerine getirirken aşağıda yer alan kanun, yönetmelik ve esaslara uymaktadır¹⁷.

ANAYASA'NIN TOBB'LA İLGİLİ 135. MADDESİ

5174 SAYILI TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ İLE ODALAR VE BORSALAR KANUNU

5174 SAYILI KANUN UYARINCA ÇIKARILAN YÖNETMELİKLER

- Odalarda / Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- Borsalarda Alivre ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği
- Borsa Muamelat Yönetmeliği
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği

¹⁷ <https://www.tobb.org.tr/HukukMusavirligi/Sayfalar/Mevzuat.php> , 20.03.2024

- Oda Muamelat Yönetmeliği
- Sandık Pay Yönetmeliği
- Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
 - TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
 - TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberi

5300 SAYILI KANUN

5300 SAYILI KANUN UYARINCA ÇIKARILAN YÖNETMELİKLER

- Elektronik Ürün Senedi Yönetmeliği
- Lisanslı Depoculuk Tazmin Fonu Yönetmeliği
- Yetkili Sınıflandırıcıların Lisans Alma, Faaliyet ve Denetimi Hakkında Yönetmelik
- Fındık Lisanslı Depo Yönetmeliği
- Hububat, Baklagiller ve Yağlı Tohumlar Lisanslı Depo Yönetmeliği
- Pamuk Lisanslı Depo Yönetmeliği
- Zeytin Lisanslı Depo Yönetmeliği
- Zeytinyağı Lisanslı Depo Yönetmeliği

PERSONEL İLE İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

- İş Kanunu
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- TOBB Harcırak Yönergesi
- Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

DİĞER YÖNETMELİKLER

- Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- Ticaret Sicili Yönetmeliği
- TOBB Evrak Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

ESASLAR

- Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları Bünyesindeki Yüksek İstişare Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracıların Eğitim ve Sınav Usul ve Esasları
- TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- Kapasite Kriterleri
- Kapasite Esasları
- TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- İş Makinası Tescili Esasları
- Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları

- ATA Karnesi İşlemleri Uygulama Esasları
- A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ile Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi Usul ve Esasları
- Acente Adayının TIR Karnesi Düzenlemesi Konusunda Görevlendirilmesi Usul ve Esasları

GENELGELER VE BAKANLIK GÖRÜŞLERİ

- Oda ve Borsalarca Borç Verilmemesi
- 6736 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanunda Yer Alan Bazı Sürelerin Uzatılması Hakkında Karar
- Başkan Olmadığı Hallerde toplantıya Çağrı
- Bazı Alacakların Yapılandırılmasına İlişkin Kanun
- Aidatını yapılandıran üyenin askı durumu
- 6552 Sayılı Kanun Süre Uzatımı
- Geç Tescil Ücretinin Af Kapsamında Değerlendirilmesi
- Mali Müşavirlerin, Bağımsız Denetim Şirketlerinin Sicil ve Oda Kaydı
- Aidat Affı ve Ticareti Terk
- İcra Takibi ve Zamanaşımı
- Tür Değişikliği ve Organ Üyeliği
- Yüksek Seçim Kurulu Kararları (Belediye Seçimleri hk)
- 2013 Yılı NACE Rehberi değişikliği hk
- Meslek Grubu ve Faaliyet Kodları hk
- Temsilcinin Altı Aydır Yetkili Olma Şartı
- Kesintisiz Vergi Kaydı ile Muhasebecilerin Odaya Kaydı
- Münfesiş Şirketlerin Silinmesi
- Yetki+İmza Devri
- BAĞ-KUR Prim Tevkifat Oranı
- Münfesiş Firmaların Oda/Organ Üyeliği
- Tahsili İmkansızlaşan Alacaklar ve Af
- Görev ve Yetki Devri
- İmza Yetkisi Devri
- Fabrikanın Ticaret Sicile Kaydı
- Önceki Yıldan İtibaren Kayıt
- Yüksek Seçim Kurulu Kararı
- Af ve Yeniden Yapılandırma
- Şubeye Yarım Aidat Ödenmesi
- Aidat Alacaklarının İcraya Konulması-1
- Aidat Alacaklarının İcraya Konulması-2
- Ortaklık Durum Belgesi
- Kredi Kartları Genelgesi
- Tüzel Kişilerin Adi Ortaklığı Hakkında Tebliğ
- Askı Süresi
- Askı Süresi Sonunda Oda/ Borsa Kaydı Silinenlerin Yeniden Kaydı
- Yetki Belgesi Hakkında
- Sivil Savunma Payı Hakkında
- Günlük ve Hazır Piyasa Fiyatı Hk.
- Anonim ve Limited Şirketlerde Kısmi Bölünme Hk.

- Odaların Ödünç Para Vermesi Hk.
- Ziraat Odaları Birliği Payı Hk.
- 2005 Yılı Bütçe Kanunu 25. Madde Hk.
- Bağış ve Yardımlar
- Gecikme Zammı Affı
- Esnaf-Tacir Ayrımı ve Ustalık Belgesi
- Genelge 2017 - 1
- Genelge 2017 - 2
- Genelge 2017 - 3

EMSAL MAHKEME KARARLARI

- Ticaret Sicil Memurluğunun Vekalet Ücretinden Sorumlu Tutulamayacağı

ODA VE BORSA ORGAN SEÇİMLERİ MEVZUATI

- Oda Borsa Organ Seçim Mevzuatı 2022
- Oda Borsa Organ Seçim Mevzuatı 2017
- Oda ve Borsa Organ Seçimleri Mevzuatı Kitapçığı
- Seçim Genelgeleri
- Organlara Seçilecek Üye Sayılarına İlişkin Genelge
- Meslek Grup Değişiklik Süreçleri- 1
- Askıdaki Üyelere Tebligat Yapılmayacağı- 2
- Meslek Grup Değişikliklerinde Tebliğ- 3
- Meslek Grup Değişikliklerinde Tebliğ- 4
- Meslek Grubu Değişikliklerinin Veri tabanına Aktarılması- 5
- Ocak- Şubat 2009 Organ Seçimleri Hakkında- 6
- Veri Tabanı Güncellemesi Hakkında- 7
- Üye Kayıtlarının Güncelleştirilmesi Hakkında- 8
- Organ Üye Seçimleri Hakkında- 9
- Seçim Listeleri Hakkında- 10
- Temsil ve İlzam Yetkisi Hakkında- 11
- Seçim Genelgeleri
- Meslek Grubu İtirazları
- Seçim Genelgesi-Vergi Güncellemeleri

ÖRF, ADET VE TEAMÜLLER

UYULMASI ZORUNLU MESLEKİ KARARLAR

2.5. Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Odada yürütülen bütün faaliyetler ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Odanın yürüttüğü faaliyetler ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde uygulanan mevzuata ilişkin bilgiler ayrıntılı olarak çıkartılmıştır.

Tablo 46 AYTO Faaliyetler ve Yasal Gerekçesi

TİCARET SİCİLİ İŞLEMLERİ	Yasal Gerekçe
ANONİM ŞİRKET KURULUŞ	Türk Ticaret Kanunu Madde 329
LİMİTED ŞİRKET KURULUŞ	Türk Ticaret Kanunu Madde 573
KOOPERATİF	1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
İŞ ORTAKLIĞI	2019/2 Sayılı Tebliğ
GERÇEK KİŞİLER	Türk Ticaret Kanunu Madde 41
TESCİL (YENİ KAYIT)	Türk Ticaret Kanunu Madde 329 - Türk Ticaret Kanunu Madde 573 - Türk Ticaret Kanunu Madde 41

TADİL (HİSSE DEVRİ, GENEL KURUL, ADRES, MÜDÜR DEĞİŞ.)	Türk Ticaret Kanunu Madde 492 - Türk Ticaret Kanunu Madde 623
BİRLEŞME	6102 sayılı Ticaret Kanunu'nun 145. maddesi
TERKİN	Ticaret Sicili Yönetmeliği 51 - Türk Ticaret Kanunu Madde 243-329-636-529-643
TASFİYE	Türk Ticaret Kanunu Madde 542-543
TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ	Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 16
111.MADDEYE GÖRE DÜZENLENEN BELGE	Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 111
TİCARET SİCİL YAZIŞMALARI	
MERKEZİNİ AYDIN'A NAKLEDEN FİRMA	Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 111
AÇILAN ŞUBE	Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 118
YABANCI SERMAYELİ KURULUŞLAR	Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 122
İFLAS VE KONDARDATO BELGESİ	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 10
MERKEZ NAKLİ	Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 111
TÜR DEĞİŞİKLİĞİ	Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 29
DURUM BELGESİ	
MERKEZ NAKLİ BELGESİ	Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 111
GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI	
GELEN EVRAK	
TOPLAM ÇIKIŞ VERİLEN EVRAK	
İÇ TİCARET İŞLEMLERİ	
KAPASİTE RAPORU	KAPASİTE RAPORLARININ DÜZENLENMESİ USUL VE ESASLARI 2016/9-1 16/05/1975 tarih ve 7/9914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmeliklere göre, Kapasite Raporlarının odalarca düzenlenmesi ve Birlikçe onaylanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.
EKSPERTİZ RAPORU	Kapasite Raporu düzenlenemeyen, genellikle el işçiliğiyle üretim yapan ve ürünlerini doğrudan tüketiciye satan iş yerleri ile tamir, bakım, manuel ya da yarı otomatik dolum ve paketleme yapan iş yerleri, çamaşırhane, akaryakıt istasyonu, gaz ve petrol dağıtım tesisleri, arıtma ve depolama tesisleri gibi sinai tarzda üretim yapmayan, faaliyet adresleri Odamıza tescilli firmaların talebi üzerine Kapasite Birimince görevlendirilecek eksper mühendis tarafından mahallinde yapılacak inceleme ve mevcut makine parkı ve işçi durumu dikkate alınarak istekli firmalara yıllık kapasitelerini gösterir Oda onaylı Ekspertiz Raporu düzenlenir.
YERLİ MALİ BELGESİ	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 63 üncü maddesi uyarınca Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nca hazırlanan Yerli Mali Tebliği (SGM 2014/35), 13 Eylül 2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. (Oda Muamelat madde 30)
İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	Odamıza kapasite tespiti yaptırmış firmaların belirli miktardaki iş ve hizmeti belirli bir zamanda mevcut olanakları ile bir malın imaline yeterli olup, olmadıklarını tespiti amacıyla, ilgili mercilere ibraz edilmek üzere Kapasite raporuna istinaden hazırlanan bir belgedir.
YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ	TOBB Oda Muamelat Yönetmeliği 40.Madde
FATURA ONAYLARI	TOBB Oda Muamelat Yönetmeliği 39.Madde
ÖDEMEYE ESAS FİYAT UYGUNLUĞU VE RAYİÇ FİYAT BELİRLEMELERİ	TOBB Oda Muamelat Yönetmeliği 35.Madde
DİĞER BİLGİLENDİRMELER	
MENŞE VE DOLAŞIM BELGELERİ İŞLEMLERİ	
A.TR DOLAŞIM BELGESİ	Gümrük Kanunu
EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ	Gümrük Kanunu
MENŞE ŞAHADETNAMESİ	Gümrük Kanunu madde 38-42
FORM A BELGESİ	Gümrük Kanunu

K BELGESİ İŞLEMLERİ	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu. Karayolu Taşıma Yönetmeliği. Ulaştırma Bakanlığı ile 21.09.2005 tarihinde imzalanan ve 30.04.2011 tarihinde yenilenen protokol.
SAYISAL TAKOGRAF KARTI BAŞVURU İŞLEMLERİ	Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Yapan Araçlarda Kullanılan Takograf Cihazları Hakkında Yönetmelik Yönetmelik Ek I ve Ek IB Türkiye Ulusal Otoritesi Politikası Türkiye MSA Politika TOBB_STAUM_Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası ISO 27001 Belgesi Sayısal Takograf Genelge
SAYISAL TAKOGRAF KARTI TESLİM İŞLEMLERİ	Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Yapan Araçlarda Kullanılan Takograf Cihazları Hakkında Yönetmelik Yönetmelik Ek I ve Ek IB Türkiye Ulusal Otoritesi Politikası Türkiye MSA Politika TOBB_STAUM_Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası ISO 27001 Belgesi Sayısal Takograf Genelge
SİGORTA ACENTELİK HİZMETLERİ	
SİGORTA ACENTELERİ LEVHA KAYDI	5684 sayılı Sigortacılık Kanunu
SİGORTA ACENTELERİ ASGARİ FİZİKİ ŞARTLAR TETKİKİ	5685 sayılı Sigortacılık Kanunu
SİGORTA ACENTELERİ BİLGİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ	5686 sayılı Sigortacılık Kanunu
SİGORTA ACENTELERİ SİGORTACILIK İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	5687 sayılı Sigortacılık Kanunu
SİGORTA ACENTELERİ ŞUBE DEĞİŞİKLİĞİ	5688 sayılı Sigortacılık Kanunu
SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONEL İŞTEN AYRILMA	5689 sayılı Sigortacılık Kanunu
İŞ MAKİNESİ TESCİL / REHİN HİZMETLERİ	
İŞ MAKİNESİ TESCİL İŞLEMLERİ	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu. İş Makinası Tescil Esasları.
İŞ MAKİNESİ REHİN İŞLEMLERİ	TİCARİ İŞLEMLERDE TAŞINIR REHNİ KANUNU
İŞ MAKİNESİ REHİN -HACİZ VE DİĞER İŞELMELER	TİCARİ İŞLEMLERDE TAŞINIR REHNİ KANUNU
FİRE, ZAYİAT VE RANDIMAN ORANLARI	
AZAMİ FİYAT TARİFELERİ	18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
YILLIK VE MUNZAM AİDAT TAHSİLİ	KAYIT ÜCRETİ İLE YILLIK AİDAT YÖNETMELİĞİ
ODAMIZIN DİĞER BİRİMLERİ TARAFINDAN DÜZENLENEN ÇEŞİTLİ BELGELERİN TAHSİLİ	KAYIT ÜCRETİ İLE YILLIK AİDAT YÖNETMELİĞİ
ODA SİCİLİ İŞLEMLERİ	
Faaliyet Belgesi (E-İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
Faaliyet Belgesi (Islak İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
İhale Durum Belgesi (E-İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
İhale Durum Belgesi (Islak İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
İhale Tarihli Faaliyet Belgesi (E-İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
İhale Tarihli Faaliyet Belgesi (Islak İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
İngilizce Faaliyet Belgesi (E-İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
İngilizce Faaliyet Belgesi (Islak İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
İngilizce Oda Kayıt Belgesi (E-İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
İngilizce Oda Kayıt Belgesi (Islak İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
Oda Kayıt Belgesi (E-İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
Oda Kayıt Belgesi (Faaliyet Belgesi) (E-İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
Oda Kayıt Belgesi (Faaliyet Belgesi) (Islak İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
Oda Kayıt Belgesi (Islak İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
Ortaklık Teyit Belgesi (E-İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği
Ortaklık Teyit Belgesi (Islak İmzalı)	Oda Muamelat Yönetmeliği

2.5.1. Temsil edilen Kurul ve Organlar

Oda tarafından yürütülen yukarıdaki faaliyetler/hizmetlerin yanı sıra birçok kurul, komisyon veya çalışma grubunda temsil görevi yürütmektedir. Temsil görevleri bazı kurullarda 1 üye ile yerine getirilirken bazı kurullarda birden fazla üye ile temsil etmektedir.

Temsil Edilen Kurul /Organ Adı	Temsilcimiz
TOBB Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Başkanı
Güney Ege Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Başkanı
Aydın Efeler Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Başkanı
İl Milli Eğitim Danışma Komisyon Üyesi	Yönetim Kurulu Başkanı
ASTİM OSB Müteşebbis Heyeti Üyesi	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
İŞKUR Aydın İl İstihdam Mesleki Eğitim Kurulu	Meclis Üyesi
Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki Teknik Eğitim Kurulu	Meclis Üyesi
Ticaret İl Müdürlüğü Ahilik Haftası Kutlama Komitesi	Yönetim Kurulu Üyesi
İl Kültür Turizm Müdürlüğü 6.İl Tanıtım Ve Geliştirme Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi
İl Tarım Orman Müdürlüğü İl Su Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Tahkim Komisyonu	Yönetim Kurulu Üyesi
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Tahkim Komisyonu	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Aydın Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizm. Daire Bşk Coğrafi İşaret Ürünler Denetim Komisyonu	Yönetim Kurulu Üyesi

2.5.2. Odanın Yürüttüğü veya Paydaş Olduğu Projeler

Aydın Ticaret Odası Tarafından 2014 yılında günümüze kadar 27 proje başarı ile tamamlanmıştır. Projelerin büyük çoğunluğunda başvuru sahibi olduğu gibi 3 projede ortak olarak görev alınmıştır.

Tablo 47 Oda Tarafından Yürütülen Projeler

Proje Yılı	Proje Adı	Proje Konusu-Amacı	Varsa Destek Kuruluş	Proje Rolü
2014	AYTO BİL PROJESİ	Gelişen teknoloji ve kitle iletişim araçlarına AYTO hizmetlerini entegre etmek ve üyelerimize daha hızlı ve etkin hizmet sunmak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2014	GENÇ NESİLLER TARİHİ İLE BULUŞUYOR	Milli Eğitim'e bağlı okullarda eğitim gören ortaokul 7. Sınıflar, Lise 10. Sınıfların Sosyal Bilgiler ve Tarih dersi kapsamında Kültür Evi'nde Kültürel miras eğitimlerine katılmalarını sağlamak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2014	AYTO TURİZM HAMLESİ	Aydın İl Merkezindeki tarihi eserlerin olduğu gezi rotasını Aydın Merkez Kısa Kültür Turu adıyla tescil ettirerek, Efeler ilçesini turizme açmak.	AYTO	BAŞVURU SAHİBİ
2014	AYTO KALİTE YOLCULUĞU	Perakende sektöründe faaliyet gösteren üyelerimizin satış alanında gelişimine destek sağlamak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2014	AYTO ÜYELERİ E-TİCARETLE TANIŞIYOR	Perakende sektöründe faaliyet gösteren üyelerimizin e-ticaret alanında gelişimine destek sağlamak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2015	AYTO DİJİTAL ARŞİV PROJESİ	Odanın Arşivinde yer alan belgeleri dijital ortama aktarak üyelerimize daha hızlı hizmet vermek.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2015	AYTO ÇAĞRI MERKEZİ PROJESİ	Odanın iletişim alt yapısını güçlendirerek üyelere daha iyi hizmet sunmak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2015	AYTO SANAL FUAR WEB SİTESİ	Üyelerimizin görünürlüklerini artırarak e-ticaret yapmalarını sağlamak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ

2015	STRES YOK KRİZ YOK	Üyelerimizin mesleki gelişimine destek sağlamak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2016	SATIŞIN ŞİFRELERİ İLETİŞİMİN ÖNEMİ	Üyelerimizin mesleki gelişimine destek sağlamak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2016	İNCİR SEKTÖRÜ ULUSLARARASI REKABETÇİLİĞİ GELİŞTİRME UR-GE	İncir sektörünü derinlemesine analiz ederek incir üreten/satan firmaların uluslararası pazarda ihracatlarını geliştirmek.	EKONOMİ BAK. LIĞI	BAŞVURU SAHİBİ
2017	A KALİTE ODA A KALİTE HİZMET	Odamızın kurumsallaşması ve kalite yolculuğundaki ilerlemesine katkı sağlamak; TS EN ISO 9001:2015'e geçiş şartlarına uygun Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi ve Risk Tabanlı Proses Yönetim Sistemi Eğitimi, İş Sahiplenme ve Verimlilik eğitimlerini almak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2017	İLERİ SATIŞ TEKNİKLERİ VE MARKA YÖNETİMİ	Proje ile perakende sektöründe faaliyet gösteren üyelerin ve çalışanlarının marka yönetimi hakkında bilgilendirmek, satış teknikleri ve pazarlama stratejilerini pratik uygulamalarla geliştirmek.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2018	ULUSLARARASI ALANDA MÜŞTERİ BULMA KAMPI	Aydınlı firmaların ihracat pazarlarını derinlemesine analiz ederek firmaların uluslararası pazarda ihracatlarını geliştirmek.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2018	KADIKÖY SERA OSB PROJESİ	Jeotermal enerji kaynağının tarım alanında(seralarda) kullanılmasını sağlamak.	TARIM BAK. LIĞI	PROJE ORTAĞI
2018	AYDIN İLİ VAKIF ÜNİVERSİTESİ FİZİBİLİTE PROJESİ	Aydın'a Bölgenin ihtiyacına uygun bölümler ile donatılmış bir Vakıf Üniversitesi kazandırmak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2018	KOBİLER İÇİN SOSYAL MEDYA VE DİJİTAL PAZARLAMA EĞİTİMİ	Odamız Üyelerinin Sosyal Medya ve Dijital Pazarlama alanında gelişimlerine katkı sağlamak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2018	AYDIN İLİ DONDURULMUŞ GIDA ÜRETİM VE İŞLEME TESİSİ FİZİBİLİTE ETÜDÜ	Aydın iline Gıda alanında Kadın girişimcilerin aktif olarak çalıştığı bir tesis kazandırmak.	GEKA	PROJE ORTAĞI
2019	İNSANA YAKIŞIR İŞ VE GELECEĞİMİZ İÇİN ÖNCE GÜVENLİK	Aydın'da Maden sektöründe sanal gerçeklik uygulamasının kullanılması ile iş kazalarının önlenmesine katkı sağlamak.	AB	BAŞVURU SAHİBİ
2019	AYMES MESLEKİ YETERLİLİK VE BELGELENDİRME MERKEZİ	Aydın'da Bölgeye hizmet verecek Mesleki Yeterlilik sınav ve belgelendirme merkezi kurmak.	AB	BAŞVURU SAHİBİ
2019	GÜÇLÜ EKONOMİ GÜÇLÜ AYDIN	Odamız Kadın Üyelerine kooperatifçilik alanında eğitim vererek kadın kooperatif sayısını ve girişimciliğini artırmak.	GEKA	PROJE ORTAĞI
2019	AYDIN TEKNOLOJİ ÖĞRENME VE UYGULAMA MERKEZİ	Aydınlı KOBİ'lerin teknoloji altyapısı konusunda bilgilendirerek teknoloji ihtiyaçları için başvururacakları bir merkez kurmak.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2019	AYDIN ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	Aydın'daki engelli bireylerin bireysel ve sosyal yaşamlarını geliştirmek için eğitimlerin yapılacağı bir merkez kurmak.	GEKA	PROJE ORTAĞI
2019	KOBİLER İÇİN PROJE YÖNETİMİ	KOBİ'leri AR-GE ve proje yazma konusunda gelişimlerini desteklemek.	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2021	AYDIN ÇILDIR HAVAALANI YOLCU TRAFİĞİNE AÇILIYOR FİZİBİLİTE PROJESİ	Aydın Çıldır Havaalanının Yolcu Trafikğine Açılmasını Sağlamak	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ

2022	AYDIN LOJİSTİK MERKEZ FİZİBİLİTE PROJESİ	Aydın'a Lojistik Merkez Kurulmasını Sağlamak	GEKA	BAŞVURU SAHİBİ
2022- 2023	ASEAN ÜYE DEVLETLERİ İLE TÜRKİYE ARASINDA İŞ DİYALOĞU	ASEAN ÜYE DEVLETLERİ İLE ÜLKEMİZ VE İLİMİZ ARASINDA İHRACATI GELİŞTİRMEK	ASEAN SEKTERLİ Ğİ	PROJE ORTAĞI

2.6. Paydaş Analizi

Odamızın paydaşları, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir. İlişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler; Kuruma girdi sağlayan, iş birliği yapılan, Kurum faaliyetlerinden etkilenen, Kurumu etkileyen, ürün ve hizmet sunulan kesimler dikkate alınarak, Paydaş Tablosu oluşturulmuştur.

Yapılan Paydaş Analizi çalışması ile paydaşlarımız önem ve etki dereceleri ortaya konmuştur.

PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ		
ÖNEM \ ETKİ	ZAYIF (1)	GÜÇLÜ (5)
ÖNEMSİZ (1)	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ (5)	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

ÖNEMİ veya ETKİ DERECEİ ÖLÇEĞİ				
1	2	3	4	5
Çok Düşük	Düşük	Kararsızım	Yüksek	Çok Yüksek

Tablo 48 Paydaşlar

Nu	Paydaş	Nedeni	Türü (İç, Dış, Müşteri)	Önemi	Etkisi	Önceliği
1	AB Genel Sekreterliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
2	AYDEM	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
3	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
4	Aydın SO	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
5	Aydın TB	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
6	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
7	Bankalar	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
8	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
9	Borsa İstanbul A.Ş. (BİST)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
10	Bölgesel Basın	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
11	Büyükşehir Belediyesi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
12	Defterdarlık	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
13	Denizli ABİGEM	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
14	Dernekler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
15	Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu DEİK	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
16	Didim TO	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
17	Efeler Kaymakamlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
18	Eğitim ve Danışmanlık Şirketleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	2	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
19	Ekonomi Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
20	Esnaf ve Kefalet Kooperatifi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
21	Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
22	E-Ticaret Şirketleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış

23	Faktoring Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
24	Finansal Kurumlar Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
25	Fuar Organizasyon Şirketleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
26	Genç Girişimciler Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
27	Gümrük Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	5	Bilgilendir
28	Güney Ege Kalkınma Ajansı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
29	Hastaneler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	5	Bilgilendir
30	Hazine Müsteşarlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
31	İcra Müdürlükleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
32	İGEME	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
33	İhracatçı Birlikleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
34	İl Barosu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
35	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
36	İl Emniyet Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
37	İl Emniyet Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
38	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
39	İl Milletvekilleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
40	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
41	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
42	İl Sağlık Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
43	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
44	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
45	İlçe Belediyeleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
46	İMEAK İzmir Şubesi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	5	Bilgilendir
47	İş Mahkemeleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
48	İŞKUR İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
49	İzmir Ekonomi Üniversitesi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
50	Kadın Girişimciler Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
51	Kalkınma Ajansı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
52	Kalkınma Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
53	Karayolları Genel Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
54	Komisyonlar	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
55	Kooperatifler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
56	KOSGEB	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
57	KOSGEB İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
58	Kredi Garanti Fonu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
59	Kredi Verilen Öğrenciler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
60	Kuşadası TO	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
61	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Vakfı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	5	Bilgilendir
62	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
63	Mahalle Muhtarlıkları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et

64	Maliye Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
65	Merkezi Finans ve İhale Birimi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
66	AYDIN'daki Birlik ve Odalar	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
67	Meslek Liseleri ve Yüksek Okullar	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
68	Milletvekilleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
69	Milli Emlak Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	5	Bilgilendir
70	Mimar ve Mühendis Odaları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
71	Muhasebeciler Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
72	Mühendis Odası (Ziraat, Gıda, İnşaat, Makine, Elektrik)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	5	Bilgilendir
73	Nazilli TO	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
74	Noterler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
75	Oda Bilirkişiler ve Ekspertler	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
76	Oda Disiplin Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
77	Oda Genç Girişimciler Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
78	Oda Kadın Girişimciler Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
79	Oda Meclisi	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
80	Oda Meslek Komiteleri	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
81	Oda Personeli	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
82	Oda Üyeleri	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
83	Oda Yönetim Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
84	Organize Sanayi Bölgeleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	5	Birlikte Çalış
85	OSBler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
86	Öğrenci Okutma ve Eğitim Vakfı	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
87	Pegasus Hava Yolları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
88	Proje Danışmanlık Şirketleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
89	PTT	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
90	Rekabet Kurumu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
91	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
92	Sendikalar	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	5	Bilgilendir
93	Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
94	Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
95	SGK İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
96	Sivil Toplum Kuruluşları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
97	Siyasi Parti Teşkilatları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	5	Bilgilendir
98	Söke TB	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
99	Söke TO	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
100	Şoförler Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
101	Tapu Sicil Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
102	TBMM	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
103	TCDD	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
104	Tedarikçiler (Mal/Hizmet)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
105	Teknokentler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
106	Ticaret Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış

107	Ticaret Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
108	TOBB	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
109	TOBB ETÜ	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
110	TOBB Genç Girişimciler Kurulu (GİK)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
111	TOBB Kadın Girişimciler Kurulu (KAGİK)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
112	TSE	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
113	Tur Operatörleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
114	TÜBİTAK	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
115	Türk Hava Yolları THY	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
116	Türk Patent Enstitüsü (TPE)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
117	Türk Standartları Enstitüsü İl Temsilciliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
118	Türk Telekom	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
119	Türkiye Bankalar Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
120	Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı (TEPAV)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
121	Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
122	Türkiye Kalkınma Bankası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
123	Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
124	Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
125	Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
126	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
127	Ulusal Basın	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
128	Üretici Birlikleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
129	Vakıflar Genel Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
130	Valilik	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
131	Vergi Dairesi Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
132	Verimlilik Genel Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
133	Yapı Denetim Şirketleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
134	Yazılı ve Görsel Basın	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
135	Yerel Basın	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
136	Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle
137	Ziraat Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	izle

2.6.1. Üye Durumu

Varlık sebebi üyelerinin; müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak ve dayanışmayı korumak amacıyla kurulan Aydın Ticaret Odası yıllar itibarı ile üye durumu aşağıya çıkartılmıştır. Yıllar itibarı ile faal üye sayısındaki bir önceki yıla göre artış 2021 yılından itibaren %12 civarında gerçekleşmiştir.

Tablo 49 Üye Durumu

ÜYELER			
YILLAR	Faal	Askıda	TOPLAM
2019	4.533	1.432	5.965
2020	4.919	1.596	6.515
2021	5.481	1.596	7.077
2022	6.140	1.596	7.736
2023	6.899	1.589	8.488
2023	6.819	1.510	8.329

2.6.2. Meslek Komiteleri

Mesleklerin gruplandırılması işlemleri, Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bu Yönetmeliğin eki olan Mesleklerin Gruplandırılması Rehberine göre yapılır. Birlik, Rehberde yer alan mesleklerin gerektiğinde değiştirilmesine, çıkarılmasına veya ticaret ve sanayide meydana gelen gelişmeler sonucunda teşkiline lüzum görülen yeni mesleklerin Rehberde eklenmesine yetkilidir.

Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden Mesleklerin Gruplandırılması Rehberi, TOBB tarafından Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistik Sınıflaması (NACE) sistemi esas alınarak hazırlanmıştır.

Odamızda da Rehberde uygun olarak 17 grup meslek komitesi oluşturulmuştur.

Tablo 50 Meslek Komiteleri

Meslek Komiteleri	Faal	Askıda	Terkin (Tasfiye)	Toplam	Meclis Üye Sayısı
01. Meslek Grubu (Yapı Malzemeleri)	286	64	198	548	3
02. Meslek Grubu(Tekstil)	211	60	344	615	3
03. Meslek Grubu(Et Ve Süt Ürünleri)	287	74	243	604	3
04. Meslek Grubu(Tarım Ürünleri)	428	100	265	793	3
05. Meslek Grubu(Yağlı Tohumlar, Sebze Meyve)	271	65	167	503	3
06. Meslek Grubu(Eğitim Sağlık)	434	101	366	901	3

07. Meslek Grubu(Bilişim, İletişim, Kırtasiye Ve Elektrikli Cihazlar)	392	71	342	805	3
08. Meslek Grubu(Mobilya, Beyazeşya)	283	66	251	600	3
09. Meslek Grubu(İnşaat)	896	308	665	1869	3
10. Meslek Grubu(İnşaat Destekleyici Faaliyetler)	385	119	448	952	3
11. Meslek Grubu(Toptan Ve Perakende Grubu)	618	58	327	1003	3
12. Meslek Grubu(Finansal Yatırım Araçları)	310	24	176	510	3
13. Meslek Grubu(Taşıma Nakliye Lojistik)	278	78	246	602	3
14. Meslek Grubu(Motorlu Araçlar Yakıt Ve Yedek Parçaları)	393	64	218	675	3
15. Meslek Grubu (Madencilik, Kimyasallar, Metal Sanayi Makine)	549	95	302	946	3
16. Meslek Grubu(Teknik Danışmanlık Ve Müşavirlik)	418	109	393	920	3
17. Meslek Grubu(Hububat, Fırıncılık Ürünleri Ve Muhtelif Tatlılar)	460	133	441	1034	3

2.6.3. Üye Memnuniyet Anketi ve Değerlendirilmesi

Araştırmanın amacı, Aydın Ticaret Odası üyelerinin sorunlarının, beklentilerinin, memnuniyetlerinin ve memnuniyetsizliklerinin tespit edilmesidir. Elde edilen bulgulardan faydalanılarak tespit edilen sorunlara çözümler aranması hedeflenmiştir.

2019-2020-2021-2022 ve 2023 yılı anketleri karşılaştırmalı olarak değerlendirilmiştir. 2022 yılı anketine 410 üye ve 2023 yılı anketine 680 üye katılmıştır. Yıllar itibarı ile çok küçük oranlarda değişimler olmasına rağmen son 4 yıldır memnuniyet oranı %80'in üzerindedir. 2023 yılı memnuniyet oranı ise %82 olarak saptanmıştır.

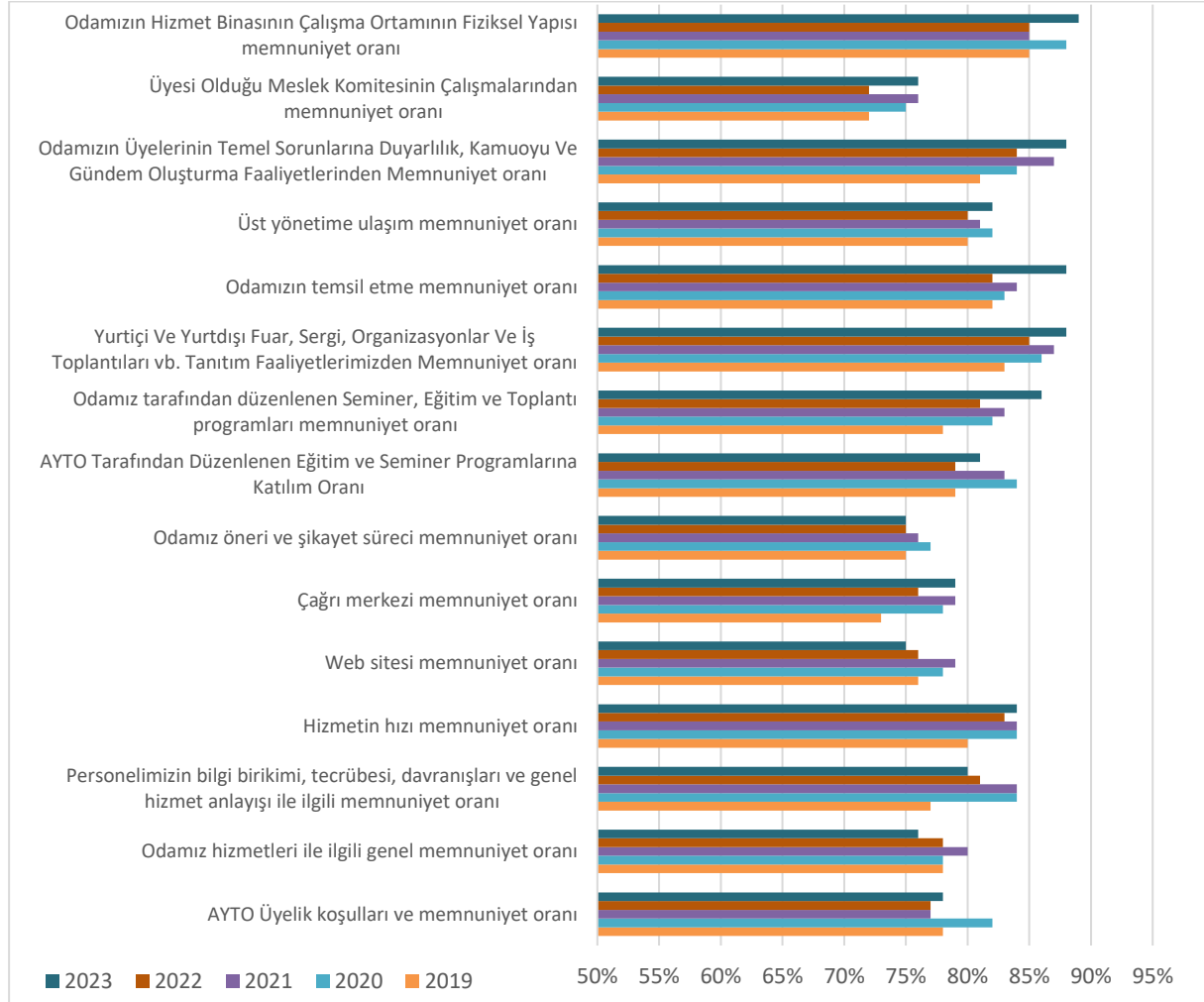
Tablo 51 AYTÖ Üye Memnuniyet Anketi Sonuçları 2019-2023

SON 5 YIL ÜYE MEMNUNİYET	2019	2020	2021	2022	2023	ORTALAMA MEMNUNİYET ORANI
Anket Uygulanan Üye Sayısı	887	1260	317	410	680	3554
Üye Memnuniyet Oranı	78%	82%	82%	80%	82%	81%

MEMNUNİYET KONUSU	2019	2020	2021	2022	2023	ORTALAMA MEMNUNİYET ORANI
AYTÖ Üyelik koşulları ve memnuniyet oranı	78%	82%	77%	77%	78%	78%
Odamız hizmetleri ile ilgili genel memnuniyet oranı	78%	78%	80%	78%	76%	78%
Personelimizin bilgi birikimi, tecrübesi, davranışları ve genel hizmet anlayışı ile ilgili memnuniyet oranı	77%	84%	84%	81%	80%	81%
Hizmetin hızı memnuniyet oranı	80%	84%	84%	83%	84%	83%
Web sitesi memnuniyet oranı	76%	78%	79%	76%	75%	77%
Çağrı merkezi memnuniyet oranı	73%	78%	79%	76%	79%	77%
Odamız öneri ve şikayet süreci memnuniyet oranı	75%	77%	76%	75%	75%	76%
AYTÖ Tarafından Düzenlenen Eğitim ve Seminer Programlarına Katılım Oranı	79%	84%	83%	79%	81%	81%
Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programları memnuniyet oranı	78%	82%	83%	81%	86%	82%
Yurtiçi Ve Yurtdışı Fuar, Sergi, Organizasyonlar Ve İş Toplantıları vb. Tanıtım Faaliyetlerimizden Memnuniyet oranı	83%	86%	87%	85%	88%	86%
Odamızın temsil etme memnuniyet oranı	82%	83%	84%	82%	88%	84%
Üst yönetime ulaşım memnuniyet oranı	80%	82%	81%	80%	82%	81%
Odamızın Üyelerinin Temel Sorunlarına Duyarlılık, Kamuoyu ve Gündem Oluşturma Faaliyetlerinden Memnuniyet oranı	81%	84%	87%	84%	88%	85%
Üyesi Olduğu Meslek Komitesinin Çalışmalarından memnuniyet oranı	72%	75%	76%	72%	76%	74%
Odamızın Hizmet Binasının Çalışma Ortamının Fiziksel Yapısı memnuniyet oranı	85%	88%	85%	85%	89%	86%

Memnuniyet anketinin alt kırılımlarını incelediğimiz en fazla memnuniyet %86 ile odanın hizmet binası ve çalışma ortamına ilişkin gelirken %85 ile odanın temel sorunlara duyarlılığı ve gündem oluşturma konusundaki başarısı takdir görmüştür. En düşük memnuniyet ortalaması %74 ile **meslek komitesi çalışmaları** hakkında, sonraki ise **öneri ve şikayet süreci** hakkında gerçekleştiği görülmektedir.

Grafik 10 AYTÖ Üye Memnuniyeti Karşılaştırması 2019-2023



2.6.4. Paydaş Beklenti Anketi ve Değerlendirilmesi

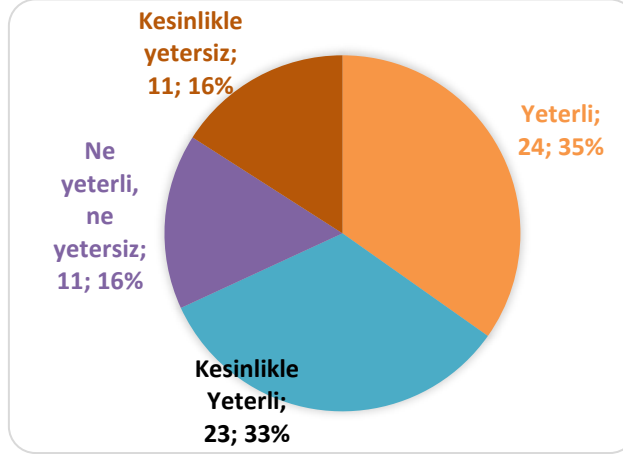
Aydın Ticaret Odası'nın başarısında dış paydaşların görüşlerinin önemli olduğuna inanmaktadır. Bu amaçla düzenli olarak paydaşlarının odaya ilişkin ilgili görüş ve önerileri alınmaktadır. Elde edilen görüş ve beklentiler titizlikle ele alınarak değerlendirilmekte ve gerekli düzeltici faaliyetlere yer verilmektedir.

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen ankete ilişkin bulgular özet olarak aşağıda sunulmuştur.

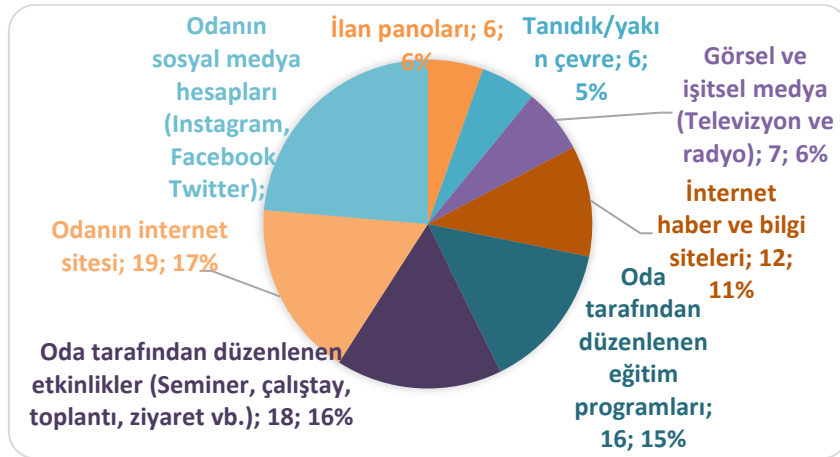
- Aydın Ticaret Odası'nın hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki paydaşlarının bilgi düzeyinin değerlendirilmesi istendiğinde cevaplayan paydaşların

%68'i yeterli bulurken %32 oranında bazı konularda yeterince bilgilendirilmediklerini ifade etmişlerdir.

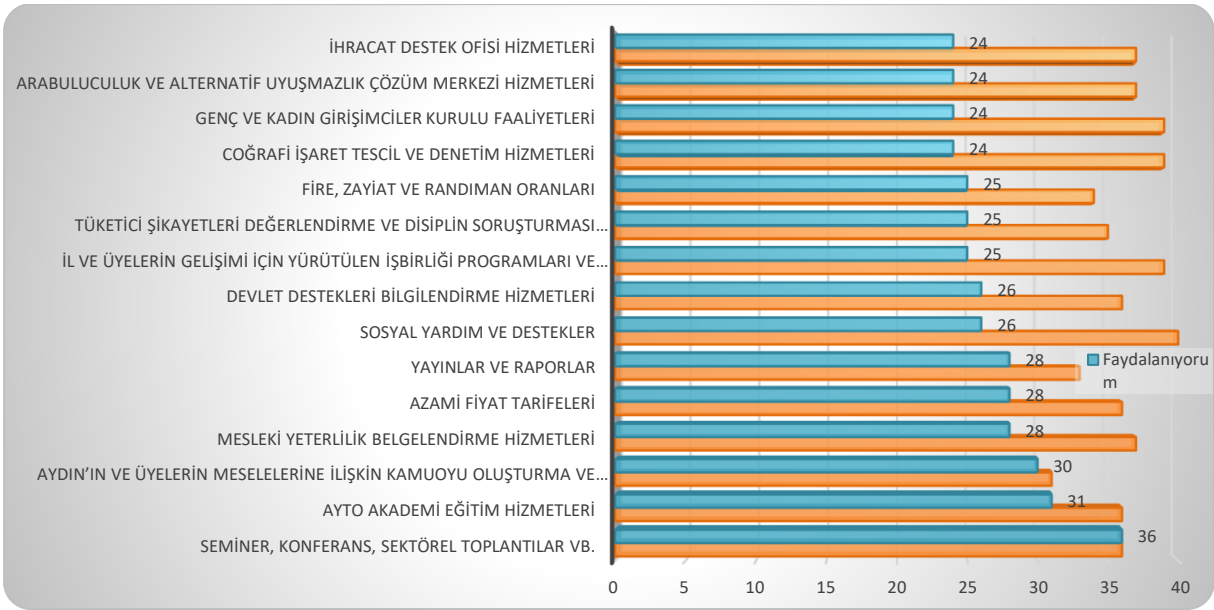
Grafik 11 hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki paydaşlarının bilgi düzeyi



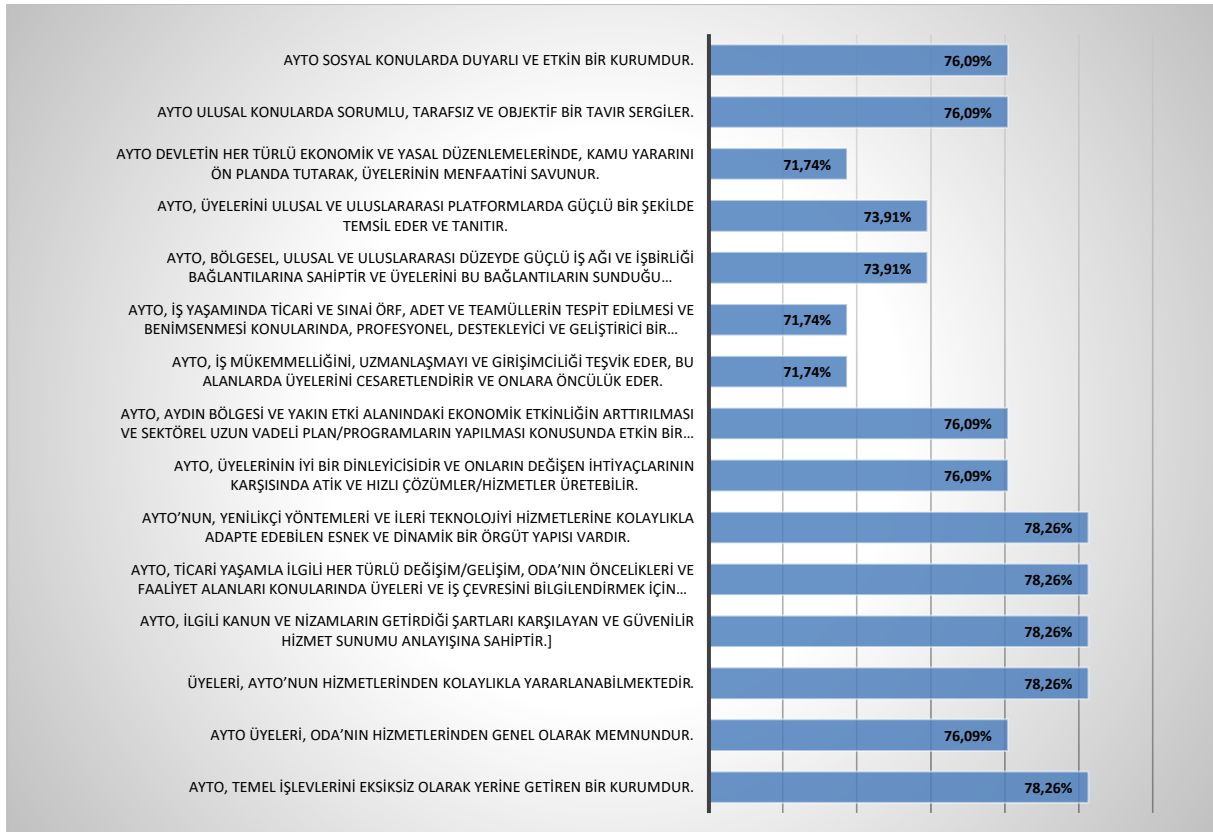
- Aydın Ticaret Odası hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıldığı değerlendirildiğinde katılımcıların en iyi iletişim aracı olarak sosyal medya, internet sitesi ve etkinliklerin öncelik aldığı görülmektedir.



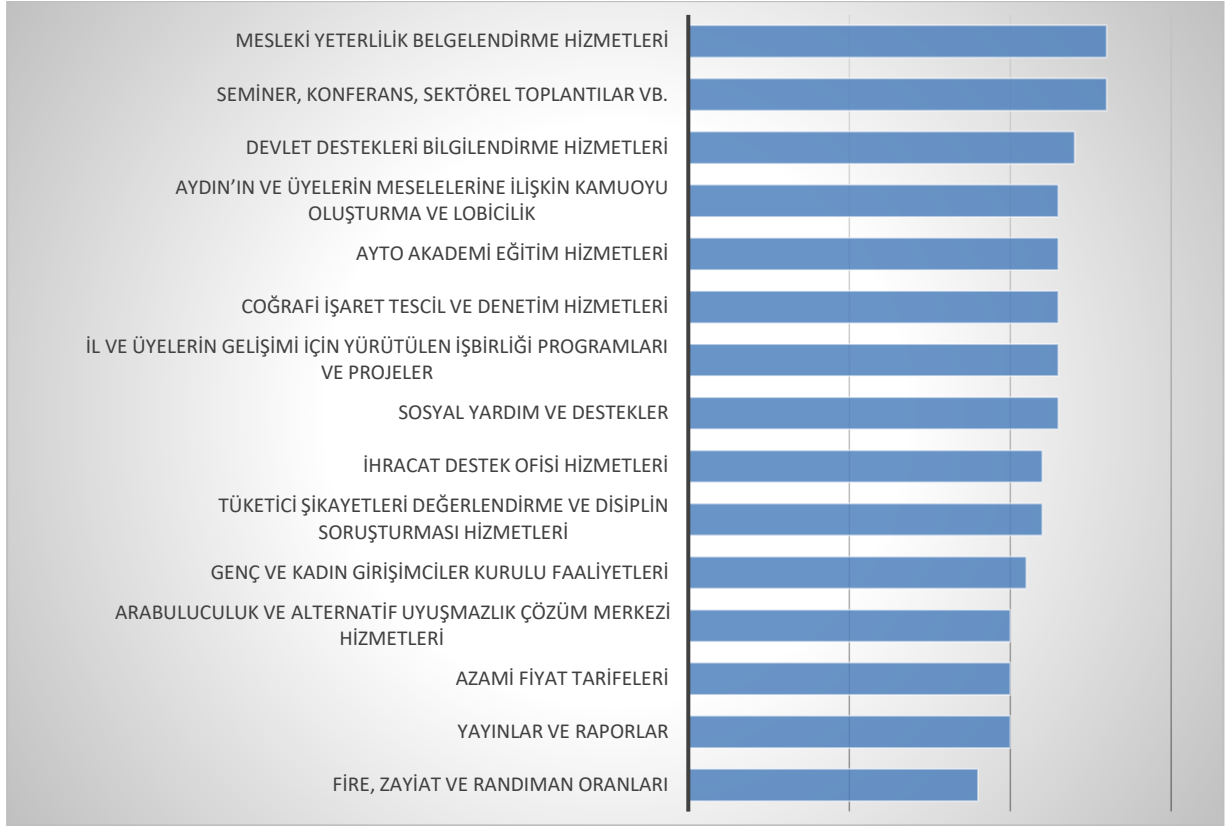
- Aydın Ticaret Odası tarafından sunulan hizmetlerden faydalandıkları ve bilinirliği sorgulandığında %90 'dan fazla tümünün bilindiği görülmektedir. Bu hizmetlerin tanıtımını göstermesi açısından önem taşımaktadır. Faydalanan hizmetler açısından değerlendirildiğinde seminer, sektörel toplantılar ve AYTÖ akademinin çalışmaları öne çıkmaktadır.



- Anketin bu bölümünde değişik ifadeler ile odanın yürüttüğü faaliyetlerin paydaşlar tarafından kabul görmesi ve benimsenmesi hususu saptanmıştır. Burada ifadelerin hepsi %71,7'nin üzerinde kabul görmektedir.



- Aydın Ticaret Odası tarafından sunulan ürün ve hizmetler ile yürütülen faaliyetlerin paydaşlarca önem derecesi konusunda en önemlileri seçmeleri istenmiştir. Mesleki belgelendirme hizmetlerinin ve sektörel toplantı, seminer, konferans gibi etkinliklerin paydaşlarca en önemli olarak öne çıkartıldığı değerlendirilmiştir. Bu durum gelecekte AYTO'nun etkinliklerinin yönünü belirtmek açısından önemlidir.



2.6.5. Çalışan Memnuniyet Anketi ve Değerlendirilmesi

Çalışan memnuniyet anketleri, bir organizasyonun en değerli varlığı olan çalışanlarının memnuniyet ve motivasyon düzeylerini belirlemek için önemli bir araçtır. Bu anketlerin temel amacı, çalışanların iş yerindeki deneyimlerini, beklentilerini ve potansiyel sorunları anlamaktır. Anket sonuçları, iş yerindeki atmosferi, iş koşullarını, yönetim pratiklerini ve çalışan refahını iyileştirmek için stratejik bir rehber sağlar.

Çalışan memnuniyet anketlerinin yapılmasının ana nedenleri arasında şunlar bulunmaktadır:

- Çalışan Bağlılığını Artırmak: Memnun ve bağlı çalışanlar, organizasyonun hedeflerine daha sadık kalır ve uzun vadeli başarı için daha fazla katkıda bulunur.
- Verimliliği ve Performansı İyileştirmek: Memnun çalışanlar, daha yüksek bir iş performansı sergiler ve bu da organizasyonun verimliliğini artırır.
- İletişimi Güçlendirmek: Anketler, çalışanların seslerini duyurmasını sağlar ve yönetim ile çalışanlar arasındaki iletişimi güçlendirir.
- Sorunları Erken Tespit Etmek: Anketler, potansiyel sorunları erken aşamada tespit etmeye ve çözmeye yardımcı olur, böylece daha büyük problemlerin ortaya çıkmasını engeller.
- Çalışan Tutunma Oranlarını Artırmak: Memnun çalışanlar, organizasyonda kalmaya daha istekli olurlar, bu da işgücü devir oranlarını azaltır ve işe alım maliyetlerini düşürür.
- Kurumsal İmajı ve Marka Değerini Yükseltmek: Pozitif çalışan deneyimleri, organizasyonun dış dünyadaki algısını güçlendirir ve marka değerini artırır.

AYTO, her yıl düzenli olarak 22 sorudan oluşan çalışan memnuniyet anketlerini yapmaktadır ve bu ankete tüm çalışanlar katılmaktadır. Anket sonuçları analiz edilirken yıllara göre farklılık

bulunabilmektedir. Ancak analiz sonuçları yönetim tarafından incelenerek ve düzeltici önlemler alınmaktadır. Bu süreç, organizasyonun çalışan memnuniyetini sürekli olarak artırmak ve işyeri kültürünü geliştirmek için bir fırsat sağlamaktadır.

2019-2022 yılları anketinin karşılaştırmalı olarak genel değerlendirmesini yapacak olursak;

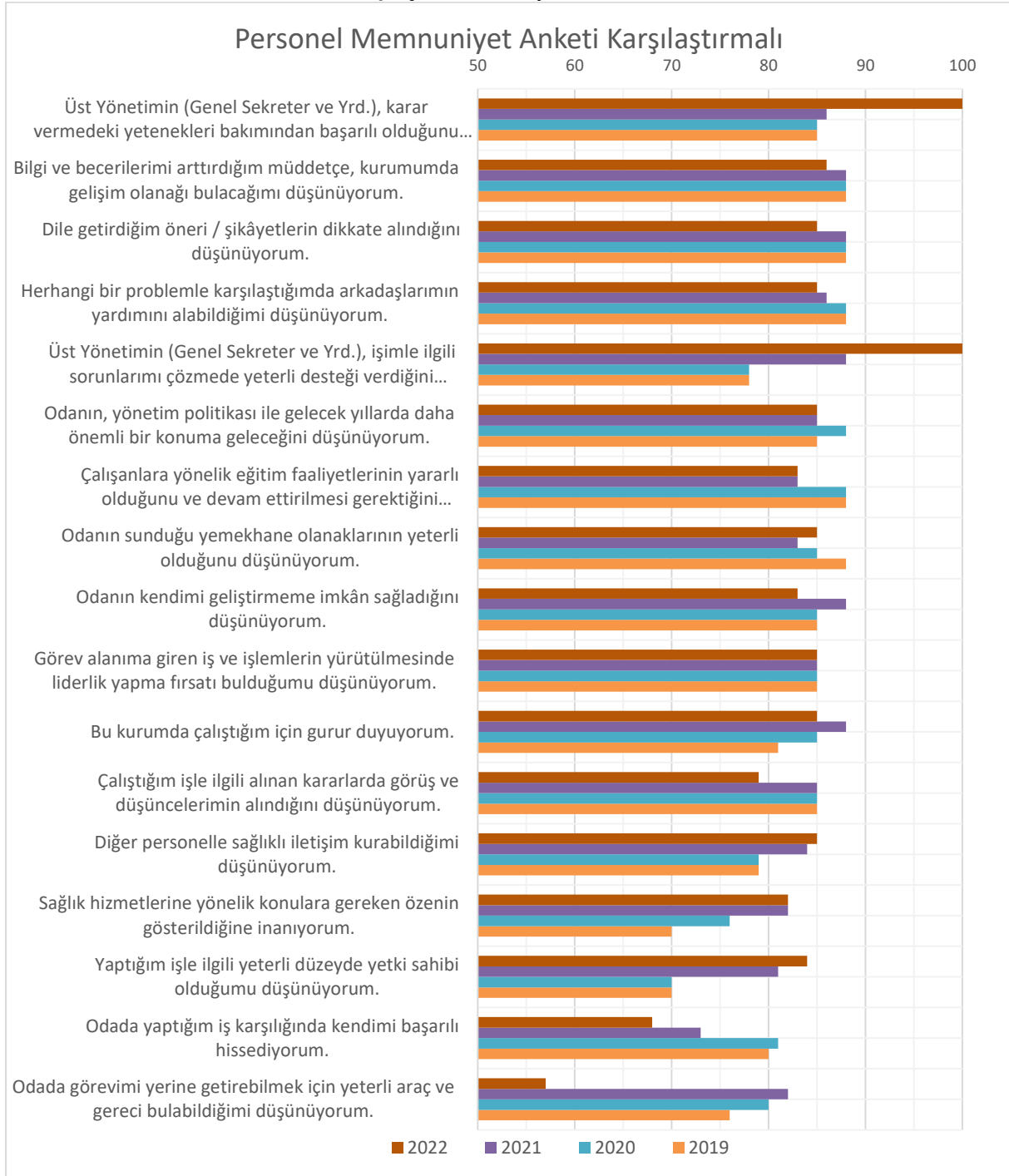
İletişim ve İşbirliği: "Diğer personelle sağlıklı iletişim kurabildiğimi düşünüyorum" ve "Herhangi bir problemle karşılaştığımda arkadaşlarımdan yardımını alabildiğimi düşünüyorum" gibi alanlarda memnuniyet seviyeleri oldukça yüksek. Bu, kurum içi iletişim ve işbirliğinin güçlü olduğunu göstermektedir.

Gelişim Fırsatları: "Bilgi ve becerilerimi arttırdığım müddetçe, kurumumda gelişim olanağı bulacağımı düşünüyorum" gibi alanlarda memnuniyet seviyeleri yüksekliği de çalışanların kariyerlerini geliştirme ve kendilerini yetiştirme fırsatları bulduklarını göstermesi açısından dikkat çekicidir.

Liderlik ve Sorumluluk Alanları: "Görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde liderlik yapma fırsatı bulduğumu düşünüyorum" ve "Çalıştığım işle ilgili alınan kararlarda görüş ve düşüncelerimin alındığını düşünüyorum" gibi alanlarda memnuniyet seviyeleri oldukça yüksek. Bu, çalışanların kendilerine verilen sorumlulukları üstlenme ve katılım sağlama konusunda güven duyduklarını göstermektedir.

Çalışma Ortamı ve İmkanlar: "Odanın kendimi geliştirmeme imkân sağladığını düşünüyorum" ve "Odanın sunduğu yemekhane olanaklarının yeterli olduğunu düşünüyorum" gibi alanlarda yüksek seyreden memnuniyet seviyeleri çalışma ortamının ve sağlanan imkanların genel olarak tatmin edici olduğunu göstermektedir.

Grafik 12 Çalışan Memnuniyet Anketi 2019-2022



Özellikle "Üst Yönetimin işle ilgili sorunları çözmede yeterli desteği verdiğini düşünüyorum" ve "Üst Yönetimin karar vermedeki yetenekleri bakımından başarılı olduğunu düşünüyorum" gibi alanlarda 2022'de düşüşler gözlenmektedir. Bu durum, üst yönetimle ilgili algılanan iletişim ve etkileşim sorunlarını işaret edebilir. Düşen memnuniyet seviyelerinin nedenlerini belirlemek için detaylı bir analiz yapılmalıdır. Belirli alanlarda neden bu kadar düşüş olduğunu anlamak ve bu sorunlara çözüm bulmak önemlidir.

2.7. Kurum İçi Analiz

Stratejik planlama süreci, kurumumuzun uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için hayati önem taşımaktadır. Bu süreçte, stratejik plan durum tespiti çalışmalarının bir parçası olarak kurum içi analizin büyük öneme sahiptir.

Kurum içi analiz, mevcut durumunun detaylı bir şekilde incelenmesini ve değerlendirilmesini sağlar. Bu analiz, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlememize, fırsatları ve tehditleri tanımamıza ve stratejik hedeflere ulaşmak için gerekli adımları belirlememize yardımcı olur.

Stratejik plan durum tespiti çalışmalarının kurum içi analizini içermesi, aşağıdaki faydaları sağlar:

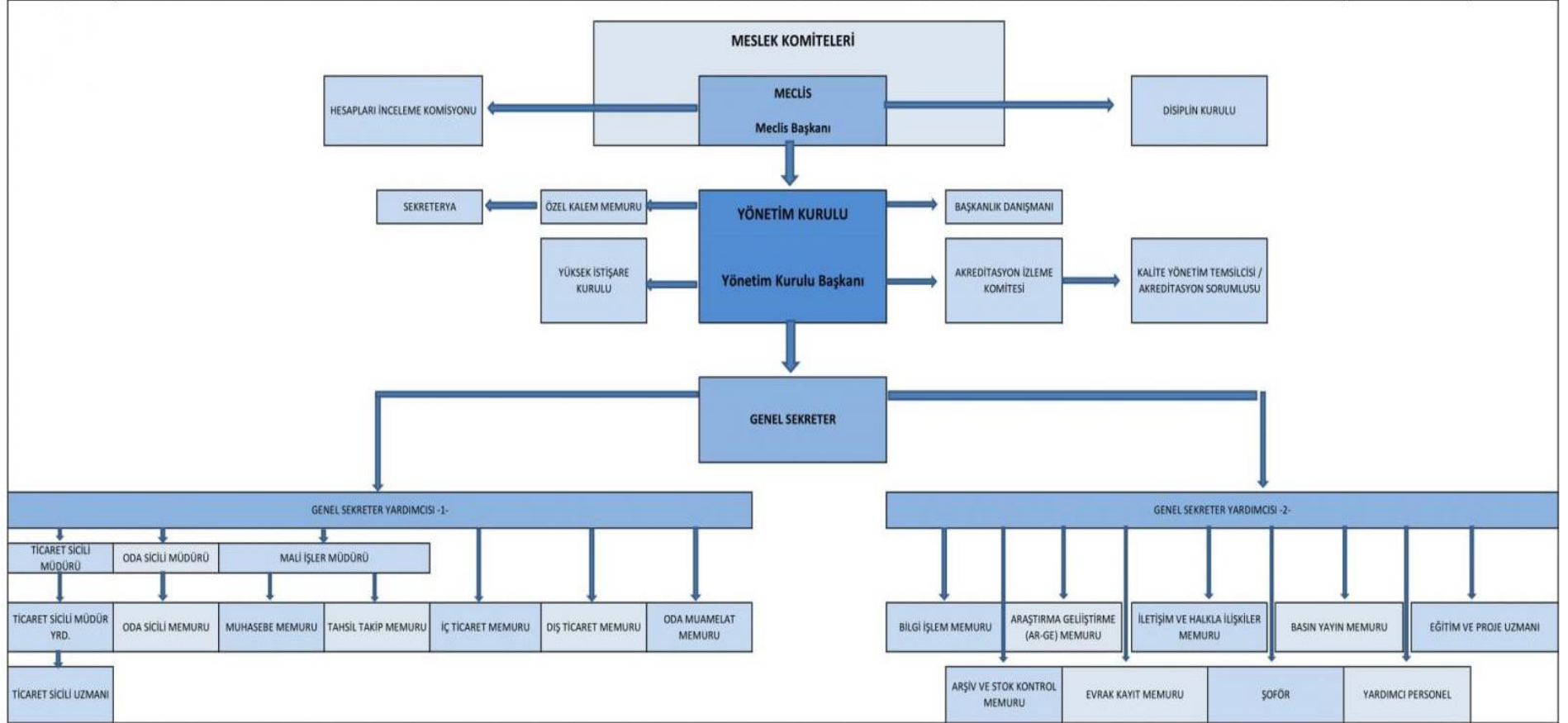
- ✓ Güçlü ve Zayıf Yönlerin Belirlenmesi: Kurum içi analiz, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlememize yardımcı olur. Bu sayede, güçlü yönlerimizi koruyabilir ve geliştirebilir, zayıf yönlerimizi ise ele alarak iyileştirebiliriz.
- ✓ Fırsatların ve Tehditlerin Tanınması: Analiz süreci, kurumun dış çevresini değerlendirerek karşımıza çıkan fırsatları ve tehditleri belirlememize yardımcı olur. Bu bilgiler, stratejik hedeflerimizi belirlerken dikkate almamız gereken faktörleri ortaya koyar.
- ✓ Kurumsal Performansın Değerlendirilmesi: Kurum içi analiz, mevcut performansımızı objektif bir şekilde değerlendirmemize yardımcı olur. Bu sayede, stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmek için hangi alanlarda iyileştirmeler yapmamız gerektiğini belirleyebiliriz.
- ✓ Karar Alma Sürecine Katkı Sağlama: Analiz süreci, stratejik planlama sürecinde karar alma sürecine katkı sağlar. Elde edilen veriler ve bilgiler, stratejik hedeflere ulaşmak için alınacak kararların daha sağlam ve bilgiye dayalı olmasını sağlar.

Bu analiz, AYTO'nun uzun vadeli başarıları için temel bir adımdır.

2.7.1. Odanın Yapısı

2.7.1.1. Odanın Organizasyon Yapısı ve Birimleri

Şekil 4 AYTO Organizasyon Şeması



Aydın Ticaret Odasının organizasyon yapısı seçimle oluşan Oda organları ve atama ile oluşan idari teşkilat olmak üzere iki ana teşkilattan oluşur.

Aydın Ticaret Odası idari teşkilatının:

- Kuruluş, görev, yetki ile çalışma usul ve esasları; Aydın Ticaret Odası İdari Teşkilat Usul ve Esasları,
- İdari teşkilat kadrolarının atamaları için gerekli genel ve özel şartlar ile sorumluluk ve yetki düzenlemeleri; İnsan Kaynakları Usul ve Esasları,
- İdari teşkilat kadrolarına atanan personelin görev/iş tanımları ile yetki devri hususları anılan usul ve esaslara bağlı olarak yürürlüğe giren Görev/iş Tanımları Formu dokümanlarında tanımlanır.

Görev/iş tanımları Formunda yer alan işlerle ilgili sorumlu ile yedek personeli belirlemek ve yeni işe giren veya görev yeri değişen personele görev/iş tanımını tebliğ etmek birim yöneticisinin sorumluluğundadır.

2.7.1.2. Oda Meslek Komiteleri

Mesleklerin gruplandırılması işlemleri, Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bu Yönetmeliğin eki olan Mesleklerin Gruplandırılması Rehberine göre yapılmıştır.

Üye sayısı ve mesleklere bağlı olarak 17 grup meslek komitesi oluşturulmuştur.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmeliğin 9 maddesine göre; 200–750 üyeli meslek gruplarında beş kişiden, 751–2000 üyeli meslek gruplarında yedi kişiden, 2001–4000 üyeli meslek gruplarında dokuz kişiden, 4001 ve daha fazla üyeli meslek gruplarında 11 kişiden oluşmaktadır.

Oda meslek komitelerinin görevleri

- a) Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- b) Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- c) Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2.7.1.3. Oda Meclisi

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilmektedir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile iki başkan yardımcısı seçmektedir.

Oda meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabîî afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2.7.1.4. Oda Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilmektedir. Yönetim kurulu 11 üyeden oluşmaktadır

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçmiştir. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçmiştir.

Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

- d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- ı) Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

2.7.1.5. Disiplin Kurulu

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asil ve altı yedek üyeden oluşmaktadır.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçmiştir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık etmektedir.

Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- b) Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

2.7.1.6. Genel Sekreter ve Yardımcılarının Görev ve Yetkileri

Odalarda, oda işlerini yürütmek üzere yönetim kurulu kararıyla atanan bir genel sekreter bulunur. Yönetim kurulu, ihtiyaç halinde yeteri kadar genel sekreter yardımcısı atayabilir. Odamızda 1 genel sekreter yardımcısı görevlendirilmiştir. Genel sekreter ve yardımcılarının Kanunun 74 üncü maddesinde belirtilen nitelikleri haizdir.

Genel sekreter ve yardımcılarının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Odanın idari işlerini ve yazışmalarını yürütmek,
- b) Oda personelinin atanması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak,

- c) Odalara verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak,
- d) Oda bütçesini hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- e) Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, .
- f) Yönetim kurulunca görevlendirilmişse, ticaret sicili işlerini yönetmek ve yürütmek,
- g) Yayın işlerini yönetmek,
- h) Personelin özlük işlerine ilişkin kayıtlarının ve sicillerin düzenli olarak tutulmasını ve saklanmasını sağlamak,
- ı) Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak,
- i) Başkan, başkan vekili ve üye seçimlerinde oy kullanmamak koşuluyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına katılmak,
- k) Oy kullanmak koşuluyla meslek komiteleri toplantılarına katılmak,
- l) Oda meclisi ve yönetim kurulunca verilecek diğer işleri yapmak.
- m) Genel sekreter, odaya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda, oda organları tarafından alınan kararların yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir.

Genel sekreterin yetkilerinden bir bölümü, genel sekreterin önerisi ve yönetim kurulunun kararıyla genel sekreter yardımcılara veya diğer personele devredilebilir.

2.7.1.7. Birimler

AYTO Birimlerinin yürüttüğü faaliyetler özet olarak aşağıda yer almaktadır.

Genel Sekreterlik Birimi'nin yürüttüğü faaliyetler şunlardır:

- Oda Muamelat Yönetmeliği'nde tanımlanan görevleri yerine getirmek.
- Oda idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- Odalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve gerekli bilgileri toplamak.
- Oda organları ve TOBB Genel Kurul Delegeleri seçimleri ile ilgili çalışmaları yapmak ve seçimlerin yasal sürelerde tamamlanması için tedbirler almak.
- Meclis, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu toplantılarına ilişkin tüm işlemleri yapmak ve kararların takibini sağlamak.
- Oda personelinin işe alınması, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işten çıkarılması konularında yönetim kuruluna öneriler sunmak.
- Oda personelinin çalışmalarını denetlemek, emir ve talimatları vermek ve iş geliş-gidiş durumunu kontrol etmek.
- Harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve harcama bilgilerini yönetim kuruluna bildirmek.
- Mali raporları ve bütçeyi yönetim kuruluna sunmak.
- Demirbaş ve ayniyat kayıtlarını düzenlemek ve muhafaza etmek.
- Yayın işlerini yönetmek ve iç yönergeleri hazırlamak.
- Meclise sunulacak yıllık raporların hazırlıklarını yapmak.
- Üye kayıtlarını tutmak, güncellemek ve silmek.
- Yönetim kurulunca verilen yetkileri kullanmak.
- Meclis, yönetim kurulu veya başkan tarafından verilen görevleri yapmak.
- Personel performans değerlendirme sistemini takip etmek ve işleyişini sağlamak.
- Oda adına yapılan resmi yazışmaları yürütmek ve kararları uygulamak.
- Pandemi sürecinde yönetim kurulu kararı ile alınan tedbirlerin uygulanmasından sorumlu olmak.

Ticaret Sicil Birimi'nin yürüttüğü faaliyetler şunlardır:

- Ticari işletmelerin sicil tescil, tadil ve terkin işlemlerini ve ticaret sicil gazetesine ilanlarının takibini yapmak.

- Oda Personel Yönetmeliği'nde belirtilen yükümlülükleri yasal mevzuata ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmek.
- Tescil, tadil ve terkin işlemlerini yapmak ve üçüncü kişileri bilgilendirmek.
- Kurulan işletme ve kooperatiflerin faaliyetlerinin devamı sırasında yapılan işlemleri incelemek ve tescilini yapmak.
- Anonim Şirket ve kooperatiflerin genel kurul evraklarını incelemek ve tescilini yapmak.
- Fesih ve tasfiyesine karar verilen şirket ve kooperatiflere ait ilgili evrakların incelenmesi ve tescilini yapmak.
- Üyelere ihalelerde kullanılmak üzere belgeler vermek.
- Üyelerin Bağ-kur işlemlerini takip etmek ve gerekli belgeleri hazırlamak.
- Üyelerin ihtiyaç duyduğu belgeleri hazırlamak.
- Fesih ve tasfiyesini tamamlayıp terkin gerçekleştirilen şirket, şahıs işletmesi ve kooperatiflerin bilgisayar ortamında bilgi girişini yapmak ve bilgileri saklamak.
- Resmi kurumların talep ettiği bilgilere cevap vermek ve bilgileri sunmak.
- Şirketlerin ana sözleşmelerinde yapılan değişiklikleri denetlemek ve uygunluğunu sağlamak.
- Üst yönetimin verdiği görevleri ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Oda Sicil Birimi'nin yürüttüğü faaliyetler şunlardır:

- Üye kayıtlarının yapılması, güncellenmesi ve belge taleplerinin karşılanması.
- Oda yönetmeliğinde belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- Yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak üye kayıt işlemlerinin yapılması ve güncellenmesi.
- Üyelerle iletişim kurulması ve değişikliklerin takibi ve tebligatının yapılması.
- Üyelik durumlarının takibi ve sisteme işlenmesi.
- Resmi yazışmaların yapılması ve yönetim kuruluna sunulması.
- Oda'ya kaydolması gereken gerçek ve tüzel kişilerin izlenmesi ve tespiti.
- Üye bilgilerinin yıllık olarak güncelleştirilmesi.
- Üyeliği askıya alınan veya silinen üyelerin işlemlerinin yapılması.
- Üyelerin gruplandırılması ve derecelendirilmesi çalışmalarının yapılması.
- Üyelerin sicil dosyalarının düzenlenmesi, saklanması ve işlenmesi.
- Üyelerin talepleri doğrultusunda belgelerin hazırlanması.
- Ücret karşılığı üye kayıt listelerinin çıkartılması.
- Genel Sekreterliğin çalışmalarına ilişkin istatistiklerin hazırlanması.
- Seçim dönemlerinde gerekli hazırlık çalışmalarının yapılması ve sonuçlarının bildirilmesi.
- Üyelerin Bağ-Kur ile ilişkileri nedeniyle isteyecekleri formların hazırlanması.
- Üyelerin sicil bilgilerine ilişkin kurumlarla yapılan yazışmaların yürütülmesi.

Muhasebe biriminin yürüttüğü faaliyetler özetle şunlardır:

- Odanın muhasebe kayıtlarını Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun şekilde tutmak ve defter kayıtlarını işlemek.
- Odanın alacaklarını takip etmek ve zamanında tahsil edilmesini sağlamak.
- Aylık gelir-gider cetvelleri ve mizan gibi raporları hazırlamak ve yıl sonu hesabını çıkarmak.
- Harcamaların ve ödemelerin yasalara, tüzüğe ve kararlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Banka hesaplarını takip etmek ve kontrolünü yapmak.
- Çeklerle yapılan ödemelerin takibini sağlamak.
- Odanın menkul ve gayrimenkul kıymetlerine ilişkin belgeleri saklamak.
- Görevlilerin özlük işlerini yönetmek.
- Harcırah beyannamelerini düzenlemek ve ödenmesini sağlamak.
- Demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşürülmesi gerekenleri silmek.
- Satın alma işlemlerini yürütmek ve üst yönetime sunmak.
- Kasa dışı ve personel ödemeleri için mahsup fişi kesmek.
- Kalite Yönetim Sistemi gereği üst yönetimin verdiği görevleri yerine getirmek.
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Tahsil Takip Birimi'nin yürüttüğü faaliyetler şunlardır:

- Oda üye aidatlarının ve benzeri tahsilatların gerçekleşmesini sağlamak.
- Oda üyelerinin yıllık aidat ve munzam aidat borçlarını tahsil etmek.
- Yeni kayıt olan üyelerin kayıt ücretlerini tahsil etmek.
- Tahsil edilen kayıt ücretleri, yıllık aidat ve munzam aidatları bilgisayar ortamına işlemek.
- Günlük olarak tahsil edilen paraları bordro tanzim ederek veznedara teslim etmek.
- Oda borçlarının ve aidatlarının zamanında ödenmesini sağlamak.
- Merkezi farklı illerde kayıtlı şube firmaların munzam aidatlarının tahsilinin ilgili Odadan sağlanması için gerekli yazışmaları yapmak ve takibini sağlamak.
- Askıya alınacak olan üyeler ile re'sen silinecek olan üyelerin tespitini yapmak.
- Ücret karşılığı verilen belgelerin ücret tahsilini yapmak.
- Aidat, askı, re'sen silinme gibi tahsilatla ilgili her türlü yazışmayı yapmak.
- TOBB Sigortacılık levha kayıt ve ilgili işlemleri yerine getirmek.
- TOBB tarafından kayıt altına alınan sigorta acente ve eksperlerin levhaya kayıt işlemlerini yapmak ve yeni kurulan veya adres değişikliği yapılan eksper ya da sigorta acentelerinin mekanlarının mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- Kalite Yönetim Sistemi gereği üst yönetimin verdiği görevleri ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Genel Sekreterce verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Tahsil Takip Birimi'nin yürüttüğü faaliyetler şunlardır:

- İç ticaretle ilgili gelen her türlü yazışmayı cevaplamak.
- K yetki belgeleri ile ilgili işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Sayısal takograf kartı düzenlenmesi ve takibini sağlamak.
- İş makinası tescil ve yazışma işlemlerini gerçekleştirmek.
- Kapasite ve ekspertiz raporlarını araştırmak, hazırlamak, onaya sunmak ve bunlarla ilgili yazışmaları yapmak.

Dış Ticaret Birimi'nin faaliyetleri şunlardır:

- Odamızdan yapılan ihracat işlerinin takibi ve diğer departmandaki evrak işlerinin yerine getirilmesi.
- Dış ticaretle ilgili gelen her türlü yazışmayı cevaplamak.
- A.TR, Menşe, EUR.1, Form A belgelerinin onaylanması.
- İhracatla ilgili fatura, anlaşma vb. belgelerin düzenlenmesi ve onaylanması.
- A.TR, Menşe, EUR.1 belgelerinin TOBB'den temin edilerek firmalara dağıtımı.
- İhracat istatistiklerinin çıkartılması.
- Onaylanmış ihracatçı firma verilerinin takibi.
- Dış ticaret konusunda üyelerin bilgilendirilmesi.
- Dış Ticaret eğitimlerinin düzenlenmesinin sağlanması ve eğitim birimi ile koordinasyonun sağlanması.
- Odamızın yurt dışı fuar organizasyonlarında gerekli yazışma ve takibin sağlanması.

Bilgi İşlem Birimi'nin faaliyetleri şunlardır:

- Ağa bağlı bilgisayarların ve cihazların çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Kalite Yönetim Sistemi gereği oluşturulmuş standart şartlarına uygun faaliyetleri kendi sorumluluk alanında gerçekleştirmek, denetlemek ve sistemdeki eksiklikleri iyileştirmek için Genel Sekretere raporlamak.
- Odaya ait bilgilerin güvenliğini sağlamak için anti-virüs yazılımlarının güncellenmesi, bilgi yedeklerinin alınması ve sistemlerde bilgi güvenliği risk analizi yaparak gerekli tedbirleri almak.
- Oda bilişim sisteminin sürekli çalışır durumda olması için bakım ve onarım faaliyetlerini koordine etmek.
- Oda web sitesini düzenlemek, güncellemek, hataları takip etmek ve gidermek, siteyle ilgili server bakım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- Oda akıllı cep telefonu uygulaması ile ilgili güncelleme, duyuru ve iletişim sağlamak.
- Oda yazılım ve donanımlarının takibini yapmak, güncellemek ve ilgili sarf malzemelerini temin etmek.
- Oda ve üyelerinin tanıtımına yönelik olarak Oda Rehberi, Broşür vb. gibi yayınları hazırlamak.
- Oda üyelerinin e-posta bilgilerinin güncelliğini sağlamak.
- Odaya ait haber ve duyuruları sosyal ağlarda paylaşmak.
- Oda e-posta hesaplarını açmak, işlevselliğini ve güvenliğini sağlamak.
- Tüm birimlerden gelen elektronik ortamda üretilen bilgilerin periyodik olarak yedeklenmesini yapmak.

- Kullanılan yazılımların geliştirilmesi için tüm birimlerden görüş almak, Genel Sekreterliğe raporlamak, tedarikçi firmaya iletmek, takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Oda dijital arşiv sisteminin alt yapısını oluşturmak ve takip etmek.
- Online belge taleplerinin günlük olarak takibini yapmak ve sonuçlandırmak.
- Bilgi güvenliği kapsamında tatbikat programı hazırlamak, düzenlemek ve raporlamak.

Eğitim ve Proje Birimi'nin faaliyetleri şu şekildedir:

- Oda Kültür Evi'nin işleyişini sağlamak ve koordine etmek.
- Kültür Evi'nin tanıtımına yönelik Rehber, Broşür gibi yayınları hazırlamak ve dağıtımını sağlamak.
- Kültür Evi'nde gerçekleştirilecek ziyaret ve gezilerde katılımcılara eşlik etmek ve bilgi vermek.
- Kültür Evi'nde planlanan organizasyonların takibini yapmak ve gereken destekleri sağlamak.
- Basında çıkan Kültür Evi ile ilgili yazıları derlemek ve arşivlemek.
- Kültür Evi ile ilgili yazışmaları yapmak ve gerekli işlemleri takip etmek.
- Üye, yönetici ve personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim programları düzenlemek.
- Gerekli eğitimleri planlamak, uygulamak ve katılımcıların performanslarını değerlendirmek.
- Oda projelerini hazırlamak, izlemek ve gerekli raporlamaları yapmak.

Evrak Kayıt Birimi'nin faaliyetleri şu şekildedir:

- Oda içindeki evrak trafiğinin kontrolünü sağlamak ve düzenlemek.
- Odaya hitaben gelen evrakların kaydını almak ve kayıtlarını tutmak.
- Gelen evrakları ilgili bölüm ve birimlere dağıtımını yapmak ve takibini sağlamak.
- Odaya gelen her türlü yayını Genel Sekretere iletmek ve dağıtımını sağlamak.
- Gelen ve gönderilen evrakları ilgili dosyalara düzenli bir şekilde yerleştirmek ve arşivlemek.
- Toplantı salonunun tahsis işlemlerini takip etmek ve gerektiğinde gözlemci personel görevlendirmek.
- Odaya gelen telefon ve faksları ilgili birimlere yönlendirmek ve takibini yapmak.

Özel Kalem Birimi'nin faaliyetleri şu şekildedir:

- Oda Yönetim Kurulu kararlarının hazırlanması, deftere kaydedilmesi ve ilgili yazışmaların takibi.
- Oda Meclis ve Yönetim Kurulu Başkanlarının programlarının takibi ve gerekli bilgilerin kendilerine iletilmesi.
- Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara sunulması.
- Oda Yönetim Kurulu Başkanının randevularının takibi ve organize edilmesi.
- Oda Yönetim Kurulu Başkanının politika ve temsil konularının takibi.
- Lobi faaliyetlerinin başarı ve etkilerinin ölçülmesi ve lobi faaliyetlerinin takibi için özel bir formun kullanılması.

Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon biriminin faaliyetleri şunlardır:

- Kalite güvence sisteminin Oda yönetim sistemleri politikasına uygun olarak kurulması ve yürütülmesi, aksaklıkların derhal müdahale edilerek düzeltilmesi.
- Yönetim sistemleri politikasının çalışanlara duyurulması ve kalite bilincinin geliştirilmesi.
- Gözden geçirme toplantılarının organize edilmesi ve raporlanması.
- İç tetkiklerin organize edilmesi ve sonuçlarının ilgili toplantılara getirilmesi.
- Yıllık iç tetkik planı ve tedarik kaynaklarının değerlendirilmesi için tetkik planının hazırlanması.
- Tetkik raporlarının gözden geçirilmesi.
- Yönetim Sistemleri El Kitabı ve dokümanların şartlarını karşılaması için gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.
- Yeni doküman veya revizyon isteklerinin incelenmesi ve onaylanması.
- Yönetim Sistemleri El Kitabı'nın hazırlanması ve güncelliğinin korunması.
- Yönetim sistemlerinin kapsamındaki süreçlerin belirlenmesi ve iyileştirilmesi projelerine liderlik edilmesi.
- Dış Kaynaklı Doküman Listesinin güncellenmesi ve sistemin mevzuata uygunluğunun sağlanması.
- Üye talep ve beklentilerinin organizasyon içinde anlaşılmasını sağlamak ve ilgili bölümlerle koordineli çalışmalar yapmak.
- Elde edilen verilerin analiz edilmesi ve iyileştirme projelerinin başlatılması.
- D.İ.F. sisteminin etkinliği için gerekli önlemlerin alınması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.
- Yönetim sistemlerinin performansının ve iyileştirilmesi için üst yönetime rapor verilmesi.

- Yönetim sistemlerinin prosedürlerinin, planlarının ve talimatlarının hazırlanması.
- Müşteri memnuniyetinin sağlanması.
- Akreditasyon sistemi konusunda personelin bilgilendirilmesi.
- Stratejik hedeflerin izlenmesi ve gerçekleşme durumunun üst yönetime iletilmesi.
- İyi uygulamalar hakkında üst yönetime bilgi verilmesi.
- Akreditasyon sisteminin gerekliliklerinin yerine getirilmesinin sağlanması ve devamlılığının sağlanması.
- Kıyaslama yöntemlerinin belirlenmesi.
- Akreditasyon uygulamaları hakkında diğer oda/borsaların Akreditasyon Sorumluları ile iletişim sağlanması.
- Akreditasyon ve Risk İzleme Komitesinin toplantılarının organize edilmesi ve katılım sağlanması.
- Genel Sekreterce verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Şikayetlerin ele alınması ve yönetim temsilcisi olarak görev yapılması.
- Memnuniyet yönetim prosesinin planlanması, uygulanması ve iyileştirilmesinin sağlanması.
- İç denetimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi.
- Hedef Aksiyon Planı ile hedeflerin yönetilmesi.
- Birden çok servisin şikayet çözümü yapacağı durumların organizasyonunun yapılması.
- İlgili prosedürlerin uygulanmasının ve sürekliliğinin sağlanması.
- Müşteri memnuniyeti hakkında düzenli aralıklarla üst yönetime rapor verilmesi.
- Başvuruların ele alınması proseslerinin uygulanmasının sağlanması.
- Birim hedeflerini etkileyebilecek risklerin tespit edilmesinin ve yönetilmesinin sağlanması.
- Oda Komite toplantılarına katılımın sağlanması ve alınan kararların yönetim kuruluna sunulması.
- Meclis Başkanlık Divanı toplantısına katılım sağlanması ve meclis gündeminin düzenlenmesi.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan/onaylanan kararların işleyişinin sağlanması.
- Yurtiçi fuar organizasyonlarının gerçekleştirilmesi ve takibi.

Basın Birimi'nin yürüttüğü faaliyetler şunlardır:

1. Günlük faaliyetlerin takibi ve haber değeri olan konuların belirlenmesi.
2. Basın bültenlerinin hazırlanması ve dağıtılması.
3. Oda etkinlikleri ve haberlerinin medya kuruluşlarına duyurulması.
4. Basın toplantıları ve etkinliklerin düzenlenmesi.
5. Medya ilişkilerinin yürütülmesi ve medya mensuplarıyla iletişimin sağlanması.
6. Oda'nın web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında güncel içeriklerin paylaşılması.
7. Basın mensuplarına bilgi ve görüş sağlanması.
8. Basında çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi.
9. Oda'nın imajını korumak ve güçlendirmek için iletişim stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması.
10. Halkla ilişkiler çalışmalarının koordinasyonu ve etkinliğin artırılması için stratejilerin geliştirilmesi.

AYTO Basın Birimi'nin günlük iş akışını ana hatlarıyla şu şekilde özetleyebiliriz:

1. Sabah:
 - Mail kontrolleri yapılır.
 - Ülke gündemi ve ekonomi gündemi takip edilir: Resmi Gazete, İçişleri Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Ticaret İl Müdürlüğü, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aydın İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu Kararları, AB İlan, TOBB ve Twitter gündemi izlenir.
 - TOBB ve diğer kurumlardan gelen duyurular Oda üyelerine iletilecek şekilde hızlı ve doğru bir şekilde hazırlanır.
 - İlgili komitelere bilgilendirme SMS'leri ve mailleri hazırlanır.
2. Gün İçinde:
 - Hizmet alınan haber ajansından Oda ile ilgili haberlerin takibi yapılır. Aksiyon gerektiren durumlarda basın bültenleri ve basın açıklamaları hazırlanır.
 - Oda içerisinde ve ilde gerçekleştirilen etkinliklerin ve ziyaretlerin fotoğraf çekimleri ve haber yazımları yapılır. Bu içerikler Oda web sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır.
 - İlgili etkinliklere basın daveti mailleri gönderilir ve basın mensupları aranır.
 - Etkinlikler sonrası basın bültenleri hazırlanır.
 - Sektörel değerlendirme içerik yazıları hazırlanır.
3. Diğer Faaliyetler:
 - Yıllık gazete abonelikleri ve özel günler için reklamlar için fiyat araştırmaları yapılır.
 - Muhasebe birimine hizmet alım sonrası fatura teyidi ve bilgilerin iletilmesi sağlanır.

- Reklam görsel ve içerikler hazırlanır.
- Tv kanalları ile gerçekleştirilen canlı yayın ve programlar için randevu takibi yapılır ve içerik üretilir.
- Videolar, tanıtım filmleri ve görsel-işitsel içerikler üretilir.
- Basın birimi dosya, fotoğraf, içerik arşivlemeleri yapılır: Basın içeriklerinin düzenli olarak güncellenerek arşivlenmesi sağlanır, aynı süreçler basın birimini ilgilendiren mali belgeler için de uygulanır.

Basın biriminin:

1. Teknolojik Gelişmelere Ayak Uydurma:
 - Bilgi İşlem Birimi ile işbirliği yaparak video düzenleme, ses kaydı, görüntü-video kaydı alma gibi alanlarda kullanılan uygulamaları gözden geçirme.
 - Eksiklikler varsa, Oda Genel Sekreterine bilgi verme ve ilgili personellere eğitim sağlama.
2. İnternet ve Sosyal Medya Takibi:
 - Sosyal medya, internet yorumları ve Whatsapp ihbar hattını düzenli olarak kontrol ederek gerekli düzeltmeleri yapma ve birimsel iyileştirmeleri gerçekleştirme.
3. Sosyal Sorumluluk Projeleri:
 - Pandemi döneminde maske-mesafe-temizlik kuralları, aşının önemi, yeşil dönüşüm ve sıfır atık faaliyetleri gibi konularda çalışmalar yürütme.
 - Dijital içerik ve videolar oluşturarak üyeler ve toplumda farkındalık oluşturma.
4. Kıyaslama Ziyaretleri ve İyi Uygulamalar:
 - Diğer odalar ve borsalarla kıyaslama ziyaretleri düzenleyerek iyi uygulamaları örnek alma.
 - Website ile sosyal medya içeriklerini takip etme.
5. Mevzuat Takibi:
 - Basın İlan Kurumu Yönetmelikleri ve resmi reklam uygulamaları gibi mevzuatlardaki değişiklikleri takip ederek uygulamalarda dikkate alma.

Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Dokümantasyon Birimi

- Marka, patent, faydalı model, tasarım alanlarında Türk Patent ve Marka Kurumuna başvurular için bilgilendirme yapma.
- Başvuranların soruları ve problemlerini kuruma ileterek çözüm bulma.

AYDINTOTAM Arabuluculuk Merkezi

- Oda bünyesindeki arabuluculuk merkezinin sekreteryasını yürütme.
- TOBB'dan bilgi alarak ilde görev yapan arabulucular ile sözleşmeler yapma.
- Oda Arabuluculuk Ofisini kullanacak arabulucu ve taraflar için randevu takibi yapma ve sekreterya desteği sağlama.

Kapasite ve Ekspertiz- İmalat Yeterlilik Belgesi Raportörlüğü ve Yerli Malı Belgesi Başvuru Süreci Yönetimi

- Kapasite, ekspertiz raporu ve imalat yeterlilik belgesi başvuru süreçlerini yönetme.
- Oda üyelerini başvurularda bilgilendirme.
- Yerli malı belgesi başvurularında destek sağlama.

Sıfır Atık

- Sıfır atık yönetimi, yeşil dönüşüm gibi konularda bilgilendirici faaliyetler yürütme.
- Sıfır Atık Bilgi Sistemine faaliyet girişleri yapma.

İl Sağlık Müdürlüğü- Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Programı

- İl Sağlık Müdürlüğü işbirliğinde beslenme dostu ve fiziksel aktiviteyi destekleyen iş yeri programı kapsamında bilgilendirici faaliyetler yürütme.

Yeşil Mutabakat –Yeşil Dönüşüm

- Yeşil Mutabakat, Yeşil Dönüşüm hakkında bilgilendirici eğitimlere katılma ve Oda üyelerini ilgili mevzuat ve değişiklikler hakkında bilgilendirme.

Yabancı Heyet Toplantılarının Organizasyonu ve Çeviri Süreçlerinin Yönetimi

- Proje ve dış ticaret birimi ile işbirliği içerisinde AB projeleri dahil olmak üzere proje yazımlarında görev alma.
- Projelerin tüm çeviri süreçlerini yönetme ve misafir heyetler için toplantıların organizasyonunu gerçekleştirme.

2.7.2. Odanın Hizmetleri ve Kurumsal Kapasitesi

Odada yürütülen bütün faaliyetler ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Odanın yürüttüğü faaliyetlerde yıllar itibarı ile oluşan kapasite ve gerçekleştirmeler aşağıda tabloda olarak sunulmuştur.

Tablo 52 : Yıllar İtibarı ile Yürütülen Hizmetler

Hizmetler	2020	2021	2022	2023
Ticaret Sicili İşlemleri				
Anonim Şirket Kuruluş	112	109	128	141
Limited Şirket Kuruluş	309	338	388	448
Kooperatif	8	8	12	12
İş Ortaklığı	0	0	0	3
Gerçek Kişiler	2354	2493	2660	2820
Tescil (Yeni Kayıt)	624	620	705	756
Tadil (Hisse Devri,Genel Kurul,Adres,Müdür Değış.)	1020	1355	1737	1702
Birleşme	9	11	2	5
Terkin	696	372	325	407
Tasfiye	24	65	73	65
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	2365	2626	3012	2900
111.Maddeye Göre Düzenlenen Belge	30	29	23	26
Gelen Evrak	5339	5904	8101	6730
Toplam Çıkış Verilen Evrak	4583	5358	7685	5605
Ticaret Sicil Yazışmaları	1550	1925	2135	1790
Merkezini Aydın'a Nakleden Firma	28	34	42	40
Açılan Şube	317	382	446	493
Yabancı Sermayeli Kuruluşlar	8	11	13	16
İflas Ve Kondardato Belgesi	433	345	376	392
Merkez Nakli	28	34	42	40
Tür Değişikliği	24	30	39	40
Durum Belgesi	145	284	237	156
Merkez Nakli Belgesi	30	29	22	26
İç Ticaret İşlemleri				
Yaklaşık Maliyet Tespiti	200	250	280	295
Fatura Onayları		1	1	
Ödemeye Esas Fiyat Uygunluğu Ve Rayiç Fiyat Belirlemeleri	280	320	390	450
Diğer Bilgilendirmeler	90	112	130	185
K Belgesi İşlemleri	1340	1003	1157	760
Menşe Ve Dolaşım Belgeleri İşlemleri				
A.Tr Dolaşım Belgesi	5	0	0	0
Eur.1 Dolaşım Belgesi	1	0	0	1
Menşe Şahadetnamesi	132	216	99	50
Form A Belgesi	13	40	3	0
Sayısal Takograf Kartı İşlemleri	1045	1081	1021	1052

Tır Karnesi İşlemleri	1045	1081	1021	1052
Sanayi Belgelendirme Hizmetleri				
Yerli Malı Belgesi	26	9	13	27
Sigorta Acentelik Hizmetleri				
Sigorta Acenteleri Levha Kaydı	1	4	2	4
Sigorta Acenteleri Asgari Fiziki Şartlar Tetkiki	17	24	10	18
Sigorta Acenteleri Bilgi Güncelleme İşlemleri	22	11	5	26
Sigorta Acenteleri Sigortacılık İşlemleri İle İlgili Değişiklik İşlemleri	12	6	13	32
Sigorta Acenteleri Şube Değişikliği	6	4	5	11
Sigorta Acenteleri Teknik Personel İşten Ayrılma	5	8	2	4
İş Makinesi Tescil / Rehin Hizmetleri				
İş Makinesi Tescil İşlemleri	106	123	138	129
İş Makinesi Rehin İşlemleri	21	18	42	18
Fire, Zayıf Ve Randıman Oranları	0	0	0	2
Azami Fiyat Tarifeleri	4	8	5	7
Oda Sicili İşlemleri				
Faaliyet Belgesi (E-İmzalı)	1018	1184	1676	2271
Faaliyet Belgesi (Islak İmzalı)	2200	1651	1563	1475
İhale Durum Belgesi (E-İmzalı)	43	52	68	64
İhale Durum Belgesi (Islak İmzalı)	460	378	395	408
İhale Tarihli Faaliyet Belgesi (E-İmzalı)	16	19	42	43
İhale Tarihli Faaliyet Belgesi (Islak İmzalı)	85	112	244	281
İngilizce Faaliyet Belgesi (E-İmzalı)	2	10	18	17
İngilizce Faaliyet Belgesi (Islak İmzalı)	17	17	32	34
İngilizce Oda Kayıt Belgesi (E-İmzalı)	1	3	8	6
İngilizce Oda Kayıt Belgesi (Islak İmzalı)	8	15	23	11
Oda Kayıt Belgesi (E-İmzalı)	1173	1416	1873	2023
Oda Kayıt Belgesi (Faaliyet Belgesi) (E-İmzalı)	10	74	91	34
Oda Kayıt Belgesi (Faaliyet Belgesi) (Islak İmzalı)	547	1044	1195	1252
Oda Kayıt Belgesi (Islak İmzalı)	3219	2026	2019	1972
Ortaklık Teyit Belgesi (E-İmzalı)	259	330	514	551
Ortaklık Teyit Belgesi (Islak İmzalı)	517	462	513	478
İç Ticaret Müdürlüğü				
Ticari Belgelendirme / Sanayi				
Kapasite Raporu	68	90	102	100
Ekspertiz Raporu	17	10	13	15
İmalat Yeterlilik Belgesi	0	3	3	1

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2020	2021	2022	2023
Yıllık Ve Munzam Aidat Tahsilatı	3.200.150,70	4.394.098,41	6.799.893,18	16.802.876,38
Odamızın Diğer Birimleri Tarafından Düzenlenen Çeşitli Belgelerin Tahsilatı	303.729,50	310.053,00	457.259,00	416.190,00

Personel üzerindeki iş yoğunluğunun adil olarak paylaştırılabilmesi için ayrıntılı istatistiklerin oluşturulması oldukça önemlidir. İstatistiklerin bazı alanlarda 2022 veya 2023 yılında başladığı gözlemlenmektedir. Bu durum, ilgili faaliyetin o yıl başladığını veya veri toplama çalışmalarının o yıldan itibaren tutulduğunu göstermektedir. Ancak, bazı faaliyetlerde yeterli veri toplama ve analiz eksiklikleri bulunmaktadır. 2024 yılı itibarıyla, geniş kapsamlı bir veri toplama ve analiz çalışmasına başlanmıştır.

2.7.2.1. Aynı veya Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışmaları

Kurumsal yapılanma içerisinde gerçekleştirilen personel görevlendirmeleri ve görev tanımları, görev ve yetki çakışmalarını önlemek adına uygun bir organizasyon yapısıyla oluşturulmuştur. Bu sayede, tüm iş ve işlemlere ilişkin detaylı süreç analizi yapılarak belirlenen kontrol noktaları, standart işlerde gereksiz zaman kaybı ve olası hataların önüne geçilmesini sağlamaktadır.

Kamu yönetiminin etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Bu amaçla, birimler mevzuata uygun olarak kamu hizmet standardı tabloları hazırlamakta ve bu standartlar, vatandaşların kolayca erişebileceği panolarda ve kurumsal internet sayfasında ilan edilmektedir. Böylelikle, kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde sunulması sağlanmaktadır.

2.7.2.2. İzleme ve Değerlendirme Sistemi

Akreditasyon İzleme Kurulu, Oda Genel Sekreteri, Genel Sekreter Yardımcısı, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Birim Akreditasyon Sorumluları gibi temel aktörlerden oluşur. Bu kurul, odanın faaliyetlerini sürekli olarak izlemek ve değerlendirmekle görevlidir. Belirli aralıklarla faaliyetleri ve süreçleri takip eder, elde edilen verileri analiz eder ve bu analizlerin sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Amacı, faaliyetler sırasında karşılaşılan olumlu ve olumsuz durumları belirlemek, hedeflerden sapmaları erken fark etmek, iyileştirme önerileri geliştirmek ve mevcut sorunlara çözümler üretmek ve uygulamaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin bir diğer önemli yönü, faaliyetlerin ve projelerin etkinliğini kapsamlı bir şekilde değerlendirmektir. Bu değerlendirme, ayrılan kaynakların etkin kullanımını, elde edilen sonuçların analizini, faaliyetlerin sürdürülebilirliğini, çevresel etkilere olan duyarlılığı, hedef kitlelerin ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanma derecesini, iç ve dış paydaşların süreçlere katılımını ve iş birliğini içerir. Bu kapsamlı değerlendirme, mevcut durumun detaylı bir resmini çizer ve geleceğe yönelik stratejilerin ve planların geliştirilmesine temel oluşturur.

Elde edilen bulgular ve analiz sonuçları, mevcut faaliyetlerin iyileştirilmesi için yol gösterirken, aynı zamanda yıllık faaliyet planlaması ve bir sonraki döneme yönelik stratejik plan hazırlıkları için kritik öneme sahiptir. Bu süreçler, odanın faaliyetlerinin sürekli gelişimine katkı sağlar ve adaptasyon kapasitesini artırır. Bu şekilde, odanın üyelerine ve genel olarak hedef kitlenin ihtiyaçlarına daha uygun, etkili ve verimli hizmetler sunması sağlanır. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal etkinliğin ve hizmet kalitesinin sürekli olarak iyileştirilmesi için temel bir araç olarak öne çıkar.

2.7.3. İnsan Kaynakları

Aydın Ticaret ve Sanayi Odası (AYTO), hizmet kalitesinin doğrudan çalışanların kalitesine bağlı olduğunun bilincindedir ve bu doğrultuda insan kaynakları politikasını belirlemiştir. Bu politika, uygun eğitim, öğretim, beceri ve tecrübeye sahip çalışanların görevlendirilmesini ve işe alınmasını hedeflemektedir. Yeni personelin seçimi ve işe başlaması sürecinde Yönetim Kurulu yetkilidir ve pozisyonların tanımlamaları (işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler) ana kriter olarak kullanılmaktadır.

AYTO'nun hizmet odaklı çalışma anlayışını sürdürebilmesi için İnsan Kaynakları Müdürlüğü, diğer birimlerle işbirliği içinde aşağıdaki ilkeleri esas alan bir İnsan Kaynakları Politikası uygulamaktadır:

- ✓ İşin gerektirdiği nitelikte ve yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek: AYTO, her bir pozisyonda işin gerektirdiği niteliklere uygun ve yeterli sayıda çalışanı istihdam etmeyi hedefler.
- ✓ Çalışanları inisiyatif kullanıp işlerine ve yaptıklarının sonuçlarına sahip çıkmaları için cesaretlendirmek: Çalışanların sorumluluk almasını teşvik etmek ve karar alma süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla cesaretlendirici bir ortam oluşturulur.
- ✓ Ekip çalışmasını teşvik ederek ve çalışanı geliştirerek daha başarılı olmasını sağlamak: AYTO, çalışanlar arasında işbirliğini teşvik eder ve sürekli olarak çalışanların gelişimini destekler.
- ✓ Hizmet odaklı çalışarak üyenin ve kurumun faydasını sürekli gözetmek: AYTO, hizmet sunumunda üyelerin ve kurumun çıkarlarını ön planda tutarak etkili ve verimli hizmet sağlamayı amaçlar.
- ✓ Üyelerine en kaliteli hizmeti sunabilmek amacıyla sürekli öğrenmek, öğrenmeye ve değişime açık olmak: AYTO, çalışanlarının sürekli olarak kendilerini geliştirmesini teşvik eder ve öğrenmeye açık bir kurum kültürü oluşturur.
- ✓ Profesyonellik çerçevesinde tüm etik kurallara ve yasalara uymak: AYTO, çalışanlarının etik değerlere ve yasal düzenlemelere tam uyum içinde çalışmasını sağlar.

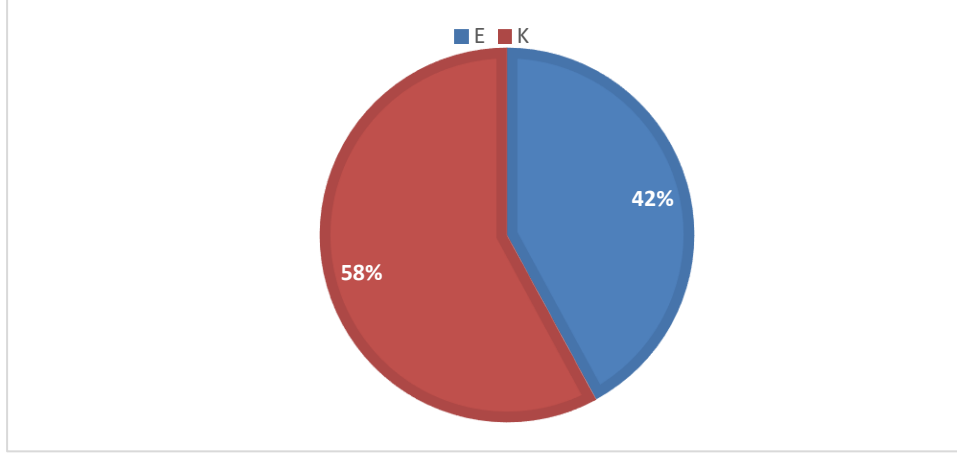
Hedeflerle yönetim ve çalışanının gelişimine destek olacak şekilde performans yönetim sistemini uygulamak: AYTO, performans yönetimi sistemleri aracılığıyla çalışanların gelişimini destekler ve kurum hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur.

2.7.3.1. Çalışanların Sayısı ve Dağılımı

Oda çalışmalarını 19 personel ile yürütmektedir. Personel birim/bölmelerde görevlendirilmiştir. Personel sayısında son yılda ciddi azalma meydana gelmiştir. Bu durumun EYT kapsamında emekli olan personelden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

Oda çalışanlarının cinsiyet durumuna göre değerlendirdiğimizde yıllar itibarı ile %42'si olan 8 erkek ve %58'i olan 11 kadın çalışandan oluşmaktadır.

Grafik 13 Çalışanların Cinsiyete Göre Dağılımı

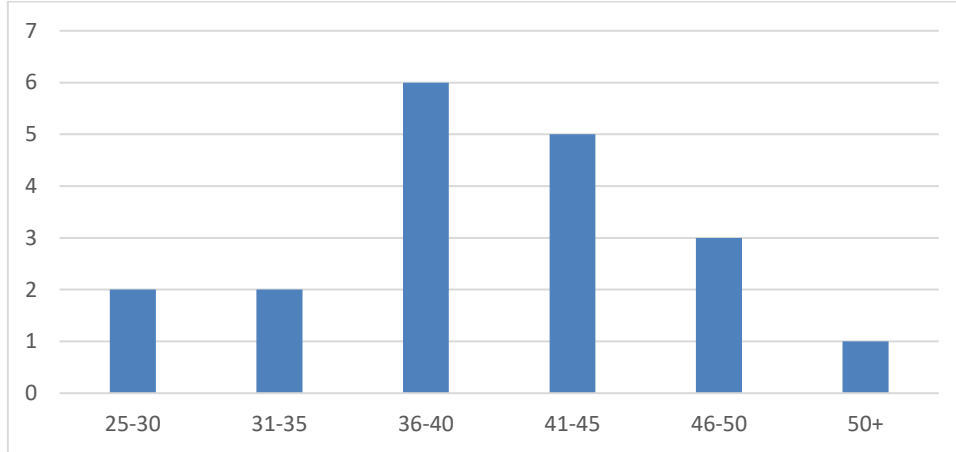


Oda çalışanlarının 36-45 yaş grubu arasında yoğunlaştığı görülmektedir. Çalışanların yaş durumuna göre ortalama ve ortanca (medyan) değerinin 40 olarak çıkmıştır. Bu grup içindeki yaş dağılımı hakkında belli başlı bilgileri göstermektedir. Ortalama değer, genel eğilimi gösterir ike ortanca değer ise, yaşların küçükten büyüğe sıralandığında tam ortada yer alan değeri ifade eder ve dağılımın merkezi hakkında bilgi vermektedir.

Bu durumda, hem ortalama hem de ortanca değer 40 olması, çalışanların yaş dağılımının oldukça dengeli olduğunu göstermektedir. Yani, yaş dağılımında aşırı değerlerin (çok genç veya çok yaşlı çalışanların) ortalama üzerinde bir etkisi olmadığı ve çalışanların büyük bir kısmının 40 yaş civarında olduğu görülmektedir. Yaş dağılımının simetrik olduğunu da gösterebilir; yani, 40 yaşın altındaki ve üstündeki çalışan sayısı benzerdir.

Çalışanların görevdeki başarı durumlarına göre terfi aldıkları ve ödüllendirildikleri görülmektedir.

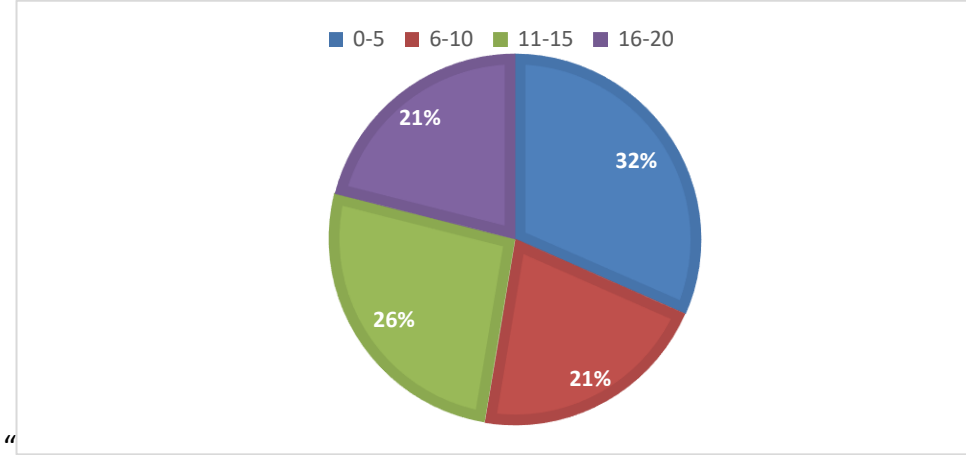
Grafik 14 Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı



2.7.3.2. Çalışanların Eğitim ve Deneyim Durumu

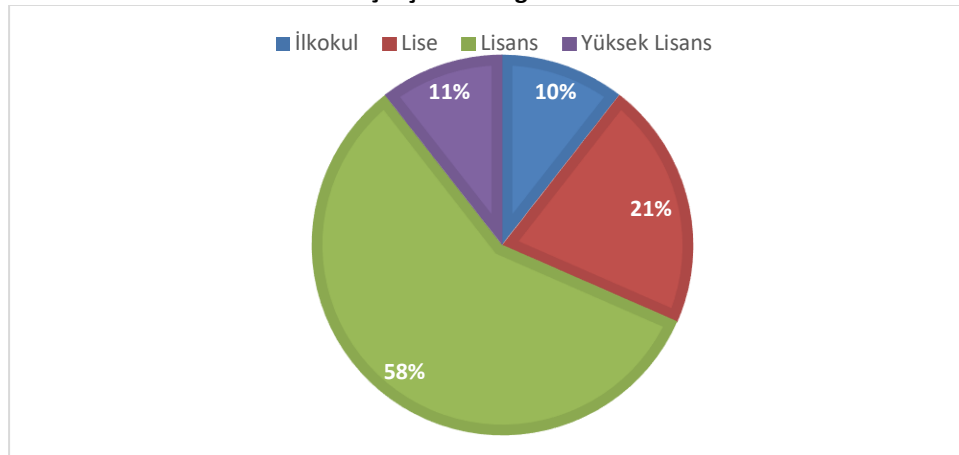
Çalışanların deneyim süreleri değerlendirildiğinde %68'i nin 5 yıldan fazla deneyimli olduğu görülmektedir. Son işe başlayan personel iki yıl önce işe başlamıştır. Çalışanların tümü planlandığı şekilde işe başladıkları dönemde oryantasyon eğitimi gördükleri gibi mesleki gelişimlerine yönelik olarak sıklıkla eğitimlere katılmaktadırlar.

Grafik 15 Hizmet Sürelerine Göre Çalışanlar



Eğitim durumuna göre çalışanların%70'ine yakını lisans ve lisans üstü eğitim görmüşlerdir. Kariyer planı çerçevesinde çalışanların lisans üstü eğitim görmesi konusunda teşvik edilmeleri motivasyonu tetikleyebilir.

Grafik 16 Çalışanların Eğitim Durumu

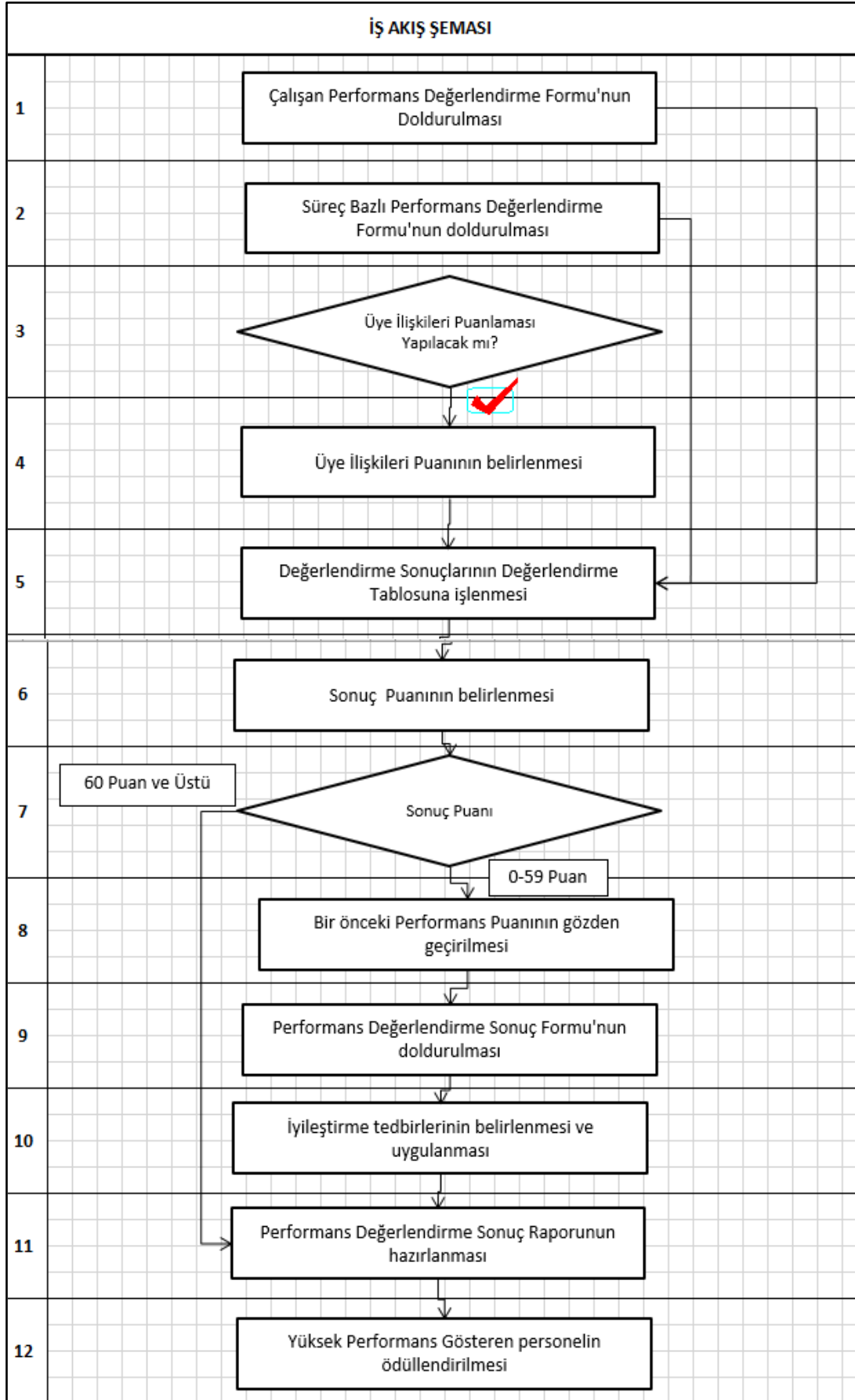


2.7.3.3. Çalışanların Performans Değerlendirilmesi

Personel Performans Değerlendirme Süreci, odanın verimliliğini ve kalitesini artırmak için önemli bir araçtır. Çalışanlara düzenli olarak performans değerlendirmesi yapılmaktadır. AYTÖ Personelinin performans değerlendirmesi üçer aylık dönemler itibarıyla 1. ve 2. Değerlendiriciler tarafından yapılmaktadır. Elde edilen bulgular Yönetim Kuruluna sunulur. Performans Değerlendirme sonuçlarına göre, Performans Değerlendirme Usul ve Esaslarına göre alınacak önlemler belirlenir.

Performans değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak başarı ödülleri ve terfiler yapılmaktadır. Çalışanları terfi/yükselme politikası açısından yıllara bağlı bir homojen dağılım gözlenmiştir.

Şekil 5 Personel Performans Değerlendirme Süreci



Personel Performans Değerlendirme Süreci kısaca aşağıdaki başlıklarda özetleyebiliriz. Süreçten Genel Sekreterlik / Kalite Yönetim Temsilcisi sorumludur.

Sürecin Girdileri:

- Çalışan Performans Değerlendirme Formu
- Üye İlişkileri Sistemi Değerlendirme Tablosu
- Üye/Yönetici şikayetleri
- Yetkinlik Değerlendirme Sonuçları

Sürecin Çıktıları:

- Personel Performans Puanları
- İyileştirme/Geliştirme Faaliyetleri
- Eğitim İhtiyaçları
- İnsan Kaynakları İhtiyacı

Performans Göstergeleri:

- Süreç Performans Puanları Analizi: Performans değerlendirme sonuçlarının yılda bir kez topluca genel sekreter tarafından analiz edilmesi gerekmektedir.
- Yetkinlik Değerlendirme Sonuçları İzlemesi: Yetkinliklerdeki gelişimin yılda bir kez genel sekreter tarafından izlenmesi gerekmektedir.
- Eğitim Sayısı ve Etkinliği Değerlendirmesi: Personelin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin yılda bir kez kalite yönetim temsilcisi tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.
- Personel Memnuniyeti Analizi: Personel memnuniyet anketi sonuçlarının yılda bir kez kalite yönetim temsilcisi tarafından analiz edilmesi gerekmektedir.
- Üye Şikayetleri Analizi: Üyelerden gelen personele yönelik şikayetlerin ve üye memnuniyet anketi sonuçlarının yılda bir kez kalite yönetim temsilcisi tarafından analiz edilmesi gerekmektedir.

Bu süreçlerin düzenli olarak yürütülmesi ve sonuçlarının dikkatle incelenmesi, odanın performansını artırmak ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek için önemlidir.

2.7.3.4. Çalışanların Gelişimi

AYTO olarak, personel, üyeler, girişimciler ve kadınların profesyonel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir. Hedef kitle için düzenlenebilecek etkili eğitimlerin anketler ve görüşmelerle saptanarak uygulamaya geçirilmektedir. Bu eğitimler aşağıdaki başlıklarda özetlenebilir.

- Personel: İş verimliliğini artırmak, iletişim becerilerini geliştirmek, liderlik yeteneklerini güçlendirmek ve iş süreçlerini daha verimli hale getirmek.
- Üyeler: Pazarlama stratejilerini geliştirmek, dijital pazarlama teknikleri öğrenmek, işletme yönetimi konularında bilgi ve becerilerini artırmak.
- Girişimciler: İş fikrini geliştirmek, iş planı hazırlamak, finansal yönetim konularında bilgi sahibi olmak, işletme açma ve yönetme sürecini anlamak.
- Kadınlar: Kariyerlerini geliştirmek, liderlik rollerinde daha etkin olmak, iş dünyasında başarılarını artırmak için stratejik beceriler kazanmak.

Eğitim faaliyetlerini 2019-2023 yıllarında elde mevcut verilere göre analiz yapılacak olursa;

- Eğitim Alan Çalışan Oranı: 2019 ve 2020 yıllarında eğitim alan çalışan oranı %100 olarak kaydedilmiştir. Ancak, 2021 yılında bu oran pandemi nedeniyle %0'a düşmüştür. Sonraki yıllarda ise tekrar artış göstermiş, 2023 yılında %80'e ulaşmıştır.
- Personel Başına Adam/Saat Eğitim Sayıları: Personel başına düşen adam/saat eğitim sayıları 2019 ve 2020'de 2 olarak kaydedilmiştir. Bu rakam 2022 yılında 4'e yükselmiştir. Ancak, 2021 yılında pandemi ve uzaktan çalışmalar sonucu bu eğitimlerin tamamen kesildiği görülmektedir.
- Personel Eğitim Taleplerinin Gerçekleşme Oranı: Personel eğitim taleplerinin gerçekleşme oranı 2019 ve 2020'de %90 olarak kaydedilmiştir. Ancak, 2021 yılında bu oran %0'a düşmüştür. Sonraki yıllarda ise tekrar artış göstermiş, 2023 yılında %80'e ulaşmıştır.
- Eğitim Etkinliği Sayıları: Eğitim etkinliği sayıları 2019'da 34 iken, bu rakam 2020'de 12'ye düşmüştür. 2021 yılında eğitim etkinliklerinin tamamen kesildiği görülmektedir. Ancak, 2022 ve 2023 yıllarında eğitim etkinlikleri tekrar düzenlenmeye başlanmıştır ve her iki yılda da 9 eğitim etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Eğitim istatistikleri incelendiğinde, 2021 yılında eğitimlerin neredeyse tamamen kesildiği ve bu durumun diğer yıllara kıyasla pandemi nedeniyle istisna bir durum olduğu görülmektedir. Ancak, sonraki yıllarda eğitim aktivitelerinde yeniden artış ve düzenlilik sağlanmıştır. Özellikle 2022 ve 2023 yıllarında eğitim etkinlikleri ve personel başına düşen eğitim sayıları gözle görülür şekilde artmıştır. Personel eğitim taleplerinin gerçekleşme oranının yükselmesi de olumlu bir gelişme olarak değerlendirilebilir.

Tablo 53 Eğitimlere İlişkin Sayısal Veriler

Eğitim İstatistikleri	2019	2020	2021	2022	2023
Eğitim alan çalışan oranı	100%	100%	0	100%	80%
Personel başı adam/saat eğitim sayıları	2	2	0	4	2
Personel eğitim taleplerinin gerçekleşme oranı	90%	90%	0	100%	80%
Eğitim etkinliği sayıları	34	12	8	9	9
İstihdam ve Mesleki Eğitim faaliyetleri				1	1

2.7.4. Fiziki Kaynaklar

AYTO, 12 Mart 2018 yılında 6000 m2 inşaat alanına sahip yeni hizmet binasına taşınmıştır. Yeni Hizmet Binası yapısal olarak yenilikçi bir yaklaşım sergilemiş; iç ve dış mimari kullanım yoğunluğunu tek bir yapıda çözümleyerek, Bölgede bulunan diğer kamusal ve ticari alanlara örnek teşkil etmiştir. Yapı, salt dikdörtgenden ayrı, dairesel formda olduğu ve bu formla ilgili giydirme cephe ve betonarme gibi yapısal sorunların çözümlenebileceğini göstermiştir. Aynı zamanda Hizmet Binası çatısında 10 Nisan 2020 tarihinde devreye giren 99 KW gücündeki güneş enerjisi santralinden kendi elektriğini kendi üreterek maksimum tasarruf sağlamakta aynı zamanda yaşanabilir bir dünya için çevreyi de korumaktadır.

Binanın tasarlanması sürecinde, Aydınolu Beyliği'nin kimliğini yansıtan dokular kullanılmış, tarihi süreçte kullanılan yapısal elemanlar, kentsel tasarım dokuları ve günümüz yenilikçi malzeme çözümleri harmanlanmıştır. Sözü edilen yapı elemanlarının harmanlanmasında artı ve eksi yönler belirlenmiş, sürdürülebilirlik ilkesi ışığında malzeme seçimi, yapının çevre ile uyumu göz önünde bulundurularak yapılmıştır. Cephede yenilikçi bir malzeme çözüme gidilmiş, prekast cephe elemanları, lazer kesim güneş kırıcılar, alüminyum doğramalar ve lamine camlar kullanılmıştır. Aynı zamanda projemizde kentin simgelerinden olan Tralleis antik

kenti gymnasium batı duvarında yer alan üçlü kemer uygulaması binanın güney cephesinde modernize edilerek işlenmiştir. Cephelerde yer alan mermer kaplamalarda yapılan desenler ise 1375 yılında Aydınolu İsabey tarafından yaptırılan Selçuk İsa Bey caminin taç kapısından örnek alınarak yapılmıştır. Diğer bir örnek uygulama ise desenli lazer kesim alüminyum güneş kırıcılarda kullanılmıştır. Güneş kırıcıların desenleri Aydınolu Beyliğine başkentlik yapan Birgi’de yer alan Birgi camiinde uygulanan ahşap kaplamalarından esinlenilmiştir. Aydın Ticaret Odası Binası yenilikçi ve sürdürülebilir mimari öğelerine sahip olmakla birlikte kentin tarihsel kimliğine ait dokuların izlerini üzerinde taşımaktadır.

Aydın Ticaret Odası yeni hizmet binası farklı konseptteki sosyal ve kültürel alanları ile ticaret odası üyeleri ve kurum personeli ve aynı zamanda Aydın halkı arasında etkileşim sağlamaktadır. Gün içerisinde işlem yaptırmak için Odamıza gelen üyeler kafeterya ve bahçeden faydalanarak geleneksel ofis ortamından ziyade daha yenilikçi ve kolaylıklar sunan bir ortam ile karşılaşmaktadır. Yapı içerisinde bulunan eğitim salonları, konferans salonu, sergi alanı Aydın ilinin bu alanlardaki mekân ve salon eksikliği göz önüne alınarak tasarlanmıştır. 100 ve 50 Kişilik eğitim salonları, 20 ve 15 kişilik toplantı salonları, 330 kişilik konferans salonu ve sergi alanı farklı meslek ve uzmanlık alanlarına ilişkin program ve eğitimlere ev sahipliği yaparak halkın bilinçlendirilmesine katkıda bulunmaktadır. Binada 6 farklı komite toplantı salonu tasarlanmış ve bu salonlar sektörel gelişim ve yeniliklerin dile getirildiği alanlar olması ile kentin sosyo kültürel ihtiyacını karşılamaktadır.

Bütün bu uygulamaların amacı tarihi kimliğimizi günümüz teknoloji ile buluşturarak sosyal, kültürel ve toplumsal hayatımıza katkı sağlayarak üyelerimize en iyi hizmeti sunmaktır.

2.7.5. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar ve alt yapı, günümüz iş dünyasında rekabetçi bir avantaj sağlamak için kritik bir öneme sahiptir. AYTO’nun 20’den fazla noktada bilgisayar ve veri hizmeti sunması, modern sistem odası ve sunucu sistemleriyle desteklenmesi, yerel ve internet üzerinden 7/24 kesintisiz hizmetlerin sağlanması ve sorunsuz bir şekilde bilgi, belge ve aidat işlemlerinin yürütülmesi, odanın üyelerine ve personeline verimli ve güvenilir bir hizmet sunma kapasitesini artırmaktadır. Teknolojik altyapı, iş süreçlerinin optimize edilmesine, verimliliğin artırılmasına ve müşteri memnuniyetinin sağlanmasına olanak tanırken kurumun başarılı bir şekilde hizmet sunmasında kritik bir rol oynamaktadır.

Tablo 54 AYTO Teknolojik Alt Yapısı

S.No	DONANIM ADI	ADET
1	Masaüstü Bilgisayar	20
2	Dizüstü Bilgisayar	4
3	Server(Sunucu) Bilgisayarı	1
4	Network Dağıtıcı (Switch)	8
5	PoE Switch	3
6	Yazıcılar	15
7	Tarayıcı, Yazıcı, Fotokopi Makinası	3
8	Renkli Yazıcılar	3
9	IP Telefon	29
10	Para Sayma Makinesi	1
11	Numaratör	1
12	Fotoğraf Makinası	3
13	Kamera	1

14	Projeksiyon	7
15	Vizyon Cihazı	4
16	Veri Depolama Cihazı (NAS)	1
17	Kamera Kayıt Cihazı	4
18	Güvenlik Duvarı (Firewall)	1
19	Modem	1
20	Fiber Dönüştürücü (ONT Cihazı)	1
21	Telefon Santrali	1
22	Yangın Alarm Paneli	1
23	Yangın Vana Alarm Paneli	1
24	Güneş Paneli İnverter Modülü	1
25	Güneş Paneli Güç Modülü	1
26	Güç Kaynağı Akü Kabinleri	2
27	Güç Kaynağı Cihazı	2
28	Güneş Paneli Üretimi Uzaktan İzleme Modülü	2
29	AMFİ	3
30	Parmak İzi ve Kart Okuyucu Terminali	2
31	Akıllı Aydınlatma Sistemi	4
32	Konferans Salonu Ses Kontrol Sistemi	1
33	Konferans Salonu Işık Kontrol Sistemi	1
34	Kamera (İç ve Dış)	29
35	Jeneratör	1
36	Televizyon	27

Oda üyelerine daha hızlı ve sorunsuz hizmet sunmak amacıyla, tüm ana sistemler, enerji ve ağ altyapısı, numarator ve bilgilendirme sistemleri, bilgisayar ve yazıcı sistemleri yeni teknoloji ile donatılmıştır. Bu yenilikler sayesinde servis kalitesi artmış ve arızalara müdahale süreleri önemli ölçüde kısaltılmıştır.

2.7.6. Kurumsal Risk Yönetimi

Kurumsal risk yönetimi, bir organizasyonun karşı karşıya olduğu riskleri tanımlaması, değerlendirmesi ve bu risklere karşı stratejik tedbirler almasını kapsayan kritik bir süreçtir. AYTÖ Kurumsal Risk Değerlendirme Prosedürü kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların ve elde edilen bulgular aşağıda özetlenmiştir. Risk Yönetimi İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından üç aylık periyotlar halinde yapılan Risk İzleme Komite toplantılarında değerlendirilen riskler ve alınan önlemler detaylandırılmaktadır.

Risk Değerlendirme süreci, risk sorumluları tarafından tanımlanan risklerin, tetikleyici olayları, etki dereceleri, mevcut kontrol adımları ve karşılaşılan fırsatlar açısından incelenmesini içerir. Her bir risk, değeri ve sınıfı belirlendikten sonra uygun aksiyonlar belirlenir ve risk iyileştirme planı doğrultusunda ilave aksiyonlar ile risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi hedeflenir.

Tablo 55 Kurumsal Risk Değerlendirme Sonuçları 2021-2023

KURUMSAL RİSK DEĞERLENDİRME	2021	2022	2023
Tanımlanan Risk Sayısı	212	174	83
Kabul Edilebilir Risk	85	81	46
Kabul Edilemez Risk	10	6	2
Dikkate Değer Risk	117	87	36
Önem Derecesi Düşürülen Risk Sayısı	127	93	37

Kurumsal Risk Değerlendirme sürecinin son üç yıla ait sonuçlarını aşağıdaki şekilde analiz edebiliriz.

- Tanımlanan Risk Sayısı: 2021 yılında 212 olan tanımlanan risk sayısı, 2023 yılında 83'e düşmüştür. Bu düşüş, risk tanımlama süreçlerinin daha etkin hale gelmesi ve potansiyel risklerin proaktif bir şekilde yönetilmesi sayesinde gerçekleşmiştir.
- Kabul Edilebilir Risk: Kabul edilebilir risk sayısı 2021'de 85 iken, 2023'te 46'ya düşmüştür. Bu durum, risk yönetimi stratejilerinin etkinliğini ve risk tolerans seviyelerinin daha iyi yönetildiğini göstermektedir.
- Kabul Edilemez Risk: Kabul edilemez risk sayısı, 2021'de 10 iken 2023'te 2'ye düşmüştür, bu önemli bir iyileşme olarak değerlendirilmelidir.
- Dikkate Değer Risk: Dikkate değer risk sayısı, 2021'de 117 iken, 2023'te 36'ya düşmüştür. Bu, risk algısının ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesiyle olumlu yönde ilerleme kaydedildiğini gösterir.
- Önem Derecesi Düşürülen Risk Sayısı: 2021'de 127 olan bu sayı, 2023'te 37'ye düşmüştür. Bu durum, mevcut risklerin etkin bir şekilde ele alındığını ve yönetildiğini ortaya koymaktadır.

Bu kapsamda;

- ✓ Risk İletişimi ve Eğitimi: Kurum içi risk farkındalığının artırılması için düzenli eğitimler ve bilgilendirme seansları düzenlenmektedir.
- ✓ Proaktif Risk Yönetimi: Potansiyel risklerin erken aşamada tespiti ve yönetimi için proaktif araçlar ve yöntemler geliştirilmeye çalışılmaktadır.
- ✓ Risk Toleransı: Kabul edilebilir risk seviyeleri periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.
- ✓ Teknolojik Yatırımlar: Risk yönetimi süreçlerinin iyileştirilmesi ve hızlandırılması için bütçe imkanları çerçevesinde teknolojik yatırımlar yapılmaktadır.
- ✓ Kurumsal Risk Kültürü: Risk yönetimini kurum kültürünün bir parçası haline getirecek çalışmalar yürütülmektedir.

Bu uygulamalar sayesinde, Odamızın risk yönetimi süreçlerinin daha da güçlenmesi ve kurumsal hedeflere ulaşmada önemli bir avantaj sağlaması beklenmektedir.

2.7.7. Mali Kaynaklar

Odaların gelirleri yürüttüğü faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir. Odaların gelirleri "Ticaret Ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları Ve Ticaret Borsaları Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği " md.7'e göre 14 başlıkta bütçelenmektedir.

Bu fasıllar:

- Fasıl 1 - Kayıt ücreti,
- Fasıl 2 - Yıllık aidat
- Fasıl 3 - Munzam aidat, (Odalar için)
- Fasıl 4 - Yapılan hizmetler karşılığı ücretler
- Fasıl 5 - Vesika gelirleri,
- Fasıl 6 - Yayın gelirleri,
- Fasıl 7 - Bağış ve yardımlar,

Fasıl 8 - Misil zamları,
Fasıl 9 - Para cezaları,
Fasıl 10 - İştirakler kârı,
Fasıl 11 - Yabancı gemilerden alınacak ücretler,
Fasıl 12 - Muamele tescil ücreti,
Fasıl 13 - Borsalarda ajanlık ücreti olarak alınan paralardan artanlar,
Fasıl 14 - Diğer gelirler (menkul ve gayrimenkul gelirleri ile mevduat faizleri dâhil)

Giderler yine aynı yönetmeliğin 8. Md. Göre 10 başlıkta bütçelenmektedir. Bütçenin gider kısmı aşağıdaki fasılları kapsar:

Fasıl 1 - Personel giderleri,
Fasıl 2 - Huzur hakları,
Fasıl 3 - İdare giderleri,
Fasıl 4 - Sergi, fuar, kongre, kurs, burs ve organize sanayi bölgeleri giderleri,
Fasıl 5 - Sabit kıymetlere yatırımlar,
Fasıl 6 - Yayın giderleri,
Fasıl 7 - Yardımlar,
Fasıl 8 - Birlik aidatı, kanuni aidat pay ve fonlar,
Fasıl 9 - İhtiyat akçesi,
Fasıl 10 - Diğer giderler.

AYTO, üyelerinin ortak ihtiyaçlarını ve faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde, bütçe imkânları dâhilinde gerçekleştirirken, mali disiplinin vazgeçilmez bir unsur olduğu bilinciyle; muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan ilkelere bağlı kalmaktadır.

Etkin ve kaliteli hizmet sunma amacıyla yapılan mali yönetim ve kontroller, Yönetim Kurulu'na yeterli bilgi ve güvence sağlayan en önemli araçlardır. Bu bağlamda, AYTO, kontrol ve inceleme mekanizmasının verimli çalıştırılması ve hedeflenen sonuçlara ulaşılması amacıyla, gerekli kontrol mekanizmalarını ilgili komisyonlar aracılığıyla oluşturmaktadır.

AYTO'nun mali yönetim politikaları şu şekildedir:

- Mali yıl bütçesini, plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurlarını göz önünde tutarak; verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlar ve uygular.
- Gelir gider bütçe denkleğinin sağlanmasında bütçe gelirlerini esas alır ve harcamalarını buna göre planlar. Ayrıca, kaynak artırıcı faaliyetler bazında, projelendirilebilecek harcama kalemlerinin ulusal ve uluslararası ajanslar tarafından desteklenmesi sağlar.
- Gelir-gider mali yıl bütçesini gerçekleştirirken şeffaflık, verimlilik, tutumluluk, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerini benimseyerek, zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlar.
- Tabi olduğu mevzuat ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenler ve mali raporlarını ilgili organlara sunar.
- Sahip olduğu maddi duran varlıklar ve nakdi varlıklarının teminat altına alınmasının yanı sıra; mali risklere karşı da gerekli tedbirleri alır.
- Nakit mevduatını, olumsuz getirisi olabilecek borsa, fon vb. gibi yatırım alanlarında kullandırmaz. Bunları yatırıma dönüştürerek katma değer sağlar.

2.7.7.1. Gelirler

AYTO'nun 2019'dan 2023'e kadar olan beş yıllık gelir durumu incelendiğinde, genel gelirlerde önemli artışlar ve değişimler görülmektedir. Olağan gelirler hesabı, genel gelirlerin büyük bir kısmını oluştururken, 2019'dan 2023'e gelindiğinde ciddi bir artış yaşamıştır. Bu artış, özellikle kayıt ücretleri, yıllık aidat ve munzam aidat kalemlerinde dikkat çekicidir. Bununla birlikte, diğer gelirler ve faiz gelirleri hesabında da belirgin artışlar gözlemlenmektedir. Özellikle faiz gelirleri hesabında, banka faizlerindeki yüksek artış dikkat çekicidir.

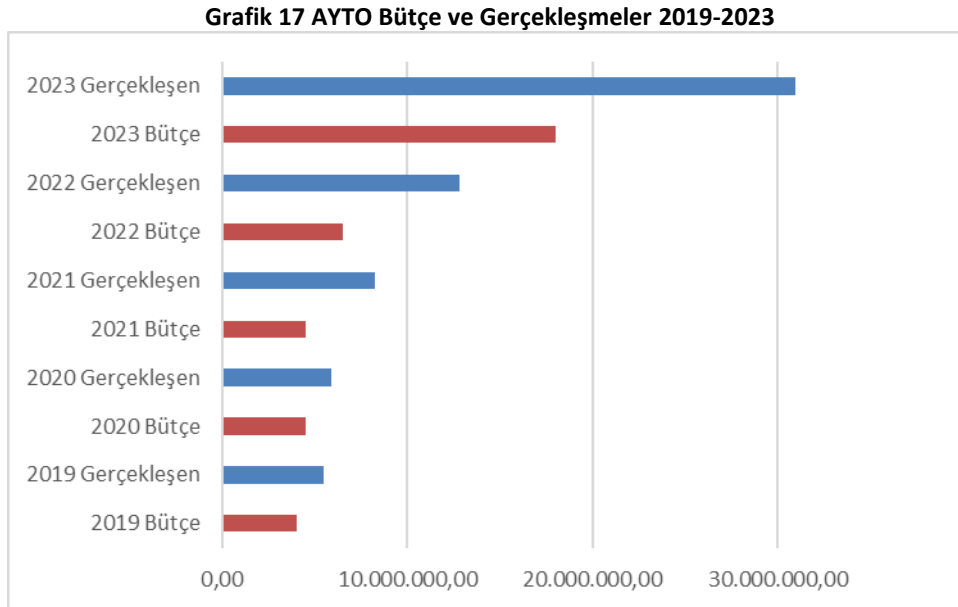
Tablo 56 AYTO Gelirleri 2019-2023

	ATO GELİRLERİ	2019	2020	2021	2022	2023 Planlanan (Bütçe)	2023 Gerçekleşen
600	OLAĞAN GELİRLER HESABI					14.215.320,00	
	Kayıt Ücretleri	167.252,50	262.708,50	303.125,59	547.808,00	1.000.000,00	1.227.595,60
	Yıllık Aidat	1.686.046,58	1.840.891,95	2.635.543,01	3.316.582,46	5.589.000,00	8.851.146,23
	Munzam Aidat	1.368.679,32	1.359.258,75	1.758.555,40	3.483.310,72	4.000.000,00	7.951.730,15
	Hizmetler Karşılığı Alınan Ücretler	1.381.085,15	1.611.856,20	2.022.695,50	2.504.075,47	3.413.060,00	6.273.171,23
	Belge Bedelleri	267.740,50	303.729,50	310.053,00	457.259,00	197.720,00	416.190,00
	Yayın Gelirleri	.....	.....	.....	.....	10,00	10,00
	Şube ve Temsilcilik Gelirleri	0,00	.....	.....	.....	20,00	20,00
	Tarife Tasdik Ücreti	21.463,00	25.511,50	39.536,50	21.316,00	15.510,00	31.100,00
602	DİĞER GELİRLER	.....	.....	.....	.....	3.460.060,00	.....
640	İŞTİRAK GELİRLERİ	.....	.....	.....	75.000,00	10,00	.....
642	FAİZ GELİRLERİ HESABI	.....	.....	.....	2.163.420,89	3.600.010,00	5.815.043,81
	Banka Faizleri	448.591,52	447.362,51	1.023.275,01	1.575.784,16	3.000.000,00	5.009.090,33
	Temerrüt Faizi Gelirleri	.....	.....	.....	.....	10,00	.....
643	KİRA GELİRLERİ	.....	.....	.....	17.000,00	40.020,00	34.000,00
	Kira Gelirleri	5.150,00	500,00	3.000,00	17.000,00	40.020,00	34.000,00
645	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	.....	0,00	.....	.....	70,00	
646	KAMBIYO GELİRLERİ	.....	0,00	.....	12,80	50,00	301.628,48
	Kambiyo Gelirleri	.....	0,00	.....	12,80	50,00	321.628,48
679	DİĞER O.DIŞI GELİRLER	.....	0,00	102.300,20	326.538,60	144.500,00	51.298,40
	Sair Gelirler - Hisse Sen./Tahvil Kup. Gelirl.	105.003,11	22.663,79	49.604,61	251.538,60	144.470,00	51.298,40
	TOPLAM	5.451.011,68	5.874.482,70	8.247.688,82	12.843.469,78	18.000.000,00	30.952.903,90

Diğer yandan, iştirak gelirleri, kira gelirleri ve menkul kıymet satış gelirleri gibi kalemlerde belirgin bir artış olmamıştır. Bazı kalemlerde ise 2021'den 2022'ye düşüşler yaşanmıştır. Bu durum, özellikle kambiyo gelirleri ve diğer olağan dışı gelirler hesabında görülmektedir. Ancak, genel olarak bakıldığında, AYTO'nun gelirlerinde genel bir artış trendi göze çarpmaktadır. Bu artışlar, aidatların etkin tahsilatı ve yatırım getirilerindeki artışlar gibi faktörlere bağlı olabilir.

AYTO'nun 2019'dan 2023'e kadar olan beş yıllık bütçe ve gerçekleştirmeleri incelendiğinde, bazı dikkate değer trendler gözlemlenmektedir. Öncelikle, olağan gelirler hesabı genel gelirlerin büyük bir kısmını oluştururken, bu kalemin bütçe ve gerçekleştirmelerinde önemli artışlar

yaşanmıştır. Kayıt ücretleri, yıllık aidat ve munzam aidat gibi kalemlerde öngörülen bütçelerin üzerinde gerçekleşmeler görülmüştür.



Diğer gelirler hesabında ise, 2019'dan 2023'e kadar genel bir artış trendi gözlemlenirken, bazı yıllarda bütçe ve gerçekleşmeler arasında farklar bulunmaktadır. Faiz gelirleri hesabında ise, özellikle 2022 ve 2023 yıllarında bütçenin üzerinde gerçekleşmeler yaşanmıştır.

Kira gelirleri, menkul kıymet satış gelirleri ve kambiyo gelirleri gibi kalemlerde ise bütçe ve gerçekleşmeler arasında belirgin farklar bulunmaktadır. Bu kalemlerde bazı yıllarda bütçeden daha düşük gelir elde edilmiştir.

Son olarak, diğer olağan dışı gelirler hesabında da bazı yıllarda beklenmedik düşüşler ve artışlar yaşanmıştır. Ancak, genel olarak bakıldığında, AYTO'nun gelirlerinde artan bir trendin olduğu ve bütçe hedeflerinin çoğunlukla aşıldığı görülmektedir.

AYTO'nun Olağan gelirler hesabında yer alan gelir kalemleri incelendiğinde; banka faizlerinden sonra aidat gelirleri ve hizmetler karşılığı alınan gelirler önemli bir yer tutmaktadır. Bu durum sunulan hizmetlerin geliştirilmesini ön plana çıkartmaktadır.

2.7.7.2. Giderler

AYTO'nun giderleri, 2019'dan 2023'e kadar olan beş yıllık dönemde önemli değişimler göstermiştir. Öncelikle, personel ücret ve giderleri kategorisinde bütçe ve gerçekleşmeler arasında genellikle yakın rakamlar görülmüştür. Ancak, 2023 yılında bu kategoride önemli bir artış yaşanmıştır, bu da personel maliyetlerindeki belirgin bir artışı göstermektedir.

Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler ile genel giderler ve diğer giderler kategorilerinde ise bazı yıllarda bütçeden daha düşük harcamalar yapılmıştır. Özellikle, 2023 yılında bu kategorilerde ciddi bir azalma görülmüştür. Bu durum, belirli hizmetlerde kesintilere veya dış kaynak kullanımında azalmaları göstermesi açısından dikkat çekicidir.

Vergi, resim ve harçlar ile finansman giderleri kategorilerinde ise bütçe ve gerçekleşmeler arasında önemli farklar bulunmaktadır. Özellikle, 2023 yılında vergi, resim ve harçlarda belirgin

bir artış yaşanmıştır. Bu durum yaşanan ekonomik sıkıntılar sonrası artan vergi, resim ve harç oralarındaki artış oranıyla ilişkilendirilebilir. Finansman giderlerinde ise beklenmedik bir artış ortaya çıkması değişen ekonomi politikası sonrası artan faiz oranları dolayısı ile olduğu kabul edilebilir. Ancak önümüzdeki dönem için dikkat edilmesinde yarar vardır.

Genel olarak, AYTO'nun giderlerinde yıllar içinde önemli değişiklikler olmuş ve bazı yıllarda bütçeden daha az veya daha fazla harcama yapılmıştır. Bu değişimlerin sebepleri incelenmeli ve uygun önlemler alınmalıdır.

Tablo 57 AYTO Giderleri 2019-2023

	ATO GİDERLERİ	2019	2020	2021	2022	2023 Planlanan(Bütçe)	2023 Gerçekleşen
792	MEMUR ÜCRET VE GİDERLERİ	1.172.608,93	1.390.097,16	1.647.195,51	3.028.369,02	5.671.120,00	6.360.000,87
	Memur Ücret ve Giderleri	1.172.608,93	1.390.097,16	1.647.195,51	3.028.369,02	5.671.120,00	6.360.000,87
793	DIŞARIDAN SAĞL.FAYDA VE HİZM.	1.134.509,57	1.324.667,23	1.707.357,32	2.889.560,11	7.144.422,58	6.138.393,29
	Dışarıdan Sağl. Fayda ve Hizm.	1.134.509,57	1.324.667,23	1.707.357,32	2.889.560,11	7.144.422,58	6.138.393,29
	Basın/Yayın Giderleri	107.671,90	97.508,43	106.590,63	153.516,40	600.000,00	271.423,88
	Sabit Kıymetler	69.154,97	.....	.....	.....	11.060,00	.....
794	GENEL GİDERLER VE DİĞER GİDERL.					4.481.237,42	
	Kira Giderleri	0,00	.....	.....	.....	1.010,00	.....
	Genel Yönetim Giderleri	90.690,56	60.805,85	107.958,89	139.485,36	385.000,00	475.916,69
	Seyahat ve Yol Giderleri	126.873,50	16.846,83	42.854,55	690.489,17	700.000,00	126.169,96
	Huzur Hakkı Giderleri	0,00	.....	.....	.....	40,00	.....
	Şube ve Temsilcilik giderleri	0,00	.....	.....	.....	20,00	.....
	Birlik aidatı/Kanuni aidat/pay ve fonlar	478.800,68	552.815,30	650.223,54	825.827,59	1.414.157,42	1.441.546,62
	Eğitim ve Fuar Giderleri	501.852,11	248.473,82	570.361,32	1.261.808,61	1.605.000,00	863.503,86
	Bağış ve Yardımlar	46.098,43	378.064,06	77.015,14	124.117,48	376.010,00	187.086,63
795	VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	33.552,14	38.450,56	40.515,08	49.653,64	81.500,00	121.271,26
	Vergi, Resim ve Harçlar	33.552,14	38.450,56	40.515,08	49.653,64	81.500,00	121.271,26
797	FİNANSMAN GİDERLERİ	0,00	.....		4.773,85	10.540,00	28.233,54
	Finansman Giderleri	0,00	.....	1.941,61	4.773,85	10.540,00	28.233,54
	TOPLAM	3.761.812,79	4.107.729,14	4.952.013,59	9.167.667,65	17.999.880,00	16.014.397,42

2.7.7.3. Bütçe Büyüklüğü

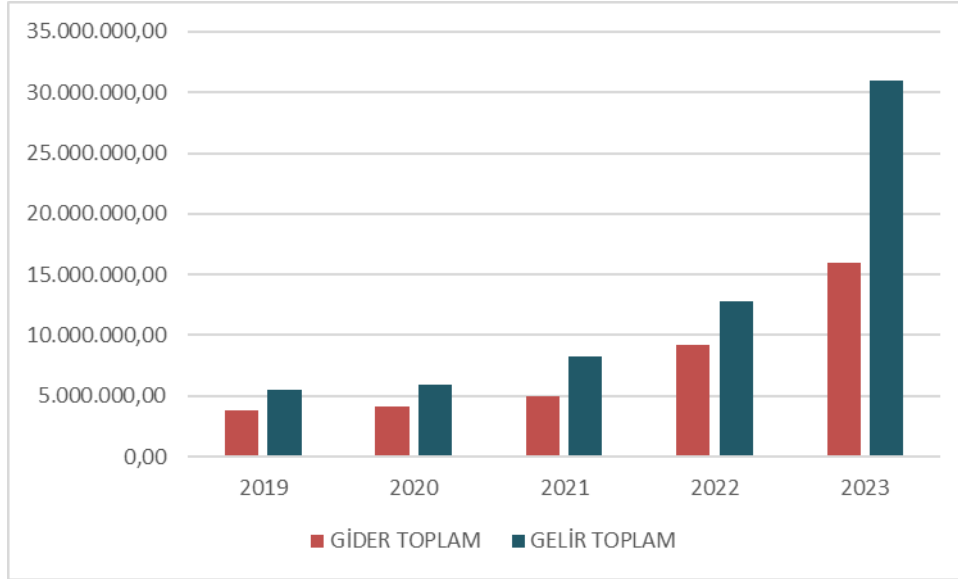
AYTO açısından en önemli konu gelirlerin giderleri karşılama durumudur. Bu durum AYTO varlıklarında azalmalara sebep olacağı için stratejik olarak yürütülmesi gereken uzun dönemli planların hayata geçirilmesi zorlaşacaktır. 2019-2023 yıllarında giderlerin çok

üzerinde bir gelir sağlanabilmiştir. Bu durum uzun dönemli stratejik yatırımları ve hizmetlerin geliştirilebilmesi fırsatlarını gündeme getirebilmektedir.

Tablo 58 AYTO Yıllar İtibarı ile Gelir ve Gider Karşılaştırması

AYTO GİDERLERİ	2019	2020	2021	2022	2023
GİDER TOPLAM	3.761.812,79	4.107.729,14	4.952.013,59	9.167.667,65	16.014.397,42
GELİR TOPLAM	5.451.011,68	5.874.482,70	8.247.688,82	12.843.469,78	30.952.903,90

Grafik 18 AYTO Yıllar İtibarı ile Gelir ve Gider Karşılaştırması



2.7.7.4. Bilanço Karşılaştırmaları

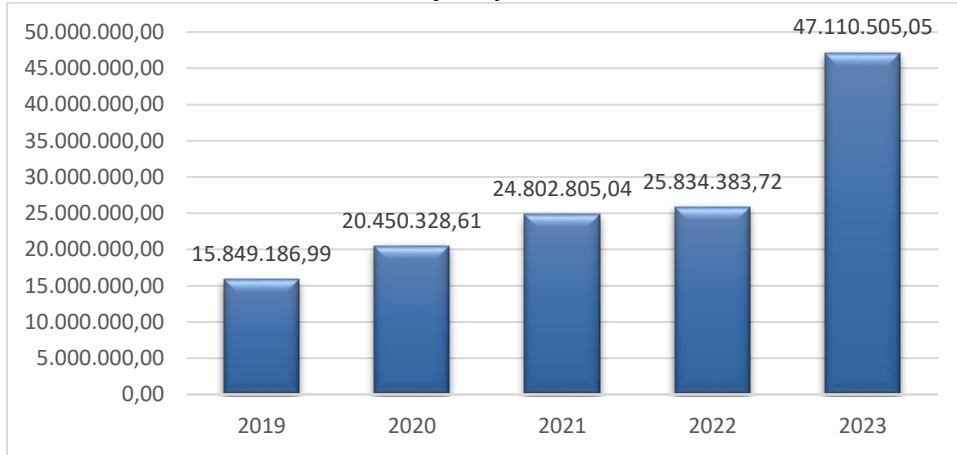
AYTO'nun 2019-2023 yılları itibarı ile bilançosunda yer alan kalemler aşağıya çıkartılmıştır. Özet olarak AYTO bilançosunda belirli hesaplarında büyük değişimler gözlemlenmiştir. Özellikle, bankalar cari hesabındaki artışlar dikkat çekici boyuttadır. Bununla birlikte, Olağan Gelirlerden Alacaklar Hesabında olduğu gibi dalgalanmaların da değerlendirilmesinde yarar vardır.

Tablo 59 AYTO Bilanço Büyüklükleri 2019-2023

AYTO BİLANÇOSU					
A K T İ F	2019	2020	2021	2022	2023
HESAP ADI	2019	2020	2021	2022	2023
Kasa Hesabı	343,13	870,62	588,33	21.497,94	1.482,92
Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabı	65.932,65	58.740,67	52.923,98	48.588,33	41.162,17
Bankalar Cari Hesabı	2.447.289,40	5.630.449,61	9.354.771,78	11.389.652,77	23.101.095,38
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	213.734,90	312.634,57	791.529,21	747.075,12	3.430.942,56
Diğer Menkul Kıymetler Hesabı	3.350,02	3.350,02	3.350,02	3.350,02	3.350,02
Olağan Gelirlerden Alacaklar Hesabı	874.358,53	1.367.036,72	1.231.519,18	.....	4.998.514,20
Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabı	3.896,13	2.896,13	2.896,13	2.896,13	.....
Malzeme Stokları Hesabı	.....	.....	.....	.....	.....
Belge ve Defter Stokları	784,00	2.670,00	627,50	316,50	46,50
İştirakler Hesabı	409.630,00	409.880,00	466.130,00	684.880,00	828.630,00
Sabit Kıymetler Hesabı	11.829.868,23	12.661.800,27	12.898.468,91	12.936.126,91	14.705.281,30
Yapılmakta Olan Yatırımlar	.....	.....	.....	.....	.....
Diğer Mali Duran Varlıklar	.....	.....	.....	.....	.....
Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu	.....	.....	.....	.....	.....
Y E K Ü N	15.849.186,99	20.450.328,61	24.802.805,04	25.834.383,72	247.110.505,05
PASİF					
HESAP ADI	2019	2020	2021	2022	2023
Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	778.219,39	2.319.291,32	3.259.986,39	1.744.956,10	1.781.774,81
Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	342.390,89	390.737,21	686.657,38	769.017,06	2.081.132,36
Alınan Depozito ve Teminatlar	.....	.....	.....	.....	.....
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintiler Hesabı	114.347,92	132.856,95	133.467,40	129.455,33	129.455,17
Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	874.358,53	1.365.270,24	1.229.816,81	.....	4.998.514,20
Net Değer/İhtiyatlar Hesabı	12.014.704,56	13.682.504,66	16.169.632,47	19.406.599,65	23.081.672,04
Tedavi Fonu/Sigorta Primi Bloke Hesabı	57.365,60	72540,42	86.277,41	109.283,19	127.148,13
İştiraklere Sermaye Taahhütleri	.....	.....	.....	.....	.....
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	1.667.800,10	2487127,81	3.236.967,18	3.675.072,39	14.910.808,34
Y E K Ü N	15.849.186,99	20.450.328,61	24.802.805,04	25.834.383,72	47.110.505,05

AYTO bilançosunda 2019 yılından 2020 yılına göre yaklaşık olarak %29 luk bir artış gerçekleşmiştir. 2020 yılında varlıklarda %21 lik bir artış gerçekleşirken 2022 yılında varlıklarda artış oranı %4'lere düşmüştür. 2023 yılında ise enflasyon oranına da bağlı olarak %82 oranında bir varlık artışı gerçekleşmiştir.

Grafik 19 AYTÖ Bilanço Büyüklükleri 2019-2023



2.7.7.5. İştirakler ve Ortaklıklar

AYTÖ faaliyetlerinin yürütülmesinin yanı sıra bölge ve ülke ekonomisine katkı amaçlıda çeşitli kuruluşlarda iştiraklerinden söz edilmektedir. Bunlar aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 60 AYTÖ İştirakleri

İŞTİRAKİN UNVANI	AYTÖ Katılım Sermayesi
	Ödenen Sermaye Tutarı
AYKAŞ A.Ş.	14,92
EGE ET A.Ş.	710,90
AYDIN ELEKTRONİK A.Ş.	14,00
DEMAY A.Ş.	500,00
LİMAŞ A.Ş.	1.500,00
AY-ŞE VAKFI	500,00
GÜMRÜK VE TURİZM İŞ.A.Ş.	50.000,00
AYDIN ORTAK GİRİŞİM A.Ş.	31.000,00
BATI ANADOLU LOJ. A.Ş.	137.000,00
YATIRIM VE İZLEME KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	141.630,00

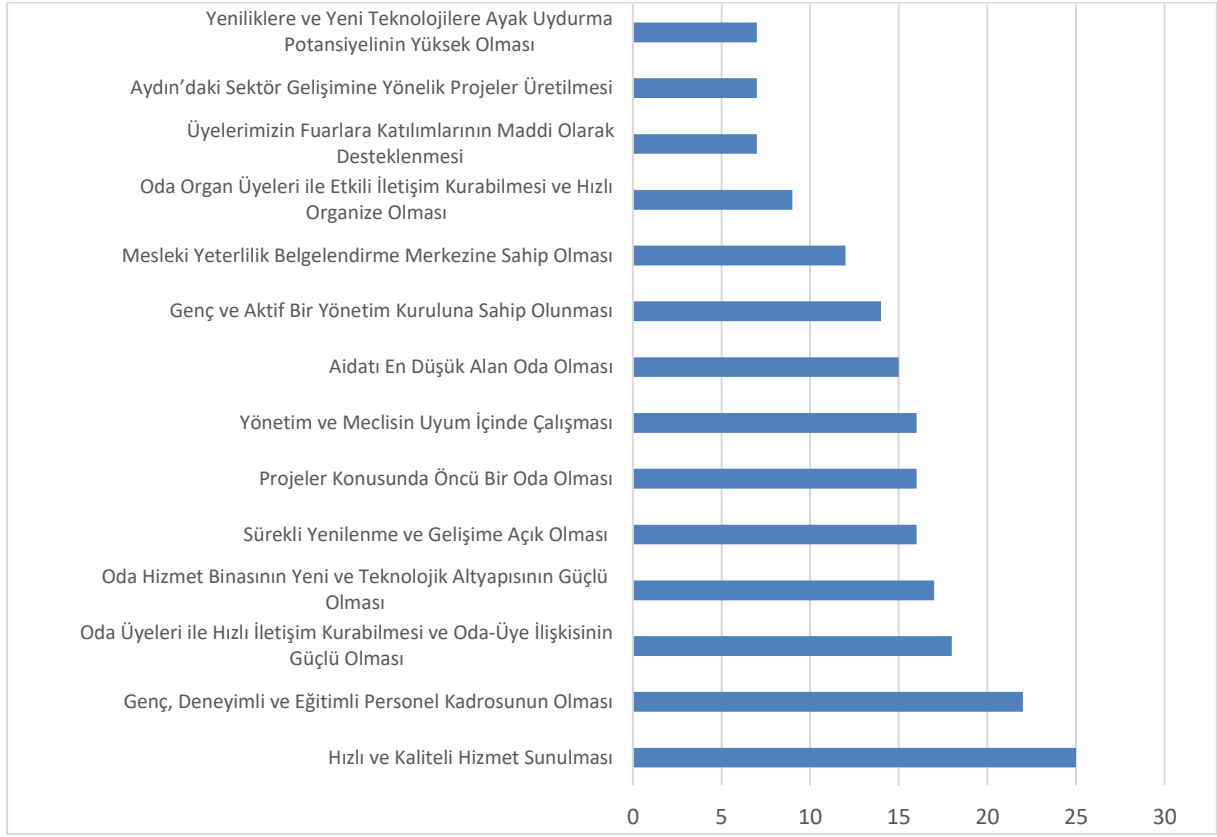
AYTÖ'nun iştirak ettiği şirketlerin faaliyetleri, bölge ve ülke ekonomisine katkısının yanı sıra genellikle istihdam da yaratmaktadır.

AYTÖ'nun farklı sektörlerde iştirakleri sektördeki rekabeti artırarak daha verimli hale gelmesine ve daha rekabetçi bir şekilde küresel pazarlara açılmasına olanak tanıyabilmektedir.

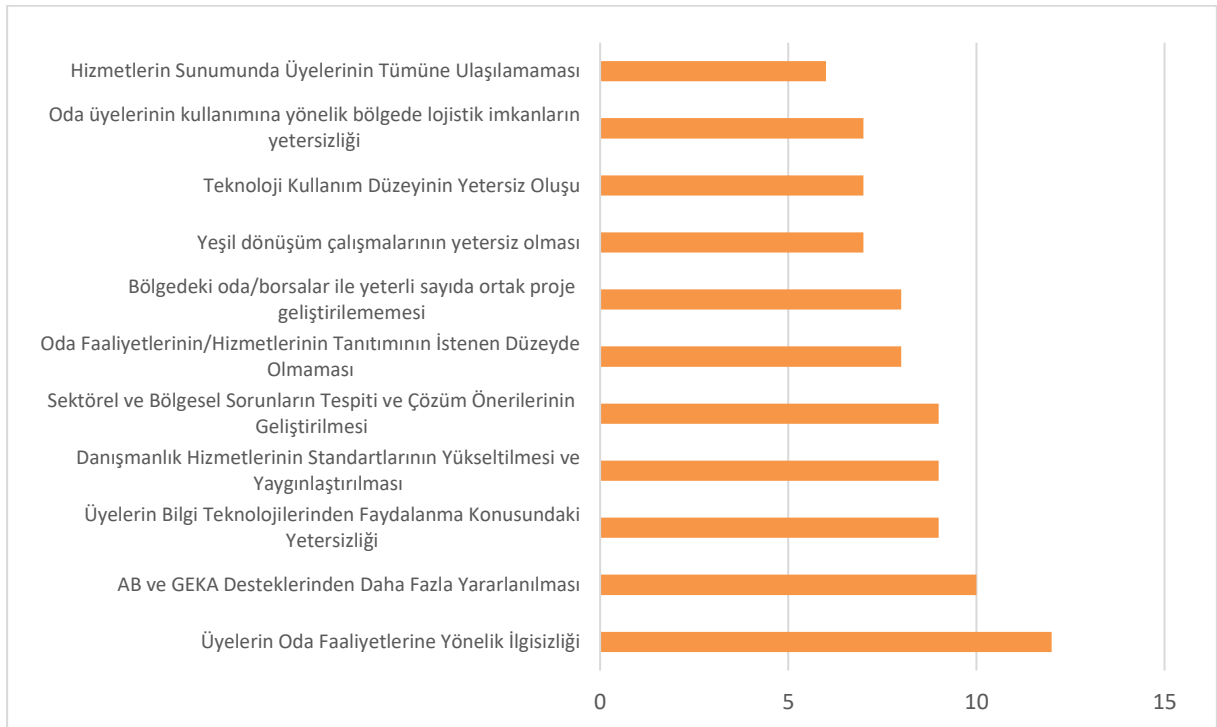
Bölgesel kalkınma stratejilerine uygun olan iştirakler bölgenin ekonomik kalkınmasına doğrudan katkı sağlayabilir. Bu, bölgedeki gelir seviyesini artırabilir ve yaşam kalitesini yükseltebilir.

2.7.8. SWOT Analizi Bulguları

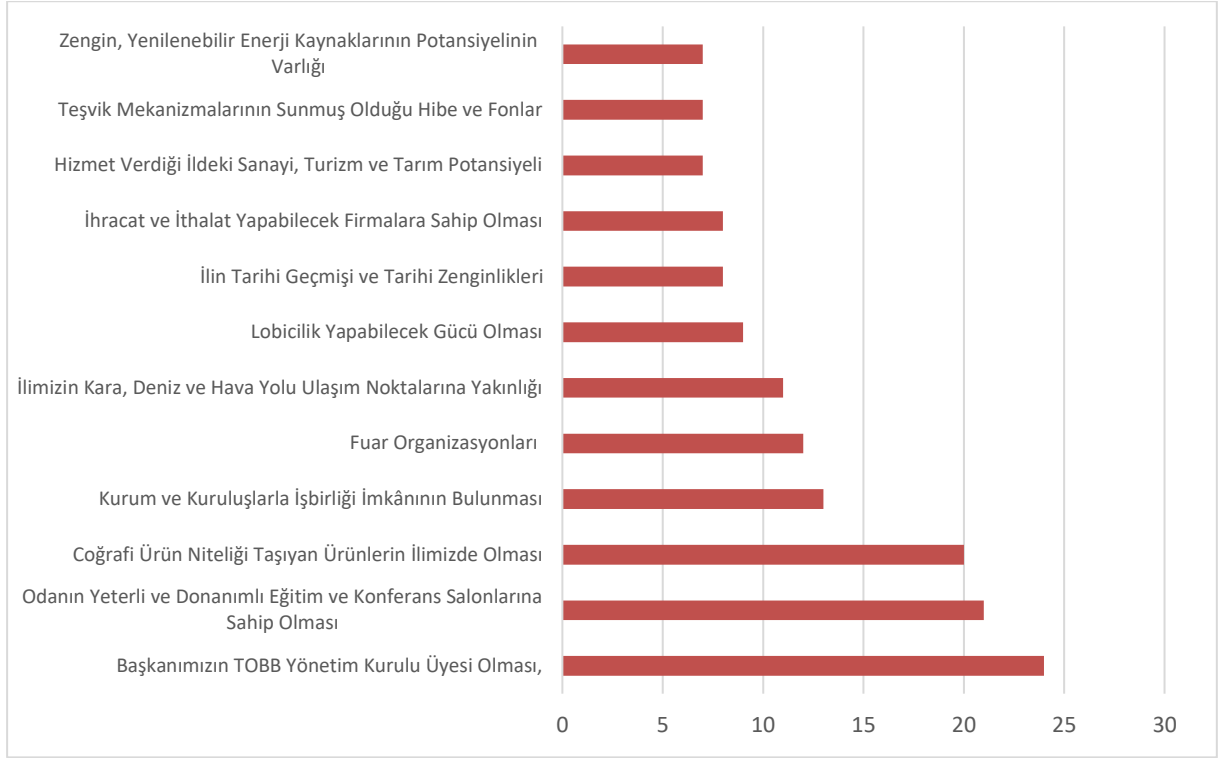
2.7.8.1. Güçlü Yönler



2.7.8.2. Gelişmeye Açık Yönler



2.7.8.3. Fırsatlar



2.7.8.4. Tehditler



3. Geleceğin Planlanması

3.1. Misyon

- *Aydın Ticaret Odası olarak, geçmişin birikimi ile geleceğe ışık tutarak üyelerimize rehberlik etmek, farkındalıklarını geliştirmek ve onları geleceğe hazırlamak misyonumuzdur.*

3.2. Vizyon

- *Aydın ticaretinin gelişimine katkı sağlayarak, üyelerimizle birlikte büyüyerek, ülkede örnek alınan bir ticaret odası olmak.*

3.3. Temel Değerlerimiz

- *Şeffaflık: Faaliyetlerimizde açık ve şeffaf olmak.*
- *Güvenilirlik: Paydaşlarımıza güven vermek ve güvenilir bir ortak olmak.*
- *Dürüstlük: Her zaman dürüst ve adil olmak.*
- *Liderlik: İnovatif ve öncü adımlarla bölgemizde liderlik yapmak.*
- *İş Ahlakı: Etik değerlere ve mesleki ahlaka bağlı kalmak.*
- *Üye Odaklılık: Üyelerimizin ihtiyaçlarına odaklanmak ve onların çıkarlarını gözetmek.*
- *Kalite: Yüksek kaliteli hizmet sunmak ve sürekli iyileşmeyi hedeflemek.*
- *Güç Birliği ve Dayanışma: Üyelerimiz arasında işbirliği ve dayanışmayı teşvik etmek.*
- *Sorumluluk: Topluma ve çevreye karşı sorumluluk bilinciyle hareket etmek.*
- *Eşitlik: Herkesin eşit haklara ve fırsatlara sahip olduğunu savunmak.*
- *Disiplin: Disiplinli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak.*

3.4. Amaçlar

Aydın Ticaret Odası 4 yıllık stratejik planında hazırlık çalışmalarında ve SWOT analiz bulgularında iki yön üzerinde yoğunlaşmıştır. Bunlar çevrede meydana gelen değişim ve üye ihtiyaçlarını karşılayabilmek için gelişime ayak uydurabilen, güçlendirilmiş bir örgüt yapısının oluşturulması gerekmektedir.



Gelişen Örgüt Yapısı

Örgütsel yapının geliştirilmesi, odanın içindeki organizasyonel yapı, işlevler, roller ve ilişkilerin iyileştirilmesi veya değiştirilmesi anlamına gelecektir. Odanın daha etkili ve verimli çalışmasını sağlamak için yapısal düzenlemelerin yapılmasını içerir. Bu yönde odanın yapısının gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulan değişikliklerin yapılması ile işlevsel birimlerin yeniden düzenlenmesi yapılabilecektir. Aynı zamanda iş süreçlerinde iyileştirmeler ile gereksiz maliyetler kaçınma ve risklerin gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

Üyeler ve çalışanlar arasındaki iletişimi ve işbirliğini artırmak için önlemlerin alınması, açık iletişim kanallarının oluşturulması, ekip çalışmalarının teşvik edilmesi ve bilgi paylaşımının artırılması önem taşıyacaktır.

Günümüz dünyasında ortaya çıkan hızlı değişime ayak uydurabilmek için değişimin yönetilmesine yönelik olarak stratejilerin geliştirilmesi ve uygulanmasını kolaylaştırmak ve olumsuz etkileri en aza indirmek için çalışanların hazırlıklı olması gereklidir. Bu sayede odanın ve üyelerinin rekabet gücünü artırmak, yenilikçiliği teşvik etmek, değişen pazar koşullarına uyum sağlamak ve sürdürülebilir başarıyı sağlamak için önemlidir. Bu süreç, kuruluşun daha esnek, adapte olabilir ve müşteri odaklı bir yapıya dönüşmesine yardımcı olacaktır.

Sürdürülebilir Kalkınma

Sürdürülebilir kalkınma, günümüzde küresel düzeyde birçok uluslararası kuruluş, devlet ve işletme tarafından benimsenen ve uygulanan bir yaklaşım haline gelmiştir. Bu yaklaşımın temelinde, mevcut ve gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılamak için doğal kaynakların dengeli bir şekilde kullanılması ve çevresel, ekonomik ve sosyal faktörlerin birlikte ele alınması yatmaktadır. Bölgede, iş modelleri ve yeşil ekonomi uygulamaları ile ekonomik büyümenin yanı sıra gelir adaleti ve sosyal sorumluluğun gelişimine de katkıda bulunacaktır.

Sürdürülebilir çevre yönü ile iş dünyası ticari faaliyetlerini etkin ve verimli şekilde sürdürürken çevreye olan etkileri en aza indirerek, gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakılması hedeflenmektedir. Bu sayede iş dünyasınca çevresel kaynakların korunması, atık ve kirliliğin azaltılması, enerji ve su verimliliğinin artırılması, çevre dostu üretim yöntemlerinin benimsenmesi ve çevresel etkilerin sürekli olarak izlenmesi gibi çevre dostu uygulamalara teşvik etmeye yardımcı olacaktır.

Bu faaliyetlerde, çevresel sürdürülebilirlik ile sosyal sorumluluk alanlarına da odaklanmıştır. Üyelerin ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılamak, ihracat potansiyellerini artırmak, ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek, turizm ve kültürel değerlerin tanıtımını yapmak, afetlere hazırlık ve çevre duyarlılığı konularında eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek bu çabaların merkezinde yer alacaktır. Ayrıca, dijital dönüşümü teşvik etmek, yeşil teknolojilerin ve sürdürülebilir üretim yöntemlerinin benimsenmesini desteklemek de önemli hedefler arasındadır.

3.4.1. Gelişen Örgüt Yapısına İlişkin Amaçlar

Günümüzde iş dünyasında hızla değişen koşullar ve rekabet ortamı, ticaret odalarının da örgütsel yapısını güçlendirmeye yönelik yeni bir bakış açısı benimsemesini gerektirmektedir. Bu bağlamda, ticaret odaları için öncelikli amaçlar arasında örgütsel yapının güçlendirilmesi, üye ilişkilerinin geliştirilmesi, mali yapının sağlamlaştırılması ve üyelere sunulan hizmetleri geliştirilirken çeşitlendirilmesi gerekmektedir.

Gelişen Örgüt Yapısına İlişkin Amaçlar	
Amaç 1	Daha etkin ve sürdürülebilir bir performans için örgüt yapısını güçlendirmek
Amaç 2	Oda kaynaklarının etkin kullanımı ve hesap verilebilirlik için mali yapıyı güçlendirmek
Amaç 3	Üyeler ile daha fazla etkileşim içinde olmak
Amaç 4	İş dünyasındaki değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sunulan hizmetleri geliştirilmek ve çeşitlendirmek

✓ Örgütsel Yapının Güçlendirilmesi

Örgütsel yapının güçlendirilmesi odanın etkinliğini artırmak adına önemlidir. Değişen iş dünyasına hızlı adaptasyon sağlayabilen, esnek ve verimli bir yapı, odaların üyelerine daha iyi hizmet sunmasını ve onların ihtiyaçlarını karşılamasını sağlar. Bununla birlikte, güçlü bir örgütsel yapı, odaların iç iletişimini ve işbirliğini artırarak daha etkili karar alma süreçlerine olanak tanıyacaktır.

✓ Mali Yapının Güçlendirilmesi

Odanın mali yapısının güçlendirilmesi sürdürülebilirliği açısından kritik öneme sahiptir. Sağlam bir mali yapı, odanın uzun vadeli projeler geliştirmesine, kaynaklarını verimli bir şekilde yönetmesine ve sürdürülebilir bir finansal performans sergilemesine olanak tanır. Bu da odanın üyelerine daha kaliteli hizmetler sunabilmesine ve toplumda daha etkili bir rol oynamasına yardımcı olacaktır.

✓ Üye Etkileşiminin Geliştirilmesi

Odanın üye ilişkilerinin güçlendirilmesi stratejik bir hedeftir. Üyelerin memnuniyeti ve katılımı, odaların varlığını sürdürmesi ve etkinliğini artırması açısından hayati öneme sahiptir. Bu

nedenle, odanın üyeleriyle sürekli etkileşim halinde olması, onların ihtiyaçlarını anlaması ve onlara değer katması gerekmektedir. Güçlü üye ilişkileri, odanın üyelerinden gelen geri bildirimlere daha duyarlı olmasını ve hizmetlerini sürekli iyileştirmesini sağlayacaktır.

✓ Üyelere Sunulan Hizmetin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

Üyelere sunulan hizmetin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi, odanın üyelerine sağladığı hizmet yelpazesini artırarak veya mevcut hizmetleri iyileştirerek gerçekleştirebileceği bir süreçtir. Bu süreç, üyelerin değişen ihtiyaçlarına ve taleplerini anlamayı ve süratle daha iyi yanıt verebilmek amacına yöneliktir. Mevcut hizmetlerin kalitesinin artırılması, yenilerinin oluşturulması, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin çeşitlendirilmesi veya dijital platformlarda sunulan hizmetlerin genişletilmesi gibi adımlarla gerçekleştirilebilecektir. Bu amacın hayata geçirilmesi sayesinde üyelerin memnuniyeti artırılarak odanın etkinliğini ve itibarını güçlendirmesi sağlanacaktır.

3.4.2. Sürdürülebilir Kalkınmaya Yönelik Amaçlar

Günümüz iş dünyasında giderek daha fazla önem kazanan kavramlardır. Bu iki alan, işletmelerin sadece kar elde etme amacının ötesine geçerek, çevreye ve topluma karşı sorumluluklarını üstlenmelerini gerektirmektedir. İş dünyasında sürdürülebilirlik ilkelerinin benimsenmesini ve uygulanmasını teşvik ederek, ekonomik faaliyetlerin çevresel ve sosyal etkilerini azaltmaya yönelik bir dönüşümü gerçekleştirmek mümkün olacaktır. Sadece işletmelerin ekonomik ihtiyaçları değil, çevresel ve sosyal ihtiyaçları da göz önünde bulundurulmalıdır. Bu kapsamda, çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk alanlarında yapılan çalışmalar, üyelerin daha gelecek odaklı ve sürdürülebilir bir iş yapma vizyonunu desteklemektedir.

	Sürdürülebilir Kalkınmaya Yönelik Amaçlar
Amaç 5	Üyeleri yeni ufuklar ve yeni pazarlara yönlendirmek
Amaç 6	Ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmek
Amaç 7	Bölgesel kalkınma ve sürdürülebilirlik için önderlik yapmak

✓ Yeni Ufuklar ile Yeni Pazarlara Ulaşılması

Günümüzde işletmelerin sürdürülebilir büyüme ve uluslararası rekabet gücü kazanmaları için yeni pazarlara ulaşmaları kritik öneme sahiptir. AYTÖ üyelerin ihracat potansiyellerini artırmak ve uluslararası ticaret ağlarını genişletmek için çeşitli stratejiler geliştirmelidirler. Bu amaçla üyelerin uluslararası ticaretteki dijital dönüşüme ayak uydurmalarını sağlayarak rekabet avantajı elde etmelerinde yol gösterici olacaktır. Yöredeki işletmelerin sürdürülebilir büyüme ve uluslararası rekabet gücü kazanmaları sağlanarak uluslararası ticaretteki potansiyellerini maksimize etmeleri sağlanabilecektir.

✓ Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi

Ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirecekleri işbirlikleri, birçok açıdan önemlidir. Bu sayede işbirliği yoluyla farklı coğrafyalardaki pazarlara giriş ve büyüme fırsatlarını artıracaktır. İş birliği yapılan kuruluşlar arasında bilgi ve deneyim paylaşımı sayesinde üyelerin, sektördeki güncel gelişmelerden haberdar olması ve en iyi uygulamaları öğrenme fırsatı yaratılabilir. Aynı

zamanda ortak hareket eden paydaşlar ile yürütülecek lobi faaliyetleri sayesinde politika yapıcıların ve karar vericileri etkilenmesi konusunda daha güçlü bir ses oluşturabilecektir.

✓ **Bölgesel kalkınma ve sürdürülebilirlik için önderlik yapmak**

Bölgenin ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan kalkınmasını teşvik etmek ve bu süreci sürdürülebilirlik ilkelerine uygun şekilde yönlendirmek gerekmektedir. AYTÖ Aydın'a özgü değerlerin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımı ile bölgenin ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunarak sürdürülebilir bir gelecek için liderlik rolü üstlenmelidir. Yürütülecek çeşitli faaliyetler aracılığı ile bölgenin tanıtımı gerçekleştirirken ticari faaliyetlerde ve dolayısıyla refah seviyesinde artış sağlanabilecektir.

AYTÖ'nün liderlik yapacağı sosyal sorumluluk projeleri sayesinde toplum ve çevre üzerindeki etkilerini bilinç oluşması için olumlu katkı sağlayacaktır. Çeşitli alanlarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bölgesinin ticari potansiyelini artırmayı ve topluma katkı sağlamayı gerçekleştirecektir. Topluma fayda sağlamak amacıyla tanıtım, eğitim, sağlık, çevre ve sosyal yardım alanlarında çeşitli çalışmalar hedeflenmektedir.

3.5. Hedefler

3.5.1. Örgütsel Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç ve Hedefler

Amaç 1	Daha Etkin ve Sürdürülebilir Bir Performans İçin Örgüt Yapısının Güçlendirmek
Hedef 1.1	Stratejik Yönetim düşüncesini içselleştirmek
Hedef 1.2	Toplantı ve karar süreçlerini izlenebilir kılmak
Hedef 1.3	Çalışan memnuniyeti ve verimliliğini arttırmak
Hedef 1.4	Gelişen teknolojiye yatırım yapmak
Hedef 1.5	Seçilmiş ve çalışanların kişisel gelişimlerini pekiştirmek

3.5.2. Mali Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç ve Hedefler

Amaç 2	Oda kaynaklarının etkin kullanımı ve hesap verilebilirlik için mali yapıyı güçlendirmek
Hedef 2.1	Kararlı bir harcama kontrolü ve bütçe yönetimi gerçekleştirmek
Hedef 2.2	Mali kaynakları çeşitlendirmek ve arttırmak
Hedef 2.3	Sürdürülebilirlik için finansal yönetim ve yatırım fırsatlarını değerlendirmek
Hedef 2.4	Verimlilik arttırıcı maliyet düşürücü çalışmalar yürütmek
Hedef 2.5	Mali disiplin için teknolojiyi kullanmak

3.5.3. Üyeler ile Etkileşimin Geliştirilmesine İlişkin Amaç ve Hedefler

Amaç 3	Üyeler ile daha fazla etkileşim içinde olmak
Hedef 3.1	Üyelerin başarılarını takdir etmek ve onları ödüllendirmek (başarı hikayeleri)

Hedef 3.2	Üyeler arasında işbirliği fırsatlarını ortaya çıkartacak ortak faaliyetler yapmak
Hedef 3.3	Üyeler ile düzenli iletişim ağını geliştirmek ve çift yönlü etkileşim sağlamak
Hedef 3.4	Üyeler arasındaki etkileşimi artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlemek
Hedef 3.5	Üye yönetim sistemi ve CRM sistemini kurmak

3.5.4. Üyelere Sunulan Hizmetleri Geliştirilmek ve Çeşitlendirmeye İlişkin Amaç ve Hedefler

Amaç 4	İş dünyasındaki değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sunulan hizmetleri geliştirilmek ve çeşitlendirmek
Hedef 4.1	Odanın internetten sunduğu hizmetleri üyelerin ihtiyaçlarına uygun olarak çeşitlendirmek
Hedef 4.2	Üye ihtiyaçlarına yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerini yaygınlaştırmak
Hedef 4.3	Üyelerini teknoloji kullanımı konusunda bilgilendirmek ve dijital dönüşüm süreçlerine destek olmak

3.5.5. Üyeleri Yeni Ufuklar ve Yeni Pazarlara Yönlendirme İlişkin Amaç ve Hedefler

Amaç 5	Üyeleri yeni ufuklar ve yeni pazarlara yönlendirmek
Hedef 5.1	Üyelerini ihracata teşvik edecek etkinlikler düzenlemek
Hedef 5.2	Finansal destek ve iş geliştirme programları düzenlemek
Hedef 5.3	Endüstri 4.0'ı hayata geçirmede üyelerin teknoloji kullanım ve uyum süreçlerine destek olmak
Hedef 5.4	E-ticaret ve dijital pazarlama faaliyetlerine katılmalarını teşvik etmek (e-ticaret platformu)

3.5.6. Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerini Geliştirmeye İlişkin Amaç ve Hedefler

Amaç 6	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek
Hedef 6.1	Uluslararası iş dünyası kuruluşlarına üyelik ve işbirliği faaliyetlerini arttırmak
Hedef 6.2	Ticaret ortamını iyileştirmek ve üyelerin çıkarlarını korumak için yerel ve ulusal düzeyde etkili lobi çalışmaları yapmak
Hedef 6.3	Diğer oda ve borsalar ile ortak etkinlikler/projeler yapmak
Hedef 6.4	Paydaş kurum ve kuruluşlarla ortak etkinlikler/projeler yapmak

3.5.7. Bölgesel Kalkınma ve Sürdürülebilirlik İçin Önderlik Yapmaya İlişkin Amaç ve Hedefler

Amaç 7	Bölgesel kalkınma ve sürdürülebilirlik için önderlik yapmak
Hedef 7.1	Aydın'a özgü değerlerin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak

Hedef 7.2	Coğrafi işaret almış ürünlerin denetlenmesi, tanıtılması ve sayısının artırılması için destek olmak
Hedef 7.3	Toplumsal fayda sağlamak amacıyla eğitim, sağlık, çevre ve sosyal yardım alanlarında projeler geliştirmek
Hedef 7.4	Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamak ve istihdamı artırmak için mesleki eğitim ve sertifika programları düzenlemek
Hedef 7.5	Yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim konularında toplumu bilinçlendirmek
Hedef 7.6	Afetler konusunda toplumsal farkındalık oluşturmak ve üyelerini acil durumlara karşı hazır olmaları konusunda bilinçlendirmek

3.6. Eylemler

3.6.1. Gelişen Örgüt Yapısına İlişkin Amaç, Hedefler ve Eylemler

Amaç 1	Daha etkin ve sürdürülebilir bir performans için örgüt yapısını güçlendirmek
Hedef 1.1	Stratejik Yönetim düşüncesini içselleştirmek
Eylem 1.1.1	Stratejik yönetim konularında düzenli eğitimler ve seminerler düzenlemek
Eylem 1.1.2	Stratejik planlama sürecine tüm ilgili paydaşları dahil ederek çalıştaylar düzenlemek
Eylem 1.1.3	Stratejik planın etkinliğini değerlendirecek performans değerlendirme sistemini geliştirmek
Hedef 1.2	Toplantı ve karar süreçlerini izlenebilir kılmak
Eylem 1.2.1	Toplantı gündemlerini, katılımcı listelerini, toplantı tutanaklarını ve alınan kararları dijital ortamda saklayacak bir yönetim sistemi oluşturmak
Eylem 1.2.2	Toplantı tutanaklarını ve alınan kararları düzenli olarak web sitesinde veya üyelerin erişebileceği bir platformda yayınlamak
Eylem 1.2.3	Önemli toplantıları canlı olarak yayınlamak ve bu yayınları kaydederek üyelerin sonradan izleyebilmesini sağlamak
Eylem 1.2.4	Üyelerden toplantı süreçleri ve alınan kararlarla ilgili düzenli geri bildirim almak için anketler ve değerlendirme formları kullanmak
Hedef 1.3	Çalışan memnuniyeti ve verimliliğini arttırmak
Eylem 1.3.1	Başarıyı ödüllendiren performans değerlendirme sistemini geliştirerek çalışanların motivasyonunu artıracak ödüller ve teşvikler sağlamak
Eylem 1.3.2	Yönetim tarafından düzenli olarak geri bildirim toplantıları düzenleyerek çalışanların performansını değerlendirmek ve geliştirme alanlarını belirlemek
Eylem 1.3.3	Düzenli eğitim programları ve atölye çalışmaları düzenleyerek çalışanların mesleki becerilerini geliştirmek
Eylem 1.3.4	Çalışan aidiyet duygusunu artırmak için yönetimin katıldığı sosyal etkinlikler ve takım oluşturma aktiviteleri düzenlemek
Eylem 1.3.5	Çalışanları karar alma süreçlerine dahil ederek onların fikir ve önerilerini dikkate almak
Hedef 1.4	Gelişen teknolojiye yatırım yapmak
Eylem 1.4.1	Çalışanların işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli teknolojik araçlar ve yazılımların güncelliğini sağlamak
Eylem 1.4.2	Sürekli olarak teknolojik yenilikleri takip ederek çalışma süreçlerini iyileştirmek ve kağıtsız ofis çalışmalarına ulaşmak
Eylem 1.4.3	Üyelere web üzerinden sunulan hizmetlerin kalitesini ve çeşitliliğini arttırmak
Eylem 1.4.4	Üyelerin yetişmiş insangücü ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak iş ve işçilerin buluşturulmasına imkan tanıyacak ortak kullanılabilen bir platform oluşturmak
Eylem 1.4.5	Siber saldırılar başta olmak üzere deprem, sel vb. her türlü risk ortamında odanın faaliyetlerini kesintisiz sürdürülebilmesi için bilişim alt yapısını güçlendirmek

Hedef 1.5	Seçilmiş ve çalışanların kişisel gelişimlerini pekiştirmek
Eylem 1.5.1	Seçilmişlere yönelik olarak hızla gelişen ekonomik, teknolojik ve sosyal konularda güncel seminerler düzenlemek
Eylem 1.5.2	Yöneticileri ve çalışanları güncel mevzuat değişiklikler hakkında bilgilendirmek
Eylem 1.5.3	Seçilmişlerin oryantasyonuna destek olacak bir bilgi kitapçığını hazırlamak ve güncellemek
Eylem 1.5.4	Kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri düzenlemek
Amaç 2	Oda kaynaklarının etkin kullanımı ve hesap verilebilirlik için finansal yönetim süreçlerini güçlendirmek
Hedef 2.1	Kararlı bir harcama kontrolü ve bütçe yönetimi gerçekleştirmek
Eylem 2.1.1	Tüm birimlerin geçmiş harcama ve gelir verilerini analiz ederek bütçe ihtiyaçlarını ve projeksiyonlarını içeren kapsamlı bir bütçe hazırlamak
Eylem 2.1.2	Harcama taleplerinin belirlenen bütçelerle uyumlu olmasını sağlamak için denetim sistemini geliştirmek
Eylem 2.1.3	Hesapları inceleme komisyonunun çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak
Hedef 2.2	Mali kaynakları çeşitlendirmek ve arttırmak
Eylem 2.2.1	Hibe veren mekanizmalardan kaynak sağlamaya yönelik projeler geliştirmek
Eylem 2.2.2	Sponsorluk mekanizmalarını hayata geçirecek faaliyetleri organize etmek
Eylem 2.2.3	Üyelerin aidat ödemeyle ilgili farkındalığını arttırarak tahsilat oranlarında artış gerçekleştirmek
Eylem 2.2.4	Hizmet çeşitliliği ve ücretlendirmeye yönelik analizler ile hizmet alanlardan makül ücretlerin tahsilini gerçekleştirmek
Hedef 2.3	Sürdürülebilirlik için finansal yönetim ve yatırım fırsatlarını değerlendirmek
Eylem 2.3.1	Finansal riskleri belirlemek ve bu risklere karşı önlemler almak.
Eylem 2.3.2	Beklenmedik harcamalar ve gelir kayıpları için acil durum bütçeleri ve rezervler oluşturmak.
Eylem 2.3.3	Finansal yönetim performansını değerlendirmek için belirli göstergeler ve hedefler oluşturmak
Eylem 2.3.4	Yatırım getirisini maksimize etmek için sürekli olarak yeni fırsatları araştırmak ve mevcut yatırımları optimize etmek
Hedef 2.4	Verimlilik artırıcı maliyet düşürücü çalışmalar yürütmek
Eylem 2.4.1	Diğer ticaret odaları, işletmeler ve finansal kuruluşlarla stratejik ortaklıklar kurarak ortak projeler yaparak riskleri ve maliyetleri paylaşmak
Eylem 2.4.2	Yeşil Dönüşüm ve İklim değişikliği konularında Kurumsal anlamda katkı sağlayacak projeler yaparak Odanın bu alandaki katlandığı maliyetleri minimize etmek
Eylem 2.4.3	Geri dönüşüm programları uygulayarak atık miktarını azaltacak atık yönetimi stratejileriyle maliyetleri düşürmek ve çevresel sürdürülebilirliği sağlayacak örnek projeler yapmak
Hedef 2.5	Mali disiplin için teknolojiyi kullanmak
Eylem 2.5.1	Mali disiplin ve performansın takibine izin verecek en yetkin yazılımı kullanmak
Eylem 2.5.2	Finansal performansı değerlendirmek ve sıkı bütçe takibi için teknolojiden de yararlanarak aylık, üç aylık ve yıllık gibi periyodik raporlar düzenlemek
Eylem 2.5.3	Otomatik ödeme/ tahsilat sistemleri kullanarak kayıp ve kaçaklar ile aidatların tahsilatını hızlandırmak
Amaç 3	Üyeler ile daha fazla etkileşim içinde olmak
Hedef 3.1	Üyelerin başarılarını takdir etmek ve onları ödüllendirmek (başarı hikayeleri)
Eylem 3.1.1	Üyelerin başarı hikayelerini düzenli olarak toplamak ve bu hikayeleri oda bültenlerinde, web sitesinde ve sosyal medya kanallarında yayınlamak

Eylem 3.1.2	Çeşitli dönem ve kategorilerde ödüller vererek üyelerin başarılarını kutlamak (Yılın Girişimcisi, En İyi İnovasyon, En çok ihracat yapan, En çok vergi veren, Topluma Katkı vb.)
Eylem 3.1.3	Ülke çapında başarılı iş insanları ve başarılı üyelerin deneyimlerini diğer üyelere aktarabileceği özel etkinlikler ve seminerler düzenlemek.
Eylem 3.1.4	Üyelerin başarı hikayelerini yerel ve ulusal basında duyurmak için basın bültenleri hazırlamak ve oda tarafından desteklenen başarı hikayelerini medya ile paylaşmak
Hedef 3.2	Üyeler arasında işbirliği fırsatlarını ortaya çıkartacak ortak faaliyetler yapmak
Eylem 3.2.1	Üyelerin işbirliği fırsatlarını keşfedebileceği ve projelerini paylaşabileceği "BİR FİKRİM VAR" başlığı altında interaktif bir web sayfasını oluşturmak
Eylem 3.2.2	Komitelerde ortak ilgi alanlarına sahip üyelerin yer aldığı özel çalışma grupları oluşturarak işbirliği fırsatlarını açığa çıkartmak ve yaygınlaştırmak
Eylem 3.2.3	Odamızın üyelerle yaptığı indirim protokollerinin etkin duyurulması web sitesi üzerinde ayrı bir bölüm oluşturularak "AYTO İNDİRİM NOKTASI" ile üyeler arasında etkin ticaret ilişkisinin geliştirmek
Hedef 3.3	Üyeler ile düzenli iletişim ağını geliştirmek ve çift yönlü etkileşim sağlamak
Eylem 3.3.1	Yönetim Kurulu ve meslek komiteleri temsilcilerinin iş yerlerinde deneyim paylaşımı ve işbirliği fırsatlarının konuşulacağı üye ziyaretleri gerçekleştirmek
Eylem 3.3.2	Üyelerin sesi olabilmek için daha fazla üyenin konuşabileceği üye istişare toplantıları yapmak
Eylem 3.3.3	Sektörel ve genel üye whatsapp, mail ve sms grupları oluşturmak ve anlık bilgilendirmeler yapmak
Eylem 3.3.4	Oda web sayfası ve sosyal medya hesaplarını (facebook, instagram, twitter) daha aktif kullanmak
Hedef 3.4	Üyeler arasındaki etkileşimi artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlemek
Eylem 3.4.1	Üyeler arasındaki ilişkileri güçlendirmek için düzenli olarak networking toplantıları düzenlemek.
Eylem 3.4.2	Akademik kurumlar ve araştırma merkezleri ile işbirliği yaparak üyelerin ortak projeler geliştirmesini sağlamak
Eylem 3.4.3	Belirli sektörler veya konular üzerine odaklanan tematik etkinlikler organize ederek benzer ilgi alanlarına sahip üyeleri bir araya getirmek
Eylem 3.4.4	Üyelerin yenilikçi projeler geliştirmeleri ve işbirliği yapmaları için proje ofisini güçlendirmek
Eylem 3.4.5	Üyelerin taleplerini göz önüne alan yurt içi ve yurt dışı fuar organizasyonları yapmak veya yapan kurumları desteklemek
Hedef 3.5	Üye yönetim sistemi ve CRM sistemini kurmak
Eylem 3.5.1	Üyelik kayıtlarının tutulması, üyelik aidatlarının takibi, etkinlik yönetimi ve iletişim gibi birçok fonksiyonu içeren üye yönetim sistemi (Membership Management System) kurmak ve mevcut bilgi ve belgeleri sisteme entegre etmek
Eylem 3.5.2	Üye memnuniyetini artırmak, üye bağlılığını sağlamak ve işbirliği fırsatlarını geliştirmek amacıyla CRM Sistemi (Customer Relationship Management) sistemi kurmak
Amaç 4	İş dünyasındaki değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sunulan hizmetleri geliştirilmek ve çeşitlendirmek
Hedef 4.1	Odanın internetten sunduğu hizmetleri üyelerin ihtiyaçlarına uygun olarak çeşitlendirmek
Eylem 4.1.1	Üyelerinin iş süreçlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla beklentilere uygun olarak sunulan hizmet sayısını arttırmak
Eylem 4.1.2	Web üzerinden üye geri bildirim sisteminin kullanımını yaygınlaştırmak
Eylem 4.1.3	Üyelerin hizmetlere mobil cihazlar üzerinden kolayca erişebilmesini sağlamak için kullanıcı dostu bir mobil uygulama geliştirmek

Eylem 4.1.4	Hukuki, mali, ticari konularda uzman/danışman ve konuşmacılarla interaktif oturumlar gerçekleştirerek üyelerin bilgi ve becerilerini artırmak
Eylem 4.1.5	Üyelerin ürün ve hizmetlerini sergileyebildiği sanal fuar uygulamasının güncellenerek aktif hale getirmek
Hedef 4.2	Üye ihtiyaçlarına yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerini yaygınlaştırmak
Eylem 4.2.1	Üyelerin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarını belirlemek için ihtiyaç analizi yapmak
Eylem 4.2.2	Analiz sonuçlarına göre temel becerilerden ileri düzey eğitimlere kadar geniş bir yelpazede eğitim konularını ve içeriklerini planlamak
Eylem 4.2.3	Üyelerin zaman ve mekandan bağımsız olarak katılabilecekleri bir online eğitim platformunu etkin kullanmak
Eylem 4.2.4	Eğitimlerde kullanılan materyalleri, sunumları ve kaynakları tüm üyelerle paylaşmak
Eylem 4.2.5	Tamamlanan eğitim programları için katılımcılara sertifikalar vermek
Eylem 4.2.6	Eğitim programlarını duyurmak için Sosyal medya, e-posta bültenleri, web sitesi vb mecraları kullanarak etkili tanıtım ve pazarlama stratejileri kullanarak geniş bir kitleye ulaşmasını sağlamak
Hedef 4.3	Üyelerini teknoloji kullanımı konusunda bilgilendirmek ve dijital dönüşüm süreçlerine destek olmak
Eylem 4.3.1	Dijital dönüşüm, e-ticaret, veri analitiği, siber güvenlik, bulut bilişim gibi konularda uzman konuşmacılarla seminerler ve webinarlar düzenlemek
Eylem 4.3.2	Dijital dönüşüm süreçlerine yönelik kapsamlı kılavuzlar ve rehberler hazırlamak
Eylem 4.3.3	Üyelerin teknoloji ve inovasyon fuarlarına, konferanslara ve diğer ilgili etkinliklere toplu katılımlar organize ederek üyelerin en yeni teknolojiler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
Eylem 4.3.4	Dijital dönüşüm süreçlerine yönelik devlet destekleri, hibe programları ve teşvikler hakkında üyeleri bilgilendirmek ve desteklerden nasıl yararlanabilecekleri konusunda rehberlik sunmak.
Eylem 4.3.5	CRM, ERP, proje yönetim yazılımları, dijital pazarlama araçları gibi konularda kullanım kılavuzları ve uygulamalı eğitimler düzenlemek

3.6.2. Sürdürülebilir Kalkınmaya Yönelik Amaç, Hedef ve Eylemler

Amaç 5	Üyeleri yeni ufuklar ve yeni pazarlara yönlendirmek
Hedef 5.1	Üyelerini ihracata teşvik edecek etkinlikler düzenlemek
Eylem 5.1.1	Uluslararası ticaret, ihracat prosedürleri, gümrük işlemleri ile farklı ülkelerin pazarlar dinamikler, iş fırsatlarını gibi konularda uzman konuşmacılarla seminerler ve webinarlar düzenlemek
Eylem 5.1.2	Üyeleri potansiyel pazarlara yönelik iş gezileri ve ticaret heyetleri düzenlemek
Eylem 5.1.3	B2B (işletmeden işletmeye) görüşmeler, fabrika ziyaretleri ve yerel iş dünyasıyla tanışma fırsatları sunmak
Eylem 5.1.4	Üyelerin yurt dışındaki sektör fuarlarına katılımını organize etmek ve fuarlarda stand açma ile ürünlerini sergileme imkanı sağlayarak yeni iş bağlantıları kurmalarına yardımcı olmak
Eylem 5.1.5	İhracata yönelik devlet destekleri, teşvikler ve hibe programları hakkında üyeleri bilgilendirmek, nasıl yararlanabilecekleri konusunda detaylı bilgi ve rehberlik sunmak.
Eylem 5.1.6	İlin ihracat kalemlerini ve satış yapabileceği dış pazarları eşleştiren danışmanlık desteği sağlamak
Eylem 5.1.7	Hedef pazarlar hakkında detaylı pazar araştırma raporları ve analizler yayınlamak
Hedef 5.2	Finansal destek ve iş geliştirme programları düzenlemek

Eylem 5.2.1	Devletin sunduğu teşvikler, hibeler ve destek programları hakkında düzenli bilgilendirme toplantıları ve seminerler ile desteklerden nasıl yararlanabilecekleri konusunda rehberlik sağlamak ve başvuru süreçlerinde yardımcı olmak
Eylem 5.2.2	Üyelerin projelerine finansal destek sağlayabilecek yatırımcılarla buluşmasını sağlamak amacıyla bir yatırımcı ve melek yatırımcı ağı oluşturmak
Eylem 5.2.3	Düzenli olarak yatırımcı sunumları ve proje tanıtım toplantıları düzenlemek
Eylem 5.2.4	Üyelerin Avrupa Birliği fonları, Dünya Bankası projeleri gibi uluslararası fonlar ve destek programlarından yararlanmalarını sağlamak için bilgilendirme ve başvuru desteği sunmak
Eylem 5.2.5	Üyelerini TÜBİTAK, KOSGEB, Güney Ege Kalkınma Ajansı, TKDK vb ulusal teşvik ve destek programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve başvuru desteği sunmak
Hedef 5.3	Endüstri 4.0'ı hayata geçirmede üyelerin teknoloji kullanım ve uyum süreçlerine destek olmak
Eylem 5.3.1	Endüstri 4.0, IoT (Nesnelerin İnterneti), yapay zeka, büyük veri analitiği, robotik otomasyon gibi konularda düzenli eğitimler ve seminerler düzenleyerek üyelerin bu teknolojileri tanımlarını ve nasıl kullanacaklarını öğrenmelerini sağlamak
Eylem 5.3.2	Üyelerin mevcut teknoloji altyapılarını değerlendirmek ve Endüstri 4.0'a geçiş için örnek bir yol haritası oluşturarak işletmelerin hangi teknolojilere yatırım yapmaları gerektiği konusunda rehberlik sağlamak
Eylem 5.3.3	Üyeler arasında başarılı Endüstri 4.0 uygulama örneklerini paylaşmak ve pilot projeler başlatarak üyelerin Endüstri 4.0 teknolojilerini uygulamalı olarak görmelerini sağlamak
Eylem 5.3.4	Üyelerin ihtiyaç duydukları teknolojilere erişimini kolaylaştırmak için teknoloji tedarikçileri ile işbirlikleri yaparak uygun maliyetli çözümler ve toplu satın alma fırsatları sağlamak
Hedef 5.4	E-ticaret ve dijital pazarlama faaliyetlerine katılmalarını teşvik etmek (e ticaret platformu)
Eylem 5.4.1	E-ticaret, dijital pazarlama, sosyal medya yönetimi, SEO (Arama Motoru Optimizasyonu) ve dijital reklamcılık konularında düzenli seminerler ve webinarlar düzenlemek.
Eylem 5.4.2	İşletmelerin hedef kitlelerini belirlemeleri, dijital kanalları etkin kullanmaları ve ölçülebilir pazarlama hedefleri koymaları konusunda rehberlik/danışmanlık sağlamak.
Eylem 5.4.3	Üyeleri Amazon, eBay, Etsy, Hepsiburada gibi büyük e-ticaret platformlarına katılmalarını teşvik etmek ve bu platformlarla işbirliği yaparak avantajlı üyelik paketleri sunmak
Eylem 5.4.4	Üyelerin dijital pazarlama ve e-ticaret süreçlerine kolayca uyum sağlayabilmeleri için rehber niteliğinde adım adım uygulama örnekleri ve en iyi uygulama tavsiyelerinin yer aldığı kılavuzlar hazırlamak
Amaç 6	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek
Hedef 6.1	Uluslararası iş dünyası kuruluşlarına üyelik ve işbirliği faaliyetlerini arttırmak
Eylem 6.1.1	Üye olunan uluslararası platformlara (ICC, CACCI vb.) üyelik takibi, işbirliği imkanlarını geliştirilmek
Eylem 6.1.2	Üyeler için en faydalı olacak uluslararası iş dünyası kuruluşlarını belirleyerek bu kuruluşların faaliyet alanları, hedefleri ve sağladıkları avantajlar hakkında detaylı araştırmalar yapmak
Eylem 6.1.3	Uluslararası kuruluşlarda Aydın Ticaret Odası'nın temsil edilmesi ve düzenlenen toplantılar, kongreler ve etkinliklere aktif katılım sağlamak
Eylem 6.1.4	Uluslararası iş dünyası kuruluşlarının (Eurochambres - European Enterprise Network (EEN)- World Economic Forum (WEF) - Strategic Intelligence Platform vb.) sunduğu online platformlara katılım sağlamak ve bu platformlarda aktif olmak

Hedef 6.2	Ticaret ortamını iyileştirmek ve üyelerin çıkarlarını korumak için yerel ve ulusal düzeyde etkili lobi çalışmaları yapmak
Eylem 6.2.1	Üyelerin ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları sorunları belirlemek için belirli sektörlerden temsilcilerin katıldığı düzenli toplantılar ve odak grup çalışmaları düzenleyerek sorunların kayıt altına alınmasını sağlamak
Eylem 6.2.2	Hedeflenen yasaları ve düzenlemeleri değiştirmek veya yeni yasalar önermek için kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirleyerek ayrıntılı bir lobi stratejisi ve somut eylem planları oluşturmak.
Eylem 6.2.3	Belediye başkanları, milletvekilleri, bakanlar ve diğer karar vericilerle düzenli olarak görüşmeler ve toplantılar düzenleyerek doğrudan iletişim kurmak ve üyelerin beklenti ve sorunlarını iletmek.
Eylem 6.2.4	Yerel ve ulusal medyada ticaret ortamının iyileştirilmesi ve üyelerin çıkarlarının korunması konularında basın bültenleri hazırlamak ayrıca makaleler ve haberler yayınlanmasını sağlamak
Eylem 6.2.5	Lobi çalışmalarının ilerlemesini ve sonuçlarını düzenli raporlarla üyelerle paylaşmak ve gerekirse süreci revize etmek
Eylem 6.2.6	Başarılı lobi çalışmaları ve elde edilen kazanımlar hakkında bilgi paylaşmak
Hedef 6.3	Diğer oda ve borsalar ile ortak etkinlikler/projeler yapmak
Eylem 6.3.1	Ulusal düzeydeki ticaret odaları, iş dünyası konfederasyonları ve sektör dernekleri ile ortak çalışmalar yapmak
Eylem 6.3.2	Diğer odalar ve borsalarla paylaşılan ortak hedefleri ve işbirliği alanları ve iyi uygulamaları tespit etmek amacıyla ziyaretler yapmak
Eylem 6.3.3	Ortaklıkların resmi hale getirilmesi için mutabakat zaptları ve işbirliği anlaşmaları imzalamak ve işbirliği koşulları ile ortak hedefleri netleştiren protokoller hazırlamak
Hedef 6.4	Paydaş kurum ve kuruluşlarla ortak etkinlikler/projeler yapmak
Eylem 6.4.1	Paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkanlarını açığa çıkartmak amacıyla toplantılar yapmak
Eylem 6.4.2	Paydaş kurum ve kuruluşlarla üyelerimize yönelik eğitim programları, ticaret fuarları, iş forumları, sektörel toplantılar, çalışma grupları vb. ortak etkinlikler düzenlemek
Eylem 6.4.3	Paydaş kurum ve kuruluşlarla sosyal amaçlı projeler yapmak
Amaç 7	Bölgesel kalkınma ve sürdürülebilirlik için önderlik yapmak
Hedef 7.1	Aydın'a özgü değerlerin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak
Eylem 7.1.1	Aydın'a özgü ürün ve değerlerin tanıtıldığı ulusal ve uluslararası ticaret fuarları ve sergilere katılım sağlamak veya katılımcı paydaşları desteklemek
Eylem 7.1.2	Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn gibi sosyal medya platformlarında aktif tanıtım kampanyaları yürütmek üzere dijital içerikler üretmek ve paylaşmak
Eylem 7.1.3	Aydın'da düzenlenen yerel festivallerin ve şenliklerin tanıtımını yapmak ve bu etkinliklere ulusal ve uluslararası katılımı artırmak
Eylem 7.1.4	Yabancı misyonlar, büyükelçilikler ve uluslararası ticaret odaları, turizm acenteleri ve rehberlerle işbirliği yaparak Aydın'ın turistik değerlerinin tanıtımını katkı sağlamak
Eylem 7.1.5	Aydın'da yatırım fırsatlarını tanıtan rehberler ve broşürler hazırlamak
Hedef 7.2	Coğrafi işaret almış ürünlerin denetlenmesi, tanıtılması ve sayısının artırılması için destek olmak
Eylem 7.2.1	Coğrafi işaretli ürünlerin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlemek için bir denetim komisyonu oluşturmak ve ürünlerin üretim sürecinde belirli aralıklarla denetim yapılmasını sağlamak.
Eylem 7.2.2	Coğrafi işaretli ürünler için güçlü bir marka stratejisi geliştirmek amacıyla sosyal medya, web siteleri ve diğer dijital platformlar üzerinden etkili tanıtım kampanyaları yürütmek.
Eylem 7.2.3	Tüketicilerin coğrafi işaretli ürünlerin değeri ve kalitesi hakkında bilinçlenmesini sağlamak için bilgilendirme için etkinlikler düzenlemek

Eylem 7.2.4	Coğrafi işaretli ürünlerin artırılmasına yönelik proje geliştirilmek
Hedef 7.3	Toplumsal fayda sağlamak amacıyla eğitim, sağlık, çevre ve sosyal yardım alanlarında projeler geliştirmek
Eylem 7.3.1	Maddi durumu yetersiz öğrencilere burs ve eğitim materyali desteği sağlamak
Eylem 7.3.2	İşsizlikle mücadele için mesleki eğitim kursları düzenlemek
Eylem 7.3.3	İhtiyaç sahibi okullara ve öğrencilere destek olmak
Eylem 7.3.4	Sağlık Turizmi rotası belirleme çalışması yapmak
Eylem 7.3.5	Yeşil alanları arttırmaya yönelik olarak topluluklarla birlikte ağaç dikme etkinlikleri düzenlemek
Eylem 7.3.6	Toplumda atık azaltma konusunda bilinçlendirme için okullar ve işyerleri için geri dönüşüm programları oluşturmak
Eylem 7.3.7	Odanın güneş enerjisi projesi ve faydalarını öne çıkaran tanıtım kampanyaları ile güneş enerjisi kullanımı teşvik etmek
Eylem 7.3.8	Doğa yürüyüşleri ve çevre temizliği etkinlikleri düzenlemek
Hedef 7.4	Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamak ve istihdamı artırmak için mesleki eğitim ve sertifika programları düzenlemek
Eylem 7.4.1	AYTO AYMES Mesleki yeterlilik merkezi faaliyetlerini ve belge sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek
Eylem 7.4.2	Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik olarak istihdama katkı sağlamak için nitelikli ve belgeli kişi sayısını artırıcı eğitimler düzenlemek veya düzenlenmesine destek olmak
Eylem 7.4.3	Eğitilmiş sertifikalı işsizlerin istihdamına destek olmak, politikalar geliştirmek üzere AYTO İstihdam Komisyonu oluşturmak
Hedef 7.5	Yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim konularında toplumu bilinçlendirmek
Eylem 7.5.1	Üyeleri ve toplumun genelini yönelik olarak işyerlerinde, okullarda, üniversitelerde ve topluluk merkezlerinde yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim konularında etkinlikler düzenlemek
Eylem 7.5.2	Yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim hakkında bilgilendirici broşürler ve kılavuzlar hazırlamak ve dağıtmak
Eylem 7.5.3	Yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim konularında Sosyal medya platformlarında bilinçlendirme kampanyaları düzenleyerek geniş kitlelere ulaşmak
Hedef 7.6	Afetler konusunda toplumsal farkındalık oluşturmak ve üyelerini acil durumlara karşı hazır olmaları konusunda bilinçlendirmek
Eylem 7.6.1	Afet ve ilk yardım konusunda üyelerin bilinçlendirilmesine yönelik ilgili kurumların desteğiyle etkinlikler düzenlemek
Eylem 7.6.2	Afet hazırlığı ve acil durum yönetimi hakkında bilgilendirici broşürler ve kılavuzlar hazırlamak ve dağıtmak
Eylem 7.6.3	Odada, işyerlerinde ve topluluk merkezlerinde düzenli olarak acil durum tatbikatları düzenlemek
Eylem 7.6.4	Temel ihtiyaçları içeren acil durum kitlerinin hazırlanmasını teşvik etmek ve bu kitlerin nasıl kullanılacağını öğretmek
Eylem 7.6.5	Afet hazırlığı ve acil durum yönetimi projelerinde yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yapmak

3.7. İzleme- Ölçme ve Değerlendirme

Aydın Ticaret Odası, stratejik planında belirlenen amaçları ve hedeflere ulaşmak için gereken adımları düzenli olarak takip edecek ve değerlendirecektir. İzleme, stratejik planın fiziksel ve mali işleyişi ile elde edilen sonuçların toplanması, ölçülmesi ve raporlanması gibi yönetim sorumluluklarından biridir. İzleme süreci şunları sağlar:

- ✓ Stratejik planın uygulanması sırasında başarı ve sorunlar belirlenir.
- ✓ Kaynakların etkin ve verimli kullanımı, şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanır.
- ✓ Paydaşların iş birliği için bilincinin artması ve katılımı gerçekleştirilir.
- ✓ Yöneticilerin sürecin doğru işleyişi için gerekli bilgiler toplanır.
- ✓ Yöneticilerin bilgiye dayalı ve zamanında doğru karar vermesi sağlanır.

Stratejik plandaki amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gereken eylemlerin detayları, sorumlular, zaman çizelgeleri, kaynaklar ve iş birliği yapılacak paydaşlar gibi hususlar, ayrıntılı tablolar halinde sunulmuştur. Değerlendirme süreci ise çıktıların, sonuçların ve etkinliğin yanı sıra uygulama süreçleri ve yöntemlerinin analiz edilmesini ve yorumlanmasını da kapsamaktadır.

Stratejik plan izleme sürecinden elde edilen bilgiler, stratejik plan izleme dosyasında toplanacak ve bu bilgilere dayanarak stratejik plan gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

Performans göstergeleri, girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik ve kalite gibi ölçümlerde kullanılacaktır. Aydın Ticaret Odası'nın stratejik planının izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin Yönetim Kurulu üyeleri ve personelinin oluşan Akreditasyon İzleme Komitesi oluşturulmuştur. Bu komite, stratejik hedeflere ulaşmak için belirlenen hedefleri ve stratejileri sistematik bir şekilde takip edecek ve izleme ve değerlendirme sonuçlarını üç ayda bir Yönetim Kuruluna sunacaktır.

3.7.1. Eylemlerden Sorumlu Birim, Performans Göstergeleri ve Hedef Performanslar

3.7.1.1. Gelişen Örgüt Yapısına İlişkin Eylemlerde Sorumlu Birim, Performans Göstergeleri ve Hedef Performanslar

	EYLEMLER	Sorumlu Birim	Koordine Birimi	Performans Kriteri	Yıllık Hedef Performans
Amaç 1	Daha etkin ve sürdürülebilir bir performans için örgüt yapısını güçlendirmek				
Hedef 1.1	Stratejik yönetim düşüncesini içselleştirmek				
Eylem 1.1.1	Stratejik yönetim konularında düzenli eğitimler ve seminerler düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Akreditasyon Sorumlusu	Eğitim Sayısı / Katılımcı Sayısı - Memnuniyet Oranı	Yılda 2
Eylem 1.1.2	Stratejik planlama sürecine tüm ilgili paydaşları dahil ederek çalıştaylar düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Akreditasyon Sorumlusu	Toplantı Sayısı / Katılımcı Sayısı	Yılda 1
Eylem 1.1.3	Stratejik planın etkinliğini değerlendirecek performans değerlendirme sistemini geliştirmek	Eğitim ve Proje Birimi	Akreditasyon Sorumlusu	Toplantı Sayısı / Katılımcı Sayısı	Yılda 4
Hedef 1.2	Toplantı ve karar süreçlerini izlenebilir kılmak				
Eylem 1.2.1	Toplantı gündemlerini, katılımcı listelerini, toplantı tutanaklarını ve alınan kararları dijital ortamda saklayacak bir yönetim sistemi oluşturmak	Başkanlık Özel Kalem, Sekreteryaya, Eğitim ve Proje Birimi	Akreditasyon Sorumlusu	Tamamlanma Oranı	Sürekli
Eylem 1.2.2	Toplantı tutanaklarını ve alınan kararları düzenli olarak web sitesinde veya üyelerin erişebileceği bir platformda yayınlamak	Başkanlık Özel Kalem, Sekreteryaya, Eğitim ve Proje Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Yayımlanma Sayısı	34 Toplantı Sonuç Duyurusu
Eylem 1.2.3	Önemli toplantıları canlı olarak yayınlamak ve bu yayınları kaydederek üyelerin sonradan izleyebilmesini sağlamak	Basın Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Yayınlanma Sayısı	Yılda 2
Eylem 1.2.4	Üyelerden toplantı süreçleri ve alınan kararlarla ilgili düzenli geri bildirim almak için anketler ve değerlendirme formları kullanmak	Akreditasyon Sorumlusu	Eğitim ve Proje Birimi	Alınan Anket Sayısı	Yılda 2
Hedef 1.3	Çalışan memnuniyeti ve verimliliğini arttırmak				
Eylem 1.3.1	Başarıyı ödüllendiren performans değerlendirme sistemini geliştirerek çalışanların motivasyonunu artıracak ödüller ve teşvikler sağlamak	İnsan Kaynakları	Genel Sekreterlik	Performans Başarı Oranı / Memnuniyet Oranı	Yılda 1
Eylem 1.3.2	Yönetim tarafından düzenli olarak geri bildirim toplantıları düzenleyerek çalışanların performansını değerlendirmek ve geliştirme alanlarını belirlemek	İnsan Kaynakları	Genel Sekreterlik	Toplantı Sayısı	Yılda 4

Eylem 1.3.3	Düzenli eğitim programları ve atölye çalışmaları düzenleyerek çalışanların mesleki becerilerini geliştirmek	Eğitim ve Proje	Eğitim ve Proje, İnsan Kaynakları	Eğitim Sayısı / Katılımcı Sayısı - Memnuniyet Oranı	Yılda 1
Eylem 1.3.4	Çalışan aidiyet duygusunu artırmak için yönetimin katıldığı sosyal etkinlikler ve takım oluşturma aktiviteleri düzenlemek	Eğitim ve Proje	Eğitim ve Proje, İnsan Kaynakları	Etkinlik Sayısı	Yılda 2
Eylem 1.3.5	Çalışanları karar alma süreçlerine dahil ederek onların fikir ve önerilerini dikkate almak	Genel Sekreterlik	Eğitim ve Proje Birimi	Personel Toplantı Sayısı / Alınan Karar Sayısı	Ayda 1
Hedef 1.4	Gelişen teknolojiye yatırım yapmak				
Eylem 1.4.1	Çalışanların işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli teknolojik araçlar ve yazılımların güncelliğini sağlamak	Bilgi İşlem Birimi	İnsan Kaynakları	Yazılım Güncelleme Oranı	Sürekli
Eylem 1.4.2	Sürekli olarak teknolojik yenilikleri takip ederek çalışma süreçlerini iyileştirmek ve kağıtsız ofis çalışmalarına ulaşmak	Bilgi İşlem Birimi	Oda Sicili / Ticaret Sicili	Dijitalleşme Oranı	Sürekli
Eylem 1.4.3	Üyelere web üzerinden sunulan hizmetlerin kalitesini ve çeşitliliğini arttırmak	Bilgi İşlem Birimi	Oda Sicili / Ticaret Sicili	Web Kullanım Oranı / Belge Talep Sayısı	Sürekli
Eylem 1.4.4	Üyelerin yetişmiş insangücü ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak iş ve işçilerin buluşturulmasına imkan tanıyacak ortak kullanılabilen bir platform oluşturmak	Bilgi İşlem Birimi	Üst Yönetim / Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Ayto Kariyer Mobil Uygulama Tamamlanma Oranı	Sürekli
Eylem 1.4.5	Siber saldırılar başta olmak üzere deprem, sel vb her türlü risk ortamında odanın faaliyetlerini kesintisiz sürdürülebilmesi için bilişim alt yapısını güçlendirmek	Bilgi İşlem Birimi	Basın Birimi	Risk İzleme Komitesi Toplantısı	3 Ayda 1
Hedef 1.5	Seçilmiş ve çalışanların kişisel gelişimlerini pekiştirmek				
Eylem 1.5.1	Seçilmişlere yönelik olarak hızla gelişen ekonomik, teknolojik ve sosyal konularda güncel seminerler düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Genel Sekreterlik	Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı - Memnuniyet Oranı	Yılda 2
Eylem 1.5.2	Yöneticileri ve çalışanları güncel mevzuat değişiklikler hakkında bilgilendirmek	Evrak Kayıt Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Bilgilendirme Oranı	Yılda 1
Eylem 1.5.3	Seçilmişlerin oryantasyonuna destek olacak bir bilgi kitapçığını hazırlamak ve güncellemek	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Eğitim ve Proje	Yönetici Oryantasyon Kitapçığı Güncelleme Oranı	Yılda 1
Eylem 1.5.4	Kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Eğitim Sayısı / Katılımcı Sayısı - Memnuniyet Oranı	Yılda 2
Amaç 2	Oda kaynaklarının etkin kullanımı ve hesap verilebilirlik için finansal yönetim süreçlerini güçlendirmek				

Hedef 2.1	Kararlı bir harcama kontrolü ve bütçe yönetimi gerçekleştirmek				
Eylem 2.1.1	Tüm birimlerin geçmiş harcama ve gelir verilerini analiz ederek bütçe ihtiyaçlarını ve projeksiyonlarını içeren kapsamlı bir bütçe hazırlamak	Muhasebe Birimi	Genel Sekreterlik	Bütçe Hazırlama Oranı	Yılda 1
Eylem 2.1.2	Harcama taleplerinin belirlenen bütçelerle uyumlu olmasını sağlamak için denetim sistemini geliştirmek	Muhasebe Birimi	Tahsil ve Takip Birimi	Gerçekleşme Oranı	Ayda 1
Eylem 2.1.3	Hesapları inceleme komisyonunun çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak	Muhasebe Birimi	Genel Sekreterlik	Toplantı Sayısı	Ayda 1
Hedef 2.2	Mali kaynakları çeşitlendirmek ve arttırmak				
Eylem 2.2.1	Hibe veren mekanizmalardan kaynak sağlamaya yönelik projeler geliştirmek	Eğitim ve Proje Birimi	Genel Sekreterlik	Proje Sayısı	Yılda 2
Eylem 2.2.2	Sponsorluk mekanizmalarını hayata geçirecek faaliyetleri organize etmek				
Eylem 2.2.3	Üyelerin aidat ödemeyle ilgili farkındalığını arttırarak tahsilat oranlarında artış gerçekleştirmek	Tahsil ve Takip	Muhasebe Birimi	Tahsilat Oranı	Yılda 2
Eylem 2.2.4	Hizmet çeşitliliği ve ücretlendirmeye yönelik analizler ile hizmet alanlardan makül ücretlerin tahsilini gerçekleştirmek	Tahsil ve Takip	Muhasebe Birimi	Tahsilat Oranı	Yılda 2
Hedef 2.3	Sürdürülebilirlik için finansal yönetim ve yatırım fırsatlarını değerlendirmek				
Eylem 2.3.1	Finansal riskleri belirlemek ve bu risklere karşı önlemler almak.	Muhasebe Birimi	Tahsil ve Takip	Mali Risk Sayısı / Önlem Alma Oranı	Sürekli
Eylem 2.3.2	Beklenmedik harcamalar ve gelir kayıpları için acil durum bütçeleri ve rezervler oluşturmak.	Muhasebe Birimi	Genel Sekreterlik	Ayrılan Bütçe Tutarı / Gerçekleme Oranı	Yılda 2
Eylem 2.3.3	Finansal yönetim performansını değerlendirmek için belirli göstergeler ve hedefler oluşturmak	Muhasebe Birimi	Genel Sekreterlik	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yılda 2
Eylem 2.3.4	Yatırım getirisini maksimize etmek için sürekli olarak yeni fırsatları araştırmak ve mevcut yatırımları optimize etmek	Muhasebe Birimi	Genel Sekreterlik	Yatırım Güncelleme Oranı	Sürekli
Hedef 2.4	Verimlilik arttırıcı maliyet düşürücü çalışmalar yürütmek				
Eylem 2.4.1	Diğer ticaret odaları, işletmeler ve finansal kuruluşlarla stratejik ortaklıklar kurarak ortak projeler yaparak riskleri ve maliyetleri paylaşmak	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Proje Sayısı	Yılda 1
Eylem 2.4.2	Yeşil Dönüşüm ve İklim değişikliği konularında Kurumsal anlamda katkı sağlayacak projeler yaparak Odanın bu alandaki katlandığı maliyetleri minimize etmek	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Yılda 2

Eylem 2.4.3	Geri dönüşüm programları uygulayarak atık miktarını azaltacak atık yönetimi stratejileriyle maliyetleri düşürmek ve çevresel sürdürülebilirliği sağlayacak örnek projeler yapmak	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Proje Sayısı	2 yılda 1
Hedef 2.5	Mali disiplin için teknolojiyi kullanmak				
Eylem 2.5.1	Mali disiplin ve performansın takibine izin verecek en yetkin yazılımı kullanmak	Bilgi İşlem Birimi	Muhasebe Birimi	Yazılım Tamamlanma Oranı	
Eylem 2.5.2	Finansal performansı değerlendirmek ve sıkı bütçe takibi için teknolojiden de yararlanarak aylık, üç aylık ve yıllık gibi periyodik raporlar düzenlemek	Muhasebe Birimi	Tahsil Takip Birimi	Rapor Sayısı	Yılda 4 (3 Ayda 1)
Eylem 2.5.3	Otomatik ödeme/ tahsilat sistemleri kullanarak kayıp ve kaçaklar ile aidatların tahsilatını hızlandırmak	Tahsil Takip	Muhasebe Birimi	Online Tahsilat Oranı	Yılda 2
Amaç 3	Üyeler ile daha fazla etkileşim içinde olmak				
Hedef 3.1	Üyelerin başarılarını takdir etmek ve onları ödüllendirmek (başarı hikayeleri)				
Eylem 3.1.1	Üyelerin başarı hikayelerini düzenli olarak toplamak ve bu hikayeleri oda bültenlerinde, web sitesinde ve sosyal medya kanallarında yayınlamak	Basın Birimi	Eğitim ve Proje	Paylaşım Sayısı	Yılda 2
Eylem 3.1.2	Çeşitli dönem ve kategorilerde ödüller vererek üyelerin başarılarını kutlamak (Yılın Girişimcisi, En İyi İnovasyon, En çok ihracat yapan, En çok vergi veren, Topluma Katkı vb.)	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Etkinlik Sayısı	Yılda 1
Eylem 3.1.3	Ülke çapında başarılı iş insanları ve başarılı üyelerin deneyimlerini diğer üyelere aktarabileceği özel etkinlikler ve seminerler düzenlemek.	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Seminer Sayısı	Yılda 1
Eylem 3.1.4	Üyelerin başarı hikayelerini yerel ve ulusal basında duyurmak için basın bültenleri hazırlamak ve oda tarafından desteklenen başarı hikayelerini medya ile paylaşmak	Basın Birimi	Eğitim ve Proje	Basın Bülteni Sayısı	Yılda 2
Hedef 3.2	Üyeler arasında işbirliği fırsatlarını ortaya çıkartacak ortak faaliyetler yapmak				
Eylem 3.2.1	Üyelerin işbirliği fırsatlarını keşfedebileceği ve projelerini paylaşabileceği "BİR FİKRİM VAR" başlığı altında interaktif bir web sayfasını oluşturmak	Bilgi İşlem Birimi	Basın Birimi / Eğitim ve Proje Birimi	Sayfanın Oluşturulması	Gerçekleşme
Eylem 3.2.2	Komitelerde ortak ilgi alanlarına sahip üyelerin yer aldığı özel çalışma grupları oluşturarak işbirliği fırsatlarını açığa çıkartmak ve yaygınlaştırmak	Sekreteryaya	Basın Birimi	Genişletilmiş Komite Toplantı Sayısı	Yılda 4
Eylem 3.2.3	Odamızın üyelerle yaptığı indirim protokollerinin etkin duyurulması web sitesi üzerinde ayrı bir bölüm oluşturularak	Basın Birimi	Muhasebe Birimi	İmzalanan Protokol Sayısı	Sürekli

	"AYTO İNDİRİM NOKTASI" ile üyeler arasında etkin ticaret ilişkisinin geliştirmek				
Hedef 3.3	Üyeler ile düzenli iletişim ağını geliştirmek ve çift yönlü etkileşim sağlamak				
Eylem 3.3.1	Yönetim Kurulu ve meslek komiteleri temsilcilerinin iş yerlerinde deneyim paylaşımı ve işbirliği fırsatlarının konuşulacağı üye ziyaretleri gerçekleştirmek	Başkanlık Özel Kalem	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Ziyaret Edilen Üye Sayısı	Sürekli
Eylem 3.3.2	Üyelerin sesi olabilmek için daha fazla üyenin konuşabileceği üye istişare toplantıları yapmak	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Oda Sicili	İstişare Toplantı Sayısı	Yılda 2
Eylem 3.3.3	Sektörel ve genel üye whatsapp,, e-posta ve sms grupları oluşturmak ve anlık bilgilendirmeler yapmak	Yönetim Sistemleri Temsilcisi / Oda Sicili	Basın Birimi / Bilgi İşlem Birimi	Duyuru Paylaşım Sayısı / Oluşturulan Gruplar	Yılda 300 / 23 Grup
Eylem 3.3.4	Oda web sayfası ve sosyal medya hesaplarını (facebook, instagram, twitter) daha aktif kullanmak	Basın Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Sosyal Medya Kullanıcı Sayısı Artış Oranı	Yıllık %5
Hedef 3.4	Üyeler arasındaki etkileşimi artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlemek				
Eylem 3.4.1	Üyeler arasındaki ilişkileri güçlendirmek için düzenli olarak networking toplantıları düzenlemek.	Basın Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Toplantı Sayısı	Yılda 2
Eylem 3.4.2	Akademik kurumlar ve araştırma merkezleri ile işbirliği yaparak üyelerin ortak projeler geliştirmesini sağlamak	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Proje Sayısı	Yılda 1
Eylem 3.4.3	Belirli sektörler veya konular üzerine odaklanan tematik etkinlikler organize ederek benzer ilgi alanlarına sahip üyeleri bir araya getirmek	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Etkinlik Sayısı	Yılda 1
Eylem 3.4.4	Üyelerin yenilikçi projeler geliştirmeleri ve işbirliği yapmaları için proje ofisini güçlendirmek	Genel Sekreterlik	Eğitim ve Proje	Birimde İstihdam Edilen Personel Sayısı	Personel İstihdamı
Eylem 3.4.5	Üyelerin taleplerini göz önüne alan yurt içi ve yurt dışı fuar organizasyonları yapmak veya yapan kurumları desteklemek	Sekreteryaya	Muhasebe Birimi	Düzenlenen Fuar Sayısı / Katılımcı Sayısı	Yılda 10 / 350
Hedef 3.5	Üye yönetim sistemi ve CRM sistemini kurmak				
Eylem 3.5.1	Üyelik kayıtlarının tutulması, üyelik aidatlarının takibi, etkinlik yönetimi ve iletişim gibi birçok fonksiyonu içeren üye yönetim sistemi (Membership Management System) kurmak ve mevcut bilgi ve belgeleri sisteme entegre etmek	Oda Sicili	Tahsil Takip Birimi / Muhasebe Birimi	Tamamlanma Oranı	Sürekli

Eylem 3.5.2	Üye memnuniyetini artırmak, üye bağlılığını sağlamak ve işbirliği fırsatlarını geliştirmek amacıyla CRM Sistemi (Customer Relationship Management) sistemi kurmak	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Bilgi İşlem Birimi	Tamamlanma Oranı	Sürekli
Amaç 4	İş dünyasındaki değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sunulan hizmetleri geliştirilmek ve çeşitlendirmek				
Hedef 4.1	Odanın internetten sunduğu hizmetleri üyelerin ihtiyaçlarına uygun olarak çeşitlendirmek				
Eylem 4.1.1	Üyelerinin iş süreçlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla beklentilere uygun olarak sunulan hizmet sayısını arttırmak	Oda Sicili / Ticaret Sicili	Bilgi İşlem Birimi	Yeni verilen Hizmet sayısındaki artış	Yılda 1
Eylem 4.1.2	Web üzerinden üye geri bildirim sisteminin kullanımını yaygınlaştırmak	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Bilgi İşlem Birimi	Geri Bildirim Sayısı / Memnuniyet Oranı	Sürekli
Eylem 4.1.3	Üyelerin hizmetlere mobil cihazlar üzerinden kolayca erişebilmesini sağlamak için kullanıcı dostu bir mobil uygulama geliştirmek	Bilgi İşlem Birimi	Basın Birimi	Tamamlanma Oranı	Sürekli
Eylem 4.1.4	Hukuki, mali, ticari konularda uzman/danışman ve konuşmacılarla interaktif oturumlar gerçekleştirerek üyelerin bilgi ve becerilerini artırmak	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Seminer Sayısı	Yılda 2
Eylem 4.1.5	Üyelerin ürün ve hizmetlerini sergileyebildiği sanal fuar uygulamasının güncellenerek aktif hale getirmek	Bilgi İşlem Birimi	Basın Birimi	Güncel ve aktif web sitesi	Sürekli
Hedef 4.2	Üye ihtiyaçlarına yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerini yaygınlaştırmak				
Eylem 4.2.1	Üyelerin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarını belirlemek için ihtiyaç analizi yapmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Geri Bildirim Sayısı	Yılda 2
Eylem 4.2.2	Analiz sonuçlarına göre temel becerilerden ileri düzey eğitimlere kadar geniş bir yelpazede eğitim konularını ve içeriklerini planlamak	Eğitim ve Proje Birimi	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Eğitim Sayısı / Katılımcı Sayısı	Yılda 4
Eylem 4.2.3	Üyelerin zaman ve mekandan bağımsız olarak katılabilecekleri bir online eğitim platformunu etkin kullanmak	Eğitim ve Proje Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Etkinlik Sayısı	Yılda 2
Eylem 4.2.4	Eğitimlerde kullanılan materyalleri, sunumları ve kaynakları tüm üyelerle paylaşmak	Eğitim ve Proje Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Paylaşım Sayısındaki Artış	1%
Eylem 4.2.5	Tamamlanan eğitim programları için katılımcılara sertifikalar vermek	Eğitim ve Proje Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Verilen Sertifika Sayısı	Her Eğitim Sonrası
Eylem 4.2.6	Eğitim programlarını duyurmak için Sosyal medya, e-posta bültenleri, web sitesi vb mecraları kullanarak etkili tanıtım ve pazarlama stratejileri kullanarak geniş bir kitleye ulaşmasını sağlamak	Basın Birimi	Eğitim ve Proje Birimi / Bilgi İşlem Birimi	Sosyal Medya Paylaşım Oranı / SMS Sayısı	Her Eğitim Öncesi

Hedef 4.3	Üyelerini teknoloji kullanımı konusunda bilgilendirmek ve dijital dönüşüm süreçlerine destek olmak				
Eylem 4.3.1	Dijital dönüşüm, e-ticaret, veri analitiği, siber güvenlik, bulut bilişim gibi konularda uzman konuşmacılarla seminerler ve webinarlar düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Seminer / Webinar Sayısı	Yılda 1
Eylem 4.3.2	Dijital dönüşüm süreçlerine yönelik kapsamlı kılavuzlar ve rehberler hazırlamak	Bilgi İşlem Birimi	Eğitim ve Proje / Basın Birimi	Etkinlik / İşbirliği Sayısı	Yılda 2
Eylem 4.3.3	Üyelerin teknoloji ve inovasyon fuarlarına, konferanslara ve diğer ilgili etkinliklere toplu katılımlar organize ederek üyelerin en yeni teknolojiler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.	Sekreteryaya	Bilgi İşlem Birimi	Organizasyon Sayısı	Yılda 1
Eylem 4.3.4	Dijital dönüşüm süreçlerine yönelik devlet destekleri, hibe programları ve teşvikler hakkında üyeleri bilgilendirmek ve desteklerden nasıl yararlanabilecekleri konusunda rehberlik sunmak.	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Seminer Sayısı	Yılda 1
Eylem 4.3.5	CRM, ERP, proje yönetim yazılımları, dijital pazarlama araçları gibi konularda kullanım kılavuzları ve uygulamalı eğitimler düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Eğitim Sayısı / Katılımcı Sayısı	Yılda 1

3.7.1.2. Sürdürülebilir Kalkınmaya Yönelik Eylemlerde Sorumlu Birim, Performans Göstergeleri ve Hedef Performanslar

	EYLEMLER	Sorumlu Birim	Koordine Birimi	Performans Kriteri	Yıllık Hedef Performans
Amaç 5	Üyeleri yeni ufuklar ve yeni pazarlara yönlendirmek				
Hedef 5.1	Üyelerini ihracata teşvik edecek etkinlikler düzenlemek				
Eylem 5.1.1	Uluslararası ticaret, ihracat prosedürleri, gümrük işlemleri ile farklı ülkelerin pazarlar dinamikler, iş fırsatlarını gibi konularda uzman konuşmacılarla seminerler ve webinarlar düzenlemek	Seminer / Webinar Sayısı	Dış Ticaret Birimi	Basın Birimi / Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2
Eylem 5.1.2	Üyeleri potansiyel pazarlara yönelik iş gezileri ve ticaret heyetleri düzenlemek	İş Gezisi Sayısı	Dış Ticaret Birimi	Basın Birimi / Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1
Eylem 5.1.3	B2B (işletmeden işletmeye) görüşmeler, fabrika ziyaretleri ve yerel iş dünyasıyla tanışma fırsatları sunmak	İkili Görüşme / Ziyaret Sayısı	Dış Ticaret Birimi	Basın Birimi / Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1
Eylem 5.1.4	Üyelerin yurt dışındaki sektör fuarlarına katılımını organize etmek ve fuarlarda stand açma ile ürünlerini sergileme imkanı sağlayarak yeni iş bağlantıları kurmalarına yardımcı olmak	Yurtdışı Fuar Ziyaret Sayısı	Dış Ticaret Birimi	Basın Birimi / Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1
Eylem 5.1.5	İhracata yönelik devlet destekleri, teşvikler ve hibe programları hakkında üyeleri bilgilendirmek, nasıl yararlanabilecekleri konusunda detaylı bilgi ve rehberlik sunmak.	Bilgilendirme Seminer Sayısı	Dış Ticaret Birimi	Basın Birimi / Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2
Eylem 5.1.6	İlin ihracat kalemlerini ve satış yapabileceği dış pazarları eşleştiren danışmanlık desteği sağlamak	Danışmanlık Hizmeti Verilen Firma Sayısı	Dış Ticaret Birimi	Eğitim ve Proje / Basın Birimi	Talep Halinde
Eylem 5.1.7	Hedef pazarlar hakkında detaylı pazar araştırma raporları ve analizler yayınlamak	Pazar Araştırma Rapor Sayısı	Dış Ticaret Birimi	Basın Birimi / Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2
Hedef 5.2	Finansal destek ve iş geliştirme programları düzenlemek				
Eylem 5.2.1	Devletin sunduğu teşvikler, hibeler ve destek programları hakkında düzenli bilgilendirme toplantıları ve seminerler ile desteklerden nasıl yararlanabilecekleri konusunda rehberlik sağlamak ve başvuru süreçlerinde yardımcı olmak	Bilgilendirme Seminer Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 2
Eylem 5.2.2	Üyelerin projelerine finansal destek sağlayabilecek yatırımcılarla buluşmasını sağlamak amacıyla bir yatırımcı ve melek yatırımcı ağı oluşturmak	Etkinlik Sayısı / İşbirliği Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Sürekli
Eylem 5.2.3	Düzenli olarak yatırımcı sunumları ve proje tanıtım toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 2

Eylem 5.2.4	Üyelerin Avrupa Birliği fonları, Dünya Bankası projeleri gibi uluslararası fonlar ve destek programlarından yararlanmalarını sağlamak için bilgilendirme ve başvuru desteği sunmak	Bilgilendirme Seminer Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 1
Eylem 5.2.5	Üyelerini TUBİTAK, KOSGEB, Güney Ege Kalkınma Ajansı, TKDK vb ulusal teşvik ve destek programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve başvuru desteği sunmak	Bilgilendirme Seminer Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 2
Hedef 5.3	Endüstri 4.0'ı hayata geçirmede üyelerin teknoloji kullanım ve uyum süreçlerine destek olmak				
Eylem 5.3.1	Endüstri 4.0, IoT (Nesnelerin İnterneti), yapay zeka, büyük veri analitiği, robotik otomasyon gibi konularda düzenli eğitimler ve seminerler düzenleyerek üyelerin bu teknolojileri tanımalarını ve nasıl kullanacaklarını öğrenmelerini sağlamak	Eğitim Sayısı / Katılımcı Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Bilgi İşlem Birimi / Basın Birimi	Yılda 1
Eylem 5.3.2	Üyelerin mevcut teknoloji altyapılarını değerlendirmek ve Endüstri 4.0'a geçiş için örnek bir yol haritası oluşturarak işletmelerin hangi teknolojilere yatırım yapmaları gerektiği konusunda rehberlik sağlamak	Etkinlik Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Bilgi İşlem Birimi / Basın Birimi	Yılda 1
Eylem 5.3.3	Üyeler arasında başarılı Endüstri 4.0 uygulama örneklerini paylaşmak ve pilot projeler başlatarak üyelerin Endüstri 4.0 teknolojilerini uygulamalı olarak görmelerini sağlamak	Etkinlik Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Bilgi İşlem Birimi / Basın Birimi	Yılda 1
Eylem 5.3.4	Üyelerin ihtiyaç duydukları teknolojilere erişimini kolaylaştırmak için teknoloji tedarikçileri ile işbirlikleri yaparak uygun maliyetli çözümler ve toplu satın alma fırsatları sağlamak	İşbirliği Sayısı	Bilgi İşlem Birimi	Eğitim ve Proje Birimi / Basın Birimi	Yılda 1
Hedef 5.4	E-ticaret ve dijital pazarlama faaliyetlerine katılmalarını teşvik etmek (e ticaret platformu)				
Eylem 5.4.1	E-ticaret, dijital pazarlama, sosyal medya yönetimi, SEO (Arama Motoru Optimizasyonu) ve dijital reklamcılık konularında düzenli seminerler ve webinarlar düzenlemek.	Seminer Sayısı / Katılımcı Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Genel Sekreterlik	Yılda 1
Eylem 5.4.2	İşletmelerin hedef kitlelerini belirlemeleri, dijital kanalları etkin kullanmaları ve ölçülebilir pazarlama hedefleri koymaları konusunda rehberlik/danışmanlık sağlamak.	Danışmanlık Hizmeti Verilen Firma Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Sürekli
Eylem 5.4.3	Üyeleri Amazon, eBay, Etsy, Hepsiburada gibi büyük e-ticaret platformlarına katılmalarını teşvik etmek ve bu platformlarla işbirliği yaparak avantajlı üyelik paketleri sunmak	Etkinlik Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Genel Sekreterlik	Yılda 1
Eylem 5.4.4	Üyelerin dijital pazarlama ve e-ticaret süreçlerine kolayca uyum sağlayabilmeleri için rehber niteliğinde adım adım uygulama	Doküman Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 1

	örnekleri ve en iyi uygulama tavsiyelerinin yer aldığı kılavuzlar hazırlamak				
Amaç 6	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek				
Hedef 6.1	Uluslararası iş dünyası kuruluşlarına üyelik ve işbirliği faaliyetlerini arttırmak				
Eylem 6.1.1	Üye olunan uluslararası platformlara (ICC, CACCI vb.) üyelik takibi, işbirliği imkanlarını geliştirilmek	Üyelik / Etkinlik Sayısı	Basın Birimi	Genel Sekreterlik	Yılda 1
Eylem 6.1.2	Üyeler için en faydalı olacak uluslararası iş dünyası kuruluşlarını belirleyerek bu kuruluşların faaliyet alanları, hedefleri ve sağladıkları avantajlar hakkında detaylı araştırmalar yapmak	Etkinlik Sayısı	Basın Birimi	Genel Sekreterlik	4 Yılda 1
Eylem 6.1.3	Uluslararası kuruluşlarda Aydın Ticaret Odası'nın temsil edilmesi ve düzenlenen toplantılar, kongreler ve etkinliklere aktif katılım sağlamak	Etkinlik Sayısı	Basın Birimi	Genel Sekreterlik	2 Yılda 1
Eylem 6.1.4	Uluslararası iş dünyası kuruluşlarının (Eurochambres - European Enterprise Network (EEN)- World Economic Forum (WEF) - Strategic Intelligence Platform vb.) sunduğu online platformlara katılım sağlamak ve bu platformlarda aktif olmak	Etkinlik Sayısı	Basın Birimi	Genel Sekreterlik	2 Yılda 1
Hedef 6.2	Ticaret ortamını iyileştirmek ve üyelerin çıkarlarını korumak için yerel ve ulusal düzeyde etkili lobi çalışmaları yapmak				
Eylem 6.2.1	Üyelerin ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları sorunları belirlemek için belirli sektörlerden temsilcilerin katıldığı düzenli toplantılar ve odak grup çalışmaları düzenleyerek sorunların kayıt altına alınmasını sağlamak	İstişare Toplantı Sayısı	Genel Sekreter	Yönetim Sistemleri Birimi, Oda Sicili Birimi	Yılda 4
Eylem 6.2.2	Hedeflenen yasaları ve düzenlemeleri değiştirmek veya yeni yasalar önermek için kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirleyerek ayrıntılı bir lobi stratejisi ve somut eylem planları oluşturmak.	Lobi Faaliyet Sayısı	Genel Sekreter	Başkanlık Özel Kalem, Yönetim Sistemleri Birimi	Sürekli
Eylem 6.2.3	Belediye başkanları, milletvekilleri, bakanlar ve diğer karar vericilerle düzenli olarak görüşmeler ve toplantılar düzenleyerek doğrudan iletişim kurmak ve üyelerin beklenti ve sorunlarını iletme.	Toplantı Sayısı	Genel Sekreter	Başkanlık Özel Kalem, Yönetim Sistemleri Birimi	Ayda 1
Eylem 6.2.4	Yerel ve ulusal medyada ticaret ortamının iyileştirilmesi ve üyelerin çıkarlarının korunması konularında basın bültenleri hazırlamak ayrıca makaleler ve haberler yayınlanmasını sağlamak	Basın Bülteni Sayısı	Basın Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 4
Eylem 6.2.5	Lobi çalışmalarının ilerlemesini ve sonuçlarını düzenli raporlarla üyelerle paylaşmak ve gerekirse süreci revize etmek	Rapor Sayısı	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Başkanlık Özel Kalem	Yılda 1

Eylem 6.2.6	Başarılı lobi çalışmaları ve elde edilen kazanımlar hakkında bilgi paylaşmak	Haber Sayısı	Basın Birimi	Başkanlık Özel Kalem, Yönetim Sistemleri Birimi	Yılda 4
Hedef 6.3	Diğer oda ve borsalar ile ortak etkinlikler/projeler yapmak				
Eylem 6.3.1	Ulusal düzeydeki ticaret odaları, iş dünyası konfederasyonları ve sektör dernekleri ile ortak çalışmalar yapmak	Proje Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 1
Eylem 6.3.2	Diğer odalar ve borsalarla paylaşılan ortak hedefleri ve işbirliği alanları ve iyi uygulamaları tespit etmek amacıyla ziyaretler yapmak	Ziyaret Sayısı	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 4
Eylem 6.3.3	Ortaklıkların resmi hale getirilmesi için mutabakat zaptları ve işbirliği anlaşmaları imzalamak ve işbirliği koşulları ile ortak hedefleri netleştiren protokoller hazırlamak	İmzalanan Protokol Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Yönetim Sistemleri Birimi	Yılda 1
Hedef 6.4	Paydaş kurum ve kuruluşlarla ortak etkinlikler/projeler yapmak				
Eylem 6.4.1	Paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkanlarını açığa çıkartmak amacıyla toplantılar yapmak	Toplantı Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 1
Eylem 6.4.2	Paydaş kurum ve kuruluşlarla üyelerimize yönelik eğitim programları, ticaret fuarları, iş forumları, sektörel toplantılar, çalışma grupları vb. ortak etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	2 Yılda 1
Eylem 6.4.3	Paydaş kurum ve kuruluşlarla sosyal amaçlı projeler yapmak	Proje Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	2 Yılda 1
Amaç 7	Bölgesel kalkınma ve sürdürülebilirlik için önderlik yapmak				
Hedef 7.1	Aydın'a özgü değerlerin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak				
Eylem 7.1.1	Aydın'a özgü ürün ve değerlerin tanıtıldığı ulusal ve uluslararası ticaret fuarları ve sergilere katılım sağlamak veya katılımcı paydaşları desteklemek	Stant / Açılan Fuar Sayısı	Fuar Sorumlusu	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 1
Eylem 7.1.2	Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn gibi sosyal medya platformlarında aktif tanıtım kampanyaları yürütmek üzere dijital içerikler üretmek ve paylaşmak	Üretilen İçerik Adeti	Basın Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 4
Eylem 7.1.3	Aydın'da düzenlenen yerel festivallerin ve şenliklerin tanıtımını yapmak ve bu etkinliklere ulusal ve uluslararası katılımı artırmak	Duyuru Sayısı	Basın Birimi	Eğitim ve Proje Birimi	Sürekli
Eylem 7.1.4	Yabancı misyonlar, büyükelçilikler ve uluslararası ticaret odaları, turizm acenteleri ve rehberlerle işbirliği yaparak Aydın'ın turistik değerlerinin tanıtımını katkı sağlamak	Yabancı Turist Ziyaretçi Sayısı	Basın Birimi	Eğitim ve Proje Birimi	Sürekli
Eylem 7.1.5	Aydın'da yatırım fırsatlarını tanıtan rehberler ve broşürler hazırlamak	Materyal Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 1

Hedef 7.2	Coğrafi işaret almış ürünlerin denetlenmesi, tanıtılması ve sayısının artırılması için destek olmak				
Eylem 7.2.1	Coğrafi işaretli ürünlerin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlemek için bir denetim komisyonu oluşturmak ve ürünlerin üretim sürecinde belirli aralıklarla denetim yapılmasını sağlamak.	Denetim Edilen Firma Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Yönetim Sistemleri Birimi	Yılda 1
Eylem 7.2.2	Coğrafi işaretli ürünler için güçlü bir marka stratejisi geliştirmek amacıyla sosyal medya, web siteleri ve diğer dijital platformlar üzerinden etkili tanıtım kampanyaları yürütmek.	Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 1
Eylem 7.2.3	Tüketicilerin coğrafi işaretli ürünlerin değeri ve kalitesi hakkında bilinçlenmesini sağlamak için bilgilendirme için etkinlikler düzenlemek	Firma Ziyaret Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Yönetim Sistemleri Birimi	Yılda 1
Eylem 7.2.4	Coğrafi işaretli ürünlerin artırılmasına yönelik proje geliştirilmek	Proje Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	2 Yılda 1
Hedef 7.3	Toplumsal fayda sağlamak amacıyla eğitim, sağlık, çevre ve sosyal yardım alanlarında projeler geliştirmek				
Eylem 7.3.1	Maddi durumu yetersiz öğrencilere burs ve eğitim materyali desteği sağlamak	Burs Verilen Öğrenci Sayısı	Muhasebe Birimi	Eğitim ve Proje Birimi	
Eylem 7.3.2	İşsizlikle mücadele için mesleki eğitim kursları düzenlemek	Mesleki Eğitim Kurs Sayısı / Kursa Katılan Kişi Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Talep Halinde
Eylem 7.3.3	İhtiyaç sahibi okullara ve öğrencilere destek olmak	Yapılan yardım adeti	Muhasebe Birimi	Genel Sekreterlik	Yılda 1
Eylem 7.3.4	Sağlık Turizmi rotası belirleme çalışması yapmak	Toplantı Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 2
Eylem 7.3.5	Yeşil alanları arttırmaya yönelik olarak topluluklarla birlikte ağaç dikme etkinlikleri düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 1
Eylem 7.3.6	Toplumda atık azaltma konusunda bilgilendirme için okullar ve işyerleri için geri dönüşüm programları oluşturmak	Toplantı Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Basın Birimi	Yılda 1
Eylem 7.3.7	Odanın güneş enerjisi projesi ve faydalarını öne çıkaran tanıtım kampanyaları ile güneş enerjisi kullanımı teşvik etmek	Tanıtım Sayısı	Basın Birimi	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1
Eylem 7.3.8	Doğa yürüyüşleri ve çevre temizliği etkinlikleri düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Basın Birimi / İç Ticaret Birimi	Genel Sekreterlik	Yılda 1
Hedef 7.4	Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamak ve istihdamı artırmak için mesleki eğitim ve sertifika programları düzenlemek				
Eylem 7.4.1	AYTO AYMES Mesleki yeterlilik merkezi faaliyetlerini ve belge sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek	Verilen Belge Sayısındaki Artış	Aymes Mesleki Yeterlilik Merkezi	Eğitim ve Proje Birimi	Yıllık Yüzde 3 Artış

Eylem 7.4.2	Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik olarak istihdama katkı sağlamak için nitelikli ve belgeli kişi sayısını artırıcı eğitimler düzenlemek veya düzenlenmesine destek olmak	Eğitim Sayısı	Eğitim ve Proje Birimi	Yönetim Sistemleri Birimi	Yılda 1
Eylem 7.4.3	Eğitilmiş sertifikalı işsizlerin istihdamına destek olmak, politikalar geliştirmek üzere AYTÖ İstihdam Komisyonu oluşturmak	Komisyon Toplantı Sayısı	Bilgi İşlem Birimi	Yönetim Sistemleri Birimi	Ayda 1
Hedef 7.5	Yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim konularında toplumu bilinçlendirmek				
Eylem 7.5.1	Üyeleri ve toplumun genelini yönelik olarak işyerlerinde, okullarda, üniversitelerde ve topluluk merkezlerinde yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim konularında etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Basın Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 1
Eylem 7.5.2	Yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim hakkında bilgilendirici broşürler ve kılavuzlar hazırlamak ve dağıtmak	Basılı Materyal Sayısı	Basın Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 1
Eylem 7.5.3	Yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim konularında Sosyal medya platformlarında bilinçlendirme kampanyaları düzenleyerek geniş kitlelere ulaşmak	Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	Basın Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 1
Hedef 7.6	Afetler konusunda toplumsal farkındalık oluşturmak ve üyelerini acil durumlara karşı hazır olmaları konusunda bilinçlendirmek				
Eylem 7.6.1	Afet ve İlk yardım konusunda üyelerin bilinçlendirilmesine yönelik ilgili kurumların desteğiyle etkinlikler düzenlemek	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Genel Sekreterlik	Yılda 1
Eylem 7.6.2	Afet hazırlığı ve acil durum yönetimi hakkında bilgilendirici broşürler ve kılavuzlar hazırlamak ve dağıtmak	Doküman Sayısı	Bilgi İşlem Birimi	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Yılda 1
Eylem 7.6.3	Odada, işyerlerinde ve topluluk merkezlerinde düzenli olarak acil durum tatbikatları düzenlemek	Tatbikat Sayısı	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Genel Sekreterlik	Yılda 1
Eylem 7.6.4	Temel ihtiyaçları içeren acil durum kitlerinin hazırlanmasını teşvik etmek ve bu kitlerin nasıl kullanılacağını öğretmek	Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Genel Sekreterlik	Yılda 1
Eylem 7.6.5	Afet hazırlığı ve acil durum yönetimi projelerinde yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yapmak	Toplantı Sayısı	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Genel Sekreterlik	Yılda 1

3.7.2. 2025 Yılı Eylemleri Uygulama Planı ve Kaynak Tahsisi

	Gelişen Örgüt Yapısına İlişkin Amaçlar	Sorumlu Birim	Yıllık Hedef Performans	2025 Yılı	Bütçe Kodu	AYLAR											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Amaç 1	Daha etkin ve sürdürülebilir bir performans için örgüt yapısını güçlendirmek																
Hedef 1.1	Stratejik yönetim düşüncesini içselleştirmek																
Eylem 1.1.1	Stratejik yönetim konularında düzenli eğitimler ve seminerler düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	50.000	02,14,01						X						X
Eylem 1.1.2	Stratejik planlama sürecine tüm ilgili paydaşları dahil ederek çalıştaylar düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	20.000	02,05,24												X
Eylem 1.1.3	Stratejik planın etkinliğini değerlendirecek performans değerlendirme sistemini geliştirmek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 4		02,05,45			X			X			X			X
Hedef 1.2	Toplantı ve karar süreçlerini izlenebilir kılmak																
Eylem 1.2.1	Toplantı gündemlerini, katılımcı listelerini, toplantı tutanaklarını ve alınan kararları dijital ortamda saklayacak bir yönetim sistemi oluşturmak	Başkanlık Özel Kalem, Sekreteryası, Eğitim ve Proje Birimi	Sürekli		02,05,44	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 1.2.2	Toplantı tutanaklarını ve alınan kararları düzenli olarak web sitesinde veya üyelerin erişebileceği bir platformda yayınlamak	Başkanlık Özel Kalem, Sekreteryası, Eğitim ve Proje Birimi	34 Toplantı Sonuç Duyurusu	0	02,05,44	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 1.2.3	Önemli toplantıları canlı olarak yayınlamak ve bu yayınları kaydederek üyelerin sonradan izleyebilmesini sağlamak	Basın Birimi	Yılda 2	0	02,05,44						X						X
Eylem 1.2.4	Üyelerden toplantı süreçleri ve alınan kararlarla ilgili düzenli geri bildirim almak için anketler ve değerlendirme formları kullanmak	Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 2	0							X						X
Hedef 1.3	Çalışan memnuniyeti ve verimliliğini arttırmak																
Eylem 1.3.1	Başarıyı ödüllendiren performans değerlendirme sistemini geliştirerek çalışanların motivasyonunu artıracak ödüller ve teşvikler sağlamak	İnsan Kaynakları	Yılda 1	150.000	02,04,09												X

Eylem 1.3.2	Yönetim tarafından düzenli olarak geri bildirim toplantıları düzenleyerek çalışanların performansını değerlendirmek ve geliştirme alanlarını belirlemek	İnsan Kaynakları	Yılda 4	0	02,05,24			X			X			X			X
Eylem 1.3.3	Düzenli eğitim programları ve atölye çalışmaları düzenleyerek çalışanların mesleki becerilerini geliştirmek	Eğitim ve Proje	Yılda 1	25.000	02,14,02												X
Eylem 1.3.4	Çalışan aidiyet duygusunu artırmak için yönetimin katıldığı sosyal etkinlikler ve takım oluşturma aktiviteleri düzenlemek	Eğitim ve Proje	Yılda 2	50.000	02,15,04						X						X
Eylem 1.3.5	Çalışanları karar alma süreçlerine dahil ederek onların fikir ve önerilerini dikkate almak	Genel Sekreterlik	Ayda 1	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 1.4	Gelişen teknolojiye yatırım yapmak																
Eylem 1.4.1	Çalışanların işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli teknolojik araçlar ve yazılımların güncelliğini sağlamak	Bilgi İşlem Birimi	Sürekli	50.000	02,05,44	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 1.4.2	Sürekli olarak teknolojik yenilikleri takip ederek çalışma süreçlerini iyileştirmek ve kağıtsız ofis çalışmalarına ulaşmak	Bilgi İşlem Birimi	Sürekli	200.000	02,05,28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 1.4.3	Üyelere web üzerinden sunulan hizmetlerin kalitesini ve çeşitliliğini arttırmak	Bilgi İşlem Birimi	Sürekli	0	02,05,44	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 1.4.4	Üyelerin yetişmiş insangücü ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak iş ve işçilerin buluşturulmasına imkan tanıyacak ortak kullanılabilen bir platform oluşturmak	Bilgi İşlem Birimi	Sürekli	30.000	02,05,45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 1.4.5	Siber saldırılar başta olmak üzere deprem, sel vb her türlü risk ortamında odanın faaliyetlerini kesintisiz sürdürülebilmesi için bilişim alt yapısını güçlendirmek	Bilgi İşlem Birimi	3 Ayda 1	50.000	02,05,44			X			X			X			X
Hedef 1.5	Seçilmiş ve çalışanların kişisel gelişimlerini pekiştirmek																
Eylem 1.5.1	Seçilmişlere yönelik olarak hızla gelişen ekonomik, teknolojik ve sosyal konularda güncel seminerler düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	50.000	02,14,01						X						X
Eylem 1.5.2	Yöneticileri ve çalışanları güncel mevzuat değişiklikler hakkında bilgilendirmek	Evrak Kayıt Birimi	Yılda 1	0													X
Eylem 1.5.3	Seçilmişlerin oryantasyonuna destek olacak bir bilgi kitapçığını hazırlamak ve güncellemek	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Yılda 1	0	02,05,30												X
Eylem 1.5.4	Kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	50.000	02,14,02						X						X

Amaç 2	Oda kaynaklarının etkin kullanımı ve hesap verilebilirlik için finansal yönetim süreçlerini güçlendirmek																
Hedef 2.1	Kararlı bir harcama kontrolü ve bütçe yönetimi gerçekleştirmek																
Eylem 2.1.1	Tüm birimlerin geçmiş harcama ve gelir verilerini analiz ederek bütçe ihtiyaçlarını ve projeksiyonlarını içeren kapsamlı bir bütçe hazırlamak	Muhasebe Birimi	Yılda 1	0													X
Eylem 2.1.2	Harcama taleplerinin belirlenen bütçelerle uyumlu olmasını sağlamak için denetim sistemini geliştirmek	Muhasebe Birimi	Ayda 1	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 2.1.3	Hesapları inceleme komisyonunun çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak	Muhasebe Birimi	Ayda 1	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 2.2	Mali kaynakları çeşitlendirmek ve arttırmak																
Eylem 2.2.1	Hibe veren mekanizmalardan kaynak sağlamaya yönelik projeler geliştirmek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	50.000	02,05,45					X							X
Eylem 2.2.2	Sponsorluk mekanizmalarını hayata geçirecek faaliyetleri organize etmek									X							X
Eylem 2.2.3	Üyelerin aidat ödemesi ile ilgili farkındalığını arttırarak tahsilat oranlarında artış gerçekleştirmek	Tahsil ve Takip	Yılda 2	0	02,05,06					X							X
Eylem 2.2.4	Hizmet çeşitliliği ve ücretlendirmeye yönelik analizler ile hizmet alanlardan makül ücretlerin tahsilini gerçekleştirmek	Tahsil ve Takip	Yılda 2	0						X							X
Hedef 2.3	Sürdürülebilirlik için finansal yönetim ve yatırım fırsatlarını değerlendirmek																
Eylem 2.3.1	Finansal riskleri belirlemek ve bu risklere karşı önlemler almak.	Muhasebe Birimi	Sürekli	0	02,05,24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 2.3.2	Beklenmedik harcamalar ve gelir kayıpları için acil durum bütçeleri ve rezervler oluşturmak.	Muhasebe Birimi	Yılda 2							X							X
Eylem 2.3.3	Finansal yönetim performansını değerlendirmek için belirli göstergeler ve hedefler oluşturmak	Muhasebe Birimi	Yılda 2	0						X							X
Eylem 2.3.4	Yatırım getirisini maksimize etmek için sürekli olarak yeni fırsatları araştırmak ve mevcut yatırımları optimize etmek	Muhasebe Birimi	Sürekli	50.000	02,05,32	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 2.4	Verimlilik arttırıcı maliyet düşürücü çalışmalar yürütmek									X							X

Eylem 2.4.1	Diğer ticaret odaları, işletmeler ve finansal kuruluşlarla stratejik ortaklıklar kurarak ortak projeler yaparak riskleri ve maliyetleri paylaşmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	0	02,05,45													X
Eylem 2.4.2	Yeşil Dönüşüm ve İklim değişikliği konularında Kurumsal anlamda katkı sağlayacak projeler yaparak Odanın bu alandaki katlandığı maliyetleri minimize etmek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	50.000	02,05,45					X								X
Eylem 2.4.3	Geri dönüşüm programları uygulayarak atık miktarını azaltacak atık yönetimi stratejileriyle maliyetleri düşürmek ve çevresel sürdürülebilirliği sağlayacak örnek projeler yapmak	Eğitim ve Proje Birimi	2 yılda 1	50.000	02,05,45													X
Hedef 2.5	Mali disiplin için teknolojiyi kullanmak																	
Eylem 2.5.1	Mali disiplin ve performansın takibine izin verecek en yetkin yazılımı kullanmak	Bilgi İşlem Birimi		200.000	02,05,44	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 2.5.2	Finansal performansı değerlendirmek ve sıkı bütçe takibi için teknolojiye de yararlanarak aylık, üç aylık ve yıllık gibi periyodik raporlar düzenlemek	Muhasebe Birimi	3 Ayda 1	0	02,05,30			X		X			X					X
Eylem 2.5.3	Otomatik ödeme/ tahsilat sistemleri kullanarak kayıp ve kaçaklar ile aidatların tahsilatını hızlandırmak	Tahsil Takip	Yılda 2	0	02,05,44					X								X
Amaç 3	Üyeler ile daha fazla etkileşim içinde olmak																	
Hedef 3.1	Üyelerin başarılarını takdir etmek ve onları ödüllendirmek (başarı hikayeleri)																	
Eylem 3.1.1	Üyelerin başarı hikayelerini düzenli olarak toplamak ve bu hikayeleri oda bültenlerinde, web sitesinde ve sosyal medya kanallarında yayınlamak	Basın Birimi	Yılda 2	0	02,05,24					X								X
Eylem 3.1.2	Çeşitli dönem ve kategorilerde ödüller vererek üyelerin başarılarını kutlamak (Yılın Girişimcisi, En İyi İnovasyon, En çok ihracat yapan, En çok vergi veren, Topluma Katkı vb.)	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	200.000	02,05,33													X
Eylem 3.1.3	Ülke çapında başarılı iş insanları ve başarılı üyelerin deneyimlerini diğer üyelere aktarabileceği özel etkinlikler ve seminerler düzenlemek.	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	25.000	02,14,03													X
Eylem 3.1.4	Üyelerin başarı hikayelerini yerel ve ulusal basında duyurmak için basın bültenleri hazırlamak ve oda tarafından desteklenen başarı hikayelerini medya ile paylaşmak	Basın Birimi	Yılda 2	0	02,06,44					X								X
Hedef 3.2	Üyeler arasında işbirliği fırsatlarını ortaya çıkartacak ortak faaliyetler yapmak																	

Eylem 3.4.5	Üyelerin taleplerini göz önüne alan yurt içi ve yurt dışı fuar organizasyonları yapmak veya yapan kurumları desteklemek	Sekreteryaya	Yılda 10 / 350	2.500.00	02,14,05	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Hedef 3.5	Üye yönetim sistemi ve CRM sistemini kurmak									X							X
Eylem 3.5.1	Üyelik kayıtlarının tutulması, üyelik aidatlarının takibi, etkinlik yönetimi ve iletişim gibi birçok fonksiyonu içeren üye yönetim sistemi (Membership Management System) kurmak ve mevcut bilgi ve belgeleri sisteme entegre etmek	Oda Sicili	Sürekli		02,05,45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 3.5.2	Üye memnuniyetini artırmak, üye bağlılığını sağlamak ve işbirliği fırsatlarını geliştirmek amacıyla CRM Sistemi (Customer Relationship Management) sistemi kurmak	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Sürekli	200.000	02,05,45					X							X
Amaç 4	İş dünyasındaki değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sunulan hizmetleri geliştirilmek ve çeşitlendirmek																
Hedef 4.1	Odanın internetten sunduğu hizmetleri üyelerin ihtiyaçlarına uygun olarak çeşitlendirmek																
Eylem 4.1.1	Üyelerinin iş süreçlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla beklentilere uygun olarak sunulan hizmet sayısını arttırmak	Oda Sicili / Ticaret Sicili	Yılda 1	0													X
Eylem 4.1.2	Web üzerinden üye geri bildirim sisteminin kullanımını yaygınlaştırmak	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Sürekli	0	02,05,44					X							X
Eylem 4.1.3	Üyelerin hizmetlere mobil cihazlar üzerinden kolayca erişebilmesini sağlamak için kullanıcı dostu bir mobil uygulama geliştirmek	Bilgi İşlem Birimi	Sürekli	100.000	02,05,44												
Eylem 4.1.4	Hukuki, mali, ticari konularda uzman/danışman ve konuşmacılarla interaktif oturumlar gerçekleştirerek üyelerin bilgi ve becerilerini artırmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	20.000	02,14,03					X							X
Eylem 4.1.5	Üyelerin ürün ve hizmetlerini sergileyebildiği sanal fuar uygulamasının güncellenerek aktif hale getirmek	Bilgi İşlem Birimi	Sürekli	100.000	02,05,45												
Hedef 4.2	Üye ihtiyaçlarına yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerini yaygınlaştırmak																
Eylem 4.2.1	Üyelerin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarını belirlemek için ihtiyaç analizi yapmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	0						X							X
Eylem 4.2.2	Analiz sonuçlarına göre temel becerilerden ileri düzey eğitimlere kadar geniş bir yelpazede eğitim konularını ve içeriklerini planlamak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 4	0				X		X			X				X

Eylem 4.2.3	Üyelerin zaman ve mekandan bağımsız olarak katılabilecekleri bir online eğitim platformunu etkin kullanmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	0	02,05,44					X							X
Eylem 4.2.4	Eğitimlerde kullanılan materyalleri, sunumları ve kaynakları tüm üyelerle paylaşmak	Eğitim ve Proje Birimi	1%	0													X
Eylem 4.2.5	Tamamlanan eğitim programları için katılımcılara sertifikalar vermek	Eğitim ve Proje Birimi	Her Eğitim Sonrası	20.000	02,05,30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 4.2.6	Eğitim programlarını duyurmak için Sosyal medya, e-posta bültenleri, web sitesi vb mecraları kullanarak etkili tanıtım ve pazarlama stratejileri kullanarak geniş bir kitleye ulaşmasını sağlamak	Basın Birimi	Her Eğitim Öncesi	0	02,06,04	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 4.3	Üyelerini teknoloji kullanımı konusunda bilgilendirmek ve dijital dönüşüm süreçlerine destek olmak																X
Eylem 4.3.1	Dijital dönüşüm, e-ticaret, veri analitiği, siber güvenlik, bulut bilişim gibi konularda uzman konuşmacılarla seminerler ve webinarlar düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	20.000	02,14,03												X
Eylem 4.3.2	Dijital dönüşüm süreçlerine yönelik kapsamlı kılavuzlar ve rehberler hazırlamak	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 2	100.000	02,05,30					X							X
Eylem 4.3.3	Üyelerin teknoloji ve inovasyon fuarlarına, konferanslara ve diğer ilgili etkinliklere toplu katılımlar organize ederek üyelerin en yeni teknolojiler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.	Sekreteryaya	Yılda 1	0	02,14,05												X
Eylem 4.3.4	Dijital dönüşüm süreçlerine yönelik devlet destekleri, hibe programları ve teşvikler hakkında üyeleri bilgilendirmek ve desteklerden nasıl yararlanabilecekleri konusunda rehberlik sunmak.	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	20.000	02,14,03												X
Eylem 4.3.5	CRM, ERP, proje yönetim yazılımları, dijital pazarlama araçları gibi konularda kullanım kılavuzları ve uygulamalı eğitimler düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	25.000	02,14,03												X
Sürdürülebilir Kalkınmaya Yönelik Amaçlar																	
Amaç 5	Üyeleri yeni ufuklar ve yeni pazarlara yönlendirmek																
Hedef 5.1	Üyelerini ihracata teşvik edecek etkinlikler düzenlemek																X
Eylem 5.1.1	Uluslararası ticaret, ihracat prosedürleri, gümrük işlemleri ile farklı ülkelerin pazarlar dinamikler, iş fırsatlarını gibi konularda uzman konuşmacılarla seminerler ve webinarlar düzenlemek	Dış Ticaret Birimi	Yılda 2							X							X

Eylem 5.1.2	Üyeleri potansiyel pazarlara yönelik iş gezileri ve ticaret heyetleri düzenlemek	Dış Ticaret Birimi	Yılda 1	250.000	02,05,34														X
Eylem 5.1.3	B2B (işletmeden işletmeye) görüşmeler, fabrika ziyaretleri ve yerel iş dünyasıyla tanışma fırsatları sunmak	Dış Ticaret Birimi	Yılda 1	100.000	02,05,34														X
Eylem 5.1.4	Üyelerin yurt dışındaki sektör fuarlarına katılımını organize etmek ve fuarlarda stand açma ile ürünlerini sergileme imkanı sağlayarak yeni iş bağlantıları kurmalarına yardımcı olmak	Dış Ticaret Birimi	Yılda 1	250.000	02,05,34														X
Eylem 5.1.5	İhracata yönelik devlet destekleri, teşvikler ve hibe programları hakkında üyeleri bilgilendirmek, nasıl yararlanabilecekleri konusunda detaylı bilgi ve rehberlik sunmak.	Dış Ticaret Birimi	Yılda 2	25.000	02,14,03						X								X
Eylem 5.1.6	İlin ihracat kalemlerini ve satış yapabileceği dış pazarları eşleştiren danışmanlık desteği sağlamak	Dış Ticaret Birimi	Talep Halinde	100.000	02,05,32	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 5.1.7	Hedef pazarlar hakkında detaylı pazar araştırma raporları ve analizler yayınlamak	Dış Ticaret Birimi	Yılda 2	0	02,05,30						X								X
Hedef 5.2	Finansal destek ve iş geliştirme programları düzenlemek																		X
Eylem 5.2.1	Devletin sunduğu teşvikler, hibeler ve destek programları hakkında düzenli bilgilendirme toplantıları ve seminerler ile desteklerden nasıl yararlanabilecekleri konusunda rehberlik sağlamak ve başvuru süreçlerinde yardımcı olmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	20.000	02,14,03						X								X
Eylem 5.2.2	Üyelerin projelerine finansal destek sağlayabilecek yatırımcılarla buluşmasını sağlamak amacıyla bir yatırımcı ve melek yatırımcı ağı oluşturmak	Eğitim ve Proje Birimi	Sürekli	50.000	02,05,33	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 5.2.3	Düzenli olarak yatırımcı sunumları ve proje tanıtım toplantıları düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	50.000	02,05,24						X								X
Eylem 5.2.4	Üyelerin Avrupa Birliği fonları, Dünya Bankası projeleri gibi uluslararası fonlar ve destek programlarından yararlanmalarını sağlamak için bilgilendirme ve başvuru desteği sunmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	25.000	02,14,03														X
Eylem 5.2.5	Üyelerini TÜBİTAK, KOSGEB, Güney Ege Kalkınma Ajansı, TKDK vb ulusal teşvik ve destek programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve başvuru desteği sunmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	25.000	02,14,03						X								X
Hedef 5.3	Endüstri 4.0'ı hayata geçirmede üyelerin teknoloji kullanım ve uyum süreçlerine destek olmak																		X
Eylem 5.3.1	Endüstri 4.0, IoT (Nesnelerin İnterneti), yapay zeka, büyük veri analitiği, robotik otomasyon gibi konularda düzenli eğitimler ve	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	25.000	02,14,03														X

	seminerler düzenleyerek üyelerin bu teknolojileri tanımalarını ve nasıl kullanacaklarını öğrenmelerini sağlamak																		
Eylem 5.3.2	Üyelerin mevcut teknoloji altyapılarını değerlendirmek ve Endüstri 4.0'a geçiş için örnek bir yol haritası oluşturarak işletmelerin hangi teknolojilere yatırım yapmaları gerektiği konusunda rehberlik sağlamak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	40.000															X
Eylem 5.3.3	Üyeler arasında başarılı Endüstri 4.0 uygulama örneklerini paylaşmak ve pilot projeler başlatarak üyelerin Endüstri 4.0 teknolojilerini uygulamalı olarak görmelerini sağlamak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	40.000															X
Eylem 5.3.4	Üyelerin ihtiyaç duydukları teknolojilere erişimini kolaylaştırmak için teknoloji tedarikçileri ile işbirlikleri yaparak uygun maliyetli çözümler ve toplu satın alma fırsatları sağlamak	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 1	0															X
Hedef 5.4	E-ticaret ve dijital pazarlama faaliyetlerine katılmalarını teşvik etmek (e ticaret platformu)																		
Eylem 5.4.1	E-ticaret, dijital pazarlama, sosyal medya yönetimi, SEO (Arama Motoru Optimizasyonu) ve dijital reklamcılık konularında düzenli seminerler ve webinarlar düzenlemek.	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	20.000	02,14,03														X
Eylem 5.4.2	İşletmelerin hedef kitlelerini belirlemeleri, dijital kanalları etkin kullanmaları ve ölçülebilir pazarlama hedefleri koymaları konusunda rehberlik/danışmanlık sağlamak.	Eğitim ve Proje Birimi	Sürekli	100.000	02,05,32	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 5.4.3	Üyeleri Amazon, eBay, Etsy, Hepsiburada gibi büyük e-ticaret platformlarına katılmalarını teşvik etmek ve bu platformlarla işbirliği yaparak avantajlı üyelik paketleri sunmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1																X
Eylem 5.4.4	Üyelerin dijital pazarlama ve e-ticaret süreçlerine kolayca uyum sağlayabilmeleri için rehber niteliğinde adım adım uygulama örnekleri ve en iyi uygulama tavsiyelerinin yer aldığı kılavuzlar hazırlamak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	50.000	02,05,30														X
Amaç 6	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek																		
Hedef 6.1	Uluslararası iş dünyası kuruluşlarına üyelik ve işbirliği faaliyetlerini arttırmak																		
Eylem 6.1.1	Üye olunan uluslararası platformlara (ICC, CACCI vb.) üyelik takibi, işbirliği imkanlarını geliştirilmek	Basın Birimi	Yılda 1																X
Eylem 6.1.2	Üyeler için en faydalı olacak uluslararası iş dünyası kuruluşlarını belirleyerek bu kuruluşların faaliyet alanları, hedefleri ve sağladıkları avantajlar hakkında detaylı araştırmalar yapmak	Basın Birimi	4 Yılda 1																X

Eylem 6.1.3	Uluslararası kuruluşlarda Aydın Ticaret Odası'nın temsil edilmesi ve düzenlenen toplantılar, kongreler ve etkinliklere aktif katılım sağlamak	Basın Birimi	2 Yılda 1															X
Eylem 6.1.4	Uluslararası iş dünyası kuruluşlarının (Eurochambres - European Enterprise Network (EEN)- World Economic Forum (WEF) - Strategic Intelligence Platform vb.) sunduğu online platformlara katılım sağlamak ve bu platformlarda aktif olmak	Basın Birimi	2 Yılda 1															X
Hedef 6.2	Ticaret ortamını iyileştirmek ve üyelerin çıkarlarını korumak için yerel ve ulusal düzeyde etkili lobi çalışmaları yapmak																	
Eylem 6.2.1	Üyelerin ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları sorunları belirlemek için belirli sektörlerden temsilcilerin katıldığı düzenli toplantılar ve odak grup çalışmaları düzenleyerek sorunların kayıt altına alınmasını sağlamak	Genel Sekreter	Yılda 4	50.000	02,05,35			X		X			X					X
Eylem 6.2.2	Hedeflenen yasaları ve düzenlemeleri değiştirmek veya yeni yasalar önermek için kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirleyerek ayrıntılı bir lobi stratejisi ve somut eylem planları oluşturmak.	Genel Sekreter	Sürekli	0	02,10,05	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 6.2.3	Belediye başkanları, milletvekilleri, bakanlar ve diğer karar vericilerle düzenli olarak görüşmeler ve toplantılar düzenleyerek doğrudan iletişim kurmak ve üyelerin beklenti ve sorunlarını iletme.	Genel Sekreter	Ayda 1	30.000	02,05,24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eylem 6.2.4	Yerel ve ulusal medyada ticaret ortamının iyileştirilmesi ve üyelerin çıkarlarının korunması konularında basın bültenleri hazırlamak ayrıca makaleler ve haberler yayınlanmasını sağlamak	Basın Birimi	Yılda 4	20.000	02,06,06			X		X			X					X
Eylem 6.2.5	Lobi çalışmalarının ilerlemesini ve sonuçlarını düzenli raporlarla üyelerle paylaşmak ve gerekirse süreci revize etmek	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Yılda 1	20.000	02,05,30													X
Eylem 6.2.6	Başarılı lobi çalışmaları ve elde edilen kazanımlar hakkında bilgi paylaşmak	Basın Birimi	Yılda 4	0				X		X			X					X
Hedef 6.3	Diğer oda ve borsalar ile ortak etkinlikler/projeler yapmak																	
Eylem 6.3.1	Ulusal düzeydeki ticaret odaları, iş dünyası konfederasyonları ve sektör dernekleri ile ortak çalışmalar yapmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	0	02,05,45													X
Eylem 6.3.2	Diğer odalar ve borsalarla paylaşılan ortak hedefleri ve işbirliği alanları ve iyi uygulamaları tespit etmek amacıyla ziyaretler yapmak	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Yılda 4	50.000	02,04,08			X		X			X					X

[illegible]

Eylem 7.2.2	Coğrafi işaretli ürünler için güçlü bir marka stratejisi geliştirmek amacıyla sosyal medya, web siteleri ve diğer dijital platformlar üzerinden etkili tanıtım kampanyaları yürütmek.	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	0														X
Eylem 7.2.3	Tüketicilerin coğrafi işaretli ürünlerin değeri ve kalitesi hakkında bilinçlenmesini sağlamak için bilgilendirme için etkinlikler düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	50.000	02,04,08													X
Eylem 7.2.4	Coğrafi işaretli ürünlerin artırılmasına yönelik proje geliştirilmek	Eğitim ve Proje Birimi	2 Yılda 1	50.000	02,05,45													X
Hedef 7.3	Toplumsal fayda sağlamak amacıyla eğitim, sağlık, çevre ve sosyal yardım alanlarında projeler geliştirmek																	
Eylem 7.3.1	Maddi durumu yetersiz öğrencilere burs ve eğitim materyali desteği sağlamak	Muhasebe Birimi		250.000	02,14,04											X		
Eylem 7.3.2	İşsizlikle mücadele için mesleki eğitim kursları düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Talep Halinde	25.000	02,14,03													X
Eylem 7.3.3	İhtiyaç sahibi okullara ve öğrencilere destek olmak	Muhasebe Birimi	Yılda 1	50.000														X
Eylem 7.3.4	Sağlık Turizmi rotası belirleme çalışması yapmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 2	25.000	02,05,24							X						X
Eylem 7.3.5	Yeşil alanları arttırmaya yönelik olarak topluluklarla birlikte ağaç dikme etkinlikleri düzenlemek	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	25.000	02,05,33													X
Eylem 7.3.6	Toplumda atık azaltma konusunda bilinçlendirme için okullar ve işyerleri için geri dönüşüm programları oluşturmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	25.000	02,05,24													X
Eylem 7.3.7	Odanın güneş enerjisi projesi ve faydalarını öne çıkaran tanıtım kampanyaları ile güneş enerjisi kullanımı teşvik etmek	Basın Birimi	Yılda 1	0	02,05,24													X
Eylem 7.3.8	Doğa yürüyüşleri ve çevre temizliği etkinlikleri düzenlemek	Basın Birimi / İç Ticaret Birimi	Yılda 1	15.000														X
Hedef 7.4	Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamak ve istihdamı artırmak için mesleki eğitim ve sertifika programları düzenlemek																	
Eylem 7.4.1	AYTO AYMES Mesleki yeterlilik merkezi faaliyetlerini ve belge sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek	Aymes Mesleki Yeterlilik Merkezi	Yıllık Yüzde 3 Artış	230.000	02,04,08													X
Eylem 7.4.2	Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik olarak istihdama katkı sağlamak için nitelikli ve belgeli kişi sayısını artırıcı eğitimler düzenlemek veya düzenlenmesine destek olmak	Eğitim ve Proje Birimi	Yılda 1	20.000	02,14,03													X
Eylem 7.4.3	Eğitilmiş sertifikalı işsizlerin istihdamına destek olmak, politikalar geliştirmek üzere AYTO İstihdam Komisyonu oluşturmak	Bilgi İşlem Birimi	Ayda 1	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Hedef 7.5	Yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim konularında toplumu bilinçlendirmek																	
Eylem 7.5.1	Üyeleri ve toplumun genelini yönelik olarak işyerlerinde, okullarda, üniversitelerde ve topluluk merkezlerinde yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim konularında etkinlikler düzenlemek	Basın Birimi	Yılda 1	200.000	02,05,33													X
Eylem 7.5.2	Yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim hakkında bilgilendirici broşürler ve kılavuzlar hazırlamak ve dağıtmak	Basın Birimi	Yılda 1	50.000	02,05,30													X
Eylem 7.5.3	Yeşil teknolojiler ve sürdürülebilir üretim konularında Sosyal medya platformlarında bilinçlendirme kampanyaları düzenleyerek geniş kitlelere ulaşmak	Basın Birimi	Yılda 1	0														X
Hedef 7.6	Afetler konusunda toplumsal farkındalık oluşturmak ve üyelerini acil durumlara karşı hazır olmaları konusunda bilinçlendirmek																	
Eylem 7.6.1	Afet ve İlk yardım konusunda üyelerin bilinçlendirilmesine yönelik ilgili kurumların desteğiyle etkinlikler düzenlemek	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Yılda 1	20.000	02,05,24													X
Eylem 7.6.2	Afet hazırlığı ve acil durum yönetimi hakkında bilgilendirici broşürler ve kılavuzlar hazırlamak ve dağıtmak	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 1	20.000	02,05,24													X
Eylem 7.6.3	Odada, işyerlerinde ve topluluk merkezlerinde düzenli olarak acil durum tatbikatları düzenlemek	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Yılda 1	50.000	02,05,33													X
Eylem 7.6.4	Temel ihtiyaçları içeren acil durum kitlerinin hazırlanmasını teşvik etmek ve bu kitlerin nasıl kullanılacağını öğretmek	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Yılda 1	0														X
Eylem 7.6.5	Afet hazırlığı ve acil durum yönetimi projelerinde yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yapmak	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Yılda 1	0	02,05,24													X

Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
16.12.2024 tarih ve 116/5518 sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla, Kabul Edilmiş,

Odamız Kalite Yönetim Sistemine PL-17 Doküman Numarasıyla Dâhil Edilmiş ve
16.12.2024 tarihinde aşağıda isim ve imzaları bulunan Yönetim Kurulu yelerimiz tarafından
yayınlanmasına Oy Birliğı ile Karar Verilmiştir.

Hakan ÜLKEN
Yönetim Kurulu Başkanı

Ergün EVRAN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Sertuğ YAKAN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Mehmet Nuri TUNCAL
Sayman ye

Belgin ÇEKMEN ALTAY
ye

Kaan şAHBAZ
ye

Murat Kemal YÜCE
ye

Ufuk Hüseyin DEVRİM
ye

Veli TUNA
ye

Yüksel YOLI
ye

şenol BAKIş
ye