

# TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## DALAMAN TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KİMYEVİ GÜBRE ALIM İHALESİNE AİT

### İDARİ ŞARTNAMEDİR.

Bu şartnamede Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü "İDARE" ihaleye katılan gerçek veya tüzel kişiler "İSTEKLİ" ve üzerine ihale yapılan gerçek veya tüzel kişilerde "YÜKLENİCİ" olarak adlandırılmışlardır.

#### I-İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

##### Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

###### 1.1. İş Sahibi İdarenin;

a) Adı.....:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü
b) Adresi.....:	Enver Özdemir Caddesi No.:30 Dalaman/MUĞLA
c) Telefon Numarası.....:	0.252.6923720 – 0.252.6923721
d) Faks Numarası.....:	0.252.6925229
e) Elektronik Posta Adresi.....:	<a href="mailto:dalaman@tigem.gov.tr">dalaman@tigem.gov.tr</a>
f) İlgili Personelin Adı, Soyadı/Unvanı.....:	Tayip ILGAZ – Ticaret Şefi

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

##### Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu malın;

a) Adı	Kimyevi Gübre	
b) (Fiziki) Miktarı ve Türü	Kimyevi Gübrenin Cinsi	Miktarı
	Üre (%46)	247.550 Kg.
c) Mal Alımına Ait Diğer Bilgiler	Kimyevi gübre alımına ait diğer bilgiler ekli teknik şartnamede ayrıntılı olarak belirtilmiştir.	

##### Madde 3-İhaleye ilişkin Bilgiler İle İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati

3.1.	a)İhale Usulü.....:	<b>Pazarlık Usulü</b>
	b)Tekliflerin Sunulacağı Adres.....:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü
	c)İhalenin Yapılacağı Adres.....:	Enver Özdemir Caddesi No.:30 Dalaman/MUĞLA
	d) İhale (Son Teklif Verme) Tarihi...:	<b>04.01.2022</b>
	e) İhale (Son Teklif Verme) Saati....:	<b>14.00</b>
	e) İhale Komisyonu Toplantı Yeri....:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü İhale Salonu.

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

##### Madde 4 - İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer.....:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü Enver Özdemir Caddesi No.:30 Dalaman/MUĞLA
b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer:	Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü Enver Özdemir Caddesi No.:30 Dalaman/MUĞLA
c) İhale dokümanı satış bedeli (vergi dahil)..:	<b>100.-TL (Yüztürklirası)</b>

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanı alır.

**4.3.** Doküman satış bedelinin önceden İdare hesabına havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. Dokümanın posta veya kargo yoluyla satın alınmasına ilişkin talep yazısı, doküman bedelinin İdarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte ihale tarihinden en az beş gün önce İdareye faks veya posta yoluyla bildirilir. İdare, talebin alındığı tarihi izleyen iki iş günü içinde dokümanı, doküman satın alındığına ilişkin İdare yetkilisince imzalı formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği adrese gönderir.

Bu durumda dokümanın postaya veya kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

## **Madde 5 - İhale Dokümanının Kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Standart Formlar (4 Adet)

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

**5.3.** İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

## **Madde 6 - Bildirim ve Tebligat Esasları**

**6.1.** Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

**6.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır.

**6.3.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

**6.4.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

**6.5.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

**6.6.** İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak, bu Şartnamenin 4.3. maddesinde ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılması hususu düzenlenmiş olması şartıyla, ihale dokümanının satın alınmasına ilişkin talepler faksla yapılabilir

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:**

**a)** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

**b)** Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

**c)** Bu Şartnamede belirlenen geçici teminat.

**ç)** İhale tarihine göre son iki ay içerisinde alınmış olma şartı ile bağlı bulunduğu Vergi Dairesi ve Sosyal Sigortalar Kurumu veya Bağ-Kura borcunun olmadığına veya borcu var ise ertelendiğine dair belgeler,

**d)** Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

**e)** İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (a) ve (ç) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

**7.2.** Bu ihalede, ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler istenmeyecektir.

**7.3.** Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

**7.3.1.** Üretim, imalat kapasitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini belirlemeye yönelik belgeler:

İsteklinin;

a) İstekli imalatçı ise imalatçılık belgesi ve/veya kapasite raporu,

b) Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

c) Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteren imalatçı veya yetkili satıcı ise yukarıdaki belgelerin yanı sıra serbest bölge faaliyet belgesini,

İhale Komisyonuna ibraz etmesi zorunludur.

**İsteklinin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli olarak kabul edilir.**

#### **7.4 Belgelerin Sunuluş Şekli:**

**7.4.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

**7.4.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.4.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

#### **Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı**

Bu ihale bütün isteklilere açıktır.

#### **Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**9.1.** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar.

**a)** 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

**b)** İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

**c)** İdarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

**ç)** İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

**d)** (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları.

**e)** Kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin yüzde onundan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri.

**f)** İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**g)** Sermaye paylarına bakılmaksızın idarenin doğrudan veya dolaylı olarak hissedarı olduğu şirketler, 22/1/2004 tarihli ve 5072 sayılı Dernekler ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun kapsamındaki vakıf ve dernekler.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir. İkinci ihale yapıldığı takdirde idare aleyhine meydana gelecek zarar ziyanın hükmen tahsili yoluna gidilir.

#### **Madde 10- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumların tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır.

**a)** Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik pirim borcu olanlar,

**b)** Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar,

**c)** İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından ispat edilenler,

**ç)** Bu şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler,

**d)** Bu şartnamenin 9.uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar,

**e)** Bu şartnamenin 11.inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler.

#### **Madde 11- Yasak Fiil ve Davranışlar**

**11.1.** İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

**a)** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

**b)** İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

**c)** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

**ç)** Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek.

**d)** Bu Şartnamenin 9. uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**11.2.** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci, 59 uncu, 60 inci ve 61 inci maddelerindeki hükümler uygulanır.

### **Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### **Madde 13 - İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

**13.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

**13.2.** Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**13.3.** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde idare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**13.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

### **Madde 14 - İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**14.1.** İdare aşağıda belirtilen şekilde ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

a) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi;

1) İdare, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların var olduğunun tespit edildiği hallerde ihaleyi ihale saatinden önce iptal edebilir. Bu durumda iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

2) İhalenin iptal edilmesi halinde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

b) Teklif zarfları açıldıktan sonra ihalenin iptal edilmesi; İdare, ihale Komisyonunun kararı üzerine verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

**14.2.** İhalenin iptal edilmesi durumunda idare, herhangi bir yükümlülük altına girmez ve ihalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulmaz. Ancak, talepte bulunması halinde ihalenin iptal edilme gerekçeleri talep eden isteklilere bildirilir.

### **Madde 15- Ortak Girişim**

**15.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**15.2.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**15.3.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

**15.4.** İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

**15.5.** İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**15.6.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

### **Madde 16-Alt Yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

## **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 17-Teklif Türü ve Sözleşme**

İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

### **Madde 18-Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

### **Madde 19-Kısmi Teklif Verilmesi**

**19.1.** Bu ihalede kısmi teklif verilmez. İsteklilerce işin tamamına teklif verilecektir.

### **Madde 20- Alternatif Teklifler**

Şartname hükümleri çerçevesinde mukabil veya alternatif teklif verilebilir. Ancak, mukabil veya alternatif teklifleri kabul edip etmemekte İdare serbesttir.

## **Madde 21- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**21.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, **ihale tarihinden itibaren en az otuz (30) takvim günü olmalıdır**. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**21.2.** İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

**21.3.** Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**21.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

## **Madde 22-Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar**

**22.1.** İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, nakliye, karar pulu damga vergisi, her türlü sigorta, giderleri ve tahlil ücreti teklif fiyata dahildir.

**22.2.** **22.1. inci** maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

**22.3.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

## **Madde 23-Tekliflerin Sunulma Şekli**

**23.1.** İhaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, "**Kimyevi Gübre Alımı ile İlgili Teklif**." ibaresi ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak mühürlenir veya kaşelenir.

**23.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

**23.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**23.4.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**23.5.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

## **Madde 24-Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**24.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**24.2.** Teklif Mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

**24.3.** Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

## **Madde 25-Geçici Teminat**

**25.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin **%3**'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin **%3**'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**25.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Geçici teminat işletme veznesine veya İşletmenin **Halk Bankası Dalaman Şubesindeki TR63 0001 2009 2670 0013 000003** no'lu hesabına yatırılabilir.

**25.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **04.03.2022** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**25.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, idare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **Madde 26 - Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**26.1.** Teminat olarak kabul edilecek kıymetler aşağıda gösterilmiştir;

- Tedavüldeki Türk Parası,
- Karşılığı bloke edilmiş çekler,
- Geçerlilik süresi şartnamelerde ve sözleşmelerde öngörülen süreye uygun olacak şekilde bankalar ve özel finans kuruluşları tarafından verilen teminat mektupları,
- Devlet istikraz tahvilleri, hazine kefaletine haiz tahviller ve özel kanunlarla teminat olarak kabul edileceği açıklanan belgeler,

d) Belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, ana paraya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilen Devlet iç borçlanma senetleri ve bu senetlerin yerine düzenlenen belgeler,  
e) İhale günündeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası döviz alım kuruna göre TL teminat tutarını karşılamak ve kesin teminat olması halinde Türk Lirasına çevrilmek şartıyla döviz,  
f) İlgili mevzuata göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzer kredi kuruluşlarının kontr garantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları.

g) İnteraktif sistem ile İdarenin Banka hesaplarına yatırılan nakit teminat tutarları, İhale saati itibariyle İdarenin Banka hesaplarına intikal etmiş olmadıkça yatırılmamış sayılır.

**26.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların İdarenin Mali İşler Şefliğine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**26.3.** Her ne surette olursa olsun idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir koyulamaz.

#### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### **Madde 27-Tekliflerin Alınması ve Açılması**

**27.1.** İhale Komisyonu, öncelikle ihale günü ve saatine kadar kaç teklif mektubunun verildiğini, zarfların açılıp açılmadığını ve tekliflerin kimlere ait olduğunu, evrak kayıt numarasını da belirterek bir tutanakla tespit eder.

**27.2.** Dış zarflar, komisyon başkanı ve üyelerinin huzurunda birer birer açılarak şartname gereğince geçici teminatın ve istenilen belgelerin tam olarak verilmiş olup olmadığı, aranılan genel ve özel şartların yerine getirilip getirilmediği incelenerek, hangi teklif mektuplarının kabul edildiği tespit edilir. Kabul edilmeyen teklif mektuplarının fiyatla ilgili kapalı iç zarfı açılmaksızın muhafaza edilir. İstekliler, açılmayan bu iç zarfların içinde teminat mektubu gibi kendilerine geri verilmesi gerekli belge bulunduğunu yazı ile bildirirlerse, bu zarflar ihale yapıldıktan ve kesinleştikten sonra açılır ve teminat mektubu istekliye verilir. Fakat teklif mektupları kendilerine geri verilmez.

**27.3.** Belge ve teminatları olmayan, ilan ve şartnameye uymayan teklifler dikkate alınmaz. Ancak, ihale evrakında pul, imza sirküleri, adres, ticaret odası belgesi gibi esas etkilemeyen noksanlık bulunan İstekli teklifleri, noksanlıkların anında komisyon huzurunda tamamlanması şartıyla İhale komisyonunca dikkate alınabilir.

**27.4.** Kabul edilen teklif mektuplarının bulunduğu iç zarflar açılarak okunur, istekliler ile fiyatları açıklanır. Teklif mektupları komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

**27.5.** Bu işlemlere ait hazırlanan tutanak komisyon başkanı ve üyeler tarafından imzalanarak oturum kapatılır.

**27.6.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen hususlar çerçevesinde belirlenecektir.

##### **Madde 28-Tekliflerde İndirim Yapılması**

İhale yapıldıktan sonra, indirim teklifleri kabul edilmez.

##### **Madde 29- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi**

**29.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**29.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**29.3.** İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

##### **Madde 30-Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**30.1.** İdare, aşağıda belirtilen şekilde ihaleleri iptal etmekte serbesttir:

a) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi;

1) İdare, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların var olduğunun tespit edildiği hallerde ihaleyi ihale saatinden önce iptal edebilir. Bu durumda iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

2) İhalenin iptal edilmesi halinde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

b) Teklif zarfları açıldıktan sonra ihalenin iptal edilmesi; İdare, ihale Komisyonunun kararı üzerine verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

**30.2.** İhalenin iptal edilmesi durumunda idare herhangi bir yükümlülük altına girmez ve ihalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulmaz. Ancak, talepte bulunması halinde ihalenin iptal edilme gerekçeleri talebeden isteklilere bildirilir.

##### **Madde 31-Tekliflerin Aynı Olması**

Birkaç istekli tarafından aynı fiyatla teklif yapıldığı ve bunlar da uygun görüldüğü takdirde, bu oturumda aynı teklifte bulunan isteklilerin hazır olması halinde bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır. İsteklilerin hazır olmaması halinde ise eş değerli teklifte bulunan ve huzurda hazır olmayan isteklilerden ihale komisyonunca karşılaştırılacak belli gün ve saate kadar ikinci bir yazılı teklifte bulunmaları istenir. Alınan veya gönderilen ikinci yazılı tekliflerden en uygun olan teklif sahibine ihale yapılır. Bu durumda da tekliflerin aynı olması halinde ad çekme suretiyle ihale sonuçlandırılır.

### **Madde 32-İhalenin Karara Bağlanması**

**32.1.**İhale Komisyonu, teklif mektuplarını inceledikten sonra en uygun teklifi yapmış olana ihalenin yapılmasını veya tekliflerin kabul edilmeyecek düzeyde olması halinde indirim isteğinde bulunulmasını veya ihalenin yapılmayacağını, onay ile ilgili hükümler saklı kalmak kaydıyla karara bağlar. Gerekliğinde teknik konuların incelenmesi ve değerlendirmelerin yapılması için karar başka bir güne bırakılır.

**32.2.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş (5) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**32.3.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

### **Madde 33-Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi ve Sözleşmeye Davet**

**33.1.** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir.

**33.2.** Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle idarede de tebliğ edilebilir.

**33.3.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

### **Madde 34- Kesin Teminat**

**34.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle, en az **%6 (yüzde altı)** oranında kesin teminat alınır.

**34.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**34.3.** Kesin teminat alındıktan sonra geçici teminat iade edilir.

**34.4.** Türk Lirası cinsinden belirlenen kesin teminat karşılığı döviz verilmesi halinde; belirtilen döviz alındığı günkü Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek kayda alınır ve Türk Lirası olarak işlem görür.

### **Madde 35- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**35.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

**35.2.** Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

**35.3.** Sözleşmenin yapılması ile ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**35.4.** İhale üzerinde kalan isteklinin, kesinleşen ihale kararının tebliğ tarihini izleyen yedi (7) iş günü içerisinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**35.5.** İhale üzerinde kalan istekli bu şartnamenin 35.4. maddesinde belirtilen zorunluluklara uymadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın ihale bozulur ve İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı irad kaydedilir.

**35.6.** Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

**35.7.** Tarafların sözleşmenin akdinden sonraki yazışmaları tek taraflı olarak sözleşmeyi değiştiremez, ancak, karşılıklı olarak gönderilecek ve birbirine uyan açık ve yazılı irade beyanı veya değişikliği kapsayan bir belgenin birlikte imza edilmesi suretiyle sözleşme hükümleri değiştirilebilir.

## **V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 36-Ödeme Yeri ve Şartları**

**36.1.**İhale konusu alıma ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her tür ödeme Dalaman Tarım İşletmesi Müdürlüğü Mali İşler Şefliğine yapılacaktır.

**36.2.1.** İdarece teslim alınan kimyevi gübrelerin bedelleri **39.2.** Maddede belirtilen kat'î kabulün yapılmasına (Analiz neticesinin İdareye ulaşmasına) müteakip fatura karşılığı 15 (onbeş) gün içerisinde ödenecektir.

**36.2.2.** Analiz neticesinin 15 gün içerisinde alınmaması halinde; yüklenicinin talebi üzerine ihale konusu kimyevi gübre bedeli, süresiz banka avans teminat mektubu karşılığı ödenebilir.

**36.2.3.** Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır

### **Madde 37-Avans Verilmesi ve Şartları**

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

### **Madde 38- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanma Şartları**

Yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir.

### **Madde 39- Malın Muayene ve Kabul işlemleri ile Teslim Tarih ve Tarihleri**

#### **39.1. Muayene ve Numune Alma İşlemleri**

Yüklenici; ihale konusu kimyevi gübreleri, kimyevi gübrenin standartlarına ve bu şartnameye uygunluğunu garanti etmiş sayılacaktır. Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü ihale sonucu satın alacağı kimyevi gübrelerin muayene ve numune alma işlemleri; görevlendirilen işletme teknik elemanları ile yüklenici firma temsilcilerinden oluşan bir komisyon vasıtasıyla, gübre sevkiyatı yapılacak depolarda usulüne uygun olarak gerçekleştirilecektir.

### **a) Kimyevi gübre muayene işlemleri;**

Teşekkül edilen muayene ve numune alma komisyonunca gübrelerin bulunduğu depolara gidilerek yerinde görülüp, yaklaşık parti miktarları tespiti yapılır depolama şartlarının uygun olup olmadığı kontrol edilir. Komisyonca; katı gübreler için yabancı madde bulunup bulunmadığı, cins ve partiler itibariyle tane iriliği, rutubet ve kesikleşme durumu gibi fiziksel özelliklerinin muayenesi yapılacaktır. Fiziksel ön analizde ayrıca 1-4 mm elek kullanılarak gübrelerin yaklaşık elek altı ve elek üstü oranları belirlenecektir. Muayene sonucunda; Partiler itibariyle gübrelere ait tespit edilen teknik verilerin TSE standartlarına göre uygun olup olmadığı tutanakta belirtilecektir.

### **b) Kimyevi gübre numune alma işlemleri;**

Kimyevi gübrelerden numune alma işlemleri; numune alma metodu esaslarına göre numune alınan ambalajlı, dökme ve sıvı haldeki gübreler partisini temsil edecek şekilde usulüne uygun olarak muayene ve numune alma komisyonu tarafından yapılacaktır. 247.550 kg katı gübrelerden usulüne uygun olarak üç (3) paçal numune, üç (3) nokta numune alınacaktır. Şayet numune alınacak katı gübreler ambalajlanmış olmayıp dökme şeklinde depolanmış ise ambalajlanmış olduğu gibi fiziksel muayenesi yapılarak usulüne uygun olarak depodan numune alınır ve analize gönderilir. Ayrıca depoda dökme halinde olup analizi neticesinde uygun bulunan kimyevi gübre partileri ambalajlanarak işletmelere sevk edilir.

İşletmeler söz konusu bu gübrelerden gerekli gördüğü takdirde, kontrol amacıyla önceden işletmenin bünyesinde oluşturduğu ilgili muayene komisyonları tarafından Genel Müdürlüğümüze ve ilgili firmaya haber vermek suretiyle sevkiyatın başladığı ve teslimat anında firma yetkilileriyle birlikte tekrar analiz için paçal numune alıp analiz laboratuvarına gönderir. Alınacak numune sayısı partiyi temsil edecek şekilde olacaktır. Analiz ücreti firma tarafından karşılanır. Firma buna itiraz edemez.

**Nokta numune;** numune alınan partinin bir noktasından alınan numune olup, numune alınan partinin tamamından gelişigüzel alınmalı ve eşit miktarlarda olmalıdır.

**Paçal numune;** aynı partiden alınan nokta numunelerin karışımıdır. Paçal numunenin hazırlanmasında izlenen yöntemde, nokta numuneler tek bir paçal numune oluşturmak için karıştırılır.

### **Numunelerin alınması, hazırlanması ve ambalajlanması;**

Her numune ağız kapaklı hava sızdırmaz cam kavanoza konular. Her bir gübre numunesinin ağırlığı 500 gr. dan aşağı olmayacaktır. Numunelerin özelliklerinde herhangi bir değişiklik meydana gelmemesi için gerekli bütün önlemler alınacaktır.

Aşağıdaki bilgileri içeren iki adet etiket hazırlanacak, bu etiketlerden birisi numune dolu kavanoz içine konularak kavanozun ağız kapatılacak ve ağız mühür mumu ile mühürlenecektir. İkinci etiket ise ağız mühürlenmiş kavanozun üzerine yapıştırılacaktır. Numunelerin konulduğu kaplar ya da ambalajlar mühür bozulmayacak şekilde mühürlenip ve etiketlenecektir. Ayrıca etiketlerin tümü mühürle damgalanmış olacaktır.

### **Numune etiketinde bulunması gereken bilgiler;**

- Fabrika adı, -Numunenin alındığı yer,
- Parti no, -Numunenin alındığı tarih,
- Parti miktarı, -Numuneyi alanların adları ve imzaları.
- Gübre cinsi,

### **c) Numunelerin gönderilmesi ve analiz işlemleri;**

Her bir parti için ayrı ayrı alınan altı (6) adet numuneden; bir nokta ve bir paçal numune Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne, bir nokta ve bir paçal numune yükleniciye verilecek, bir nokta ve bir paçal numune ise kimyasal ve fiziksel yönünden analizlerinin yapılması için Türk Standartları Enstitüsü/ANKARA laboratuvarına veya Toprak Gübre ve Su Kaynakları Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilecektir. Enstitü laboratuvarında; yürürlükte olan Kimyevi Gübre Denetim Yönetmeliğine göre kimyasal analizi, yürürlükte olan TSE standartlarına göre de rutubet ve tane iriliği kriterleri gibi fiziksel analizi yaptırılacaktır.

Analiz sonuçları olumlu bulunan kimyevi gübre partilerinin, program doğrultusunda işletmelere sevkiyatı yapılacaktır.

Herhangi bir itiraz durumu ve İdarenin ihtiyaç duyması halinde, önceden alınan ve İdarede muhafaza edilen şahit kimyevi gübre numuneleri veya yeni alınacak kimyevi gübre numuneleri, Tarım ve Orman Bakanlığının 2019/24 no'lu tebliği ile hakem laboratuvar olarak görevlendirilen; TSE Laboratuvarı veya Toprak Gübre ve Su Kaynakları Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne analiz ettirilecektir.

Analiz ücretleri yüklenici tarafından ödenecektir.

## **39.2 Gübrelerin Sevkiyatı, Teslim ve Tesellümü**

Kimyasal ve fiziksel analizleri yapılarak Enstitüce "Gübre Analiz Raporu" düzenlenen gübre partilerinden uygun olanların program dahilinde ve miktarlar üzerinden İşletmelere yüklenici firma tarafından sevkiyatı yapılacaktır.

Satın alınan katı kimyevi gübreler çuval adeti olarak sayılacak, ayrıca kamyonla tartılarak işletme tarafından indirilecektir. Satın alınan sıvı kimyevi gübreler işletme tarafından tartımı yapılarak teslim alınacaktır. İşletmelere intikal eden kimyevi gübrelerin yapılan ön fiziksel muayenelerinde teknik şartname ve baz alınan TSE standartlarına uygun olmayan olumsuz bir değer gözlenmemiş ise tesellüm işlemleri seri bir şekilde tamamlanır. Şayet gübrelerde standartlara uymayan değerler tespit edildiği takdirde teslimat yapılmayarak bekletilir ve yüklenici firma yetkilisi söz konusu işletmeye davet edilir. İstenen standardın sağlanamadığı gözlemlenen gübrelerden, firma yetkilisinin de katılımı ile oluşturulan komisyonca sondaj usulü numuneler alınarak hem fiziksel hem de kimyasal özellikler bakımından analizi yaptırmak üzere Teknik şartnamenin 5. maddesinin de belirtilen Türk Standartları Enstitüsü/ANKARA laboratuvarına veya Toprak Gübre ve Su Kaynakları Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü/ANKARA laboratuvarına gönderilecektir. Uygun görülmesi halinde hakem laboratuvarında analiz yapılabilecektir. Analiz bedeli yine yüklenici tarafından ödenir. Enstitüden gelen laboratuvar analiz sonuç raporları, kimyasal veya fiziksel değerler bakımından uygun olmayıp, baz alınan standart değerlere uymadığı



takdirde İdare; cezai müeyyide uygulayacak ve bu gübreleri uygun olanları ile değiştirme kararı alabilecektir. İdarenin gübrelere uygun olanları ile değiştirme kararı alması halinde Kimyevi Gübre Denetim Yönetmeliğine ve TSE standartlarına uymayan partiler tesellüm edilmiş olsa dahi, uygun olanları ile değiştirilmek üzere yüklenici firma tarafından tesellüm yerinden geri alınır. Yüklenici iş bu Kimyevi Gübre değiştirmelerinden dolayı bir hak talep edemez.

### **39.3. Malın Teslim Tarihi veya Tarihleri (teslim programı)**

**39.3.1.** Kimyasal ve fiziksel analizleri yapılarak Enstitüce "Gübre Analiz Raporu" düzenlenen kimyevi gübreler onbeş (15) gün içerisinde İşletmeye teslim edilecektir.

**39.3.2.** Sözleşme konusu kimyevi gübreler işletme teslimi olup, teslimat mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.

### **Madde 40- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**40.1.** Süre uzatımı verilebilecek haller ve uygulanacak hükümler aşağıda belirtilmiştir.

**40.2.** Mücbir sebepler;

- a) Yangın, su taşkını, sel, kasırga, deprem ve benzeri gibi doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- ç) Kısmi ve genel seferberlik ilanı,
- d) Malın yüklü bulunduğu nakil vasıtasının kazaya uğraması, yanması, batması,
- e) Sözleşme yapılmasından önce yürürlükte bulunan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden doğan imkansızlıklar, hükümet kararları.

**40.3.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yedi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili mercilerce onaylanan belgelerin ibraz edilmesi zorunludur.

**40.4.** Mücbir sebebin idarece kabulü halinde, mücbir sebep halinin sözleşmenin ifasını imkansız kılması halinde sözleşme feshedilir. Sözleşmenin ifasını geciktirmesi halinde uygun bir ek süre verilir.

**40.5.** Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

**40.6.** Mücbir sebeplerden etkilenen yüklenici, mücbir sebeplerin etkisinden kaç gün içinde kurtulacağını idareye bildirmek zorundadır.

**40.7.** İdarece süre uzatımı talebinin kabul edilmesi halinde, süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı yükleniciye bildirilir.

**40.8.** Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti gösterirler.

### **Madde 41- Sözleşmede Belirtilen İşin Artış veya Eksilişi**

Öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan işin;

- a) Sözleşmeye esas iş tanımı içinde kalması,
- b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, Şartlarıyla, sözleşme bedelinin yüzde **yirmi (% 20)**'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave işi veya iş eksilişini aynı yükleniciye yaptırmaya idare yetkilidir.

### **Madde 42-Gecikme Cezası**

**42.1.** Teknik şartname ve TSE standartlarına uymayan hususlarda aşağıda yazılı cezai yaptırımlar uygulanır.

**a)** İhale konusu kimyevi gübrenin ihtiva etmesi gereken bitki besin maddelerinin "Tarımda Kullanılan Kimyevi Gübrelere Dair Yönetmelik"de standartta belirtilen değerlerden az olması halinde; her noksan birim besin elementi başına düşen satış fiyatının iki katı kadar ceza uygulanacaktır. Birden fazla besin elementi ihtiva eden kimyevi gübrelerde her biri için ayrı ayrı bu cezai yaptırımlar uygulanacaktır.

**b)** İhale konusu kimyevi gübrenin ihtiva ettiği nem miktarının TSE standartların da belirtilen değerden fazla olması halinde, bu fazlalık karşılığına düşen satış fiyatının iki katı kadar ceza uygulanacaktır.

**c)** Elek altı ve elek üstü değerlerinin TSE standartların da belirtilen değerden farklı olması halinde her % 1'lik fark için kimyevi gübre fiyatının %2 (binde iki) si kadar ceza uygulanacaktır.

**d)** Firma depolarında dökme halindeki gübre partilerinin ilk numunesinin olumlu olan analiz sonucu ile işletmelere ambalajlı olarak teslimat yapılması esnasında kontrol amacıyla alınan ikinci numunelerin analiz sonuçları arasında; gübre standartlarındaki fiziksel ve kimyasal analizlerdeki değerlerde farklılıklar var ise tespit edilen farklılıklar dikkate alınarak ya gübrelerin standarda uygun olan yeni gübreler ile değiştirilmesi istenir, yada şartname esaslarında cezai müeyyideler uygulanarak gübreler teslim alınır. Firma bu konuda herhangi bir hak iddia edemez.

**42.2.** İhale konusu mal (beher partinin tamamı) zamanında teslim edilmediği takdirde gecikilen her gün için geciken partinin parasal tutarının **binde iki (%02)**'si oranında gecikme cezası kesilir. Bu gecikme; on takvim gününü aşamaz. Ancak, yüklenicinin talebi üzerine idarece uygun görülmesi halinde cezalı süre uzatılabilir.

Bu gecikme; **on(10)** günü geçerse İdare gecikme cezası olarak beklemekte veya bu şartnamenin **43.** maddesini uygulamakta serbesttir.

**42.3.** Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde ihale bedelini aşamaz.

**42.4.** Verilen ek süreler mücbir sebepten dolayı verilir ise cezasız, diğer hallerde cezalı uzatılır.

**42.5.** Gecikme cezası, yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**42.6.** Yukarıda belirtilen sürelerle rağmen malın/işin teslim edilmemesi halinde bu Şartnamenin 43. maddesinin hükümleri yürürlüğe konulur.

#### **Madde 43-Yüklenicinin Sözleşmenin Bozulmasına Neden Olması**

**43.1.** Sözleşme yapıldıktan sonra, yüklenici taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde, yapılan en fazla on gün süreli yazılı ihtarla rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın sözleşme fesh edilerek kesin teminatı şartı ceza olarak irad kaydedilir ve sözleşme hükümlerine göre ayrıca zarar ziyan talebinde bulunulacaksa, kanuni yollara başvurulur.

**43.2.** Gelir kaydedilen teminat, yüklenici borcuna mahsup edilmez, borcu varsa ayrıca tahsili yoluna gidilir.

**43.3.** İdare dilerse bu şartnamenin 43.1 maddesinde belirtilen fiillerin vukuu halinde, sözleşmeyi feshetmeyerek, on (10) gün süreli bir yazı ile Yükleniciyi ifaya davet eder, olmadığı takdirde, sözleşmeyi feshetmeyerek ihale konusu malı ve/veya malları dilediği bedelle ve dilediğinden en kısa zamanda pazarlıkla satın alıp, bedelini Yüklenicinin alacağından, onun yetmemesi halinde önce rızaen, olmadığı takdirde **6183** sayılı Amme alacakları tahsili kanununda belirtilen gecikme faizi ile birlikte Yükleniciden hükmen tahsil eder.

**43.4.**Yüklenici, taahhütleri çerçevesinde kusurlu, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

#### **Madde 44-Sözleşmenin Devri**

Sözleşme, İdarenin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, sözleşmeyi devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozulur ve yüklenici hakkında bu Şartnamenin 43.1. inci madde hükümleri uygulanır.

#### **Madde 45-Yüklenicinin Ölümü**

Yüklenicinin ölümü halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminatı ve varsa sair alacakları varislerine verilir. Ancak, idare varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren otuz gün içinde kesin teminatın verilmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

#### **Madde 46-Yüklenicinin İflası Hali**

Yüklenicinin iflas etmesi halinde sözleşme bozulur. İdarenin, bundan bir zararı doğarsa bu Şartnamenin 43.1. inci maddesine göre işlem yapılır.

#### **Madde 47-Yüklenicinin Ağır Hastalığı, Tutukluluk veya Mahkûmiyeti Hali**

**47.1.** Yüklenici sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren otuz gün içinde İdarenin kabul edeceği bir şahsı vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

**47.2.** Eğer yüklenici kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise yerine İdarece aynı süre içinde genel hükümlere göre bir vekil tayin edilmesini isteyebilir.

**47.3.** Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme bozulur. Bundan bir zarar doğarsa bu şartnamenin 43.1. inci maddesinde belirtilen esasa göre işlem yapılır.

#### **Madde 48-Yüklenicinin Birden Fazla Olması Hali**

**48.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından birlikte yapılan taahhütlerde, yüklenicilerden birinin ölümü, iflası, tutuklu veya mahkûm olması gibi haller sözleşmenin devamına engel olmaz.

**48.2.** Birlikte yapılan taahhütlerde yüklenicilerden biri İdareye muhatap firma olarak bildirilmiş ise, muhatap firmanın şahıs veya şirket olmasına göre ölüm, iflas veya dağılma hallerinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Ancak, diğer yüklenicilerin teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde, sözleşme yenilenerek işe devam edilir.

**48.3.** Birlikte yapılan taahhütlerde gruba dahil firmadan başka herhangi bir ortak şahsın ölümü veya ortak şirketin herhangi bir sebeple dağılması halinde muhatap firma ve grubun diğer ortakları, teminat dahil işin ortağa yüklediği sorumlulukları da üzerine alarak işi bitirirler.

#### **Madde 49-Kesin Teminatın Geri Verilmesi**

**49.1.** Kesin teminat ihale konusu işin Sözleşme ve Şartname hükümlerine uygun bir şekilde yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra iade edilir.

**49.2.** Yüklenicinin bu iş nedeniyle idareye olan borçları ile ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı paraya çevrilerek borçlarına karşılık tutulur, varsa kalan meblağ yükleniciye geri verilir.

#### **Madde 50- Anlaşmazlıkların Çözümü**

Bu şartname ve akdedilecek sözleşmeden doğacak her türlü ihtilafların hallinde Ankara Mahkeme ve icra Daireleri yetkilidir.

## **VI- DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 51- Diğer hususlar**

**51.1.** Bu şartname bu madde dahil **51 (Ellibir)** madde ve şıklardan ibaret olup, ihaleye iştirak etmiş olanlar şartnameyi okumuş ve tüm maddeleri ile birlikte aynen kabul etmiş sayılır.

**51.2.** İsteklinin göstermiş olduğu adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır.

**51.3.** Bu ihale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/g maddesi gereğince istisna kapsamında olup, ihale TİGEM Alım-Satım ve İhale Yönetmeliği esaslarında yapılmaktadır.

**51.4.** Bu Şartname ekli teknik şartname ile birlikte hüküm ifade eder.

## **DALAMAN TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Tayip ILGAZ**  
**Ticaret Şefi**

**Adem KALAYCI**  
**İşletme Müdürü**